

ACTA CP N° 10 de 2026

En Madrid, a 20 de mayo, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera telemática, se celebra sesión de la Comisión Permanente, para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- ▶ Solicitud de grabación de reunión.
- ▶ Solicitud presencia gerente y responsable de coordinación técnica y RRII.
- ▶ Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

1. Informe decana.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

3. Aprobación de expedientes.

4. Agenda de Eventos y reuniones:

- 4.1 Toma de posesión Junta Colegio de Farmacéuticos.
- 4.2 Entrega de certificados IX Programa Educativo Cuídate Plus.
- 4.3 Reunión Consejería de Sanidad Formación.
- 4.4 Acto de entrega de distinciones honoríficas Ayuntamiento de Madrid.
- 4.5 Jornada Nacional de Educación.

5. Seguimiento Plan Estratégico:

5.1 Pilar Personas Colegiadas:

- 5.1.1 Intrusismo jornada cirugía plástica. Posibles acciones.

5.2 Pilar Colegio:

- 5.2.1 Propuesta agendas.
- 5.2.2 Propuesta económica asesoría Consulting21.
- 5.2.3 Resolución Comisión de Recursos.

6. Proyectos Internos:

- 6.1 Mejoras sede.
- 6.2 Alquiler José Picón.

7. Propuestas de colaboración e invitaciones recibidas:

- 7.1 Propuesta reunión AEF cardio.
- 7.2 Docentes CSIT, método de difusión.
- 7.3 Invitación Acto de graduación Universidad de Villanueva.
- 7.4 Invitación Actos San Isidro Labrador Colegio de Ingenieros Agrícolas.
- 7.5 Invitación Congreso Cofispa.

8. Comunicación:

- 8.1 Día de la Persona Colegiada. Regalos jubilados.
- 8.2 Día Mundial de la Fisioterapia.
- 8.3 Día de las Profesiones.

9. Tesorería:

- 9.1 Presupuesto formación SVB personal.

10. Comisiones y Grupos de Trabajo:

- 10.1 General.
- 10.2 Comisión de Voluntariado.
- 10.3 Comisión de Fisioterapia Dermatofuncional.
- 10.4 Comisión de Terapia Manual.
- 10.5 GT Formación. Llamamiento nuevos miembros.

11. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

12. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)
Raúl Ferrer Peña (vocal II)
Marta Arce Payno (vocal III)
Aser Donado Bermejo (vocal IV)
Raquel Mora Relucio (suplente III)

La secretaria general solicita permiso de grabación y transcripción de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de los asistentes.

La secretaria general, por último, solicita aprobación de la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, gerente, y Dña. Margarita Ruiz, responsable de Coordinación Técnica y RRH, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión, a las 17,50 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos.

En estos momentos se votan los puntos urgentes a tratar llegados después de la publicación del orden del día, siendo aprobados los siguientes:

- ✓ Inscripciones Congreso Sanitario ICAM.
- ✓ Inauguración sede.

1. Informe decana.

La decana toma la palabra para comentar que sería conveniente dejar preaprobado en la reunión de Junta de Gobierno un presupuesto para el cambio de muebles y hacerlo efectivo antes de la inauguración de la sede del día 9 de junio con la presencia de la consejera de Sanidad.

Solicita también que se investigue la posibilidad de poder alquilar mobiliario para ese día, además de contactar con empresas que puedan trasladar al punto limpio los muebles que no se necesiten. Informa, además, de que los Estatutos están en revisión ya en la Consejería de Sanidad, antes de pasarlo a la presidencia de Justicia, donde se volverán a revisar.

Sobre la presencia en el Consejo de Administración del SERMAS, solicita que se investigue la posibilidad de tener una vocalía de pleno derecho en el mismo como profesión sanitaria de igual modo que tienen otras profesiones. La secretaria general se encargará de investigar el proceso para ello.

