

ACTA CP Nº 12 de 2026

En Madrid, a 17 de junio, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera telemática, se celebra sesión de la Comisión Permanente, para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud presencia gerente y responsable de coordinación técnica y RRII.
- Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

1. Informe decana.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

3. Aprobación de expedientes.

4. Agenda de Eventos y reuniones:

- 4.1 Congreso Sanitario ICAM.
- 4.2 Jornada de actualización de los trastornos vestibulares.
- 4.3 Graduación La Salle.
- 4.4 Reunión UAX.
- 4.5 Graduación UAX.
- 4.6 Premios ASION.
- 4.7 Gala de la Sanidad Redacción Médica.

5. Seguimiento Plan Estratégico:

5.1 Pilar Personas colegiadas:

- 5.1.1 Respuesta Caso Intrusismo 2026/08 Clínica XXXX XXX.
- 5.1.2 Solicitud apoyo económico congreso WCPT Madrid.
- 5.1.3 Respuesta denuncia a profesional Caso 2026/08.

5.2 Pilar Instituciones:

- 5.2.1 Premios UICM.

5.3 Pilar Colegio:

- 5.3.1 Suscripción Claude.
- 5.2.2 Respuesta CM sobre Estatutos.

6. Proyectos Internos

- 6.1 Mejoras sede.
- 6.2 Alquiler sede.

7. Propuestas de colaboración recibidas e invitaciones

- 7.1 Reunión URJC.
- 7.2 Invitación decana cóctel ICAM.
- 7.3 Invitación Health Goals Madrid.

- 7.4 Invitación Día del Economista.
- 7.5 Invitación Día Mundial del ELA.
- 7.6 Propuesta Taller para profesores en colegio.

8. Comunicación y RRH

- 8.1 Día Mundial de la Fisioterapia. Folletos a aprobar.
- 8.2 Día de las Profesiones.
- 8.3 Argumentario CAFYD.

9. Tesorería:

- 9.1 Beneficios sociales.

10. Comisiones y Grupos de Trabajo:

- 10.1 General.

11. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

12. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)
Aser Donado Bermejo (vocal IV)
Raquel Mora Relucio (suplente III)

La secretaria general solicita permiso de grabación y transcripción de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de los asistentes.

La secretaria general, por último, solicita aprobación de la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, gerente, y Dña. Margarita Ruiz, responsable de Coordinación Técnica y RRH, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión, a las 17,02 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos.

En estos momentos se votan los puntos urgentes a tratar llegados después de la publicación del orden del día, siendo aprobados los siguientes:

- ✓ Presentación MEPÄSA.
- ✓ Premios Vivofácil.
- ✓ Invitación Presentación Plan Estratégico de Atención Primaria.

1. Informe decana.

La decana toma la palabra para comentar que asistió a la graduación de la Universidad Alfonso X.

Recuerda que está pendiente la solicitud de pertenencia al Consejo de Administración del SERMAS.

Sobre las aportaciones para el proyecto de R^oD^o del marco europeo de homologaciones, comenta que las ha redactado y están pendientes de su traducción al inglés.

Se informa sobre la asistencia a la gala de Redacción Médica junto con el vicedecano.

El Colegio de Asturias ha solicitado que la decana pueda dar una ponencia en su congreso, siendo confirmado por ésta.

Sobre el inventario opina que deberían quitarse los muebles que ya no están y añade que existe la necesidad de dejar reflejado que ha sido una donación. La secretaria general se encargará de investigar sobre ello.

Recuerda que hay que cerrar el Plan Estratégico de la legislatura.

Solicita que se refuerce el compromiso de confidencialidad de la Junta de Gobierno y del personal, para lo que compartirá un documento como propuesta.

Solicita también intentar pedir una comparecencia en la Asamblea de Madrid para poder exponer el tema de los CAFYD. El suplente IV considera que en estos momentos sería ir con retraso, pero se va a intentar.

Comenta sobre la necesidad de subsanar las peticiones de la Comunidad de Madrid acerca de los Estatutos. La secretaria general informa de cómo se ha hecho el proceso. La decana solicita que se pueda escribir una carta a la Consejería con una explicación pertinente de nuestro supuesto error. La vicesecretaria general solicita que pueda ser revisado por el asesor jurídico. Por último, la decana solicita que se envíe el correo a todos antes del envío de nuevo a la Comunidad de Madrid.

Sobre la gala a la que se le ha invitado como representante de la Institución de la ONG Viva Makeni, informa de que ha costado personalmente el cubierto de ella y de su acompañante.

La secretaria general toma la palabra para comentar sobre la pasada reunión que la gerente y la responsable de Coordinación Técnica y RRHH mantuvieron con los proveedores informáticos y la empresa al cargo de la reestructuración informática. El vicedecano solicita también información al respecto, y es la gerente quien expone a los asistentes. Posteriormente, toman la palabra la tesorera y la responsable de Coordinación Técnica quienes dan también su opinión al respecto.

El vicedecano considera necesario conocer en qué momento está el proyecto de reestructuración.

