

ACTA JG N° 4 BIS de 2026

En Madrid, a 18 de marzo, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera presencial en la sede del ICPFCM (C/ Dr. Esquerdo 114), se celebra sesión de la Junta de Gobierno para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación reunión.
- Solicitud presencia Gerente y Responsable de Coordinación Técnica y Relaciones Institucionales.

1. Informe decana.

2. Pilar Colegio:

- 2.1 Fecha elecciones.
- 2.2 Auditoria de cuentas.
- 2.3 Convocatoria AGO abril.
- 2.4 Toma de cargo de vocal IV del suplente II a partir del 5 de abril.

3. Proyectos internos:

- 3.1 ECOE.

4. Comunicación:

- 4.1 Día Mundial de la Fisioterapia.
- 4.2 Yo soy Fisiomad.
- 4.3 Web.
- 4.4 Grupo de divulgación. Propuestas.
- 4.5 Proveedor mailing.

5. Colaboraciones:

- 5.1 Propuesta Vithas Zúrich.

6. Tesorería:

- 6.1 Presupuestos desarrollo Freebox.
- 6.2 Presupuestos empresas voto telemático.
- 6.3 Presupuestos guía ejercicio terapéutico.
- 6.4 Presupuestos memoria RSC.
- 6.5 Presupuestos Streaming y Fotos Asamblea.
- 6.6 Presupuesto Ataque Phising y Consultoría de Servicios Informáticos.

7. Comisiones y Grupos de Trabajo:

- 7.1 General.
- 7.2 Comisión de Formación Continuada. Reunión grupo de trabajo ecografía.
- 7.3 Decisión comisiones basadas en actividad. Baja de miembros sin documento de confidencialidad.
- 7.4 Peticiones Comisión de Artes Escénicas.
- 7.5 Comisión de Terapia Manual. Díptico y presupuestos de impresión.

- 7.6 Comisión de Oncología. Vídeo.
- 7.7 Grupo de Trabajo de Intrusismo.
- 7.8 Grupo de Trabajo de Formación.
- 7.9 Respuesta Comisión de Recursos.

8. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

9. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)
Aser Donado Bermejo (suplente II)
Raquel Mora Relucio (suplente III)
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general solicita permiso de grabación y transcripción de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de los asistentes.

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. Mª Carmen San Frutos, gerente, y Dña. Margarita Ruiz, responsable de Coordinación Técnica y RRII, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez procedió a abrir la sesión, a las 18:40h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos.

1. Informe decana.

Previa a esta reunión se procede a la conexión de la empresa que gestiona el ataque informático para comentar los hallazgos y próximos pasos.

En estos momentos, tras aprobación de la decana de inclusión en su informe, toma de nuevo la palabra el suplente IV para informar sobre las subsanaciones de las ayudas a la investigación 2026.

Comenta que una persona se ha presentado en 3 proyectos, cuando las bases solo permiten que sea en dos en los que se encuentre. Añade que se ha puesto en contacto con él, y se le ha solicitado que sea él mismo quien decida de qué proyecto quiere prescindir. Se debate sobre ello y se acuerda por asentimiento eliminar a esta persona del proyecto en el que ha sido incluido después del periodo de subsanación.

Otra de las cuestiones que comenta es que algunos de los proyectos no se han presentado cegados del todo y propone la decisión de cegarlos desde nuestra Institución o no aceptarlos como expedientes a valorar por los jurados. Se aprueba la propuesta de cegarlos desde nuestra organización por 5 votos a favor y una abstención de la vicesecretaria general por

conflicto de interés. Antes de iniciar la deliberación, la vicesecretaria general consulta si debe ausentarse de la sala, al ir de investigadora en uno de los proyectos de los que se va a hablar. Se le contesta que no es necesario.

El resumen de los proyectos presentados es de:

- 3 de docencia*
- 5 proyectos consolidados*
- 16 proyectos emergentes*
- 1 proyecto de gestión*

Por último, se informa sobre uno de los proyectos presentados a categoría emergente que lleva más de un IC senior, lo que podría perjudicar a su baremación y pasaría a proyecto consolidado, pero al ser ambos de fuera de Madrid no cumpliría las bases de esta última categoría. Para poder tener toda la información posible, solicita que se le comparta todas las comunicaciones que se ha mantenido con la persona que lidera este proyecto. Si las comunicaciones han sido las adecuadas y no se ha subsanado correctamente el error, estaría fuera de los expedientes a baremar. Si el error ha sido nuestro, se le informaría a la interesada.

