

## ACTA CP N° 5 de 2026

En Madrid, a 11 de marzo, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera telemática, se celebra sesión de la Comisión Permanente, para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- ▶ Solicitud de grabación de reunión.
- ▶ Solicitud presencia gerente y responsable de Coordinación Técnica y Relaciones Institucionales.
- ▶ Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

### **1. Lectura y aprobación de las actas 24 y 25 de Comisión Permanente de 2025.**

### **2. Aprobación de expedientes**

### **3. Agenda de Eventos y reuniones:**

- 3.1 Premios Sanitarias 2026.
- 3.2 Acto de entrega reconocimiento ICPFCM Lugar Ciberseguro, Madrid Excelente.
- 3.3 Reunión con el director general de Ordenación Profesional, Ministerio de Sanidad.
- 3.4 Premio Mujer Profesional UICM.
- 3.5 Reunión grupo de trabajo AEF.

### **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

#### **4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

- 4.1.1 Persona colegiada citación Seprona.
- 4.1.2 Nuevo escrito persona colegiada trabajadora de residencia.
- 4.1.3 Escrito MAFDIS.
- 4.1.4 Propuesta persona colegiada cancelación de citas.

#### **4.2 Pilar Ciudadanía:**

- 4.2.1 Reclamación OMIC.
- 4.2.2 Caso 02.

#### **4.3 Pilar Instituciones:**

- 4.3.1 Mail informativo Hospital Niño Jesús tras reunión mantenida.

#### **4.4 Pilar Colegio:**

- 4.4.1 Contrato Campaña de Escolares.
- 4.4.2 Propuesta Asesor jurídico normativa IA para diagnósticos.
- 4.4.3 Participación Congreso de UCI 2028. Informativo.
- 4.4.4 Formación UICM sobre Régimen fiscal para departamento económico.
- 4.4.5 Proceso A1.
- 4.4.6 Modelo de delegación de voto.
- 4.4.7 Conclusiones e integración del resultado de la Junta de Gobierno 23.02.
- 4.4.8 Curso soporte vital básico. Gestión de necesidades.
- 4.4.9 Renuncia vocal IV.
- 4.4.10 Propuesta texto concurso empresas informática.
- 4.4.11 Delegación cargos Junta de Gobierno.

## **5. Proyectos Internos:**

5.1 Mejoras sede.

## **6. Propuestas de colaboración recibidas:**

6.1 Propuesta descuento para colegiados widget Kawaru.

6.2 Invitación concierto AMACOP.

## **7. Comunicación:**

7.1 Premios Cecilia Conde.

7.2 Día de la Persona Colegiada.

7.3 Posible reunión con J.M.V..

7.4 Proveedor de mailing.

7.5 Uso de los cargos del Colegio en representación en medios sin autorización expresa.

7.6 Yo soy Fisiomad.

## **8. Tesorería:**

8.1 Presupuestos nuevos ejemplares Estudio PWC.

8.2 Presupuestos bolsas para bandas elásticas campaña MAS.

8.3 Beneficios sociales.

## **9. Comisiones y Grupos de Trabajo:**

9.1 General.

9.2 Reunión Comisión de Fisioterapia en la Administración Pública.

9.3 Comisión de Salud Mental.

9.4 Comisión de Fisioterapia Dermatofuncional.

## **10. Ruegos y preguntas.**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)

Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)

Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)

Olga Cures Rivas (tesorera)

Gema Gallardo Sánchez (vocal I)

Raúl Ferrer Peña (vocal II)

Marta Arce Payno (vocal III)

Carmen García Rodríguez (vocal V)

Aser Donado Bermejo (suplente II)

Raquel Mora Relucio (suplente III)

Luis Torija López (suplente IV)

En ausencia de la secretaria general, será la vicesecretaria general quien asuma sus funciones durante la celebración de la reunión, así como la redacción del acta posterior.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 17,00 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos.

La vicesecretaria general solicita permiso de grabación y transcripción de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de los asistentes.

La vicesecretaria general, por último, solicita aprobación de la presencia de Dña. M<sup>a</sup> Carmen San Frutos, gerente, y Dña. Margarita Ruiz, responsable de Coordinación Técnica y RRII, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

En el momento de apertura de la sesión se encuentran presentes la decana, el vicedecano, la vicesecretaria general y la vocal I, así como la gerente y la responsable de Coordinación Técnica y Relaciones Institucionales.

