

ACTA JG N° 5 de 2026

En Madrid, a 29 de abril, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera presencial en la sede del ICPCFCM (C/ Dr. Esquerdo 114), se celebra sesión de la Junta de Gobierno para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud presencia gerente y responsable de Coordinación Técnica y Relaciones Institucionales.
- Puntos a tratar después de la publicación del Orden del Día.

1. Lectura y aprobación de las actas 3, 4 y 4BIS de Junta de Gobierno.

2. Aprobación de expedientes.

3. Agenda de Eventos y reuniones:

- 3.1 Reunión CSIT.
- 3.2 Desayuno para directivos con Dña. Fátima Matute.
- 3.3 Zúrich Madrid Rock & Roll.
- 3.4 40 aniversario de la Ley General de Sanidad.
- 3.5 Foro Banco Sabadell.
- 3.6 Reunión Banco de Caminos.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

- 4.1.1 Auditoria positiva Clínica Salvia.

4.2 Pilar Instituciones:

- 4.2.1 Acciones Organización Colegial OCOE.

4.3 Pilar Colegio:

- 4.3.1 Elecciones. Informe Estatutos. Presupuestos voto telemático.
- 4.3.2 Gestión de ordenadores no actualizables.
- 4.3.3 Fichas Plan Estratégico.
- 4.3.4 Fecha Inauguración sede.
- 4.3.5 Baja Temporal Vocal V.
- 4.3.6 Instrucciones para presentar propuestas formativas.
- 4.3.7 Propuesta donación sillas de personal.
- 4.3.8 Proceso A1. Toma de decisiones.
- 4.3.9 Cesión de Uso Campaña de Escolares. Actualización propuesta económica.
- 4.3.10 Compra de Televisión y peana.

5. Proyectos Internos:

- 5.1 Proyecto Remuneración Variable Junta de Gobierno.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

- 6.1 Convenio de colaboración CCOO.
- 6.2 Invitación acto de graduación La Salle.
- 6.3 Colaboración película Intérprete Vital.
- 6.4 Invitación toma de posesión Colegio Oficial de Farmacéuticos.

7. Comunicación:

- 7.1 Premios Cecilia Conde.
- 7.2 Día de la Persona Colegiada.
- 7.3 Día Mundial de la Fisioterapia.
- 7.4 Yo soy Fisiomad.

8. Tesorería:

- 8.1 Presupuestos marionetas.
- 8.2 Presupuesto diplomas verificables Freebox.
- 8.3 Ratificación presupuesto gestión phishing.
- 8.4 Ratificación presupuesto reorganización y adecuación informática.
- 8.5 Ratificación vídeo resumen del año.
- 8.6 Presupuesto cambio de extractor.
- 8.7 Presupuesto Mejoras Memoria RSC.
- 8.8 Ratificación Presupuesto sillas de personal.

9. Comisiones y Grupos de Trabajo:

- 9.1 General.
- 9.2 Comisión de Formación Continuada.
- 9.3 Comisión de Voluntariado. Fallo 0,7%.

10. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera) (conexión telemática)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)
Raúl Ferrer Peña (vocal II)
Marta Arce Payno (vocal III)
Aser Donado Bermejo (vocal IV)
Raquel Mora Relucio (suplente III) (conexión telemática)
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general solicita consentimiento de grabación y transcripción de la reunión, lo que es aprobado por asentimiento de la Junta de Gobierno.

La secretaria general, por último, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, gerente, y Dña. Margarita Ruiz, responsable de Coordinación Técnica y RRH, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión, a las 17:30 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos.

1. Lectura y aprobación de las actas 3, 4 y 4BIS de Junta de Gobierno.

Queda pospuesta la aprobación a la siguiente Junta de Gobierno.

2. Aprobación de expedientes:

Junta de Gobierno 29/04/2026
ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Reunión CSIT.

La secretaria general toma la palabra para informar sobre la reunión mantenida el pasado 23 de abril, junto con el vocal IV y el sindicato.