Por último, añade que ha llegado la invitación a la cena de confraternización de decanos de UICM, a la que asistirá junto con el vicedecano, el día 22 de junio, en el Club Financiero de Génova.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Queda aprobada por unanimidad el acta número 9 de Comisión Permanente con las modificaciones propuestas.

3. Aprobación de expedientes:

**Comisión Permanente 20/05/2026
ALTAS**

ALTA SOCIEDAD

BAJAS

XXXX se ha aprobado la baja atemporal; la fecha correspondiente estaba prevista para la Comisión Permanente del 25/03/2026.

TRASLADOS

4. Agenda de Eventos y reuniones:

4.1 Toma de posesión Junta Colegio de Farmacéuticos.

El vicedecano asistió a la gala de toma de posesión de la nueva junta de gobierno del Colegio Oficial de Farmacéuticos, el 7 de mayo, en el Casino de Madrid.

Comenta que pudo establecer conversaciones con personalidades políticas de la Consejería de Sanidad y de otros colegios profesionales.

4.2 Entrega de certificados IX Programa Educativo Cúdate Plus.

El vicedecano asiste al evento, el cual considera interesante y al que acudió la directiva de Unidad Editorial y personalidades de la Consejería de Educación. También se encontraba presente el presidente de la empresa farmacéutica que lo patrocina.

4.3 Reunión Consejería de Sanidad Formación.

La vicesecretaria general toma la palabra para informar sobre la reunión mantenida junto con el vocal II, el 14 de mayo, en la Gerencia Asistencial de Atención Primaria con el área de formación continuada y dos de sus técnicos.

Los técnicos de la gerencia informaron de que la detección de necesidades de formación se hace a través de los referentes de fisioterapia. La vicesecretaria general y el vocal II presentaron el itinerario formativo que ya fue presentado también a la gerente adjunta de Asistencia Sanitaria. Los técnicos vieron posibilidad de adaptar algunas de las formaciones de las que se realizan en fisioterapia.

La vicesecretaria general informa de que comentaron que no estaban cerradas las fechas para las siguientes formaciones de punción seca de la GAAP en la sede del ICPFCM. La secretaria general chequeará el punto en el que se encuentra este proceso.

Se comentó en la reunión la inexistencia de formación continuada y de posgrado específica de Atención Primaria, y se trasladó que se considera necesario que exista y se reforzó la necesidad de tenerlo, ofreciéndose el Colegio como colaborador en este proyecto.

Toma la palabra el vocal II para añadir que se hace necesario revisar el proceso de solicitud de formación a través de los referentes. Por esta razón, la vicesecretaria general opina que sería necesaria una reunión con ellos para poder trasladarles estas inquietudes.

Además, se recuerda a los asistentes que recientemente ha habido un cambio en la persona que ocupa la Dirección Técnica de Procesos Asistenciales, tras la jubilación de J.E.V., siendo la nueva directora E.T.. Comentan que sería interesante tener una reunión de presentación con ella.

4.4 Acto de entrega de distinciones honoríficas Ayuntamiento de Madrid.

La decana asistió al evento del Ayuntamiento de Madrid, junto con representantes de otros colegios profesionales.

La presentación del mismo fue a cargo de la presidenta de la Comunidad de Madrid y el alcalde.

4.5 Jornada Nacional de Educación.

La decana informa de que estuvo conectada en formato online.

Comenta que se hizo una prueba piloto de “Fisioterapia TV”.

Está pendiente una elaboración de un mapa de la fisioterapia en Educación en España.

Además, se valoró la posibilidad de que se pueda insertar en el programa curricular del alumno el hecho de tener fisioterapia en la jornada escolar y la realización de un marco de competencias del cual se encargará el CGCFE.

5. Seguimiento Plan Estratégico:

5.1 Pilar Personas Colegiadas:

5.1.1 Intrusismo jornada cirugía plástica. Posibles acciones.

Se recibe escrito de una persona colegiada que denuncia formaciones por parte de una empresa de medicina estética sobre cuidados del tejido tras una cirugía a profesionales de los cuidados entre los que supuestamente se incluyen esteticistas.