**1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

*Se revisan las aportaciones propuestas, realizando las modificaciones oportunas en base a las mismas. Las actas quedan aprobadas por unanimidad.*

**2. Aprobación de expedientes:**

**ALTAS**

**ALTA SOCIEDAD**

**BAJAS**

**TRASLADOS**

En estos momentos se conectan la vocal V, el suplente II y el suplente IV.

**2. Agenda de Eventos y reuniones:**

**3.1 Premios Sanitarias 2026.**

*Informa la decana que asistió al evento junto al vicedecano y la responsable de coordinación técnica y relaciones institucionales. Refiere que fue un evento agradable, donde se pudo conversar con representantes de la Consejería de Sanidad.*

**3.2 Acto de entrega reconocimiento ICPFCM Lugar Ciberseguro, Madrid Excelente.**

*Informa la decana de que, el pasado 4 de marzo, asistió al acto de entrega de los reconocimientos de Lugar Ciberseguro de la Fundación Madrid Excelente, donde le fue entregado dicho reconocimiento para la Institución, tras superar la auditoría correspondiente para la concesión de este.*

*Comenta que nos ofrecieron ir a conocer sus centros de simulación de ciberseguridad, y se acuerda buscar fecha para poder acudir.*

*Se acuerda, además la difusión de la obtención de este sello en nuestros canales de comunicación, con 2 votos a favor y 1 abstención.*

En estos momentos se conecta la suplente III.

### **3.3 Reunión con el director general de Ordenación Profesional, Ministerio de Sanidad.**

*Informa la decana, que asistió a la reunión junto con el vocal II, de que se presentó al director general el estudio “Impacto económico, sanitario y social de la actividad de fisioterapia en la Comunidad de Madrid” elaborado por la Institución junto con la consultora PwC, mostrándose éste muy interesado en él. Solicitó, además, que le sea enviado el estudio de marca realizado por la Institución el año pasado.*

*Comenta la decana que el director general solicitó que recopilemos datos de número de fisioterapeutas trabajando en el ámbito público y privado, y ámbitos de trabajo, así como nos alentó a que siguiéramos trabajando en la misma línea de obtención de datos que reflejen la situación de la fisioterapia y su repercusión en la ciudadanía, la sociedad y el sistema sanitario.*

En estos momentos se conecta la tesorera.

### **3.4 Premio Mujer Profesional UICM.**

*Informa la decana que, el pasado lunes 9 de marzo, acudió junto a la responsable de Coordinación Técnica y Relaciones Institucionales a la entrega de Premio Mujer Profesional UICM en el que se hizo una mención especial a la vocal III, Dña. Marta Arce Payno. La vocal IV ha trasladado a la decana su solicitud de que el diploma sea expuesto en la sede colegial.*

*Se pospone esta decisión a la JG.*

### **3.5 Reunión grupo de trabajo AEF.**

*El día 4 de marzo se celebró la reunión del grupo de trabajo de AEF del CGCFE, en el que participan representantes de todos los colegios. Asistieron la tesorera y el suplente IV. Informa la tesorera de que se habló de proponer opciones de colaboración entre ambas organizaciones, exponiéndose aspectos como la autonomía de las mismas, las circunstancias económicas de dicha colaboración, y la posibilidad de incluir a la Conferencia de Decanos en esta colaboración.*

*Se comentó el interés de tener en cuenta colaboraciones con otras sociedades y asociaciones científicas.*

En estos momentos se conectan la vocal III y el vocal IV.

## **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

### **4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

#### **4.1.1 Persona colegiada citación Seprona.**

*Se pone en común la citación recibida por una colegiada, docente de una formación de punción seca en animales. El asesor jurídico la informó de que la actividad formativa no puede ser considerada intrusismo en ningún caso; así mismo, la informó de que, con respecto a la acusación de maltrato animal, es necesario que se pruebe que ha existido algún animal maltratado y quién ha cometido dicho maltrato. Al estar el proceso en investigación, será necesario esperar a la resolución de la misma para conocer el resultado y la necesidad de emprender algún tipo de acción.*

*La decana propone la elaboración de un informe que poder utilizar en casos necesarios sobre la Fisioterapia como disciplina y las competencias que le corresponden, para defender que no se hable de ella como una técnica que pueda ser utilizada por otras profesiones. Queda pendiente para abordar después de Semana Santa para asignar la elaboración de este.*