La secretaria general y con autorización de la decana de introducir esta información en su informe, comenta a los asistentes que el SERMAS se ha vuelto a poner en contacto con el Colegio para organizar dos formaciones más de punción seca en el segundo semestre.

La vicesecretaria general toma la palabra para opinar que se debería organizar pero hay que poner de relieve que para el próximo año la temática debería cambiar, ya que esta formación sobre punción seca lleva haciéndose muchos años de la misma manera. Se acuerda responder que organizamos dos ediciones más, pero se solicitará una reunión para poner en común proyectos de formación futuros.

2. Pilar Colegio:

2.1 Fecha elecciones.

La secretaria general recuerda que queda pendiente la aprobación de la fecha para la organización de las elecciones. Se acuerda tomar la decisión más adelante.

2.2 Auditoría de cuentas.

Se presenta el informe positivo de la auditoría de cuentas con un superávit de 219.116,32€. Queda aprobado por unanimidad dicho informe.

2.3 Convocatoria AGO abril.

La secretaria general presenta la convocatoria para la Asamblea General Ordinaria del mes de abril prevista para el 22 de ese mes, a las 20h. Queda aprobada por asentimiento con las modificaciones propuestas.

La secretaria general recuerda que hay que hacer un vídeo resumen, además de grabar a la tesorera con la explicación del ejercicio anterior. También recuerda que la convocatoria ha de salir como tarde el viernes 27 de marzo.

2.4 Toma de cargo de vocal IV del suplente III a partir del 5 de abril.

Se hace constar en acta que el suplente II pasará al cargo de vocal IV, a partir del 5 de abril tras la renuncia de un miembro de la Junta de Gobierno.

3. Proyectos internos:

3.1 ECOE.

La secretaria general recuerda que está pendiente la decisión de coste de las nuevas ediciones de la ECOE.

El suplente IV opina que sería muy conveniente realizar una encuesta para averiguar cuál consideran que sería el valor de la prueba las personas que ya la pasaron en 2025, mediante cuatro sencillas preguntas. Añade que lo ideal es que se llame por teléfono a los participantes para recabar esa información.

Sobre la presentación del proyecto a la WCPT, el suplente IV propone que vaya la decana o el vicedecano entre los autores de la comunicación.

La vicesecretaria general aprovecha para recordar que también propuso el vocal II, la presentación del Estudio de Imagen de Marca a este mismo congreso europeo de la WCPT, en el que habría que decidir qué personas irían como coautoras.

4. Comunicación:

4.1 Día Mundial de la Fisioterapia.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que la Plaza de Callao está reservada para otro evento el día 8 de septiembre. Añade que, desde la administración, informan de que hay varias localizaciones posibles para ese día, acordándose por unanimidad que sea en la Plaza de Jacinto Benavente.

Además, se puso en común los proyectos aún sin desarrollar para elegir tres de ellos que puedan realizar un mockup de cómo sería el evento. Se debate y se acuerda solicitar el desarrollo de:

- Bordo: “Tu corazón tiene edad”*
- Origen: “La fisioterapia cardiovascular salva vidas”*
- We are CP: “Adiós Rompecorazones”*

4.2 Yo soy Fisiomad.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII solicita decisión acerca de si el lanzamiento de la aplicación se hace de manera abierta para que todas las personas colegiadas puedan hablar entre ellas por defecto, o se lanza cerrada para que sea cada persona quien decida sobre ello.

Se aprueba por mayoría de 4 votos a favor y 2 abstenciones que se lance de manera cerrada.

Se acuerda, además, que el lanzamiento sea el día 7 de abril.

4.3 Web.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que la parte de organización de actas del Portal de Transparencia es muy mejorable y que, tras ponerlo

en común con el proveedor de la página web, informan de que es un subcontrato que están pendientes de cambiar ya que no les da respuesta. Como acción a realizar, desde este proveedor web, comentan que se cambiará el proveedor y que el coste está incluido en el mantenimiento contratado por el ICPFCM.

