

ACTA CP N° 13 de 2026

En Madrid, a 1 de julio, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera presencial en la sede del ICPFCM, se celebra sesión de la Comisión Permanente, para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud presencia gerente y responsable de Coordinación Técnica y RRII.
- Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

1. Informe decana.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

3. Aprobación de expedientes.

4. Agenda de Eventos y reuniones:

- 4.1 Reunión Rectorado URJC.
- 4.2 Presentación de la Actualización del documento de consenso sobre prevención de la fragilidad y caídas en la persona mayor.
- 4.3 Día del Economista.
- 4.4 Presentación Plan Estratégico de Atención Primaria 2026-2028.
- 4.5 Premios Vivofácil.

5. Seguimiento Plan Estratégico:

5.1 Pilar Colegio:

- 5.1.1 Jornada Sanidad Pública SIPEM.

6. Comunicación:

- 6.1 Día de las Profesiones.
- 6.2 Día Mundial de la Fisioterapia.

7. Tesorería:

- 7.1 Presupuesto Zorro restauración volcado.
- 7.2 Presupuesto Zorro ergonomía.

8. Comisiones y Grupos de Trabajo:

- 8.1 General.

9. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

10. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)

Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)

La secretaria general solicita permiso de grabación y transcripción de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de los asistentes.

La secretaria general, por último, solicita aprobación de la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, gerente, y Dña. Margarita Ruiz, responsable de Coordinación Técnica y RRII, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 16,45 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos.

En estos momentos se votan los puntos urgentes a tratar llegados después de la publicación del orden del día, siendo aprobados los siguientes:

- ✓ Información sobre sello de calidad ICPFCM.
- ✓ Colaboración AEF-Cardio.
- ✓ Invitación 25º aniversario Colegio de Baleares.
- ✓ Invitación Inauguración sede Colegio de Higienistas.

1. Informe decana.

Toma la palabra la decana para presentar propuesta de documento de confidencialidad de la Junta de Gobierno. Se acuerda compartirlo con el asesor jurídico para su valoración.

Sigue comentando que para el personal, se valorará otro texto adaptándolo a cada rol.

Sobre la informática de la organización explica que ha habido un cese del proveedor de servicios informáticos que estaba llevando a cabo la reestructuración informática. Añade que ya se habían gestionado muchas acciones y que se recopilará toda la información necesaria para poder contar con otro proveedor.

En cuestión de la página web, se ha redactado una petición de información al proveedor sobre cuestiones que atañen a esa área, ya que existe la necesidad de crear nuevos documentos de apoyo para toda esta parte.

Continúa exponiendo las vulnerabilidades que se han detectado en los últimos meses.

La decana informa de que pudo reunirse con el personal para abordar toda esta temática.

Se comentan en estos momentos varios aspectos sobre la asistencia de la decana al congreso FTP, y se aprueba por mayoría de 3 síes y 2 abstenciones que le acompañe el vicedecano.

2. Lectura y aprobación del acta anterior

Se aprueba por mayoría de 4 síes y una abstención el acta de Comisión Permanente nº 12 con las modificaciones propuestas.

3. Aprobación de expedientes:

Comisión Permanente 01/07/2026
ALTAS

BAJAS 01/07/2026

TRASLADOS 01/07/2026

4. Agenda de Eventos y reuniones:

4.1 Reunión Rectorado URJC.

La decana informa de la reunión mantenida, el pasado jueves 25, junto con el vicedecano en el rectorado de la Universidad para abordar el tema del Máster en Preparación Física para la Salud y Ejercicio en Patologías Crónicas.

Por parte de la Universidad Rey Juan Carlos asistieron la vicerrectora de Ordenación Académica, Dña. Araceli Rodríguez Mateos; el vicerrector para las Relaciones con los Hospitales y otras Organizaciones Sanitarias, D. Manuel Durán Poveda; y el decano de Ciencias de la Actividad Física y Deporte, D. Fernando del Villar Álvarez, junto al director del máster, D. A.J..

Por parte de la universidad se afirmó que no se iban a concertar prácticas en centros sanitarios ya que el proyecto estaba dedicado a la mejora de la salud.

4.2 Presentación de la Actualización del documento de consenso sobre prevención de la fragilidad y caídas en la persona mayor.

La decana y la tesorera se conectaron de manera online al evento donde destacan que no se puso en claro la figura del fisioterapeuta en la prevención de caídas.

La decana comenta que presentará una propuesta ante el ministerio en relación con esto.

La secretaria general solicita información acerca de si el documento está cerrado para poder seguir aportando y se responde que sí, pero que la idea es estar presentes en los proyectos que apoyen este documento.

4.3 Día del Economista.

La secretaria general asiste al evento, el lunes 29 de junio, en el que pudo compartir conversación con la presidenta del Colegio de Economistas de Madrid y otros presidentes.

4.4 Presentación Plan Estratégico de Atención Primaria 2026-2028.

La vicesecretaria general fue la representante en el acto del día 30 de junio.

Informa que, en este nuevo plan, no ha habido colaboradores externos a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

Como autoridades se pudo contar con la presencia de la viceconsejera de Sanidad, Laura Gutiérrez Barreno, la directora general de Humanización, Celia García y la gerente de Cuidados, E.F.C..

Se organizó una mesa redonda con diferentes representantes de los grupos de interés en esta materia.