#### **4.1.2 Nuevo escrito persona colegiada trabajadora de residencia.**

*La vicesecretaria remite a los asistentes a la reunión a la información recogida en el grupo de Teams donde puede verse el escrito recibido. Comenta la decana tener una respuesta elaborada al respecto, por lo que se acuerda buscarla entre la decana y la VSG para enviar respuesta a la mayor brevedad posible.*

#### **4.1.3 Escrito MADFIS.**

*Se recibe escrito del sindicato MADFIS donde solicitan al Colegio la elaboración de algún tipo de informe con datos salariales de la profesión y una comparativa con respecto a otras profesiones, con el objeto de poder aportarlos para la redacción de la próxima actualización del convenio de establecimientos sanitarios privados de la Comunidad de Madrid. Se acuerda responder informando de que se han mantenido reuniones con sindicatos para trasladarle los datos relativos a salarios actualmente, así como solicitarles aportaciones que nos puedan hacer llegar para que podamos trasladarlas, recordándole que la Institución puede proporcionar datos, pero no tenemos competencias para poder sentarnos a negociar, y que se mantiene un contacto continuo con los sindicatos.*

#### **4.1.4 Propuesta persona colegiada sobre cancelación de citas.**

*La vicesecretaria general informa de la propuesta recibida de una persona colegiada para desarrollar una política unificada de cancelación de citas para los centros de fisioterapia privados. Comenta la decana que se debe dar respuesta informando de que la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia no permite unificar criterios de cobro y gestión entre empresas.*

*Al respecto de las políticas de cancelación de citas empleadas en los centros, algunas de las cuales incluyen el cobro de parte o la totalidad de la sesión por adelantado, aporta el suplente IV que podría ser interesante informar a las personas colegiadas de que las citas que se cobren por adelantado y no se realicen deben ser facturadas con IVA, porque lo exento de IVA es la asistencia sanitaria; en caso de que esta no tenga lugar, el cobro no estaría exento de IVA. Se ofrece a pasar información al respecto para valorar la difusión del contenido.*

*La responsable de Coordinación Técnica y RRII propone la recopilación de las dudas que se reciban en secretaría para la revista. Se comenta que se estaba haciendo esa consulta, pero conviene que se vaya actualizando periódicamente el listado de consultas recibidas para su inclusión en la revista.*

*El vicedecano recuerda que se ha hablado en otras ocasiones de poner un apartado en la página web donde se recopilen todas estas consultas.*

## **4.2 Pilar Ciudadanía:**

### **4.2.1 Reclamación OMIC.**

*La vicesecretaria general expone una reclamación de una ciudadana recibida a través de la OMIC por un tratamiento recibido en un centro de fisioterapia, y remite a la información recogida en el expediente recibido. Se acuerda por asentimiento enviar la información al asesor jurídico para su valoración.*

#### **4.2 Caso 02.**

*Informa la vicesecretaria general de que se ha recibido la versión de los hechos del centro de fisioterapia. Analizada esta, enviada por su director, no se observan indicios de falta deontológica. Se dará traslado de la información a la persona demandante.*

#### **4.3 Pilar Instituciones:**

##### **4.3.1 Mail informativo Hospital Niño Jesús tras reunión mantenida.**

*La decana informa del correo electrónico recibido desde el hospital donde, tras informarse, no tienen constancia de actividad asistencial que esté siendo realizada por personal no sanitario de CAFYD ni convenio con ninguna entidad educativa que se encuentre vigente. Nos solicitan que si recibiéramos más información al respecto se la hagamos llegar.*

#### **4.4 Pilar Colegio:**

##### **4.4.1 Contrato Campaña de Escolares (revisado por asesor jurídico).**

*Se realiza una modificación incluyendo la explicación de la actividad formativa que va incluida en el coste. Queda aprobado el contrato por unanimidad.*

##### **4.4.2 Propuesta Asesor jurídico normativa IA para diagnósticos.**

*Presenta la vicesecretaria general la propuesta enviada por el asesor jurídico, donde plantea ponerse en contacto con el asesor jurídico del ICOMEM para colaborar en las propuestas que se realicen sobre la reglamentación del uso de la IA en lo relativo a la atención al paciente, diagnósticos y seguridad del paciente. La propuesta queda aprobada por unanimidad.*

