

ACTA CP Nº 16 de 2026

En Madrid, a 2 de septiembre, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera presencial en la sede del ICPFCM, se celebra sesión de la Comisión Permanente, para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud presencia gerente y responsable de Coordinación Técnica y RRII.
- Puntos urgentes a tratar llegados después de la publicación de orden del día.

1. Informe decana.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

3. Aprobación de expedientes.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Ciudadanía:

- 4.1.1 Caso 2026.22.
- 4.1.2 Respuesta Caso 2026.10.

4.2 Pilar Colegio:

- 4.2.1 Ampliación Widget Kwaru. Informe de uso.
- 4.2.2 Taller SIPEM.
- 4.2.3 Material para darle salida.
- 4.2.4 Elecciones 2026 ICPFCM.

5. Proyectos Internos:

- 5.1 ECOE.
- 5.2 Alquiler sede.
- 5.3 Colaboración II Congreso Nacional de Fisioterapia en Cardiología.

6. Propuestas de colaboración recibidas e invitaciones:

- 6.1 Asistente evento inauguración sede Colegio de Higienistas Dentales.
- 6.2 Asistente Jornada R-conecta, Orden Hospitalaria San Juan de Dios.
- 6.3 Invitación apertura curso académico URJC.
- 6.4 Premio Nacional Mutualista de AMA- Colaboración FEDER.

7. Comunicación:

- 7.1 Día Mundial de la Fisioterapia.
- 7.2 Día de las Profesiones.
- 7.3 Difusión datos encuesta Agentes Electrofísicos.

8. Tesorería:

- 8.1 Renovación Madrid Excelente.

9. Comisiones y Grupos de Trabajo:

- 9.1 General.
- 9.2 Selección Grupo de Trabajo de Formación.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

11. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana) (conexión telemática)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Aser Donado Bermejo (vocal IV)

La secretaria general solicita permiso de grabación y transcripción de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de los asistentes.

La secretaria general, por último, solicita aprobación de la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, gerente, y Dña. Margarita Ruiz, responsable de Coordinación Técnica y RRII, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión, a las 17,00 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos.

1. Informe decana.

La decana toma la palabra para informar que ha mantenido conversaciones con la UME, los cuales quieren agradecer la colaboración establecida para los incendios de la CM, y se ha acordado que el miércoles, 9 de septiembre, se acerque a la sede un representante de la Unidad Militar de Emergencias.

Se comenta entre los asistentes a la reunión sobre las elecciones y sobre la necesidad de organizar un debate electoral con los candidatos a decanato de cada una de las candidaturas. Se valoran distintas fechas, teniendo en cuenta la agenda institucional y la disponibilidad de espacios, acordando trasladar opciones a las candidaturas para acordar una fecha que pueda adecuarse a las posibilidades de todas.

Siendo las 17:10 se incorpora la tesorera a la reunión y se aprueba tratar como punto llegado después de la publicación del orden del día:

- ✓ Beneficios sociales personal

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se aprueba por unanimidad el acta número 15 de Comisión Permanente con las modificaciones propuestas.

3. Aprobación de expedientes:

Comisión Permanente 02/09/2026

ALTAS 02/09/2026

BAJAS

TRASLADOS

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Ciudadanía:

4.1.1 Caso 2026.22.

Se reciben más escritos del caso en el que, supuestamente, una persona empleadora tiene contratadas a fisioterapeutas con la categoría de auxiliar de clínica, además de informar sobre cuestiones de conflicto laboral en horario, tareas y adaptación del puesto de trabajo.

La secretaria general comparte la respuesta del abogado de la clínica sobre la existencia de contratos de auxiliar de clínica, y no se pueden apreciar indicios de falta deontológica.

Por otro lado, sobre el resto de reclamación, al ser aspectos relativos a la relación laboral, se le comentará que puede recurrir a algún sindicato o realizar su consulta a la asesoría jurídica de la Institución..

4.1.2 Respuesta Caso 2026.10.

La secretaria general informa de que, tras dos intentos de respuesta al expediente informativo abierto, no se ha recibido la información solicitada. Solicita aprobación para poder enviar un burofax a este respecto, lo que es aprobado por asentimiento.

