

ACTA CP Nº 17 de 2026

En Madrid, a 16 de septiembre, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera telemática, se celebra sesión de la Comisión Permanente, para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud presencia responsable de coordinación técnica y RRII.
- Puntos urgentes a tratar llegados después de la publicación de orden del día.

1. Informe decana.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

3. Aprobación de expedientes.

4. Agenda de Eventos y reuniones:

- 4.1 Inauguración residencia y nuevo espacio de fisioterapia AECC.
- 4.2 Reunión CBNK.
- 4.3 Aniversario Colegio Baleares.

5. Seguimiento Plan Estratégico:

5.1 Pilar Instituciones:

- 5.1.1 Convenio Escuela Madrileña de Salud.
- 5.1.2 Propuesta Atención Primaria CGCFE. Revisión de documento para aportaciones.

5.2 Pilar Colegio:

- 5.2.1 Informática.
- 5.2.2 Ampliación widget Kwaru.
- 5.2.3 Fechas grabación jornada SIPEM.
- 5.2.4 Jornada IA y publicidad Autocontrol, asistencia responsable de coordinación técnica y RRII.
- 5.2.5 Proceso electoral 2026. Reclamación candidatura Fisioterapia 360°.
- 5.2.6 Respuesta CCOO colaboración proceso A1.
- 5.2.7 Informe Técnico Punción Seca en animales.

6. Proyectos Internos:

- 6.1 Alquiler sede.
- 6.2 ECOE.
- 6.3 II Congreso Nacional de Fisioterapia en Cardiología.

7. Propuestas de colaboración recibidas:

- 7.1 Colaboración con FEDER premios AMA.
- 7.2 Patrocinio Congreso WCPT.
- 7.3 Consulta sobre presentación de libro y colaboración revista 30 Días.
- 7.4 Convenio Fundación San José.
- 7.5 Invitación Certamen de Relatos Breves San Juan de Dios.

7.6 Nueva Plataforma Freno al Ictus.

8. Comunicación:

- 8.1 Día de las Profesiones.
- 8.2 Día Mundial de la Fisioterapia (debreafing).
- 8.3 Guía Ejercicio Terapéutico. Difusión.

9. Tesorería:

- 9.1 Presupuesto 2000 papeletas voto.
- 9.2 Presupuesto nota explicativa voto por correo.
- 9.3 Presupuesto 13500 copias programa candidaturas.

10. Comisiones y Grupos de Trabajo:

- 10.1 General.
- 10.2 Jornada Comisión Enfermedades Metabólicas. Conexión teams con traducción.
- 10.3 Solicitud reunión intercolegial Comisión Fisioterapia Dermatofuncional.

11 Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

12. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)
Raúl Ferrer Peña (vocal II)
Marta Arce Payno (vocal III)
Aser Donado Bermejo (vocal IV)
Raquel Mora Relucio (suplente III)
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general solicita permiso de grabación y transcripción de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de los asistentes.

La secretaria general, por último, solicita aprobación de la presencia de Dña. Margarita Ruiz, responsable de Coordinación Técnica y RRII, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión, a las 17,05 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos.

En estos momentos, la secretaria general informa de los puntos urgentes a tratar llegados después de la publicación del orden del día, siendo aprobados los siguientes:

✓ *Invitación presentación revista economistas.*

- ✓ Información proceso judicial OCOE.
- ✓ Formación en metaanálisis.

La decana solicita poder comenzar con el punto 2, lo que es aprobado por asentimiento.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se aprueba el acta número 16 de Comisión Permanente con las modificaciones propuestas por mayoría de 4 votos a favor y una abstención.

3. Aprobación de expedientes:

COMI JUNTA 16/09/2026
ALTAS 16/09/2026

16/09/2026 SOCIEDADES

16/09/2026 BAJAS

16/09/2026 TRASLADOS

4. Agenda de Eventos y reuniones:

4.1 Inauguración residencia y nuevo espacio de fisioterapia AECC.

El vicedecano toma la palabra para informar de su asistencia al evento del día 9 de septiembre.

Comenta que pudo conversar con la directora general de Humanización, Celia García, entre otros invitados al evento en el que se presentaron las nuevas instalaciones de la Asociación Española Contra el Cáncer y la ampliación del área de Fisioterapia y Nutrición.

Añade que tienen también un área de profesionales del deporte. Sobre este hecho se pudo debatir con diferentes personalidades, dando importancia al hecho de que pacientes estén siendo tratados por profesionales no sanitarios.

4.2 Reunión CBNK.

La tesorera toma la palabra para informar de la reunión mantenida en el día de hoy, junto con la decana, en la sede del Banco de Caminos para diseñar un portfolio de servicios ad-hoc a las personas colegiadas como puede ser TPV al 0%, planes de pensiones o préstamos para pagos tributarios.