##### **4.4.3 Participación Congreso de UCI 2028. Informativo.**

*Se informa de la votación realizada con participación de todos los miembros de la Junta de Gobierno, a través de los canales internos de comunicación, donde se acordó presentar a la Institución como candidata para la organización del congreso de fisioterapia en UCI de 2028 en colaboración con el CGCFE.*

##### **4.4.4 Formación UICM sobre Régimen fiscal para departamento económico.**

*La vicesecretaria general informa de que se ha recibido una propuesta de formación desde UICM sobre el régimen fiscal de las organizaciones colegiales, que se considera que puede ser de interés para las personas trabajadoras del departamento Económico. Se propone la posibilidad de que asistan ambas personas trabajadoras, teniendo en cuenta los horarios de la acción formativa. Se acuerda, por unanimidad, que se ofrezca la posibilidad de asistir a ambas personas del departamento Económico, si así lo quisieran.*

##### **4.4.5 Proceso A1.**

*Informa la vicesecretaria general de que se ha puesto en contacto con ella la letrada responsable del proceso de reclamación de la reclasificación en el subgrupo A1 del personal estatutario para comunicarle el resultado de la sentencia de la última vista celebrada, la 3ª hasta ahora. Comenta que la sentencia ha sido desestimatoria, con condena en costas. Se está a la espera de la decisión de la persona colegiada sobre si desea apelar la sentencia o no.*

*Por otro lado, comenta que es necesario conocer el punto en el que se encuentra la negociación de los honorarios de la letrada por las fases de apelación, para lo que se ha consultado al asesor jurídico, que informa de que habrá una reunión al respecto con el resto de representantes de los demás colegios participantes en el proceso.*

#### **4.4.6 Modelo de delegación de voto.**

*Toma la palabra la decana para plantear que se estudie la posibilidad de delegar voto o dejar voto por escrito para una reunión tras el análisis de la documentación. Se acuerda por asentimiento trasladar la consulta al asesor jurídico para su estudio y valoración.*

#### **4.4.7 Conclusiones e integración del resultado de la Junta de Gobierno 23.02.**

*Toma la palabra la decana para informar de que, ante la ausencia de la secretaria general, no ha existido una delegación expresa de funciones, quedando asignadas a la vicesecretaria general exclusivamente las tareas referentes a la reunión de Comisión Permanente que está teniendo lugar.*

#### **4.4.8 Curso soporte vital básico. Gestión de necesidades.**

*Al revisar los listados de inscritos a la actividad formativa se detectó la asistencia de una persona que podría necesitar apoyos para poder aprovechar la actividad en su totalidad, pudiendo no haberse acordado de informar de sus necesidades. Informa la gerente de que se le ha contactado, habiendo respondido con las ayudas que se le pueden facilitar, solicitando una ubicación determinada durante la parte teórica del curso y que el docente porte una emisora que le transmita el sonido al audífono. Traslada, además, una sugerencia de obra para colocación de unas placas en el techo del salón de actos de la sede que mejoren la acústica. Informa la decana de que se tiene una opinión técnica al respecto de este tipo de medidas sobre la no utilidad de este sistema en el espacio de la sede.*

#### **4.4.9 Renuncia vocal IV.**

*Informa la vicesecretaria general de que el vocal IV ha presentado su renuncia al cargo, efectiva el 5 de abril. Se abordará en la siguiente reunión de Junta de Gobierno la asignación de la delegación para la CFC y de las tareas de responsable de Formación.*

#### **4.4.10 Borrador propuesta concurso informática.**

*Se revisa la propuesta, se hacen aportaciones y se llevará a reunión de Junta de Gobierno para su aprobación.*

#### **4.4.11 Delegación cargos Junta de Gobierno.**

*Informa la decana de la delegación de sus funciones realizada el día 4 de marzo en el vicedecano por la imposibilidad de asumirlas durante ese día, habiendo renunciado a la parte proporcional de su asignación de ese día y habiéndose reasignado esta al vicedecanato.*

## **5. Proyectos Internos:**

### **5.1 Mejoras sede.**

*Se han recibido algunas propuestas actualizadas, habiéndose pedido algunos detalles para concretarlas. Se está pendiente de la recepción de alguna propuesta más.*