El vicedecano comenta que se puede compartir con el Colegio de la Enfermería de Madrid ya que mencionan a los profesionales de los cuidados. Además, añade que pueda revisar el asesor jurídico la viabilidad de ello.

La suplente III y enlace de la Comisión de Fisioterapia Dermatofuncional compartirá más información acerca de este caso.

5.2 Pilar Colegio:

5.2.1 Propuesta agendas.

Se recibe propuesta para el diseño de agendas por parte de un compañero de profesión que es diseñador y realiza agendas de forma privada.

Se generan varias dudas acerca de si el diseño es el propuesto o hay más para elegir. Además, la secretaria general considera necesario pedir más presupuestos para poder tomar una decisión.

Se volverá a tratar en la próxima reunión de Junta de Gobierno.

5.2.2 Propuesta económica asesoría Consulting21.

Se recibe respuesta a la propuesta de asesoría fiscal y laboral de la empresa que actualmente ya se encarga de la parte fiscal.

El vicedecano opina que las tareas que hoy se tienen designadas a la asesoría laboral no han sido compartidas al completo con la empresa Consulting21 y solicita que se tome de base el contrato de la primera para poder realizar una propuesta ajustada. Se valorará en la próxima reunión.

5.2.3 Resolución Comisión de Recursos.

La secretaria general comparte la resolución de la Comisión de Recursos del expediente CR1/26, en el que se informa a la demandante de la necesidad de devolución del premio reclamado.

La vicesecretaria general considera necesario saber cuánto tiempo es considerado para ejecutar esta resolución. Se acuerda preguntar al asesor jurídico sobre este hecho.

6. Proyectos Internos:

6.1 Mejoras sede.

La decana solicita que se miren empresas de alquiler de mobiliario, así como que se eliminen los armarios bajos del decanato.

6.2 Alquiler José Picón.

La secretaria general informa de que no se tienen novedades al respecto.

Por otro lado, la gerente toma la palabra para comentar sobre la última reunión de vecinos donde se puso de manifiesto que las humedades que actualmente se tienen podrían ser, en parte, por falta de ventilación. Se informa a los asistentes de que la empresa Murprotec fue a peritar las mismas, no siendo respaldado por la junta de vecinos.

La decana opina que se podría hablar con el asesor jurídico para que pueda proporcionar un perito de su confianza, quedando aprobado por asentimiento.

7. Propuestas de colaboración e invitaciones recibidas:

7.1 Propuesta reunión AEF cardio.

Se comparte el escrito de AEF cardio donde se propone reunión telemática el día 9 de junio, a las 19h.

Se acuerda que sea la decana junto con la secretaria general quienes asistan.

7.2 Docentes CSIT, método de difusión.

La secretaria general comparte la necesidad de búsqueda de docentes para formaciones del sindicato CSIT, acorde con el convenio firmado años atrás.

Se acuerda proponer por parte de la Junta de Gobierno docentes para las áreas de geriatría, pediatría, respiratoria, cardíaca y salud pélvica.

7.3 Invitación Acto de graduación Universidad de Villanueva.

Se recibe invitación para el día 19 de junio. Se acuerda que sea la vocal III quien nos represente institucionalmente.

7.4 Invitación Actos San Isidro Labrador Colegio de Ingenieros Agrícolas.

Se recibe invitación para la celebración del Colegio de Ingenieros Agrónomos para el 5 de junio. Se declinará asistencia por incompatibilidad de agenda.

7.5 Invitación Congreso Cofispa.

Se confirmará la presencia de la decana al congreso previsto de septiembre.

8. Comunicación:

8.1 Día de la Persona Colegiada. Regalos jubilados.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa a los asistentes de que hoy se ha visitado, junto con el equipo de la agencia de comunicación externa.

