

ACTA CP N° 8 de 2026

En Madrid, a 22 de abril, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera presencial, se celebra sesión de la Comisión Permanente, para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- ▶ Solicitud de grabación de reunión.
- ▶ Solicitud presencia gerente y responsable de Coordinación Técnica y RRII.
- ▶ Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

2. Aprobación de expedientes.

3. Agenda de Eventos y reuniones:

- 3.1 Asamblea General Ordinaria UICM.
- 3.2 Jornada de Orientación Laboral Universidad de Comillas.
- 3.3 Presentación carrera Zúrich.
- 3.4 Jornada de Orientación laboral IES Dámaso Alonso.
- 3.5 Jornada de empleabilidad Universidad Europea.
- 3.6 Jornada de Orientación Laboral UCM.
- 3.7 Encuentro Plan Estratégico La Salle.
- 3.8 Reunión Convenio de Seguimiento Escuela Madrileña de Salud.
- 3.9 VIII Entrega de Premios y Reconocimientos de Prevención de Riesgos Laborales de la CM.
- 3.10 Comisión de Medio Ambiente UICM.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

- 4.1.1 Expediente informativo reclamación plagiocefalia.
- 4.1.2 Formación IA ICOMEM.

4.2 Pilar Instituciones:

- 4.2.1 Uso informe Cafyd en centros de fisioterapia y hospitales públicos. Carta Colegio de la Comunidad Valenciana.
- 4.2.2 Solicitud Consejo proceso A1.
- 4.2.3 Participación Día de las Profesiones.
- 4.2.4 Talleres de escolares Colegio de La Rioja.

4.3 Pilar Colegio:

- 4.3.1 Informe PRL Quiron.
- 4.3.2 Cuentas Cabify (eliminación de Paypal y uso de tarjeta de débito).
- 4.3.3 Valoración devolución televisión.
- 4.3.4 Informe de siniestralidad AMA.

5. Proyectos Internos:

- 5.1 Mejoras sede.
- 5.2 Alquiler José Picón.

5.3 ECOE.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

- 6.1 Acceso área VIP Carrera Zúrich.
- 6.2 Convenio Freno al Ictus, acciones.
- 6.3 Invitación decana I Congreso Nacional de Artes Escénicas.
- 6.4 Cena solidaria M.A..
- 6.5 Asamblea Pacto Mundial y Movers.
- 6.6 Certificado acuerdo bufete Santiago Mediano.
- 6.7 Invitación Decana Congreso Europeo WCPT.

7. Comunicación:

- 7.1 Cecilia Conde.
- 7.2 Día de la Persona Colegiada.

8. Tesorería:

- 8.1 Propuesta económica renovación impresora.
- 8.2 Presupuesto renovación sillas personal.

9. Comisiones y Grupos de Trabajo:

- 9.1 General.
- 9.2 Comisión de Servicios colegiales.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

11. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Aser Donado Bermejo (vocal IV)

La secretaria general solicita permiso de grabación y transcripción de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de los asistentes.

La secretaria general, por último, solicita aprobación de la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, gerente, y Dña. Margarita Ruiz, responsable de Coordinación Técnica y RRH, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez procedió a abrir la sesión a las 17,00 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos.

En estos momentos se votan los puntos a tratar llegados después del orden del día, siendo aprobados los siguientes:

- ✓ Invitación 40 aniversario de la Ley General de Sanidad.
- ✓ Beneficios sociales.
- ✓ Invitación a las mesas técnicas del Plan Estratégico Municipal.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Queda pospuesta la aprobación del acta número 7 de Comisión Permanente a la siguiente reunión.

2. Aprobación de expedientes:

Comisión Permanente 22/04/2026
ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Asamblea General Ordinaria UICM.

La decana, el vicedecano y la tesorera asistieron de manera presencial a la asamblea prevista el día 9 de abril en la sede del ICAM.

Se informa a los asistentes de la reunión, de que en la mencionada asamblea se aprobaron las cuentas del ejercicio del 2025.

3.2 Jornada de Orientación Laboral Universidad de Comillas.

El vicedecano fue el encargado de la representación institucional en la jornada de la universidad del día 9 de abril.

Resalta la buena acogida y la participación de los alumnos.