Comenta que, en vías de realizar seguimiento del convenio que se tiene, se pusieron de relieve formaciones que ellos podrían realizar como de salud pública y todo lo relativo a los procesos selectivos y personal, una jornada/taller sobre convenios colectivos y otras de formación continuada como de RCP o PRL. Además, añadieron que en 2027 quieren organizar una jornada científica para fisioterapeutas y enfermeras contando con la colaboración de nuestra organización.

Añadieron, finalmente, que buscan docentes para sus propias formaciones.

La decana comenta que, aunque haya un cambio de Junta de Gobierno, debe haber un compromiso de la Junta actual para el futuro.

Se debate y se acuerda comenzar con la organización de la formación en sanidad pública y la jornada sobre convenios.

3.2 Desayuno para directivos con Dña. Fátima Matute.

La decana asistió al evento del 27 de abril en el que se puso de relieve la inversión que se hace en sanidad en Madrid. Se informó que la ciudad de la Salud prevista se acabará en 2032.

3.3 Zúrich Madrid Rock & Roll.

El decano y el vocal IV asistieron a la carrera y pudieron conversar con diferentes personalidades.

El vicedecano informa que se estableció un acuerdo verbal con el creador de contenido, A.P. (@XXXX) y fisioterapeuta para poder subir un vídeo en colaboración con el ICPFCM.

3.4 40 aniversario de la Ley General de Sanidad.

El vicedecano asistió al evento del 27 de abril, a las 17h, en el que se encontraban decanos de otros colegios profesionales de Madrid.

La celebración fue llevada a cabo en el Salón de los Pasos Perdidos del Congreso de los Diputados para conmemorar los 40 años de la Ley General de Sanidad.

3.5 Foro Banco Sabadell.

La secretaria general y el vicedecano asistieron a la mesa redonda organizada por el Banco en el que pudieron conversar con la tesorera del CODEM, M.R..

La temática se basó en el Impacto de la digitalización y de la IA en las profesiones.

3.6 Reunión Banco de Caminos.

El vicedecano, la secretaria general y el responsable del departamento económico se reunieron con J.M de Banco de Caminos y S.D.N., gestora personal de nuestra Institución.

Se ha solicitado el portfolio de servicios para poder elegir lo que más se ajuste a nuestras personas colegiadas. Además, se enviará una propuesta adaptada a nuestro colectivo con lo que se había comentado en la reunión.

También se puso sobre la mesa el rescate del plazo fijo que se tiene con el banco. Se valorará más adelante esta propuesta.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Auditoría positiva Clínica Salvia.

Queda aprobado por unanimidad el sello de calidad a la clínica mencionada.

4.2 Pilar Instituciones:

4.2.1 Acciones Organización Colegial OCOE.

Se recibe escrito de la UICM tras valorar acciones solicitadas por nuestra Institución contra la Organización Colegial de Osteópatas de España OCOE.

En este escrito se proponen acciones judiciales con el coste de 3500+ IVA realizadas por el letrado P.L., y con un bonus de 1000€ + IVA en caso de éxito. Estas cantidades se repartirán al 50% entre ambas instituciones.

Se debate y se aprueba por unanimidad la propuesta.

4.3 Pilar Colegio:

4.3.1 Elecciones. Informe Estatutos. Presupuestos voto telemático.

La secretaria general informa a los asistentes de que se ha reunido, junto con la gerente, con dos empresas para el voto telemático en el caso de que puedan ser efectivos los Estatutos aprobados en la pasada asamblea general extraordinaria de diciembre, y acorde con el reglamento electoral recientemente aprobado.

Se debate sobre el futuro proceso de elecciones y se ponen en común aspectos que se valorarán más adelante.

4.3.2 Gestión de ordenadores no actualizables.

La secretaria general recuerda que existen varios equipos que no se pueden actualizar a Windows 11, proponiendo que se puedan formatear y dárselos al personal si alguien los quisiera.

La decana opina que los ordenadores no actualizables no deberían ser algo a donar por la dificultad de uso de los mismos.