2. Lectura y aprobación del acta anterior

Queda aprobada el acta número 11 de Comisión Permanente por unanimidad con las modificaciones propuestas

3. Aprobación de expedientes

Comijunta 17/06/2026
ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

4. Agenda de Eventos y reuniones:

4.1 Congreso Sanitario ICAM.

La decana informa que se pudo conectar telemáticamente al evento de los días 4 y 5 de junio, pero que hubo algún problema al respecto.

4.2 Jornada de actualización de los trastornos vestibulares.

El vicedecano toma la palabra para informar de su representación institucional el día 5 de junio, en la que estuvo en la mesa inaugural con una presentación en la que se ponían de relieve las competencias de nuestra profesión. Añade que tanto el ambiente como los mensajes sobre nuestra presencia eran positivos.

4.3 Graduación La Salle.

La secretaria general informa de su asistencia al evento del día 6 de junio donde tuvo problemas de acceso al recinto del Parque de Atracciones, lugar donde se celebró la graduación.

4.4 Reunión UAX.

El vicedecano se reunió, el día 11 de junio, con D.D.B., vicedecano del área de Fisioterapia, Salud y Deporte, y M.J.E.B., directora de RRII y B2B de la Universidad Alfonso X.

Se quiere firmar un convenio, así como la puesta a disposición del Colegio para colaboración.

El vicedecano informó sobre la posibilidad de que desde el Colegio se acuda a las jornadas de orientación laboral donde se informa a las futuras personas egresadas qué es el Colegio y la necesidad de colegiarse.

Con la propuesta de convenio, ha llegado una invitación a una jornada sobre neurofisioterapia y robótica. Se debate sobre ello y se acuerda enviar a la Comisión de Neurología, por si fuera de su interés.

4.5 Graduación UAX.

Ya comentado en el informe de la decana.

4.6 Premios ASION.

La secretaria general informa de su asistencia al evento, del lunes 15 de junio, en el que pudo charlar con la directora general de Humanización de la Consejería de Sanidad, Celia García, y con el presidente de FAMMA, Javier Font.

4.7 Gala de la Sanidad Redacción Médica.

La decana y el vicedecano asistieron al evento del día 16 de junio en el que, según comentan, pudieron saludar a muchas personalidades de la Consejería de Sanidad, entre ellas a la consejera.

5. Seguimiento Plan Estratégico:

5.1 Pilar Personas Colegiadas:

5.1.1 Respuesta Caso Intrusismo 2026/08 Clínica XXXX XXX.

Se recibe respuesta del profesional dueño de la clínica informando de las personas que actualmente se encuentran inscritas en la misma en la Consejería de Sanidad. Añade esta persona que, la información de la web está desactualizada, haciendo referencia a algún profesional no sanitario que no colabora más con ellos.

En este caso no se puede decir que hay caso de intrusismo profesional con la información contrastada, pero el vicedecano solicita que se contacte con el denunciante por si hubiera otra información adicional al respecto.

5.1.2 Solicitud apoyo económico congreso WCPT Madrid.

Se recibe propuesta de ayuda económica para la inscripción de una persona colegiada que ha sido aceptada con una comunicación para el congreso de la WCPT de la Región Europea en Madrid.

La secretaria general comparte una propuesta de respuesta en la que se pone de relieve que la política de la Junta de Gobierno es valorar las colaboraciones que representen a la profesión en congresos estratégicos y multidisciplinarios donde pueda hacerse visible la Fisioterapia entre otras profesiones sanitarias.

Se acuerda comunicar esta información a la persona colegiada, denegando su solicitud.

5.1.3 Respuesta denuncia a profesional Caso 2026/08.

Se recibe respuesta del profesional acerca de supuesta mala educación en el trato a un paciente.

Los miembros de la reunión, valorando ambas versiones de los hechos no encuentran indicios de falta deontológica.

5.2 Pilar Instituciones:

5.2.1 Premios UICM.

Se ponen en común las categorías previstas para este año y se acuerda poder participar en la categoría de Colegio más Innovador del año, con la prueba ECOE.

5.3 Pilar Colegio:

5.3.1 Suscripción Claude.

La secretaria general informa que, tras poner en común con el responsable del departamento Económico las suscripciones aprobadas de Claude para la responsable de Coordinación Técnica y el gestor de redes y contenidos digitales, se valora que

han de ser éstas a nombre del ICPFCM, y no a título personal. En el caso de una de las personas trabajadoras, se le recomendará que exporte la información de una cuenta a otra.

5.2.2 Respuesta Comunidad de Madrid sobre Estatutos.

Ya comentado en el punto 1. Informe decana

6. Proyectos Internos:

6.1 Mejoras sede.

Sin novedades al respecto.

6.2 Alquiler sede.

Sin novedades al respecto.

7. Propuestas de colaboración recibidas e invitaciones:

7.1 Reunión URJC.

Se informa de que se ha respondido con la confirmación de reunión por nuestra parte de la decana y el vicedecano para el día 25 de junio.

