

ACTA CP Nº 7 de 2026

En Madrid, a 8 de abril, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera telemática, se celebra sesión de la Comisión Permanente, para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- ▶ Solicitud de grabación de reunión.
- ▶ Solicitud presencia gerente y responsable de *Coordinación Técnica* y RRII.
- ▶ Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

1. Informe decana.

2. Lectura y aprobación de las actas 5 y 6 de Comisión Permanente de 2026.

3. Aprobación de expedientes.

4. Agenda de Eventos y reuniones:

- 4.1 Reunión Pleno Observatorio de Humanización.
- 4.2 Reunión Comisión PRL de UICM.
- 4.3 Congreso Paciente Crítico Colegio de Canarias.

5. Seguimiento Plan Estratégico:

5.1 Pilar Personas Colegiadas:

- 5.1.1 Propuesta difusión tesis doctoral sobre fisioterapia en educación.
- 5.1.2 Encuestas soporte vital básico.

5.2 Pilar Ciudadanía:

- 5.2.1 Caso 05.

5.3 Pilar Colegio:

- 5.3.1 Propuesta de Formación en Ciberseguridad personal y Junta de Gobierno.
- 5.3.2 Propuesta formación sobre Igualdad.
- 5.3.3 Propuestas Colegiados de Honor.
- 5.3.4 Revisión contratos Freebox y Osayama.
- 5.3.5 Alquiler de sede.

6. Proyectos Internos:

- 6.1 ECOE.
- 6.2 Mejoras sede.
- 6.3 Propuesta de presentación Estudio de Imagen de Marca Congreso WCPT.

7. Invitaciones y propuestas de colaboración recibidas:

- 7.1 Solicitud reunión CSIT.
- 7.2 Colaboración AEF Cardio.
- 7.3 Invitación jornada 100 aniversario Revista Salud Pública.

- 7.4 Invitación ciclo de foros, profesiones y futuro Banco Sabadell.
- 7.5 Colaboración I Congreso Nacional de Artes Escénicas.

8. Comunicación:

- 8.1 Cecilia Conde.
- 8.2 Día de la Persona Colegiada.

9. Tesorería:

- 9.1 Presupuestos grabación vídeo tesorera AGO.
- 9.2 Presupuesto edición vídeo resumen anual.
- 9.3 TV y peana.
- 9.4 Presupuesto sillas personal.

10. Comisiones y Grupos de Trabajo:

- 10.1 General.

11. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)
Aser Donado Bermejo (vocal IV)
Raquel Mora Relucio (suplente III)
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general solicita permiso de grabación y transcripción de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de los asistentes.

La secretaria general, por último, solicita aprobación de la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, gerente, y Dña. Margarita Ruiz, responsable de Coordinación Técnica y RRII, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez procedió a abrir la sesión a las 17,10 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos.

1. Informe decana:

Toma la palabra la decana para comentar que se debe de organizar la gestión informática en todas las áreas, en cuestión de contratos y tareas.

La tesorera explica sobre otras partes de esta crisis informática y futuros pasos a seguir para encaminar la misma, incluyendo una formación al personal.

Informa de que la gestión de la crisis, aprobada de urgencia el mismo día 13 de marzo, tiene un coste de 5000€, hecho que se volverá a reflejar en la reunión de Junta de Gobierno de este mismo mes.

Sobre las gestiones a realizar de aquí en adelante, tras exponerlas, se informa de que tiene un coste de 7000€, quedando aprobado por unanimidad y teniéndose que ratificar en la reunión de Junta de Gobierno.

La secretaria general informa de que el contrato con el proveedor informático está redactado a la espera de modificaciones por parte del mismo y de la empresa que gestiona la crisis. Se solicita el envío a todos los miembros de la Comisión Permanente.

La decana vuelve a tomar la palabra para comentar que es necesario comprar nuevas sillas para el personal, ya que hay alguna defectuosa. Se debate sobre ello y se valora sobre un modelo propuesto por la decana, el cual, según informa, cumple con la normativa de PRL. La silla propuesta tiene un coste de 279€, quedando aprobado por unanimidad la propuesta. Se pedirá a la tienda un presupuesto para 9 sillas para el personal.

Por último, la decana recuerda que hay que hacer el cierre del Plan Estratégico para ver el grado de cumplimiento del mismo ahora al final de la legislatura.

2. Lectura y aprobación de las actas 5 y 6 de Comisión Permanente de 2026.

Se aprueba el acta número 5 de Comisión Permanente con las modificaciones propuestas por 4 votos a favor y una abstención.

De igual modo se aprueba el acta número 6 de Comisión Permanente por 4 votos a favor y una abstención.

3. Aprobación de expedientes:

Comisión Permanente 08/04/2026

ALTAS

ALTA SOCIEDAD

BAJAS

TRASLADOS

4. Agenda de Eventos y reuniones:

4.1 Reunión Pleno Observatorio de Humanización.

Toma la palabra la decana y vocal del Pleno para informar de la reunión mantenida en la que se explicó el grado de cumplimiento del Plan Estratégico del Observatorio hasta la fecha. Se expusieron también las iniciativas pendientes y el éxito que tuvieron en la jornada anual que se organiza.

