

ACTA CP Nº 14 de 2026

En Madrid, a 8 de julio, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera telemática, se celebra sesión de la Comisión Permanente, para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud presencia gerente y responsable de Coordinación Técnica y RRII.
- Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

1. Informe decana.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

3. Aprobación de expedientes.

4. Agenda de Eventos y reuniones:

- 4.1 Reunión AEF Cardio.
- 4.2 Reunión auditoría Madrid Excelente.
- 4.3 Cena de verano ICAM.
- 4.4 Comisión de Medio Ambiente UICM.

5. Seguimiento Plan Estratégico:

5.1 Pilar Personas Colegiadas:

- 5.1.1 Fisioterapeutas en Atención Primaria.

5.2 Pilar Colegio:

- 5.2.1 Documento de confidencialidad Junta de Gobierno.
- 5.2.2 Autorización publicación de Estatutos.

6. Proyectos Internos:

- 6.1 Mejoras sede.
- 6.2 Alquiler sede.
- 6.3 Actividades Semana de la Ciencia.

7. Propuestas de colaboración recibidas:

- 7.1 Reunión Hospital Severo Ochoa.

8. Comunicación y RRII:

- 8.1 Día Mundial de la Fisioterapia.
- 8.2 Día de las Profesiones.
- 8.3 Proceso de aprobación de boletines y noticias.
- 8.4 Programa en directo Radio Marca.
- 8.5 Propuesta experiencia cultural Voilart.

9. Tesorería:

9.1 Presupuesto para redacción contrato proveedor de informática.

10. Comisiones y Grupos de Trabajo:

10.1 General.

11. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Aser Donado Bermejo (vocal IV)
Carmen García Rodríguez (vocal V)
Raquel Mora Relucio (suplente III)

La secretaria general solicita permiso de grabación y transcripción de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de los asistentes.

La secretaria general, por último, solicita aprobación de la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, gerente, y Dña. Margarita Ruiz, responsable de Coordinación Técnica y RRII, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión, a las 17,35 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos.

1. Informe decana.

Toma la palabra la decana para informar que ha estado reunida en la mañana del día de esta reunión con la gerente y la responsable de Coordinación Técnica y RRII para la reestructuración informática. Informa de que se ha pedido un informe de seguimiento a la empresa que gestiona la página web Freebox.

También comenta que todo el proyecto ha de ir ajustado a la normativa vigente y añade que este proceso finalizará con el desarrollo de un pliego para la licitación.

La decana cede la palabra a la secretaria general para que ésta informe de que ha tenido respuesta de la asesoría laboral para recopilar la información necesaria para la modificación del horario de la sede.

2. Lectura y aprobación del acta anterior

Queda aprobada por unanimidad el acta número 13 de Comisión Permanente con las modificaciones propuestas.

3. Aprobación de expedientes:

Comi Junta 08/07/2026
ALTAS

BAJAS 08/07/2026

TRASLADOS 08/07/2026

4. Agenda de Eventos y reuniones:

4.1 Reunión AEF Cardio.

La secretaria general y la decana se reunieron, el día 7 de julio, con parte de la filial de AEF, su presidente, Fernando Ramos, y la secretaria de la asociación, M.M., para concretar las bases de la colaboración.

La secretaria general informa de que ha quedado en compartir algunos documentos, además de redactar el contrato de colaboración.

También comparte que, tras recibir los documentos de la filial, compartiendo la información sobre el comité organizador y el científico, ella se retirará una vez gestione el contrato y lo puesto en común hasta ahora, dejando paso a la decana y la tesorera como parte del comité científico y organizador.

4.2 Reunión auditoría Madrid Excelente.

La secretaria general toma la palabra para informar de la reunión mantenida con la asesoría de calidad Qualia Innova, el día 8 de julio, para avanzar en la organización de la auditoría de calidad del sello Madrid Excelente prevista para septiembre.

Añade que como proyecto de mejora se propone la ECOE, quedando aprobado por asentimiento.

4.3 Cena de verano ICAM.

La decana toma la palabra para informar de que estuvo en la cena del 3 de julio donde se pudo compartir un proyecto de entrega de premios a diferentes consejerías, que irá tomando forma poco a poco.

4.4 Comisión de Medio Ambiente UICM.

La tesorera de la Institución y vocal de la Comisión de Medio Ambiente de UICM asistió a la reunión del día 6 de julio en formato telemático donde, según informa, se continuó con la preparación del congreso CONAMA.

5. Seguimiento Plan Estratégico:

5.1 Pilar Personas Colegiadas:

5.1.1 Fisioterapeutas en Atención Primaria.

Se informa a los asistentes de una comunicación remitida por una persona colegiada de Atención Primaria relativa al resumen de una reunión mantenida por los referentes de fisioterapia con distintos cargos de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria. Entre los asuntos tratados, se manifiesta preocupación por la posible implantación de la derivación directa de pacientes desde Atención

Hospitalaria a fisioterapia de Atención Primaria, al considerar que podría afectar a la autonomía profesional de los fisioterapeutas.

Se debate sobre esta información y se pone en común con informaciones de proyectos previos existentes sobre este tipo de colaboraciones entre AH y AP, llegando a la conclusión de que se necesita ampliar la información de que se dispone.

La decana considera necesario poder consultar esta información con la Gerencia Asistencial de Atención Primaria para ponerlo en común. Se valorará pedir una reunión para realizar esta consulta.

5.2 Pilar Colegio:

5.2.1 Documento de confidencialidad Junta de Gobierno.

Se trasladará el documento a la reunión de Junta de Gobierno con las aportaciones del vicedecano revisadas por el asesor jurídico.