Se acordó poder diseñar una landing en su página web para que sean las propias personas colegiadas quienes realicen todos los trámites de adquisición de los servicios.

Para poder dar soporte a este proyecto, se propuso tener una persona de referencia, para lo que la tesorera propone a la adjunta del departamento Económico.

La decana, finalmente, añade que se ha propuesto la realización de un taller o jornada presencial para exponer todos los servicios durante el mes de octubre. La fecha se acordará más adelante cuando se pongan en contacto de nuevo desde el banco con la propuesta cerrada.

Siendo las 17:23 se conecta el suplente IV.

4.3 Aniversario Colegio Baleares.

La decana toma la palabra para informar de su asistencia al 25 aniversario del Colegio de Baleares, el pasado 12 de septiembre.

Se concedió un reconocimiento a todos los colegios profesionales de fisioterapeutas de España.

Siendo las 17.32, se incorpora el vocal II a la reunión.

5. Seguimiento Plan Estratégico:

5.1 Pilar Instituciones:

5.1.1 Convenio Escuela Madrileña de Salud.

La secretaria general presenta la última versión del convenio previsto para firma con la Consejería de Sanidad para su Escuela Madrileña de Salud. Informa, además, de que se han incorporado los cambios pedidos y el asesor jurídico ha dado su visto bueno. Se aprueba por unanimidad su firma.

5.1.2 Propuesta Atención Primaria CGCFE. Revisión de documento para aportaciones

La vicesecretaria general comparte con los asistentes la información recibida del CGCFE, más concretamente, de su grupo de trabajo de gestión de la demanda y acceso directo en Atención Primaria. En este documento se presentan propuestas para estandarizar el funcionamiento de las unidades de fisioterapia en Atención Primaria. Añade que, el vocal II y ella misma realizarán unas aportaciones que se valorarán en la reunión de Junta de Gobierno de la próxima semana.

5.2 Pilar Colegio:

5.2.1 Informática.

La secretaria general recuerda que está pendiente la valoración de contratación de una copia de seguridad en la nube.

Se debate sobre ello y se acuerda solicitar a la persona responsable de la informática de la sede que redacte un informe con diferentes propuestas para la modernización de esta área.

5.2.2 Ampliación widget Kwaru.

La secretaria general presenta el coste anual de instalar el widget de accesibilidad en las áreas pública y privada de la web, siendo éste de 721€ + IVA al año.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto.

5.2.3 Fechas grabación jornada SIPEM.

La secretaria general recuerda que la jornada prevista en la sede, para el día 9 de septiembre, se tuvo que cancelar por la baja afluencia de inscripciones, y que se acordó poder realizar una grabación del contenido para poder colgarlo en nuestros canales de difusión.

Además, propone que se pueda grabar por la plataforma Streamyard, siendo el organizador del evento quien haga las preguntas frecuentes sobre este tema en la sesión de grabación.

La vicesecretaria general propone que se lance una petición en redes para recopilar estas preguntas.

5.2.4 Jornada IA y publicidad Autocontrol, asistencia responsable de coordinación técnica y RRII

La secretaria general solicita aprobación para que la responsable de Coordinación Técnica y RRII asista a la jornada organizada por Autocontrol, siendo el coste de 150€+IVA.

Se aprueba por unanimidad el coste y asistencia de la persona trabajadora.

5.2.5 Proceso electoral 2026. Reclamación candidatura Fisioterapia 360º

Se hace constar en acta la reclamación recibida por la candidatura Fisioterapia 360º, alegando que desde la cuenta institucional solo constaba como siguiendo a una de las candidaturas y no a las otras dos restantes. Desde Comunicación informan que no se podía seguir a las otras candidaturas porque no habían facilitado el perfil oficial.

La Junta de Gobierno rectificó el error, procediéndose a seguir a las otras dos.

5.2.6 Respuesta CCOO colaboración proceso A1.

La secretaria general presenta la respuesta del sindicato a nuestra petición de colaboración con nuestras personas colegiadas en el proceso de recalificación de los profesionales al subgrupo A1.

En su respuesta refleja su opinión y las pocas posibilidades de éxito.

La vicesecretaria general comenta la situación en la que se encuentran las personas que estaban pendientes de decidir si presentar o no demanda en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo. Propone compartir la valoración de la situación realizada por la asesoría jurídica de CCOO con el asesor jurídico de la Institución y el del CGCFE, lo que es aprobado por asentimiento.

5.2.7 Informe Técnico Punción Seca en animales.

La secretaria general presenta una propuesta de informe revisada por el asesor jurídico.