Se debate al respecto y se somete a votación:

- Formatear y desechar: 1 voto*
- Formatear y donarlo al personal o a ONG: 6 votos*
- Abstención: 1voto*

4.3.3 Fichas Plan Estratégico.

La secretaria general recuerda que está pendiente la realización de las fichas del Plan Estratégico, las cuales se encuentran en la carpeta de Teams junto con las tareas de cada miembro de la Junta de Gobierno.

4.3.4 Fecha Inauguración sede.

La tesorera informa que ha desarrollado una presentación como propuesta para este día orientada a las relaciones políticas.

El suplente IV propone poder escribir al gabinete de la consejera de Sanidad para ver qué disponibilidad tendría la segunda o tercera semana de junio y organizarlo acorde a ello.

4.3.5 Baja Temporal Vocal V.

Se recibe escrito de la vocal V solicitando una baja de 60 días a partir del día siguiente de esta reunión, quedando aprobado por unanimidad.

4.3.6 Instrucciones para presentar propuestas formativas.

El responsable de Formación comparte el documento propuesto para rellenar las propuestas de formación, el cual recoge las aportaciones del personal de secretaría a cargo, la secretaria general y la vicesecretaria general.

Se aprueba por unanimidad del mismo.

4.3.7 Propuesta donación sillas de personal.

La secretaria general, debido al elevado coste que la empresa IKEA solicita por retirar las sillas y tras haber recibido algún comentario al respecto, propone que las sillas antiguas sean donadas a las personas que las soliciten.

Se aprueba por asentimiento la propuesta con el añadido de que la silla que se encuentra en mal estado no sea donada.

4.3.8 Proceso A1. Toma de decisiones.

Se recibe escrito del CGCFE con las opciones de continuidad del proyecto del proceso A1 para el recurso de casación, las opciones son, continuar con la abogada actual y adherirse a sus condiciones, buscar una persona letrada nueva o adherirse a la propuesta del CGCFE a través de su asesor jurídico.

La vicesecretaria general informa de que se está realizando un sondeo con todos los documentos de las demandas y recursos de todos los colegios, para ver la viabilidad de éxito del recurso de casación.

Se debate y se aprueba por unanimidad adherirse al proyecto del CGCFE.

4.3.9 Cesión de Uso Campaña de Escolares. Actualización propuesta económica.

Desde la empresa TePrefieroComoAmigo, se recibe una nueva propuesta económica actualizada 200€ menor que la propuesta inicialmente, siendo el total de 3300€.

En estos momentos se pone de relieve el elevado coste del hosting y el dominio web, siendo, según opina la responsable de Coordinación Técnica y RRII, muy recomendable tener la web en nuestro propio servidor, lo que recortaría gasto en ese sentido. Se debate y se acuerda integrar la web de prevencionescolares en la nuestra.

4.3.10 Compra de Televisión y peana.

Se vuelve a poner sobre la mesa la compra de televisión y peana tras la devolución de la comprada. Se debate y se somete a votación, no siendo aprobada por mayoría de 3 votos en contra, 2 votos a favor y 4 abstenciones.

5. Proyectos Internos.

- La secretaria general informa a los asistentes de que la nueva inmobiliaria está realizando gestiones con un posible inquilino.

- La decana comenta que ya tiene el dossier que se preparó para el acondicionamiento de los espacios de la sede y está esperando presupuesto para parte del mobiliario.

- Sobre la ECOE, el suplente IV propone que se elimine la sesión programada para junio y se hagan dos después de verano. La secretaria general propone que se realice solo una, quedando aprobada por asentimiento.

El vocal II opina que el precio ha de ser un reclamo y por ello sería conveniente poner diferente coste para personas no colegiadas en el ICPFCM.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII comenta que la difusión ha de ir con una explicación de cómo es el proceso de organización que lleva detrás este proyecto para que se aprecie el valor.

El vocal II finalmente propone que se publique una noticia en Redacción Médica para dar a conocer nuestra propuesta.

Para todo esto, el suplente IV solicita que sea en mayo cuando se informe a las personas colegiadas de todo lo comentado en esta reunión.

La responsable de Coordinación Técnica, el vocal II y el suplente IV se encargarán de valorar el coste de la ECOE para profesionales.