4.2 Pilar Colegio:

4.2.1 Ampliación Widget Kowaru. Informe de uso.

La secretaria general informa de que, tras revisarse la web y los permisos de diferentes áreas, se puso en conocimiento que el widget de accesibilidad solo está instalado en la parte pública.

Tras ponerlo en común con la empresa que lo gestiona, se informa de que el contrato solamente es para esta parte de la web.

Acorde a esto se presenta un presupuesto de instalación del widget de la parte privada.

Se debate sobre ello y se acuerda solicitar un presupuesto conjunto, además de poder hacer un presupuesto para la parte privada los meses hasta que renueve la de la parte pública.

4.2.2 Taller SIPEM.

La secretaria general informa de que a una semana del taller previsto, solamente hay una persona inscrita y solicita permiso para cancelarlo. Añade, además, que podría ser una posibilidad realizar una grabación del contenido aportando preguntas frecuentes sobre la temática de la sanidad pública por parte de la Institución.

Se aprueba por asentimiento la cancelación y la organización de una posible grabación.

4.2.3 Material para darle salida.

Desde el departamento Económico solicitan acciones para poder dar salida al material que no se está usando o está obsoleto. Se acuerda sortear entre el personal y Junta de Gobierno, tanto la máquina de andar como el pedalier.

Sobre los ordenadores, se acuerda destruir los ordenadores con alguna empresa que facilite posteriormente el certificado de destrucción.

La pantalla y el sistema de sonido de José Picón se acuerda preguntar al posible inquilino si quiere quedárselo.

4.2.4 Elecciones 2026 ICPFCM.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que el departamento de Comunicación ha desarrollado una planificación para ir presentando la información de todas las candidaturas según una calendarización.

Sobre el debate previsto comenta que se están buscando varias opciones como presentador del debate.

La secretaria general informa que cuando se aprueban las candidaturas primero se contacta con los candidatos para informarles de su aprobación y, luego, se pone en el tablón de anuncios.

5. Proyectos Internos:

5.1 ECOE.

La secretaria general informa de que, actualmente, solamente hay 4 personas inscritas. Se debate sobre la opción de cancelarlo o llevarlo a otro día. Finalmente, se acuerda volver a valorar el tema en la reunión de Comisión Permanente del día 16 de septiembre.

5.2 Alquiler sede.

Se informa que, tal y como se acordó en julio, se comenzarán las gestiones para el contrato de alquiler previsto con CEDEU. La secretaria general comenta que pondrá en común con la inmobiliaria el contrato de alquiler redactado con este fin hace meses para actualizarlo y ajustarlo a esta negociación.

5.3 Colaboración II Congreso Nacional de Fisioterapia en Cardiología.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que ya está la web preparada para insertar como landing en la web del ICPFCM.

La secretaria general solicita información acerca del contrato propuesto. Según las personas que están en el comité organizador no se ha avanzado en ello. La secretaria general comenta que volverá a solicitar la respuesta. La decana solicita que revise el asesor jurídico el contrato propuesto.

6. Propuestas de colaboración recibidas e invitaciones:

Se acuerda informar al Colegio de Cataluña que, finalmente, no podremos tener un representante en su Nit de la Fisioterapia.

6.1 Asistente evento inauguración sede Colegio de Higienistas Dentales.

Se acuerda que sea el vicedecano quien asista al evento previsto para el día 15 de octubre.

6.2 Asistente Jornada R-conecta, Orden Hospitalaria San Juan de Dios.

Se confirmará la asistencia de la decana, así como su participación en la mesa inaugural junto con otros colegios profesionales sanitarios.

6.3 Invitación apertura curso académico URJC.

Se confirmará asistencia de la decana para el evento del día 30 de septiembre.

6.4 Premio Nacional Mutualista de AMA- Colaboración FEDER.

Se recibe petición de colaboración de FEDER para poder presentar uno de sus proyectos a los premios AMA. La propuesta surge por ser el ICPFCM mutualista de la aseguradora, pudiendo ejercer como entidad que puede participar en los premios.

Se acuerda pedir el proyecto para valorar la colaboración.

7. Comunicación:

7.1 Día Mundial de la Fisioterapia.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de las últimas gestiones para este evento. Añade que se ha contactado con muchos medios para que se cubra el evento.