3.3 Presentación carrera Zúrich.

La decana acudió, junto a la secretaria general, la responsable de Coordinación Técnica y RRII y el presidente de la Comisión de Actividad Física y Deporte.

El evento contó con la presencia de autoridades y en él se entregaron varios premios a organizaciones y personas relevantes.

3.4 Jornada de Orientación laboral IES Dámaso Alonso.

La secretaria general asistió a las jornadas del instituto, proporcionando información a los alumnos sobre el grado y la profesión de Fisioterapia.

3.5 Jornada de empleabilidad Universidad Europea.

A la misma acudió como representante institucional el suplente IV.

3.6 Jornada de Orientación Laboral UCM.

La decana asistió como representante a la jornada del día 15 de abril.

Asimismo, comenta que el pasado día 10 asistió, en representación de la Institución, a las II Jornadas del Día de Atención Primaria de la Consejería.

3.7 Encuentro Plan Estratégico La Salle.

La decana informa de que no pudo asistir, pero se puso en contacto con la organización para gestionar las acciones necesarias para la colaboración vía telemática. Añade que ya se ha entregado el documento previsto a la universidad.

3.8 Reunión Convenio de Seguimiento Escuela Madrileña de Salud.

La secretaria general informa a los asistentes de la reunión mantenida el día 20 de abril junto con la decana, una técnico de la Consejería de Sanidad y la subdirectora de Humanización, Dña. Paula Molina Ávila.

En la reunión se expusieron las acciones ya realizadas para la Escuela, estando pendiente el visto bueno de prensa.

Por otro lado, se puso de relieve el éxito del aula realizada por una persona colegiada experta en Fisioterapia cardiaca y se informó de que se está organizando ya la siguiente con L.M..

3.9 VIII Entrega de Premios y Reconocimientos de Prevención de Riesgos Laborales de la CM.

La decana informa de que no pudo asistir.

3.10 Comisión de Medio Ambiente UICM.

La tesorera informa de que no pudo conectarse a la reunión pero estuvo en contacto con el presidente de la misma durante su curso.

Se abordó la temática de las propuestas para mesa redonda en CONAMA, quedando pendiente en una próxima reunión para poner en común las mismas.

Comenta que la propuesta que ella va a llevar se basa en la sostenibilidad y ciudades futuras, donde cada colegio puede aportar su visión desde su profesión.

4 Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Expediente informativo reclamación plagiocefalia

Se recibe la respuesta de la profesional.

Los miembros de la reunión, después de valorar ambas versiones de los hechos, no encuentran indicios de falta deontológica.

4.1.2 Formación IA ICOMEM

La secretaria general presenta la respuesta de C.H., asesor jurídico en el ICOMEM, acerca de la formación propuesta sobre inteligencia artificial.

En esta propuesta de Medasesores, se solicita poder incluir publicidad de la empresa a cambio de la realización gratuita de la formación.

Se debate y se acuerda, acorde a las políticas del ICPFCM, que se pueda hacer cobrando sin publicidad expresa. Paralelamente, se solicitará el programa completo con el número de horas de la docencia.

4.2 Pilar Instituciones:

4.2.1 Uso informe Cafyd en centros de fisioterapia y hospitales públicos. Carta Colegio de la Comunidad Valenciana.

La secretaria general solicita a los asistentes acciones para la difusión de los documentos recibidos desde el CGCFE sobre la presencia de profesionales de CAFYD en centros de fisioterapia y hospitales públicos, así como una carta de propuesta para envío a hospitales por parte del ICOFCV.

Se debate y se acuerda meter en el boletín el informe para centros de fisioterapia además de enviarlo a nuestro censo de clínicas con una propuesta de escrito.

Sobre el informe recibido del CGCFE sobre la presencia de profesionales de CAFYD en hospitales públicos, se acuerda enviar el mismo a los hospitales públicos de la CM. La tesorera se ofrece a realizar la carta de presentación de este último envío acorde a la recibida del ICOFCV.

4.2.2 Solicitud Consejo proceso A1.

La vicesecretaria general informa de la reunión mantenida del CGCFE para comentar el proyecto de ascenso a categoría A1.