Sigue opinando que la web es una web “muerta” la cual no se actualiza. Informa que ya tuvo una reunión y que les propuso este tipo de cambios.

La vicesecretaria general solicita que se revise el contrato para ver si la subcontratación de un tercero está permitida.

4.4 Grupo de divulgación. Propuestas.

Se exponen los documentos generados por el grupo de trabajo creado, poniendo sobre la mesa qué tipo de personas son las más idóneas para presentarse como candidatas y, además, como baremadores de las candidaturas presentadas.

Se aprueban por asentimiento ambos documentos para comenzar el proyecto, quedando pendiente que el suplente IV proponga nombres para nombrar el mencionado proyecto.

4.5 Proveedor mailing.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII comenta que necesita poner sobre la mesa la gestión del proveedor de mailing y el cumplimiento de todas las normativas aplicables relativas a la protección de datos y a la ciberseguridad, y para ello mantendrá una reunión con la empresa que está gestionando la crisis informática.

5. Colaboraciones:

5.1 Propuesta Vithas Zúrich.

Se recibe a través de Elipse Iniciativas una propuesta de colaboración con la empresa privada Vithas para que se le proporcionen 5 fisioterapeutas para 5 puntos de atención sanitaria en la carrera Zúrich Rock and Roll Madrid Series.

Se debate la propuesta poniendo de relieve que podrían generar un agravio comparativo con nuestros propios colaboradores y acordando remitirle a nuestro Portal de Empleo para poder anunciar estas plazas.

6. Tesorería:

6.1 Presupuestos desarrollo Freebox.

Se presenta el desarrollo de la empresa de la web para la gestión de los certificados solicitados y recibidos por las personas colegiadas y para que éstos no se pierdan pasado el tiempo. Se debate, quedando aprobado por mayoría de 5 síes y una abstención el gasto de 240€ + IVA.

Otro de los presupuestos presentados 1320€, es para el desarrollo de sistema de alertas cuando el buzón se estuviera llenando o estuviera lleno, de tal manera que no se colapse el sistema.

La secretaria general informa de que, actualmente, desde secretaría ya se hace periódicamente, evitando que se llegue al llenado completo del buzón. No se aprueba el presupuesto por unanimidad.

6.2 Presupuestos empresas voto telemático.

La secretaria general informa de que para poder recibir presupuestos de las empresas de voto telemático, se propone, por parte de las mismas, poder tener una reunión para conocer las necesidades. Se acuerda que sean la secretaria general y la gerente quienes se reúnan para ello.

6.3 Presupuestos guía ejercicio terapéutico.

Se aprueba por mayoría de 2 votos, el presupuesto de Víctor Conejo de 250€ + IVA para la maquetación de la guía de ejercicio terapéutico.

El resto de presupuestos tienen 1 voto cada uno y se producen 2 abstenciones.

6.4 Presupuestos memoria RSC.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto de Innova de 2775,75€ + IVA.

6.5 Presupuestos Streaming y Fotos Asamblea.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto de streaming con Biti Lais por 1300€ + IVA y el de fotos con Umbría por 150€+IVA la primera hora y 50€+IVA las horas sucesivas.

6.6 Presupuesto Ataque Phising y Consultoría de Servicios Informáticos.

Se pospone la aprobación al no haberse recibido aún el mismo.

7. Comisiones y Grupos de Trabajo:

7.1 General.

La secretaria general informa sobre el programa de la charla divulgativa propuesto por la Comisión de Fisioterapia Dermatofuncional, de duración 4 horas y con 7 ponentes en ella y la petición por parte de la cComisión de que se solicite acreditación a la CFC. Tras ponerlo en común previamente con la vicesecretaria general, se vio que se había aprobado entre sus proyectos una charla divulgativa de la misma duración pero con 4 ponentes. Se aprueba por asentimiento la propuesta de la Comisión, recordándoles que lo aprobado inicialmente fueron 4 ponentes. Además, se aprueba por asentimiento que no se solicite la acreditación, al ser una charla con carácter divulgativo y no formativa.