Comenta que está todo ultimado y se prevé hacer un último llamamiento para la gente que quiera jugar al pádel.

También añade que hay ya bastantes personas que han reservado plaza en autobús.

Se debate en estos momentos sobre los detalles para personas jubiladas y se informa de que para los ganadores de los premios y ayudas se hará un cheque grande que se entregará simbólicamente en ese momento. En la reunión de Junta de Gobierno se tomará la decisión de quién da los premios.

8.2 Día Mundial de la Fisioterapia.

Previo a esta reunión, las empresas finalistas para organizar el Día Mundial de la Fisioterapia han podido exponer sus proyectos a los asistentes de esta reunión. Se tomará la decisión en la reunión próxima de Junta de Gobierno.

8.3 Día de las Profesiones.

Toma la palabra la responsable de Coordinación Técnica y RRII para informar sobre su asistencia a la última reunión y la necesidad de vestir la carpa con más materiales que años anteriores para hacerlo más atractivo y vender la marca.

La tesorera opina que se podría hacer un photocall que llevara atrezzo de la profesión para que los alumnos se pudieran fotografiar y compartirlo en RRSS.

La secretaria general propone que se pueda realizar un “quiz” sobre conocimientos anatómicos. A este respecto, la tesorera añade que podría también incluirse frases sobre mito o realidad y hacer un concurso en el que puedan llevarse premios según aciertos.

Sobre esto, se acuerda solicitar a las comisiones que puedan enviar frases para poder meterlas en este concurso con una breve explicación.

9. Tesorería:

9.1 Presupuesto formación SVB personal.

Se aprueba el presupuesto de 450€ + IVA por unanimidad con la empresa del desfibrilador, Salvavidas Cardio.

10. Comisiones y Grupos de Trabajo:

10.1 General.

- Toma la palabra la vocal I para informar de que en el día previo a esta reunión se grabó el vídeo previsto para la Comisión de Salud Mental.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII comenta que se puso de relieve la preocupación que existe en el hospital donde se realizó la grabación por la presencia de profesionales no sanitarios trabajando con pacientes. Se acuerda que las personas de la Comisión que denunciaron estos hechos escriban al Colegio para poder dar una respuesta adecuada.

- Toma la palabra la vicesecretaria general para informar de que la Comisión de Terapia Acuática se va a reunir para cerrar el programa de su jornada. Se les ha informado, según comenta, de la necesidad de llevar una hoja de gastos y la creación de comités científico y organizador.

10.2 Comisión de Voluntariado.

La secretaria general informa de que la Comisión se está movilizando para mejorar la hoja de baremación y el documento de presentación de las candidaturas.

Por otro lado, se informa a los asistentes de que, previsiblemente, el acta de la reunión que mantuvieron con el fallo del 0,7% de este trimestre se recibirá para aprobarlo en la reunión de Junta de Gobierno.

10.3 Comisión de Fisioterapia Dermatofuncional.

Se recibe petición de la Comisión de Fisioterapia Dermatofuncional sobre su Documento Marco y la posibilidad de poder presentarlo a la Junta de Gobierno. Además, se solicita que por parte del Colegio se gestione el código ISBN para el documento.

La secretaria general recuerda que, según lo hablado hace años, este documento ha de presentarse al CGCFE para su validación.

Se debate al respecto y se acuerda que se envíe el documento a la Junta de Gobierno para su lectura y valoración previa a la posibilidad de presentación en una reunión.

10.4 Comisión de Terapia Manual.

Se recibe escrito por parte de la Comisión con varias peticiones:

- “Se acuerda solicitar a la Junta de Gobierno que adjunte un ejemplar de nuestro díptico a la revista 30 DIAS en su formato impreso de modo que pueda llegar a las direcciones postales de los colegiados que aun reciben la revista en formato impreso.”

Se informará de que ya está contemplada su inclusión en formato infografía dentro de la revista digital, ya que, desde el 2023, no se realiza envío físico por defecto, siendo muy pocas las personas y organizaciones que lo han solicitado en formato papel.