4.5 Premios Vivofácil.

La decana asistió al evento del día 30 de junio.

5. Seguimiento Plan Estratégico:

5.1 Pilar Colegio:

5.1.1 Jornada Sanidad Pública SIPEM.

La secretaria general informa de que se ha agendado la charla sobre sanidad pública el miércoles, 9 de septiembre, a las 17h.

Propone que se pueda utilizar la plataforma de webinars para poder emitirlo online.

Se debate acordándose que sea solamente presencial.

6. Comunicación:

6.1 Día de las Profesiones.

Se presenta el presupuesto actualizado de la moqueta para cubrir los dos stands ya que estaba mal presentado por parte de la empresa, quedando aprobado por unanimidad el presupuesto de 500€ + IVA.

Además, se comparte el presupuesto para el foam del mostrador 70€+IVA. La gerente informa de que se tiene la pieza de otros años. Se verá la posibilidad de reutilización para esta nueva edición. En el caso de no poder utilizarse se aprueba por asentimiento el gasto.

La secretaria general recuerda que están pendientes las actividades y reflejarlas en el formulario de UICM. Ella misma será la encargada de rellenarlo.

Sobre la ruleta para las actividades se presenta el presupuesto de alquiler de la ruleta con el número de “quesitos” mínimo y otro presupuesto con 32 “quesitos”. Los asistentes a la reunión debaten considerándolo muy elevado y se acuerda mirar en tiendas más baratas para compra.

6.2 Día Mundial de la Fisioterapia.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que ya está organizado el tema del corazón inflable gigante y se está a la espera de compra a tener el visto bueno del Ayuntamiento de adjudicación de la Plaza de Santo Domingo para ese día.

7. Tesorería:

7.1 Presupuesto Zorro restauración volcado.

Se aprueba por mayoría de 4 votos a favor y una abstención el desarrollo del programa gestión para organizar el volcado de documentos a cada colegiación con el coste de 148€ + IVA.

7.2 Presupuesto Zorro ergonomía.

Se aprueba por mayoría de 3 síes y 2 abstenciones el desarrollo del programa gestión con el coste de 50€ + IVA.

8. Comisiones y Grupos de Trabajo:

8.1 General.

- Toma la palabra el vicedecano para informar sobre la reunión que ha mantenido la Comisión de Ergonomía en el día de hoy.

Comenta que se había quedado sin gestionar la actividad de la Comisión de realizar talleres de ergonomía a otros colegios profesionales. Se debate sobre esto, acordando que sea ya en septiembre el envío de la comunicación con un máximo de 3 colegios este año.

Sobre la campaña de escolares se ha acordado no cambiar la estructura de la misma pero sí alguna parte de los guiones.

Recuerda que estaba pendiente el estudio del impacto de la campaña en los alumnos. Se debate y se acuerda contactar con Human Marketing para ello.

También añade que la comisión va a mandar su “mito o realidad” para el Día de las Profesiones.

- Toma la palabra la vicesecretaria general para informar de que se han solicitado las modificaciones en el programa de la Comisión de Terapia Acuática, y se valorarán alternativas al respecto.

9. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

9.1 Información sobre sello de calidad ICPFCM.

Se recibe escrito del asesor de calidad externo que gestiona el sello del ICPFCM. Se expone el hecho de que una clínica solicita poder ser auditada del sello, pero informa no tener la licencia de medio ambiente del ayuntamiento por retrasos burocráticos. Se debate y se acuerda que pueda acceder al sello ya que es un trámite que suele ser de larga duración. Se solicitará, además, que en las renovaciones pueda aportar esta licencia, si ha sido concedida en el transcurso del año.

9.2 Colaboración AEF-Cardio.

Se presenta el documento de propuesta de colaboración con la filial de AEF para la organización del II Congreso de Fisioterapia en Cardiología en Madrid.

Se debaten las peticiones que se reflejan en el documento y que ha de asumir el ICPFCM, acordándose comentar que no se aceptan los 3000€ a fondo perdido, que la gestión de patrocinadores se comentó que se hacía desde AEF y que las acreditaciones se reparten como se comentó en la pasada reunión, la de la Comisión de Formación Continuada lo hacemos desde el Colegio y el resto ha de ser AEF.

9.3 Invitación 25º aniversario Colegio de Baleares.

La decana informa de que ya asiste por parte del CGCFE a la reunión de Comité Ejecutivo, además del evento.

9.4 Invitación Inauguración sede Colegio de Higienistas.

Se confirmará presencia de un representante del ICPFCM para el día 15 de octubre que se decidirá más adelante.

10. Ruegos y preguntas.

- *La secretaria general informa sobre la petición de reunión al ICAM de la Comisión de Peritos. Se ha puesto en común que existe la necesidad de actualizar la descripción del listado de subespecialidades, ya que en nuestro caso no se hizo, y se ha dado traslado a la Comisión. Por otro lado, está pendiente la respuesta del ICAM para poder explicar al colectivo de la abogacía las competencias que nuestros profesionales tienen en materia de peritaje.*
- *La vicesecretaria general informa de que se ha compartido con el bufete de abogados Santiago Mediano el listado de centros elaborado por el grupo de trabajo de intrusismo para poder llevar a cabo las acciones previstas.*

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión, de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 19:20 horas del día 01 de julio del 2026, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, certifico.