

## **ACTA CP Nº 11 de 2026**

En Madrid, a 3 de junio, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera presencial en la sede del ICPFCM, se celebra sesión de la Comisión Permanente, para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud presencia gerente y responsable de Coordinación Técnica y RRII.
- Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

### **1. Informe decana.**

### **2. Lectura y aprobación del acta anterior.**

### **3. Aprobación de expedientes.**

### **4. Agenda de Eventos y reuniones:**

- 4.1 Reunión Madrid Te Cuida.
- 4.2 Formación escolares Colegio de Asturias.
- 4.3 Comisión de Medio Ambiente UICM.
- 4.4 Firma Convenio CCOO.

### **5. Seguimiento Plan Estratégico:**

#### **5.1 Pilar Instituciones:**

- 5.1.1 Alegaciones al Pº RD de reconocimiento de verificaciones universitarias extranjeros.

### **6. Proyectos Internos:**

- 6.1 Mejoras sede.
- 6.2 Alquiler sede.

### **7. Propuestas de colaboración recibidas:**

- 7.1 Premios ASION.
- 7.2 Invitación gala Viva Makeni.
- 7.3 Respuesta reunión UAX.

### **8. Comunicación y RRII:**

- 8.1 Día de la Persona Colegiada.
- 8.2 Día Mundial de la Fisioterapia.
- 8.3 Inauguración sede.
- 8.4 Día de las Profesiones.

### **9. Tesorería:**

- 9.1 Presupuesto encuadernación actas.
- 9.2 Presupuesto agendas.
- 9.3 Presupuesto dos fotógrafos para inauguración de sede.
- 9.4 Beneficios sociales.

9.5 Nuevo presupuesto impresión cheques Día de la Persona Colegiada.

**10. Comisiones y Grupos de Trabajo:**

10.1 General.

**11. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.**

**12. Ruegos y preguntas.**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)  
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)  
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)  
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)  
Olga Cures Rivas (tesorera)  
Aser Donado Bermejo (vocal IV)

La secretaria general solicita permiso de grabación y transcripción de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de los asistentes.

La secretaria general, por último, solicita aprobación de la presencia de Dña. M<sup>a</sup> Carmen San Frutos, gerente, y Dña. Margarita Ruiz, responsable de Coordinación Técnica y RRII, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 17,00 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos.

En estos momentos se votan los puntos urgentes a tratar llegados después de la publicación del orden del día, siendo aprobados los siguientes:

- ✓ Caso 2026/08.
- ✓ Fecha jornada SIPEM /CSIT.
- ✓ Invitación Madrid Excelente Talks.
- ✓ Adaptación vídeos de profesores y padres Campaña de Escolares ICPFCM.
- ✓ Reunión con Santiago Mediano Abogados.

**1. Informe decana.**

*Toma la palabra la decana para comentar que está pendiente enviar la solicitud de reunión con el rector de la URJC en relación al máster de ejercicio y salud, dirigido a profesionales de Ciencias de la Actividad Física y el Deporte y en el que se incluyen contenidos relacionados con la prescripción de ejercicio dirigido al tratamiento de patologías y los efectos producidos por éstas y sus tratamientos.*

*Comenta, además, que ha entrado una propuesta en su perfil de LinkedIn de una empresa que ofrece voto telemático y otros servicios y que la ha remitido a mandar la información a través del mail central.*

**2. Lectura y aprobación del acta anterior.**

*La secretaria general comenta sobre uno de los puntos del acta y la posibilidad de redactar un escrito para pertenecer de pleno derecho al Consejo de Administración del SERMAS. Se hace necesaria la modificación del RD 24/2008 en el que queda reflejado el funcionamiento y composición del Consejo de Administración.*

*La decana considera necesario hacer una justificación de esta petición muy bien apoyada que sea revisada, posteriormente, por los miembros de la Junta de Gobierno.*

*Se vota el acta quedando aprobada por unanimidad con las modificaciones propuestas.*

### **3. Aprobación de expedientes:**

**Comisión Permanente 03/06/2026  
ALTAS**

**BAJAS**

**TRASLADOS**

### **4. Agenda de Eventos y reuniones:**

#### **4.1 Reunión Madrid Te Cuida.**

*La decana estuvo presente en la reunión que convocó Almudena Quintana, directora general Asistencial del Servicio Madrileño de Salud, el día 28 de mayo, a las 9:30 am, junto con presidentes y decanos de otros colegios profesionales sanitarios de Madrid.*

*Se informa de que se ha enviado el protocolo para posibles aportaciones, que se ha desarrollado para esta colaboración por la que se pretende generar contenido de educación para la salud dirigido a la ciudadanía.*

*La decana solicita que se comparta con la Junta de Gobierno para posibles aportaciones.*

#### **4.2 Formación escolares Colegio de Asturias.**

*El vicedecano asistió como formador de la campaña de escolares del ICPFCM en el Colegio de Fisioterapeutas del Principado de Asturias, el sábado 30 de mayo.*

