

## ACTA CP N° 9 de 2026

En Madrid, a 6 de mayo, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera presencial, se celebra sesión de la Comisión Permanente, para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- ▶ Solicitud de grabación de reunión.
- ▶ Solicitud presencia gerente y responsable de coordinación técnica y RRII.
- ▶ Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

### **1. Informe decana.**

### **2. Lectura y aprobación de las actas 7 y 8 de Comisión Permanente de 2026.**

### **3. Aprobación de expedientes.**

### **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

#### **4.1 Pilar Ciudadanía:**

4.1.1 Expediente informativo caso 05/2026.

### **5. Proyectos Internos:**

- 5.1 Mejoras sede.
- 5.2 Alquiler José Picón.

### **6. Propuestas de colaboración recibidas:**

- 6.1 Invitación entrega reconocimientos Lugar Ciberseguro Madrid Excelente.
- 6.2 Inclusión CUP.
- 6.3 Propuesta IA ICOMEM.
- 6.4 Acto solemne distinciones honoríficas Ayuntamiento de Madrid 15 de mayo.
- 6.5 Carta propuesta consultoría.
- 6.6 Gala de la Sanidad Redacción Médica.
- 6.7 Propuesta de agendas.
- 6.8 Congreso de Gestores COFIGA.
- 6.9 Colaboración congreso Ondas de Choque.

### **7. Comunicación:**

- 7.1 Día de la Persona Colegiada.
- 7.2 Día Mundial de la Fisioterapia.
- 7.3 Difusión guía Ejercicio Terapéutico.

### **8. Tesorería:**

- 8.1 Desarrollo zorro comunicación baja falta de consentimiento no informado

### **9. Comisiones y Grupos de Trabajo:**

- 9.1 General.

**10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.**

**11. Ruegos y preguntas.**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)  
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)  
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)  
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)  
Olga Cures Rivas (tesorera)  
Aser Donado Bermejo (suplente II)

La secretaria general solicita permiso de grabación y transcripción de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de los asistentes.

La secretaria general, por último, solicita aprobación de la presencia de Dña. M<sup>a</sup> Carmen San Frutos, gerente, y Dña. Margarita Ruiz, responsable de Coordinación Técnica y RRII, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, el vicedecano, D. Pablo Herrera Jiménez procedió a abrir la sesión, a las 17,03 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos.

Se decide alterar el tratamiento de los puntos del orden del día a falta de la decana.

**2. Aprobación de expedientes:**

**Comisión Permanente 06/05/2026**  
**ALTAS**

**BAJAS**

**Col. XXXX se ha aprobado la baja atemporal; la fecha correspondiente estaba prevista para la Comisión Permanente del 25/02/2026.**

**TRASLADOS**

**4. Seguimiento Plan Estratégico:**

**4.1 Pilar Ciudadanía:**

**4.1.1 Expediente informativo caso 05/2026.**

*Se reciben todas las respuestas de la reclamación recibida a un centro por supuesta falta de medidas de higiene con el material utilizado.*

*Se debate sobre ello, no encontrando indicios de falta de tipo deontológico.*

*Sí se quiere hacer saber al centro las medidas necesarias de higiene acerca del uso de electrodos, teniendo en cuenta que no se ha respondido a la pregunta de la Institución acerca de este asunto.*

*Además se informará, tras la solicitud del centro de borrado de imágenes, de que no hay ninguna de las que se han recibido en las que se vea a ningún paciente o profesional del centro.*

## **5. Proyectos Internos:**

### **5.2 Alquiler José Picón.**

*La secretaria general comenta que, tras el último contacto solicitando información sobre el local, no se ha tenido más información.*

## **6. Propuestas de colaboración recibidas:**

### **6.1 Invitación entrega reconocimientos Lugar Ciberseguro Madrid Excelente.**

*Se recibe invitación al acto de entrega de algunas entidades que van a recibir la distinción.*

*Se debate y se acuerda no tener representación institucional.*

### **6.2 Inclusión CUP.**

*Se recibe de nuevo escrito para colaborar en el torneo de fútbol para gente con discapacidad.*

*Se aprueba la colaboración por asentimiento.*

### **6.3 Propuesta IA ICOMEM.**

*La secretaria general comparte la información recibida del Colegio Profesional para la formación sobre IA. Se debate y se acuerda buscar otras opciones que encajen mejor con nuestra organización. Se valorará en siguientes reuniones.*

### **6.4 Acto solemne distinciones honoríficas Ayuntamiento de Madrid 15 de mayo.**

*La decana ha confirmado asistencia al evento del día 15.*

### **6.5 Carta propuesta consultoría**

*Se recibe propuesta de consultoría para mejorar los beneficios de la Institución. Se debate y se rechaza la misma por asentimiento.*

### **6.6 Gala de la Sanidad Redacción Médica.**

*Se confirmará la asistencia de la decana y el vicedecano a la gala del día 16 de junio.*

Siendo las 17:35 se incorpora la decana a la reunión.