El vicedecano informa que ha sido contactado por F.S., de España se Mueve, para ofrecer un presupuesto de cobertura de ese día en Telemadrid y Teledporte, así como utilización de sus propias RRSS y radio, con el coste de 2000€ + IVA.

Se debate sobre ello, siendo aprobado por unanimidad. al haber un remanente disponible del presupuesto asignado para la acción del 8 de septiembre suffice

7.2 Día de las Profesiones.

La responsable de Coordinación Técnica y RRRII comenta que está todo organizado para ese día.

7.3 Difusión datos encuesta Agentes Electrofísicos.

La secretaria general informa de que en la misma mañana de esta Comisión Permanente se reunió, junto con la responsable de Coordinación Técnica y RRII, con la Comisión de Agentes Electrofísicos y el responsable de la empresa Human Marketing para enfocar las reflexiones más relevantes del estudio.

La secretaria general comenta que hay información importante para transmitir al colectivo, y añade que es necesario hacer un llamamiento para incorporar nuevos miembros a la Comisión.

Se acuerda hacer el llamamiento en el momento en que se transmita información del estudio.

La secretaria general, finalmente, informa de que se puso sobre la mesa la posibilidad de firmar acuerdos de colaboración con casas comerciales de aparatología de electroterapia para poder obtener beneficios para el colectivo en materia de calibración de máquinas. Para ello, la Comisión quedó en enviar un listado de empresas con las que contactar.

8. Tesorería:

8.1 Renovación Madrid Excelente.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto de Qualia Innova para la consultoría del sello Madrid Excelente con el coste de 1500€ + IVA, teniendo que ser ratificado en la reunión de Junta de Gobierno.

9. Comisiones y Grupos de Trabajo:

9.1 General.

- Toma la palabra el vicedecano para informar de que la Comisión de Ergonomía se ha reunido para mejorar los guiones de los talleres de la campaña de escolares del ICPFCM, mejorando la narrativa, además de acordar la documentación que se va a dar a los colaboradores de otros años para que puedan tener la información.

Recuerda, además, que hay que enviar la carta a la Consejería de Educación y a los antiguos colaboradores para configurar el listado de los que continúan trabajando en la campaña y enviarles los nuevos guiones.

Además, se acuerda poder escribir a los antiguos colaboradores para invitarles a la formación y que puedan actualizar el contenido de primera mano.

- La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que se reunió con la Comisión de Oncología en la que se habló sobre la posibilidad de grabar un nuevo vídeo. Comenta que la idea inicial era presentar varios pacientes en un mismo vídeo, pero, finalmente, se grabó un solo caso. Es por ello que se quieren hacer más vídeos con más casos. La responsable de Coordinación Técnica y RRII propone poder utilizar el presupuesto que tiene la comisión este año, 539€, para la impresión de dípticos, para poder crear contenido en forma de reel y poder abordar un nuevo caso.

Se debate sobre el vídeo ya grabado y sobre algunos aspectos de mejora del mismo, sobre todo la necesidad de reflejar más intensamente la realización de ejercicio terapéutico en pacientes con cáncer con fisioterapeutas.

Debido al presupuesto asignado para este año a la Comisión, se propone modificar su objeto y que se realice un reel en lugar de dípticos. Se les trasladará que pueden solicitar de nuevo presupuesto para la grabación de un vídeo para el plan anual de acción de 2027.

- La vicesecretaria general informa de que la Comisión de Terapia Acuática se reunirá próximamente para ultimar los detalles de la jornada prevista para noviembre.

9.2 Selección Grupo de Trabajo de Formación.

La secretaria general informa de que se han recibido muchas candidaturas para el grupo de trabajo y que se necesitan varias personas para poder baremarlas.

El vocal IV será el encargado de realizar una rúbrica y se acuerda que sea la secretaria general, junto con el vocal IV y la responsable de biblioteca quienes realicen las baremaciones.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

10.1 Beneficios sociales.

Se hace constar en acta los beneficios sociales para el personal:

- 46€ por gastos de odontología*
- 286,34€ por gastos oftalmológicos*
- 139€ por escolaridad*

11. Ruegos y preguntas.

No se producen.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión, de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 19:15 horas del día 2 de septiembre del 2026, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, certifico.