5.1 Proyecto Remuneración Variable Junta de Gobierno.

Se acuerda realizar un informe del por qué no se ha llevado finalmente a cabo tras su diseño. La vicesecretaria general se encargará del mencionado informe donde se describa el estado actual del proyecto para debate y toma de decisiones.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

6.1 Convenio de colaboración CCOO .

Se aprueba por unanimidad la firma del convenio con el sindicato.

6.2 Invitación acto de graduación La Salle.

Se confirmará la asistencia de la secretaria general para el día 6 de junio, a las 18h.

6.3 Colaboración película Intérprete Vital.

Se recibe propuesta de colaboración para la película con varias opciones, siendo la elegida por unanimidad la compra de entradas para su proyección, acordando comprar 60 entradas por 400€ y sortearlas en 30 packs dobles, 15 entre personas colegiadas y 15 para ciudadanía.

6.4 Invitación toma de posesión Colegio Oficial de Farmacéuticos.

Se confirmará la asistencia del vicedecano y la secretaria general al evento del día 7 de mayo.

7. Comunicación:

7.1 Premios Cecilia Conde.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa a los asistentes del feedback positivo que ha recibido por parte de muchos de los invitados.

Se comentan en estos momentos los pequeños fallos de coordinación y aprendizaje para próximas organizaciones.

Se pone de relieve que, en comparación con la II Edición de los premios, no se hizo el reparto de personalidades, habiendo sido muy positivo hacerlo ya que en 2024 se organizaron reuniones tras ello con diferentes stakeholders estratégicos.

La decana toma la palabra para recordar que el año que viene es el 30 aniversario de la Institución y que se debería organizar un evento acorde. El suplente IV propone que sea una edición especial de los Premios Cecilia Conde.

La decana opina que se debería informar a las personas que no han sido ganadoras de este hecho.

Por último, y para mejora de las próximas bases, el suplente IV considera necesario reflejar que no se darán premios a título póstumo. También se mejorará la cobertura fotográfica y el photocall.

7.2 Día de la Persona Colegiada.

La secretaria general solicita a los asistentes opinión acerca de la necesidad de una pantalla para la entrega de premios que se realizará en el evento.

Se debate y se pone de relieve la no formalidad del evento, no siendo tan necesario el hecho de cumplir el protocolo formal.

Se acuerda que para la entrega de reconocimientos a las personas jubiladas, la decana realice un discurso y, posteriormente, se les entregue los detalles y certificados.

Se valorará en próximas reuniones los detalles a entregar a las personas jubiladas. A este respecto, la responsable de Coordinación Técnica y RRII propone que se puedan entregar cajas de música como las de los Premios Cecilia Conde, pero de mayor tamaño.

7.3 Día Mundial de la Fisioterapia.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que aún no se tiene confirmada la localización por el Ayuntamiento.

Se siguen en contacto con las tres empresas que de eligieron para el proyecto y poder finalmente aprobar uno de ellos.

La decana informa de que desde el Colegio de Castilla La Mancha solicitaron a la filial de AEF de Fisioterapia Cardíaca, el diseño de acciones para el día mundial de la Fisioterapia de este año, es por ello que, desde la asociación, se enviará una propuesta a todos los colegios.

7.4 Yo soy Fisiomad.

La secretaria general comenta que se ha de mejorar la gestión de las preguntas llegadas a la aplicación para poder atender correctamente a ellas.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII añade que verá cómo puede hacerse de la mejor manera, poniéndose en común más adelante.

8. Tesorería:

8.1 Presupuestos marionetas.

Se recibe presupuesto de creación de nuevas marionetas para la campaña de escolares con el coste de 1557,60€ + IVA para 15 marionetas con la artesana C.A..

En la propuesta, se definían otras marionetas de mayor calidad con el coste de 456,61€ cada una, la decana considera necesario tener alguna de mayor calidad para los eventos a los que asistimos con ella. Se debate, quedando aprobado por unanimidad la compra de 2 marionetas de mayor calidad y 15 marionetas sencillas.