Se remitirá el acta tras la reunión.

4.2 Reunión Comisión PRL de UICM.

La decana informa de que la reunión fue en relación a las alegaciones a la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Añade que, al ser alegaciones conjuntas, no es viable que cada colegio pueda presentar en ellas sus particularidades.

La decana informa de que pasará la propuesta propia de nuestra Institución para poder presentarlas.

4.3 Congreso Paciente Crítico Colegio de Canarias.

La decana asistió al congreso de Paciente Crítico organizado por el Colegio de las islas Canarias en el que tuvo la oportunidad de moderar una mesa.

Añade que hubo representantes de casi todos los colegios.

5. Seguimiento Plan Estratégico:

5.1 Pilar Personas Colegiadas:

5.1.1 Propuesta difusión tesis doctoral sobre fisioterapia en educación.

La secretaria general comparte con los asistentes la propuesta de una persona colegiada cuya tesis versa en la presencia del fisioterapeuta en educación en la etapa de 0 a 3 años, en la cual actualmente no existe esa figura. Esta propuesta consiste en difundir la información, así como la transmisión a personas de la Administración Pública.

Se debate entre los asistentes y se acuerda compartir la misma con el departamento de Comunicación, además de informarle de que puede presentarse a los premios de 2027 con su trabajo.

La tesorera añade que la decisión de llevar a la Administración los datos es de la Junta de Gobierno.

5.1.2 Encuestas soporte vital básico.

Se presentan las encuestas de la formación en la que se pone de relieve la queja de una persona colegiada con discapacidad auditiva a la cual se le solicitaron sus necesidades a la hora de la misma.

Esas necesidades incluían el uso de un collar de bucle magnético y que, según comenta, el docente no quiso utilizar.

Se debate sobre ello y sobre la necesidad de conocer los hechos por parte del docente. La secretaria general se pondrá en contacto con él.

5.2 Pilar Ciudadanía:

5.2.1 Caso 05.

Se recibe reclamación de una paciente que informa sobre la utilización de electrodos de unos pacientes a otros. Además, según las pruebas adjuntadas, la clorhexidina utilizada no tiene fecha escrita para saber su caducidad.

Se debaten las acciones a realizar acordando abrir expediente informativo al respecto.

5.3 Pilar Colegio:

5.3.1 Propuesta de Formación en Ciberseguridad personal y Junta de Gobierno.

Coinciden en proponer tesorera y secretaria general como paso siguiente para avanzar en esta materia, una formación en ciberseguridad.

5.3.2 Propuesta formación sobre Igualdad.

Para continuidad de las acciones sobre el nuevo Plan de Igualdad, se proponen dos formaciones sobre esta materia con la empresa Amaltea Consultoría, siendo aprobada la de 6 horas en formato asíncrono de 49,50€ por alumno.

La secretaria general solicita confirmación de que se pueda abrir también a la Junta de Gobierno, quedando aprobado por asentimiento.

5.3.3 Propuestas Colegiados de Honor

La decana toma la palabra para solicitar la posibilidad de meter a algún colegiado de honor coincidente con la ceremonia de los premios Cecilia Conde, y se refiere que debe esperarse a alguna ocasión futura por las fechas de la Junta de Gobierno. En este punto surge debate sobre nombramientos previos en los que la gerente informa sobre la existencia previa de la figura de miembro de honor pero en un régimen estatutario diferente que permitía la inclusión de personas que no fueran fisioterapeutas.

5.3.4 Revisión contratos Freebox y Osayama.

La decana toma la palabra para recordar que, tras la preaprobación y posterior ratificación en Junta de Gobierno de la reorganización informática, se realizarán auditorías de los proveedores externos que incluirán la redacción y gestión de los contratos.

5.3.5 Alquiler de sede.

La secretaria general informa que, tras poner en común con la nueva inmobiliaria las gestiones que se han realizado con dos empresas, las cuales están a la espera de autorizaciones, ésta ha valorado positivamente la colaboración estableciendo que ambas empresas estén fuera de los 4 meses de exclusividad. Este hecho se ha reflejado en la hoja de encargo quedando aprobado por asentimiento.

6. Proyectos Internos:

6.1 ECOE.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que se están realizando las llamadas acordadas para valorar el coste de la ECOE.

6.2 Mejoras sede.

La decana informa de que está en proceso el diseño de los espacios para las zonas acordadas de la Institución.

Se recuerda que se ha aprobado la compra de las sillas para el personal en el punto 1. Informe decana.

6.3 Propuesta de presentación Estudio de Imagen de Marca Congreso WCPT.

Se presenta el abstract redactado por el vocal II para la presentación al congreso de la WCPT del Estudio de Imagen de marca. Se aprueba el mismo por asentimiento con las modificaciones propuestas.