La decana comenta que hay que darle otro formato e incluir la parte jurídica, además de la técnica, añadiendo que se encargará de ello personalmente.

6. Proyectos Internos:

6.1 Alquiler sede.

La secretaria general comparte el borrador de contrato de alquiler, además de informar de la petición de CEDEU de la rebaja parcial del alquiler mientras no se arreglen los desperfectos al completo, dependientes de la comunidad de vecinos.

La vicesecretaria general considera importante reflejar que si se arregla antes del periodo de carencia, no habrá rebaja de la cuota. Lo que es aprobado por asentimiento.

6.2 ECOE.

La secretaria general informa a los asistentes de que, en estos momentos, hay 5 personas apuntadas a la prueba, además, añade que ha salido de nuevo el llamamiento en el boletín de esta semana.

Se debate y se acuerda esperar al viernes 18 para tomar una decisión de cancelación. Si el número es menor de 10 personas se acuerda cancelarlo.

El suplente IV considera necesario que, para próximas ediciones, se organicen premios a las mejores evaluaciones en la prueba, además de tener que realizar alguna adecuación más para poder tener más reclamos en el colectivo.

6.3 II Congreso Nacional de Fisioterapia en Cardiología.

La decana toma la palabra para informar de la reunión mantenida el día 15 de septiembre. Se valoraron aspectos del contrato, acordándose firmarlo por todas las partes. Se comentaron también posibles alojamientos y otros temas a organizar como la apertura de las inscripciones para el día 12 de octubre.

La responsable de Coordinación Técnica y RRHH opina que para abrir las inscripciones es necesario acabar parte de la información de la página web, así como la pasarela de pago.

La decana informa que uno de los talleres previstos para el congreso es un curso de RCP acreditado por el Plan Nacional de RCP, y está aún en revisión para poder cerrar el programa al completo.

La responsable de Coordinación Técnica comenta que se puede solicitar a AMA patrocinio del evento, acordándose por asentimiento el contacto.

7. Propuestas de colaboración recibidas:

7.1 Colaboración con FEDER premios AMA.

Se recibe la información solicitada sobre el proyecto a presentar a los premios con nuestra colaboración.

Se debate sobre ello y se aprueba por unanimidad la colaboración, correspondiendo al ICPFM como mutualista de AMA presentar el proyecto a los premios.

7.2 Patrocinio Congreso WCPT.

Se presenta un dossier de patrocinio para el Congreso que la región europea de la WCPT organiza en noviembre en Madrid.

Se debate y se acuerda tratarlo en reunión de Junta de Gobierno debido a las cuantías propuestas.

7.3 Consulta sobre presentación de libro y colaboración revista 30 Días.

Se recibe petición de una persona colegiada para poder presentar un libro en la sede del ICPFCM, así como una reseña en la revista colegial.

Para poder valorarlo, los asistentes a la reunión solicitan más información acerca de ello.

7.4 Convenio Fundación San José.

La secretaria general comparte una propuesta de convenio con la Fundación San José para la realización de las próximas jornadas de Terapia Acuática.

Informa de las peticiones que el asesor jurídico ha realizado al respecto y que ya han sido compartidas para su modificación, estando a la espera de recibir el convenio definitivo.

7.5 Invitación Certamen de Relatos Breves San Juan de Dios.

Se recibe invitación para la entrega de premios del Certamen de Relatos Breves de la Orden Hospitalaria San Juan de Dios. En esta ocasión no se podrá tener representación institucional por motivos de agenda.

7.6 Nueva Plataforma Freno al Ictus.

Se recibe propuesta de presentación de una nueva plataforma de ayuda a pacientes de la asociación Freno al Ictus. Sus responsables solicitan poder mantener una reunión para su puesta en común.

Se debate y se acuerda que sean la secretaria y vicesecretaria general quienes se reúnan.

8. Comunicación:

8.1 Día de las Profesiones.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que se traslada el evento al Real Jardín Botánico de la Complutense.

Se prevé una asistencia de 5000 alumnos, estando nuestro stand a la entrada y pegados al Colegio de la Psicología de Madrid.

El horario del evento es de 9 a 18h.

Se recuerda a los asistentes las actividades organizadas y que la entrega de premios es a las 18h.

Por último, la responsable de Coordinación Técnica y RRII solicita respuesta a la contratación de colaboradores, siendo acordado que sean 3 quienes cubran el evento.

8.2 Día Mundial de la Fisioterapia (debreafig).

El vicedecano toma la palabra para informar de que el evento fue muy bien y muy bien recibido por la ciudadanía.

Comenta que faltaron varios medios de comunicación de prensa al estar también de actualidad la Fórmula 1 en Madrid.

Se informa de que se consiguieron muchos datos para poder sacar insights y difundirlos en nuestros propios medios.