## **7. Comunicación:**

### **7.1 Día de la Persona Colegiada.**

*Toma la palabra la responsable de Coordinación Técnica y RRII para informar de que hay 59 inscritos para el evento a fecha de hoy. También anuncia que el día 20, a las 12, está prevista una visita al espacio.*

## **7.2 Día Mundial de la Fisioterapia.**

*La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que se han denegado para este día la Plaza de Santa Ana y la de Felipe II. Añade que quedan las opciones de la Plaza de Pedro Cerolo y la de Santo Domingo, acordándose que sea la de Santo Domingo la que se solicite.*

## **7.3 Difusión guía Ejercicio Terapéutico.**

*La secretaria general comparte la guía maquetada de la Comisión.*

*La decana considera que las imágenes no son adecuadas para guía, siendo fácilmente identificable que se han realizado con inteligencia artificial. Se debate sobre ello y se acuerda utilizar nuestro banco de imágenes para ello. La secretaria general y la responsable de Coordinación Técnica y RRII se encargarán de la tarea.*

*Se ponen de relieve algunos errores y mejoras para poder transmitírselo de nuevo al maquetador.*

## **3. Informe decana.**

*La decana expone que ha recibido dos solicitudes de investigadores, los cuales se han dirigido al Colegio y están a la espera de respuesta.*

*Añade que, tras el ataque y la necesidad de reorganización informática, hay que tomar decisiones respecto al programa gestión, ya que, al estar desactualizado en lenguaje informático, no cumple con los requisitos de seguridad, pudiendo enfrentarse la Institución a multas.*

*Se debate sobre ello y la necesidad de detectar las necesidades del Colegio para poder transmitírselo a futuras empresas que gestionen el cambio.*

*La responsable de Coordinación Técnica y RRII añade que podrían existir subvenciones para este tipo de proyectos. Se mirará al respecto.*

## **2. Lectura y aprobación de las actas 7 y 8 de Comisión Permanente de 2026.**

*Se aprueban por unanimidad las actas con las modificaciones propuestas.*

### **5.1 Mejoras sede.**

*La decana informa que se encuentra a la espera de presupuestos para ir avanzando.*

### **6.7 Propuesta de agendas.**

*La decana informa de que se ha puesto en contacto con ella una persona con la que ya habíamos contactado en 2024 para diseñar las agendas de la Institución pero que no se pudo hacer por tiempos.*

*Para poder tomar una decisión se compartirá el catálogo con los miembros de la Junta de Gobierno y se valorará en la próxima reunión.*

## **6.8 Congreso de Gestores COFIGA.**

*La decana informa que se le ha solicitado pertenecer al comité científico, accediendo a ello.*

## **6.9 Colaboración congreso Ondas de Choque.**

*La decana informa de que le llega la petición de colaboración para la difusión y solicitan un contacto. Añade que considera este congreso de interés ya que es la primera vez que fisioterapeutas conviven con médicos en esta temática, y nos posicionaría respecto a las competencias en los tratamientos.*

*Se acuerda poder darle el contacto de la responsable de Coordinación Técnica y RRII quien será la persona que negocie las condiciones de la colaboración.*

## **8. Tesorería:**

### **8.1 Desarrollo Zorro comunicación baja falta de consentimiento no informado.**

*No se aprueba por unanimidad el desarrollo.*

## **9. Comisiones y Grupos de Trabajo:**

### **9.1 General.**

*- La secretaria general informa a los asistentes que, la formación en meta-análisis organizada tras propuesta de la Comisión de I+D+i, lleva un coste de 36 € más de lo que se había aprobado (990€). Se debate y se aprueba por asentimiento la organización de la formación con este incremento.*

*- Toma la palabra la decana para opinar que se podría realizar, al final de la legislatura, un informe de la actividad que han tenido las comisiones.*

*- También comenta que, tras la última reunión de la Comisión de Sanidad Pública, se quedó en retomar los borradores de Fisioterapia en Atención Primaria y Hospitalaria, siendo la misma decana quien presente una propuesta de la parte de hospitales.*

En estos momentos se votan los puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día, siendo aprobados los siguientes:

- ✓ Renovación Acronis.
- ✓ Invitación IV Jornada de Humanización de la Asistencia Sanitaria.

## **10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:**

### **10.1 Renovación Acronis.**

*La secretaria general informa de que el servicio de back up va a caducar por lo que se tendría que renovar.*

*La tesorera solicita que este tema se trate con la empresa que está llevando la reorganización informática.*

## **10.2 Invitación IV Jornada de Humanización de la Asistencia Sanitaria.**

*Se confirmará la asistencia de la decana y la tesorera para el evento del día 26 de mayo.*

### **11. Ruegos y preguntas:**

*- La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que se ha puesto en común con la empresa que lleva la página web para actualizar el listado de centros universitarios de Fisioterapia, tras haber informado la vicesecretaria general de que dicho listado está desactualizado.*

*- La secretaria general recuerda a la decana y el vicedecano que está pendiente la firma de la renovación del convenio con la Dirección General de Inspección.*

*- Sigue comentando que desde CCOO solicitan la firma del convenio de manera presencial y sugiere que pueda ser antes de una reunión de Comisión Permanente o de Junta de Gobierno.*

*- Por último, la secretaria solicita respuesta acerca de la plataforma utilizada para el webinar en materia fiscal, teams o streamyard. El vicedecano opina que debe ser streamyard. La secretaria general gestionará ese día la aplicación para la retransmisión.*

**CIERRE.**- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 18:43 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, certifico.