7. Invitaciones y propuestas de colaboración recibidas:

7.1 Solicitud reunión CSIT.

Se recibe solicitud de reunión en relación con el convenio de colaboración que se tiene firmado con el sindicato, para explorar vías de formación. Se debate y se acuerda que sea la secretaria general y vocal IV quienes se reúnan telemáticamente el jueves 23 de abril, a las 16h.

7.2 Colaboración AEF Cardio.

Se recibe propuesta de colaboración para el congreso que se quiere organizar en 2027 en Madrid.

Se comenta entre los asistentes de la reunión sobre esta participación y sobre la situación de que será otra junta de gobierno quien realice las gestiones.

Se acuerda responder informando de que se aprueba la colaboración, y solicitar el tipo de colaboración que tienen contemplada para ir avanzando en las gestiones.

7.3 Invitación jornada 100 aniversario Revista Salud Pública.

Se recibe invitación y, tras ponerlo en común y viendo la agenda institucional, se acuerda no tener representación.

7.4 Invitación ciclo de foros, profesiones y futuro Banco Sabadell.

Se confirmará la asistencia del vicedecano y la secretaria general.

7.5 Colaboración I Congreso Nacional de Artes Escénicas.

Se recibe solicitud de colaboración para el I congreso de Artes Escénicas que organiza la URJC, además de la autorización para la proyección del vídeo que el ICPFCM presentó a los premios Hygeia, siendo ganador.

Se aprueba por unanimidad la colaboración de 800€+IVA para el coffee break y la posibilidad de proyección del corto.

8. Comunicación:

8.1 Cecilia Conde.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que se ha completado prácticamente el aforo a la espera de confirmar a los últimos asistentes.

Se acuerda aceptar a los acompañantes según las peticiones y la relevancia de los invitados.

Sobre el guion informa de que prácticamente está acordado y se realizarán ensayos in situ desde la misma mañana de la gala.

La secretaria general recuerda que la Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria solicitó la escaleta del evento. Se recuerda también de que está pendiente la asignación de las personas que entregan cada premio.

La decana, por último, recuerda que también hay que asignar los asientos a los invitados.

8.2 Día de la Persona Colegiada.

La secretaria general informa de que se habló, entre los miembros de la Junta de Gobierno, la posibilidad de sortear merchandising como se hizo en otras ediciones y tuvo muy buena acogida. Se aprueba por asentimiento reservar cuatro objetos para los ganadores del pádel y el resto para sorteo.

Para ello, propone utilizar el rappel de la empresa Tala, que nos proporciona los materiales para los packs de bienvenida de los nuevos colegiados. Se acuerda que sean la secretaria general y la gerente quienes pasen la propuesta de los obsequios a Tala.

En estos momentos se debate sobre el acuerdo de comprar una televisión que poder llevar a la entrega de los premios y ayudas, siendo tratado más adelante en el punto 9.3

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa a los asistentes de que la plaza acordada en la última reunión de Junta de Gobierno para la celebración del evento del Día Mundial de la Fisioterapia, Jacinto Benavente, no puede ser por encontrarse en obras hasta final de año. Se acuerda solicitar la Plaza de Santa Ana.

9. Tesorería:

9.1 Presupuestos grabación vídeo tesorera AGO.

Se aprueba por mayoría el presupuesto de la empresa Biti Lais de 800€ + IVA.

9.2 Presupuesto edición vídeo resumen anual.

Se aprueba por mayoría el presupuesto de Wefree de 1850€ + IVA.

9.3 TV y peana.

Se presenta presupuesto de TV y peana para poder utilizarla en el Día de la Persona Colegiada y, posteriormente, para la sede, de aproximadamente 900€ y 300€ respectivamente.

Se mirarán opciones de compra por ese precio, recordando que también está la empresa Costco y Media Markt.

9.4 Presupuesto sillas personal.

Se pedirá presupuesto para las sillas acorde con lo aprobado en el punto 1. Informe de la decana.

10. Comisiones y Grupos de Trabajo:

10.1 General.

- Toma la palabra el vocal IV y miembro del grupo de trabajo de formación para solicitar el listado de suplentes del grupo ya que se ha producido una baja en el mismo.

Además, añade que va a elaborar un documento para ayudar a las personas que quieran presentar formaciones a rellenarlo adecuadamente. Para ello solicita a los asistentes voluntarios para el visto bueno del documento. Se enviará el documento a la secretaria general, la vicesecretaria general y el suplente IV. La secretaria general opina que debería ir la persona de secretaría al cargo de las formaciones también en copia.

- La tesorera informa de que varios miembros de la Comisión de Geriátría irán a la carrera de Las Rozas.

- La vicesecretaria general añade que la Comisión de Terapia Acuática sigue trabajando en su jornada y que han solicitado a un colegio que les ceda la piscina, aunque tienen otra opción, el Hospital Fundación San José.

11 Ruegos y preguntas.

La secretaria general informa de que aún no se ha recibido el certificado de aprobación de los Estatutos por parte del Consejo, y que se ha solicitado proactivamente por parte de nuestra Institución.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 20,25 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, certifico.