8.3 Guía Ejercicio Terapéutico. Difusión.

La secretaria general recuerda que está pendiente la difusión de la guía, tras haber modificado las imágenes que se solicitaron en Junta de Gobierno.

La decana recuerda que el objetivo de la guía era difundirla en nuestros propios canales y en centros sanitarios, solicitando un plan de difusión para ello.

9. Tesorería:

9.1 Presupuesto 2000 papeletas voto.

Se aprueba el presupuesto de 360€ + IVA para la impresión de 2000 papeletas con la empresa CRDigital.

9.2 Presupuesto nota explicativa voto por correo.

Se aprueba el presupuesto de 1000 hojas explicativas sobre el voto por correo a adjuntar con la papeleta de votación por 182€ + IVA con la empresa CRDigital.

9.3 Presupuesto 13500 copias programa candidaturas.

Se presenta presupuesto para la impresión de 13500 copias de la nota para acompañar los programas de las candidaturas, siendo éste de 3780€ + IVA o 1998€ + IVA dependiendo de si es a una cara o dos.

Se debate y no se aprueba el presupuesto por asentimiento.

10. Comisiones y Grupos de Trabajo:

10.1 General:

- El vocal IV y responsable del grupo de trabajo de Formación comparte el resultado de las baremaciones realizadas por la secretaria general, la responsable de biblioteca y él mismo, de los currículums llegados de los candidatos a miembros del grupo de trabajo. Los dos mejores candidatos fueron:

- *T.P.F.*
- *P.C.G.*

Se acuerda dejar 3 suplentes en orden de puntuación de la baremación, siendo los mismos:

- *M.R.M.*
- *R.F.B.*
- *V.S.G.*

- El vicedecano toma la palabra para solicitar que se haga un llamamiento de igual modo para candidatos al grupo de trabajo de Intrusismo.

- Además, añade que se han propuesto cambios en los guiones de los talleres de escolares que se están gestionando. Sobre este tema se aprueba por mayoría de 3 votos a favor, una abstención y un voto en contra que se envíen por mail a los asistentes y se impriman dos copias para los formadores.

10.2 Jornada Comisión Enfermedades Metabólicas. Conexión teams con traducción.

La secretaria general expone la necesidad de configurar la posibilidad de una traducción simultánea de algunos de los ponentes de la jornada. Se debate sobre el uso de TEAMS y su traductor, posiblemente en la versión de pago.

10.3 Solicitud reunión intercolegial Comisión Fisioterapia Dermatofuncional.

La Comisión de Fisioterapia Dermatofuncional solicita poder reunirse con la comisión homóloga en el Colegio de Fisioterapeutas de la Comunidad Valenciana para poder generar sinergias y mejorar en esta área.

Se acuerda que sea desde nuestra Institución el primer contacto con la junta del mencionado colegio profesional y, posteriormente, se delegue en las comisiones.

11. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

11.1 Invitación presentación revista economistas.

Por motivos de agenda no será posible la representación institucional.

11.2 Información proceso OCOE.

*Se recibe información actualizada del abogado contratado por UICM y el ICPFCM para la reclamación contra la Organización Colegial de Osteópatas de España.
Se informa de que se les ha realizado un primer contacto con un apercibimiento y requerimiento el cual, en el plazo de un mes, si no se subsana, se comenzará con la acción judicial.*

11.3 Formación en metaanálisis.

La secretaria general informa de que actualmente hay 10 inscritos, siendo necesario tomar una decisión acerca de su viabilidad.

Se debate y se acuerda seguir adelante con la misma.

1. Informe decana.

La decana toma la palabra para recordar que se debería poner fecha para celebrar el 30º aniversario de la Institución. Solicita poder tomar una decisión para informar a otros presidentes de colegios sobre la agenda prevista y poder reservarse la fecha.

Se debate y se acuerda celebrarlo el 26 de abril, siempre bajo la aprobación de la Junta entrante. Se decidirá en reunión de Junta de Gobierno la partida asignada.

El vicedecano solicita que se pueda hacer lo mismo para el Día de la Persona Colegiada, con motivo del 30º aniversario

12. Ruegos y preguntas.

- La secretaria general informa a los asistentes del juicio verbal previsto con respecto a la adjudicación del premio a la mejor tesis de 2024, para el día 15 de abril de 2027.

- La vicesecretaria general toma la palabra para comentar que se ha reunido con los abogados de Santiago Mediano para acordar los centros que se van a incluir en la reclamación por intrusismo ante la CM y los ayuntamientos..

Cuando se acaben de revisar se solicitarán certificados de cada uno de ellos acreditando la situación en la que se encuentran.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión, de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 19:56 horas del día 16 de septiembre del 2026, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, certifico.