*Comenta que tuvo muy buena acogida y unos 30 alumnos.*

*Añade que, entre el material que se ha de preparar para la organización y gestión de la campaña, queda pendiente todos los escritos que se envían, tanto a la Consejería de Educación como a los colegios, así como todos los documentos que han de firmar los colaboradores. Esto facilitaría en gran medida a los colegios profesionales que quieran comprar la cesión de la campaña. De configurar esta parte y dejarla lista se encargará el vicedecano junto con el personal de secretaría al cargo de la campaña.*

*Durante el transcurso de la jornada se produjo la cuestión de si, para próximas formaciones, ha de ser el formador de Madrid quien se encargue de ello. Se debate sobre ello acordándose llevarlo a reunión de Junta de Gobierno.*

*Por último, el vicedecano solicita debate acerca de lo que el formador debería cobrar, ya que, aunque se pague al tarifario de 2026 del ICPFCM, el tiempo empleado es mucho mayor que solo el de formación, ya que se ha de desplazar a otra comunidad autónoma. Solicita la posibilidad de que se pueda remunerar como a los docentes que vienen de fuera de Madrid. Se acuerda llevarlo a reunión de Junta de Gobierno para poder tomar una decisión.*

#### **4.3 Comisión de Medio Ambiente UICM.**

*La tesorera asistió a la reunión de la comisión agendada para el lunes 25 de mayo de manera telemática.*

*Informa que, entre los temas tratados, se incluyó la presencia en el congreso de CONAMA donde se tendrá una participación en una mesa en la que se abordará la temática de la minimización de las catástrofes ante el cambio climático. Uno de los abordajes será la perspectiva sanitaria.*

#### **4.4 Firma Convenio CCOO.**

*Previo a esta reunión de Comisión Permanente ha tenido lugar la firma de la renovación del convenio marco con CCOO, representada por Mariano Martín Maestro y la decana.*

### **5. Seguimiento Plan Estratégico:**

#### **5.1 Pilar Instituciones:**

##### **5.1.1 Alegaciones al Pº RD de reconocimiento de verificaciones universitarias extranjeros.**

*Se comparte con los miembros de la Junta de Gobierno las alegaciones presentadas por UICM para su conocimiento.*

*La decana comenta que ha sido informada de que, con una declaración responsable, se podría avanzar para la matriculación de asignaturas necesarias para la homologación.*

### **6. Proyectos Internos:**

#### **6.1 Mejoras sede.**

*No hay información nueva acerca de esta temática.*

#### **6.2 Alquiler sede.**

*Sin noticias nuevas que ofrecer a los asistentes de la reunión.*

### **7. Propuestas de colaboración recibidas:**

#### **7.1 Premios ASION.**

*Se confirmará la presencia de la secretaria general al evento previsto para el día 15 de junio, a las 18h, en la Casa de Vacas.*

#### **7.2 Invitación gala Viva Makeni .**

*Se confirmará la presencia de la decana al evento del día 26 de junio.*

### **7.3 Respuesta reunión UAX.**

*Se recibe respuesta de la universidad invitándonos a ir presencialmente a la misma o poder hacerlo en nuestra sede si se prefiere. Se acuerda agendar la reunión para el jueves 11, a las 13:15, en la sede colegial.*

## **8. Comunicación y RRII:**

### **8.1 Día de la Persona Colegiada.**

*La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que, actualmente, se han inscrito 123 personas a falta de los premiados que no han contestado y que pueden venir con dos acompañantes.*

*Se debate sobre una de las premiadas que solicita venir acompañada por un menor. Se acuerda que pueda venir con él a la entrega de premios solamente ya que el evento no está preparado para niños.*

*El vicedecano solicita información acerca del reconocimiento a los jubilados. La responsable de Coordinación Técnica y RRII responde que solamente ha confirmado una persona que asistirá. Se acuerda llamar telefónicamente al resto.*

*Se pone sobre la mesa la posibilidad de poner agua durante las actividades y los tickets de bebida posteriores al catering. Se debate y se acuerda no tener tickets de bebida.*

### **8.2 Día Mundial de la Fisioterapia.**

*La responsable de Coordinación Técnica y RRII comenta que desde la Junta de Distrito han confirmado la aprobación de la celebración del evento en la plaza de Santo Domingo. Este hecho se ha puesto en común con la empresa que va a realizar el proyecto para ver en qué localizaciones se colocan los elementos del mismo.*

*Se informa de que se ha encontrado un modelo de corazón inflable al que se puede acceder a su interior. Independientemente de esto, se harán varias propuestas para ello por parte de la empresa.*

*Los dípticos a entregar se compartirán con la Junta de Gobierno para su validación.*

*El vicedecano propone que se cree ex-profeso un programa con una aplicación de IA que puede crearlo para poder almacenar los datos de ese día de forma anónima e ir presentándolos en la pantalla. También añade que sería necesario buscar colaboradores expertos en la materia, lo que es aprobado por asentimiento.*

### **8.3 Inauguración sede.**

*Se pone en común el listado de asistentes y petición de acompañantes.*

*Se comentan más avances sobre la organización para ese día.*

*Se aprueba por unanimidad el presupuesto del vídeo para proyectar ese día con la empresa Wefree por 1540€ + IVA, teniendo que ser ratificado en reunión de Junta de Gobierno.*

#### **8.4 Día de las Profesiones.**

*La responsable de Coordinación Técnica y RRII comenta que ha solicitado el precio de la moqueta que recubre los stands y lo presentará más adelante, junto con los del photocall y la ruleta.*

*Se recuerda a la decana la necesidad de grabación del vídeo institucional para promocionar el evento.*

Siendo las 18.30 la tesorera sale de la reunión.