- Se acuerda solicitar a la Junta de Gobierno la impresión de más dípticos, en la misma cantidad que se imprimieron en un principio, pues los que tenemos actualmente se nos agotarán en breve. (En esta nueva tirada sugerimos indiquen junto al QR que dicho código permite acceder a la evidencia científica correspondiente al contenido presentado en este díptico).

Se informará de que en la sede, actualmente, sigue habiendo dípticos a su disposición con el QR de la parte de evidencia científica.

- Solicitud a la Junta de Gobierno que genere un código QR con acceso a nuestro díptico, pues facilitara la consulta del mismo en muchos ámbitos.

Se acuerda subir el díptico en formato QR a la página web institucional.

Además, la Comisión solicita que se remita el acta a todos los miembros de la Comisión. Se informará que, únicamente, los miembros que tienen el consentimiento informado la reciben.

Por último, se quiere hacer constar en acta que en este caso se sigue sin utilizar la figura del enlace.

10.5 GT Formación. Llamamiento nuevos miembros.

El vocal IV y responsable del Grupo de Trabajo de Formación informa de que se reunirán en unas 3 semanas para baremar las propuestas recibidas hasta la fecha.

Quiere resaltar que en muchos de los expedientes recibidos no se incluye el CV del docente, y se tiene que solicitar posteriormente. Con la nueva hoja de instrucciones para rellenar el documento de presentación, debería mejorar este proceso.

También comenta que es necesario hacer un llamamiento para candidatos al grupo de trabajo al haber tenido una baja en el mismo. Se acuerda en este sentido hacer noticia y difundirla en el boletín.

11. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

11.1 Inscripciones Congreso Sanitario ICAM.

Se recibe escrito de la UICM para los miembros de la Comisión de Sanidad. En él se ponen a disposición dos inscripciones para el Congreso de Derecho Sanitario del ICAM.

La decana solicita que se responda en los términos de solicitar, si fuera posible, una en formato online.

11.2 Inauguración sede.

Se recibe respuesta de la consejera de Sanidad para asistir a la inauguración de la sede institucional, el día 9 de junio, a partir de las 10 am.

La tesorera realiza un propuesta de cronograma para el evento y un listado de invitados que se acuerda cruzar con el propuesto también por la secretaria general.

Sobre los detalles a dar a los invitados, la tesorera propone una planta en señal de cuidado y crecimiento, que pueda venir bien empaquetada para facilitar su transporte.

Se acuerda que se envíen las invitaciones a los invitados el lunes, día 25 de mayo.

Se mirarán también precios de catering, fotógrafo, vídeo y placa conmemorativa.

Sobre la invitación a sociedades científicas se acuerda invitar a Neumomadrid, además de a la Asociación Española de Fisioterapeutas.

12. Ruegos y preguntas.

- Toma la palabra la tesorera para informar que siguen las reuniones como jurado de los premios de Atención al Mayor y a la Dependencia. Informa de que, debido al elevado volumen de proyectos presentados, se ha dividido en grupos la baremación.

- La vicesecretaria general solicita información acerca de si la abogada del proceso AI ha respondido a su solicitud de recibir la demanda interpuesta. La secretaria general y la gerente comentan que no se ha recibido nada en la Institución.

- La decana informa de que los dominios de la web se van a renovar próximamente, siendo necesario su realización.

- La responsable de Coordinación Técnica y RRII comenta que está aún pendiente el proyecto de “Divulgadores de la Profesión” y solicita una fecha para reunirse con los miembros del grupo de trabajo que se propuso.

- *La decana añade que el presidente del Colegio de Higienistas Dentales le comentó en un evento que habían recibido invitación para asistir al recibimiento del Papa. Se quiere investigar el por qué no ha llegado a nuestro Colegio. La suplente III solicitará la información a través de alguno de sus contactos.*

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 20:25 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, certifico.