## **6. Propuestas de colaboración recibidas:**

### **6.1 Propuesta descuento para colegiados widget Kawaru.**

*Se presenta la propuesta de Kawaru de descuento para las personas colegiadas, quedando el precio del widget a 350€+IVA por dominio al año. Se solicitará conocer el precio completo sin descuento para tener la información y poder publicitar la comparativa para los colegiados. Queda aprobada la propuesta por unanimidad.*

### **6.2 Invitación concierto AMACOP.**

*La decana solicita que se dé respuesta agradeciendo la invitación e informando de que por cuestiones de agenda no se podrá asistir.*

## **7. Comunicación:**

### **7.1 Cecilia Conde.**

*Toma la palabra la responsable de Coordinación Técnica y RRII para informar de que hay, en estos momentos, 104 asistentes al evento confirmados. Informa de que la organización se está desarrollando según la planificación realizada. Pide que se analice la próxima semana el listado de confirmados y analizar si se quiere hacer alguna llamada para recordar la invitación a quienes no hayan dado respuesta. A partir de ahí, propone decidir sobre la posibilidad de acudir acompañadas las personas que así lo han solicitado. Continúa informando de que está pendiente agendar una reunión con el presentador a la que solicita que asistan la decana y el vicedecano, proponiendo su celebración para el día 25 de marzo. Queda pendiente de confirmación la posibilidad de celebración de dicha reunión.*

### **7.2 Día de la Persona Colegiada.**

*Se plantea nuevamente la apertura del evento a familiares de las personas colegiadas. Al respecto, se acuerda que la responsable de Coordinación Técnica y RRII solicite precios de menús infantiles, para poder tomar la decisión también sobre el coste por asistente en caso de decidir que así sea. Se debate sobre el alquiler de una pantalla para la presentación de los premios, quedando pendiente hasta conocer más detalles sobre los costes y otros aspectos de la celebración.*

### **7.3 Posible reunión con J.M.V..**

*Toma la palabra la responsable de Coordinación Técnica y RRII para comentar que tuvo la oportunidad de hablar con el Dr. J.M.V., quien mostró su interés y puesta en valor sobre la fisioterapia. Se mostró abierto a hacer alguna colaboración con la Institución. Se*

*propone presentarle un documento similar al utilizado con la federación madrileña de baloncesto. Queda aprobada la propuesta por asentimiento.*

#### **7.4 Proveedor de mailing.**

*La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que no se han recibido a tiempo los presupuestos de los dos proveedores a los que se les había solicitado, por lo que se pospone la decisión a la reunión de Junta de Gobierno de la semana próxima.*

#### **7.5 Uso de los cargos del Colegio en representación en medios sin autorización expresa.**

*A colación de un par de participaciones en medios de comunicación de una persona de la Junta de Gobierno en las que se identificaba con su cargo, pero que eran desconocidas por el grupo de Comunicación y el equipo de Comunicación, la decana comenta la necesidad de revisión de las circunstancias en las que se puede participar en medios y redes sociales en los que en la presentación de la persona se mencione el cargo que se ostenta. Se propone revisión del código de buen gobierno incluyendo aspectos sobre el uso de los cargos, del nombre de la Institución y las apariciones en medios. Se incluirá en el orden del día de la próxima reunión de Junta de Gobierno para valorar actualización y plazos.*

#### **7.6 Yo soy Fisiomad.**

*Se plantean aspectos de la aplicación sobre los que es necesario tomar decisiones:*

- *Chat en la aplicación: por defecto aparecen todos los perfiles públicos, pudiendo el usuario elegir que su perfil esté en oculto. El vicedecano, la vicesecretaria general y el suplente IV muestran su desacuerdo sobre esta situación, considerando que debería ser al revés: que todos los perfiles estén por defecto en oculto y se pueda elegir ponerlo público. La responsable de Coordinación Técnica y RRII comenta que se puede poner en cerrado. Se procederá a votar en la reunión de Junta de Gobierno.*
- *Fecha de lanzamiento: se acuerda decidirlo en la reunión de Junta de Gobierno.*
- *Datos sobre el uso de la aplicación en el Colegio Profesional de Fisioterapeutas de Castilla y León: 50% de las personas colegiadas se la han descargado. Se pedirán datos de uso y usos que se están dando allí.*