7.2 Comisión de Formación Continuada. Reunión grupo de trabajo ecografía.

La vicesecretaria general informa sobre su asistencia a la reunión presencial del grupo de trabajo de ecografía. Se puso de relieve las instrucciones para la baremación de estas formaciones que entran en vigor en breve, y según la opinión de dos proveedores que suelen presentar solicitudes de acreditación de actividades formativas en ecografía considerando que dichas instrucciones no se ajustan a su contexto.

Informa la vicesecretaria general que se propuso incluir a estos dos proveedores en el grupo de trabajo, acordándose finalmente que se les consulte sobre sus inquietudes y estas sean trasladadas al grupo de trabajo para su valoración.

Informa, por último, que se volverá a convocar reunión más adelante.

7.3 Decisión comisiones basadas en actividad. Baja de miembros sin documento de confidencialidad.

Se debate sobre el escrito de baja por inactividad de miembros de comisiones informado por la presidencia, acordando que sea más amable y no se indique a la persona informante.

Sobre la actividad de las comisiones y valorando la misma, se acuerda este año no inactivar ninguna de ellas.

Sobre las bajas de los miembros que no tienen firmado el documento de acuerdo de confidencialidad, se acuerda darles de baja, informando previamente a los presidentes para que hagan un recordatorio a los miembros de sus respectivas comisiones de que firmen dicho documento.

7.4 Peticiones Comisión de Artes Escénicas.

La secretaria general comparte las peticiones de la Comisión.

Una de ellas es sobre la posibilidad de digitalizar/automatizar la petición de talleres por parte de los conservatorios de la misma manera que se hace con los talleres de la campaña de escolares. Se debate sobre ello acordándose no acometer ninguna mejora en este sentido puesto que aún el alcance es muy pequeño para la inversión alta que requeriría.

Otra de las peticiones es, una vez el vocal IV se dé de baja, quién sería su enlace. La secretaria general se propone como enlace de la Comisión lo que es aprobado por asentimiento de los asistentes.

7.5 Comisión de Terapia Manual. Díptico y presupuestos de impresión.

Se presenta el díptico de la Comisión de Terapia Manual, siendo aprobado por asentimiento.

Además, se aprueba el presupuesto de 280€ + IVA con la empresa CRD Digital para la impresión de 1500 flyers.

7.6 Comisión de Oncología. Vídeo.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII presenta el vídeo de la Comisión a los asistentes, informando que será divulgado por nuestros canales.

7.7 Grupo de Trabajo de Intrusismo.

Se expone un caso llegado desde el Grupo de Trabajo de Intrusismo, donde, supuestamente, en un clínica de fisioterapia tienen contratada una monitora de pilates la cual no es fisioterapeuta.

Se debate y se acuerda abrir un expediente informativo por asentimiento.

7.8 Grupo de Trabajo de Formación.

Toma la palabra el suplente II y miembro del Grupo de Trabajo para informar de las valoraciones que se han hecho de las formaciones recibidas para este segundo semestre de 2026. De las tres presentadas, solo una pasa el corte de baremación, siendo aprobada por 3 votos a favor y 3 abstenciones.

Sobre ésta aprobada, el suplente II comenta que se aprueba con el compromiso del docente de incluir algún sistema de evaluación del aprendizaje.

Sobre la presentación de propuestas, opina que los CV no vienen adjuntos en muchas ocasiones y considera importante solicitarlos proactivamente. Además, propone hacer un documento de instrucciones para poder rellenar el documento de propuestas de formación que sea de la manera más correcta y completa posible.

7.9 Respuesta Comisión de Recursos.

La secretaria general recuerda que está pendiente la respuesta a la Comisión de Recursos sobre su petición de información.

La decana propone que se responda en los términos de que no ha existido un aumento de la partida destinada a premios y ayudas de manera extraordinaria. Quedando aprobado por asentimiento.

8. Ruegos y preguntas.

La secretaria general informa de que se ha recibido mail de una persona colegiada poniéndose a disposición para trabajar en el desarrollo de propuestas para la LOPS. La decana informa de que se reunirá con ella para este proyecto.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión, de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 22:27 horas del día 25 de marzo del 2026, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, certifico.