Informa de que en la reunión había varias posiciones. Ella, en concreto, comentó cómo han sucedido los hechos en nuestra Institución, siendo éstos que, tras la recomendación de la abogada, se dividieron a las personas colegiadas en tres grupos y se presentaron las demandas en 3 juzgados diferentes.

Sigue informando de que se han solicitado las demandas a la abogada, teniendo una negativa por respuesta, alegando que son propiedad de las personas colegiadas incluidas en el proceso. Es por ello que la vicesecretaria, demandante en el proceso, va a solicitar la suya propia.

En este sentido, los miembros de la reunión no están de acuerdo de que la demanda sea propiedad de la persona colegiada, ya que hay un pago realizado por la Institución.

La vicesecretaria general solicita pedir a dos de las personas que han realizado parte del proceso para que envíen sus sentencias y recursos de apelación, para

enviar al CGCFE toda la documentación necesaria tras la petición en un escrito a los colegios de España. Con toda la información se quiere valorar la viabilidad de un recurso de casación exitoso.

La decisión, como solicita el CGCFE en su escrito de si el ICPFCM va a continuar con la letrada, utilizará otro profesional o se acogerá a los criterios que fije el CGCFE, se tomará en reunión de JG.

4.2.3 Participación Día de las Profesiones

La secretaria general comparte la existencia de una primera reunión para el Día de las Profesiones en la que se nos solicita respuesta a la asistencia, o no, al mismo. La agencia de comunicación externa participará en esta primera reunión, anunciando nuestra intención de participar.

Sobre los talleres y actividades que se realizarán se tomará la decisión más adelante.

4.2.4 Talleres de escolares Colegio de La Rioja.

Se recibe escrito del Colegio de La Rioja tras mostrar su interés en la campaña de escolares del ICPFCM. En este escrito recordaba la carta enviada en 2023 a los colegios de España donde, según número de colegiados, el coste variaba.

En este 2026 el coste se ha unificado para los colegios.

El vicedecano informa que se ha puesto en contacto con la empresa que realiza las creatividades y que comentaron que se podría ajustar el precio, siendo bastante complicado bajar el del área informática.

La decana propone buscar otro proveedor de informática para la web de “prevencionescolares”. La responsable de Coordinación Técnica y RRII añade que lo más idóneo es que esa web esté alojada en nuestro servidor y no en uno externo. Se volverá a valorar en reunión de Junta de Gobierno.

4.3 Pilar Colegio:

4.3.1 Informe PRL Quiron

Se comparte con los asistentes el informe tras la visita del técnico de PRL de Quiron.

4.3.2 Cuentas Cabify (eliminación de Paypal y uso de tarjeta de débito).

La secretaria general comparte la opinión del responsable del departamento Económico sobre la idoneidad de utilizar la tarjeta de débito de alguien de la Comisión Permanente en vez de la cuenta de Paypal, la cual está asociada a un mail de una persona trabajadora que ya no se encuentra en la Institución.

Se debate y se acuerda crear una nueva cuanta de Paypal con un mail asociado actualizado.

4.3.3 Valoración devolución televisión.

Se valora la devolución de la televisión y la peana al no haber seguido el procedimiento habitual de aprobación de presupuesto en una de las reuniones de Junta de Gobierno o Comisión Permanente.

Se debate y se aprueba por asentimiento la devolución de los productos.

4.3.4 Informe de siniestralidad AMA.

Se comparte el informe de siniestralidad de la aseguradora AMA, donde se aprecia estar por encima del baremo estándar para los meses que llevamos de 2026.

5. Proyectos Internos:

5.1 Mejoras sede.

La decana solicita poder conocer las características que se aprobaron para la adecuación de los espacios previstos en vías de poder realizar un proyecto para ellos.

La gerente compartirá el documento que se creó para tal fin.

5.2 Alquiler José Picón.

La secretaria general informa de que ya está en manos de la nueva inmobiliaria la gestión y recuerda que el anuncio propuesto para la plataforma Idealista ya se compartió con la Junta de Gobierno.

5.3 ECOE.

Se compartirán los avances en la próxima Junta de Gobierno.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

6.1 Acceso área VIP Carrera Zúrich.

Se confirmará la asistencia del vicedecano y el vocal IV.