5.2.2 Autorización publicación de Estatutos.

Se pone en común la notificación electrónica recibida con fecha 26 de junio para autorizar la publicación de los Estatutos nuevos. Se debate sobre ello.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII considera de utilidad poder publicar contenido basado en el informe jurídico externo solicitado, en web y en RRSS, para evitar posibles preguntas futuras en relación a la aplicación de los Estatutos. Se debate esta propuesta acordando realizar esta acción en el caso de que se publiquen los mismos en el BOCM antes de las elecciones.

6. Proyectos Internos:

6.1 Mejoras sede.

Sin actualización.

6.2 Alquiler sede.

La secretaria general comparte la propuesta de CEDEU para la firma del contrato, siendo ésta:

- Firma de contrato en julio de 2026.*
- Contrato efectivo a 1 de octubre de 2026.*
- 8.500€ + IVA.*
- 3 meses de carencia.*
- El IPC se comienza a aplicar en el mes 25 desde la firma del contrato, con la actualización del último año.*
- Pago de la tasa de basuras por parte de CEDEU.*
- Contrato a 30 años con 2 años de obligado de cumplimiento.*

La suplente III considera que puede ser interesante prorratear los meses de carencia en el resto de mensualidades.

Se debate y se informa de que la intención de firmar en octubre para el comienzo del contrato, añadiendo también la imposibilidad de la decana de acudir a una firma este mes de julio. No obstante, se volverá a debatir en la reunión de junta de gobierno.

6.3 Actividades Semana de la Ciencia.

La secretaria general solicita información para poder completar las actividades de la Semana de la Ciencia de 2026.

Se recuerda que se comentó, en otras reuniones, realizar una actividad sobre Fisioterapia Cardiorrespiratoria, acordándose completar la información con una actividad en este sentido.

7. Propuestas de colaboración recibidas:

7.1 Reunión Hospital Severo Ochoa.

Se recibe escrito del gerente del Hospital a colación del documento del CGCFE sobre presencia de CAFYD en hospitales públicos, invitándonos a una reunión para poder debatir uno de los programas del Hospital Severo Ochoa.

Se debate sobre posibles fechas, siendo acordado proponer el 21 o el 23 de julio, entre las 10 y las 11 de la mañana.

8. Comunicación y RRII:

8.1 Día Mundial de la Fisioterapia.

La secretaria general informa que la carpa que se pensaba utilizar para el evento no es adecuada ya que la lona tiene información sobre el Día Mundial de la Fisioterapia de 2025. También informa de que es más barato comprar toda la estructura con una lona nueva que solamente la lona. Añade que la responsable de Coordinación Técnica y RRII tiene interés en la misma, proponiendo que se realice un donativo con el elemento mencionado, siendo acordado por asentimiento.

Toma la palabra la responsable de Coordinación Técnica y RRII para exponer los avances en este proyecto. Ya está confirmada por el Ayuntamiento la Plaza de Santo Domingo con el proyecto presentado, el cual incluye un corazón inflable gigante, dos carpas de 3x6, una pantalla grande donde proyectar datos y contenido...

Finalmente, añade que se ha solicitado un proyecto con un plan de evacuación y un extintor.

8.2 Día de las Profesiones.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que se ha comprado ya la ruleta para las actividades, las cuales ya están informadas a UICM.

La gerente comenta que el frontal del mostrador es reutilizable para este evento y no es necesario encargar uno nuevo.

8.3 Proceso de aprobación de boletines y noticias.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII solicita poder agilizar el proceso de aprobación de noticias y boletines, y reducir los tres vistos buenos por dos. Se debate

sobre ello comentando, por parte de la tesorera, que sería necesaria una clasificación por categorías de importancia para ver necesidades de aprobación. Se verá en reunión de Junta de Gobierno.

8.4 Programa en directo Radio Marca.

Se presenta propuesta de la empresa para realizar el programa de Rafa Sahuquillo en directo desde nuestra sede con el coste de 4000€.

El vicedecano solicita poder tener datos de audiencia para tomar una decisión.

La responsable de Coordinación Técnica y RRH considera que es una buena oportunidad como acción de marketing del Colegio de cara a septiembre.

Se valorará en reunión de Junta de Gobierno.

8.5 Propuesta experiencia cultural Voilart.

Se recibe propuesta para realizar actividades culturales en el seno del ICPFCM, valorándose tanto para personas colegiadas como para personal laboral.

Se debate y se acuerda volverlo a valorar más adelante para incluirlo en presupuestos de 2027.

9. Tesorería:

9.1 Presupuesto para redacción contrato proveedor de informática.

La secretaria general comparte el presupuesto para la redacción del contrato con el proveedor informático con la empresa Afianza, asesora laboral del ICPFCM.

Se debate, sometiéndose a votación siendo aprobado por un voto a favor y tres abstenciones.

10. Comisiones y Grupos de Trabajo:

10.1 General.

La secretaria general toma la palabra para informar de que la reunión de la Comisión de Voluntariado y Cooperación prevista para el lunes 6 de julio, fue pospuesta al lunes 13.

11. Ruegos y preguntas.

- La tesorera informa de que la Agencia Madrileña de Atención a la Dependencia está planteando un proyecto donde están incluidos profesionales de CAFYD, y cree conveniente hacer una adaptación del informe que el CGCFE realizó sobre hospitales.

La decana opina que la documentación que ha realizado el Consejo es totalmente válida, pero hay que adaptarlo a entornos socio sanitarios.

La tesorera solicita que se le envíe toda la información para poder darle forma y poder adelantar trabajo a nivel nacional.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión, de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 19:00 horas del día 8 de julio del 2026, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, certifico.