8.2 Presupuesto diplomas verificables Freebox.

Se presenta el presupuesto de 1920€ + IVA para el desarrollo de un sistema de certificación verificable a través de nuestra web para que las personas colegiadas puedan verificar los mismos en entidades externas a nuestra organización.

La tesorera opina que se debería gestionar más adelante cuando se realicen las acciones de reorganización informática previstas.

En base a esto se somete a votación el hecho de realizar este desarrollo, siendo el resultado de 5 votos a favor de realizarlo ahora y 4 abstenciones.

Se debate sobre la idoneidad de hacerlo en un periodo corto de tiempo o esperar a los hechos presentados por la tesorera, siendo el resultado de 3 votos a favor de gestionarlo en un breve periodo de tiempo, 1 voto en contra y 5 abstenciones.

8.3 Ratificación presupuesto gestión phishing.

Se ratifica en reunión de Junta de Gobierno el presupuesto para la gestión del Phising de 5000€ con la empresa Ciberace.

8.4 Ratificación presupuesto reorganización y adecuación informática.

De igual forma se ratifica por unanimidad el presupuesto para las gestiones de reorganización y adecuación informática con la empresa Ciberace.

8.5 Ratificación vídeo resumen del año.

Se ratifica por unanimidad el presupuesto de 1850€+IVA con le empresa Wefree para la edición del vídeo resumen de acciones de 2025.

8.6 Presupuesto cambio de extractor.

La secretaria general informa a los asistentes de que el presupuesto se solicitó por la falta de funcionamiento del mismo pero que, a día de hoy, ha vuelto a funcionar.

Se debate y se aprueba por unanimidad el mismo en el caso de que vuelva a dejar de funcionar.

El coste es de 486€ +IVA con la empresa CF Arquitectura Interior.

8.7 Presupuesto Mejoras Memoria RSC.

Se presenta el presupuesto de 3740€ + IVA para la mejora de la edición de la memoria de RSC con la empresa ya aprobada y que está realizando las gestiones.

Se debate la idoneidad de la mejora, no siendo aprobada por unanimidad.

8.8 Ratificación Presupuesto sillas de personal.

Se ratifica por unanimidad el presupuesto de 10 sillas para personal con la empresa IKEA y el coste de 2305.76€ + IVA.

9. Comisiones y Grupos de Trabajo:

9.1 General.

- Toma la palabra la vocal III para informar de que la Comisión de Fisioterapia Invasiva quieren realizar una encuesta hacia las personas colegiadas. La secretaria general comenta que deberían enviar una propuesta cerrada para ello.

- La secretaria general toma la palabra para comentar la propuesta del asesor fiscal sobre el webinar previsto. Se exponen las fechas y formatos propuestos acordándose que se organice para el día 16 de junio a las 19h en formato online.

El vicedecano solicita que se le pueda pedir presupuesto para la gestión, tanto de la asesoría fiscal como laboral.

- La vicesecretaria general toma la palabra para informar que la Fundación San José ha cedido sus instalaciones para la Jornada de Terapia Acuática del ICPFCM. Añade que se está ultimando el programa.

9.2 Comisión de Formación Continuada.

Toma la palabra el vocal titular de la CFC para informar de la última reunión, la cual considera que fue muy operativa.

Se reacreditaron expedientes en los que estaban incluidos los fisioterapeutas.

9.3 Comisión de Voluntariado. Fallo 0,7%.

La secretaria general informa de que pudo conversar con dos miembros de la Comisión en los premios Cecilia Conde, les instó a baremar la ayuda del 0,7% a la mayor brevedad posible, dando un pequeño margen sobre la fecha prevista del fallo que hubiera sido en esta reunión de Junta de Gobierno.

10. Ruegos y preguntas.

- Toma la palabra la responsable de Coordinación Técnica y RRII para informar de que hay ciertos medios de comunicación que ofrecen rappel a sus clientes. Solicita poder investigar esta propuesta y recibir un aumento de los servicios que ya se contratan con ellos.

- La decana solicita que se organice una reunión para la reorganización informática.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión, de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 20,57 horas del día 29 de abril del 2026, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, certifico.