### **9. Tesorería**

#### **9.1 Presupuesto encuadernación actas.**

*Se aprueba por unanimidad el presupuesto de IDC para la encuadernación de las actas por 188€+IVA.*

#### **9.2 Presupuesto agendas.**

*Se debaten las tres propuestas previstas para la elaboración de las agendas. Se acuerda presentarlo en reunión de Junta de Gobierno ya que la cuantía de una de ellas excede lo permitido para una Comisión Permanente.*

Siendo las 18:43 entra de nuevo la tesorera en la reunión.

#### **9.3 Presupuesto dos fotógrafos para inauguración de sede.**

*Se aprueba por unanimidad el presupuesto para dos fotógrafos en la inauguración de la sede con la empresa Umbría y el coste de 500€ + IVA.*

#### **9.4 Beneficios sociales.**

*Se hace constar en acta la concesión de los beneficios sociales para diferentes personas trabajadores de:*

- 139€ por ayuda a estudios para 3 personas trabajadoras.
- 225€ por ayuda de idiomas a hijo para una persona trabajadora.
- 120€ por ayuda odontológica para una persona trabajadora.
- 36€ por promoción de ejercicio para una persona trabajadora.
- 43,32€ por promoción de ejercicio para una persona trabajadora.

#### **9.5 Nuevo presupuesto impresión cheques Día de la Persona Colegiada.**

*Se aprueba por mayoría de 4 votos a favor y una abstención el presupuesto de Mayvigraf por 352€+IVA*

### **10. Comisiones y Grupos de Trabajo:**

#### **10.1 General.**

*La secretaria general solicita permiso tras una petición de un miembro de la Comisión de Sanidad Pública, de difundir la petición de información lanzada por la Junta sobre la derivación de la receta deportiva en los chats profesionales. Se aprueba por asentimiento la misma.*

## **11. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:**

### **11.1 Caso 2026.08.**

*Se acuerda abrir expediente informativo sobre una reclamación en la que, supuestamente, un paciente fue tratado de una forma no adecuada.*

### **11.2 Fecha jornada SIPEM.**

*Se acuerda buscar fecha en septiembre para tener más margen de gestionar los inscritos y llegar al mayor número de personas colegiadas nuevas como proponen en su escrito.*

### **11.3 Madrid Excelente Talks.**

*Se recibe invitación para el evento del 16 de junio. Se declinará la misma por motivos de agenda.*

### **11.4 Adaptación de vídeos de padres y profesores campaña de escolares.**

*Se recibe presupuesto para la adaptación de los vídeos con el logo del Colegio de La Rioja por 300€ + IVA con Bright Lights quedando aprobado por unanimidad.*

*El vicedecano solicita tener los guiones del Colegio de La Rioja para poder ir avanzando en la formación que les va a impartir.*

### **11.5 Reunión con abogados Santiago Mediano.**

*La vicesecretaria general informa de la reunión mantenida junto con la decana y el bufete de abogados.*

*Se habló sobre la necesidad de buscar información de centros que pudieran estar ejerciendo tareas sanitarias sin ser sanitarios. Solicita que, desde el Colegio, se pueda recopilar información de centros que cumplan con estos criterios, comentando la vicesecretaria general que quizá se podría consultar el registro de las denuncias recibidas en la Institución para ello. Recuerda la vicesecretaria general que las reclamaciones se presentarán en los 15 municipios más poblados de la región.*

*Se intentarán conseguir centros de 15 municipios como se aprobó en la propuesta.*

*El vicedecano propone que sea el Grupo de Trabajo de Intrusismo el que pueda buscar y ordenar la información al respecto. La vicesecretaria general queda encargada de crear un documento de excel para el registro de la información que hará llegar al vicedecano.*

## **12. Ruegos y preguntas:**

*La responsable de Coordinación Técnica y RRII, opina que el lanzamiento de los boletines se ha estado haciendo con noticias ya aprobadas previamente, aunque no se aprobara el texto del boletín. Entiende que aún no hay visto bueno de la Junta de Gobierno y que pedirá el visto bueno de la Junta mientras no se apruebe en Junta de Gobierno hacerlo de otra forma.*

*Se comenta en estos momentos aspectos de la reunión de contenidos que tendrá lugar el día 9, a las 13h..*

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 19:15 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, certifico.