7.2 Invitación decana cóctel ICAM

Se confirmará la presencia de la decana para el día 3 de julio.

7.3 Invitación Health Goals Madrid

En esta ocasión no se tendrá representación institucional.

7.4 Invitación Día del Economista

Se expone la invitación a los asistentes, generando duda de si tendrá lugar el 3 de julio o el 29 de junio ya que ambas informaciones se encuentran en el mismo texto.

Se confirmará la asistencia del vicedecano si fuera el día 3 de julio y de la secretaria general si fuera el 29 de junio.

7.5 Invitación Día Mundial del ELA.

Se confirmará la presencia de la secretaria general al evento del día 19 de junio en el Hospital Enfermera Isabel Zendal.

7.6 Propuesta Taller para profesores en colegio.

Se recibe propuesta por parte de un profesional de un centro educativo para que se pueda elaborar un taller de ergonomía para profesores.

Se debate sobre ello acordando darles información acerca de nuestra campaña y, en concreto, de los vídeos de padres y profesores, además de recomendarles que pue hacer una búsqueda de empresas que tengan ese servicio.

8. Comunicación y RRII:

8.1 Día Mundial de la Fisioterapia. Folletos a aprobar.

Se pone sobre la mesa los folletos a aprobar para ese día. Se comentan las erratas a subsanar quedando aprobados por asentimiento para la gestión de su impresión.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII solicita opinión acerca de la posición del logo en los corazones antiestrés que se darán a la ciudadanía. Se acuerda que sea el de formato cuadrado que queda estéticamente mejor.

Para próximas reuniones queda pendiente ver presupuestos de corazón inflable gigante.

8.2 Día de las Profesiones.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que llegará el presupuesto para la moqueta y el photocall.

La secretaria general informa de que se está recibiendo por parte de varias comisiones las cuestiones pedidas sobre “mito o realidad”.

8.3 Argumentario CAFYD.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII presenta un documento con preguntas frecuentes sobre este tema, redactado entre el equipo interno de Comunicación y la agencia externa. Comenta que es de utilidad para que todos podamos mantener una misma línea en las respuestas.

Por otro lado, la secretaria general comenta que está pendiente el envío del documento del CGCFE a los hospitales sobre la imposibilidad de que personal no sanitario desarrolle su actividad en ellos.

La decana recuerda que la tesorera ya elaboró un texto para ello.

9. Tesorería:

9.1 Beneficios sociales.

Se informa a los asistentes a la reunión de los beneficios sociales de varias personas trabajadoras:

- Idiomas 232€, escolaridad 139€ y ejercicio 35.6€.
- Gastos oftalmológicos 350€.
- 28,14€ por promoción de ejercicio.
- Idiomas 232€, escolaridad 139€ y fisioterapia 110€.
- Escolaridad 139€

10. Comisiones y Grupos de Trabajo:

10.1 General.

- Toma la palabra la vicesecretaria general para comentar sobre la última reunión de la Comisión de Terapia Acuática en la que se pudo avanzar con la organización de la jornada.

- La suplente III comenta sobre la Comisión de Fisioterapia Dermatofuncional que la Charla divulgativa prevista es para este sábado y solicitan saber si algún miembro de la Junta de Gobierno podría hacer la inauguración institucional. Tras debatirlo, se acuerda que sea la misma presidenta quien lo haga por motivos de agenda de varios miembros de la Junta de Gobierno.
- La decana informa de que la Comisión de Enfermedades Metabólicas quiere meter contenido en el programa sobre Psiconeuroinmunología y microgenómica. Solicita que se pase el programa ya cerrado para aprobación de la Junta de Gobierno.
- El vocal IV toma la palabra para informar de que en Junta de Gobierno presentará las formaciones aprobadas para este segundo semestre e informa de que la formación de la Comisión de Fisioterapia Dermatofuncional no ha pasado el baremo.
- La suplente III añade que la Comisión de Fisioterapia Dermatofuncional ha mandado una denuncia de intrusismo para lo que solicitan respuesta. El vicedecano informa de que se acaban de reunir y, probablemente, esté aún el personal de secretaría con la gestión de su acta, y añade que se les dará respuesta.

11. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

11.1 Presentación MEPÄSA.

Se recibe propuesta de una persona miembro del Grupo de Trabajo de Deontología y Humanización para poder presentar un proyecto a la Junta de Gobierno. Se acuerda que sea el próximo miércoles día 24, a las 16:30h.

11.2 Premios Vivofácil.

Se confirmará la presencia de la decana al evento del día 30 de junio.

11.3 Invitación Presentación Plan Estratégico de Atención Primaria.

Se recibe invitación para el día 30 de junio por la mañana.

La vicesecretaria general comenta que lo pondrá en común con el vocal II y la decana y dará una respuesta al día siguiente de esta reunión.

12. Ruegos y preguntas.

La Junta de Gobierno ha iniciado las gestiones pertinentes para aclarar las relaciones contractuales con los proveedores informáticos.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 19:45 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, certifico.