6.2 Convenio Freno al Ictus, acciones.

Se recibe correo de la Fundación solicitando nuevas vías de colaboración acorde con el convenio firmado.

La vicesecretaria general opina que el díptico que han hecho en colaboración con otros colegios se podría hacer de la misma manera para nuestra Organización, hecho que la secretaria general asiente y está de acuerdo.

Se debate y se acuerda por asentimiento que se pueda hacer en coordinación con la Comisión de Neurología de nuestra Institución.

6.3 Invitación decana I Congreso Nacional de Artes Escénicas.

Se confirma la presencia de la decana como representación institucional en el congreso previsto para octubre.

6.4 Cena solidaria M.A..

Se confirmará la presencia del vicedecano en la cena del día 21 de mayo.

6.5 Asamblea Pacto Mundial y Movers.

En esta ocasión, y teniendo en cuenta la asistencia del año 2025, no tendremos representación institucional.

6.6 Certificado acuerdo bufete Santiago Mediano.

Se acuerda firmar el mismo y que la decana pueda realizar un apoderamiento electrónico.

6.7 Invitación Decana Congreso Europeo WCPT.

Se invita a la decana, por parte de la Asociación Española de Fisioterapeutas, para el congreso de la Región Europea de la WCPT.

La decana ha respondido en los términos de que se agradece la misma y queda pendiente de la confirmación de la Junta que estará en ese momento tras las elecciones.

7. Comunicación:

7.1 Cecilia Conde.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que ya se han colocado a los invitados y está pendiente de revisión por parte de la decana. Añade que quedan 6 plazas libres en estos momentos.

Se debate sobre los invitados y la visita prevista de los diferentes grupos.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII solicita poder tener los discursos finales para imprimirlos en los tarjetones.

7.2 Día de la Persona Colegiada.

Se informa de que ya se ha pagado la mitad del presupuesto de catering.

Se recuerda a los asistentes que hay que apuntarse al evento.

Sobre la inscripción, se debate cómo hacerlo de la mejor manera, ya que el enlace del formulario al pádel sólo aparece en formato no “clickable” en la descripción del evento. Se propone que una vez a la semana se envíe a los nuevos inscritos, quedando aprobado por asentimiento.

8. Tesorería:

8.1 Propuesta económica renovación impresora.

Se aprueba por unanimidad la renovación del renting de la impresora con la empresa M6 sistemas por una nueva actualizable con el coste de 66,90€ al mes.

8.2 Presupuesto renovación sillas personal.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto de 279€ por silla para cada una de las personas trabajadoras de la Institución (10) con la empresa IKEA. Se ratificará en Junta de Gobierno. El total asciende a 2305, 79€ + IVA.

9. Comisiones y Grupos de Trabajo:

9.1 General.

- Toma la palabra el vicedecano para comentar sobre el grupo de trabajo de Intrusismo y la próxima reunión. Añade que se podría difundir entre las personas colegiadas la necesidad de recibir mayor número de denuncias.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII comenta que se valorará en el departamento de Comunicación.

- La tesorera informa sobre la Comisión de Geriatría y las acciones que están realizando para actualizar la formación que ya tenían.

9.2 Comisión de Servicios colegiales.

La secretaria general propone a los asistentes de la reunión que entre la gerente y ella misma puedan valorar las propuestas de colaboración recibidas para dar salida a todas las que están pendientes. Queda aprobado por asentimiento.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

10.1 Invitación 40 aniversario de la Ley General de Sanidad.

Se recibe invitación para el 27 de abril, a las 17h. Se confirmará la asistencia del vicedecano.

10.2 Beneficios sociales.

Se aprueban por unanimidad los beneficios sociales para dos personas trabajadoras de 28,4€ y 110.4€ para promoción de ejercicio.

10.3 Invitación a las mesas técnicas del Plan Estratégico Municipal.

Se recibe invitación para el día 27 de abril, de 10 a 13h. La tesorera propone que se informe a través de la Comisión de Medio Ambiente sobre ello y se declinará la asistencia.

11. Ruegos y preguntas.

La decana solicita poder volver al formato de agenda de Dropbox.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 19:02 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, certifico.