### **8. Tesorería:**

#### **8.1 Presupuestos nuevos ejemplares Estudio PWC.**

*Ante la falta de ejemplares impresos del estudio realizado con PwC, se presenta presupuesto para impresión de 15 copias con la empresa Control Print Digital SL con un coste de 385€ (+IVA) y 15 unidades USD con grabación del documento del estudio con la empresa Novimago con 203'60€ (+IVA). Se aprueban ambos presupuestos por unanimidad.*

#### **8.2 Presupuestos bolsas para bandas elásticas campaña MAS.**

*Se presentan varios presupuestos de bolsas en las que guardar las bandas elásticas para los talleres de la campaña MAS. Se aprueba por unanimidad el presupuesto de 250 bolsas de 9x18 con la empresa Matiquel por un coste de 320€ (+IVA).*

#### **8.3 Beneficios sociales.**

*Se informa de los beneficios sociales de tres personas trabajadoras, todos ellos por ejercicio, de 63,76€, 36€ y 28,8€. Estando todos dentro de las cantidades pactadas, quedan ratificados por asentimiento.*

## **9. Comisiones y Grupos de Trabajo:**

### **9.1 General.**

- *Toma la palabra el vicedecano para comentar que, desde la Comisión de Ergonomía, quieren trasladar una propuesta ante los problemas surgidos en algunos centros educativos para desarrollar la campaña, debido a la prohibición de uso de las pantallas digitales en el ciclo de Infantil. Se aprueba por asentimiento que la Comisión explore posibilidades para poder desarrollar los talleres sin necesidad de la pantalla o con el uso mínimo imprescindible (visualización de vídeo, por ejemplo).*
- *Comenta la vicesecretaria general que la Comisión de Terapia Acuática va avanzando en la organización de su jornada, con confirmación de reserva de espacios y confirmación de algunos ponentes.*
- *Toma de nuevo la palabra el vicedecano para informar de que el GT de Intrusismo mandará para ser tratado en la reunión de Junta de Gobierno una reclamación recibida sobre un centro de fisioterapia donde trabaja una persona como instructora de pilates sin ser fisioterapeuta.*

### **9.2 Reunión Comisión de Fisioterapia en la Administración Pública.**

*Toma la palabra la decana y enlace de la Comisión para informar de la reunión celebrada el pasado 24 de febrero a la que asistieron 3 personas (presidente, secretaria y enlace). Se acordó retomar la renovación de los documentos marco de Atención Hospitalaria y Atención Primaria, y comentaron que los referentes de fisioterapia de la GAAP están pendientes de una reunión para abordar los problemas derivados de la implementación del pago por TSI/TSA. Se habló de la jornada de fisioterapia hospitalaria que se celebrará próximamente en el Hospital Ramón y Cajal, comentando que tiene el espíritu de jornadas anteriores organizadas por la Comisión y planteándose hacer algo similar en el futuro. Se habló de la convocatoria pendiente de la GAAP para la figura de coordinador de fisioterapia, que parece haber quedado bastante parada.*

### **9.3 Comisión Salud Mental.**

*Desde la Comisión de Salud Mental solicitan que un fisioterapeuta, antiguo colaborador de esta, pueda participar en la elaboración del vídeo. Queda aprobada dicha colaboración por unanimidad.*

### **9.4 Comisión de Fisioterapia Dermatofuncional.**

*Toma la palabra la suplente II y enlace de esta para comentar que están terminando de revisar el documento marco para poder presentarlo a la junta de gobierno para su valoración.*

*Sobre la organización de un congreso para el que no se aprobó presupuesto, y ante su solicitud de poder contar con patrocinadores para organizarlo, se acuerda por asentimiento que se les informe de que la celebración de congresos se decide y planifica siempre desde la Junta de Gobierno por ser acciones formativas de carácter estratégico para la institución. Las jornadas sí pueden ser organizadas desde las comisiones, pero al haber celebrado ellos una jornada el año anterior, no se aprobó para este año, al haber*

*decidido la junta de gobierno que las comisiones puedan celebrar una jornada cada dos años, para poder dar oportunidad al mayor número de ellas posible.*

**10. Ruegos y preguntas.**

*- Toma la palabra el vicedecano para comentar que se había difundido la información sobre la obtención del sello de Lugar Ciberseguro horas antes de la celebración de esta reunión. Comenta la responsable de Coordinación Técnica y RRII que ha sido debido a un error de comunicación dentro del equipo, y pide disculpas por ello.*

*- Solicita el suplente IV que se incluya un punto en el orden del día de la reunión de Junta de Gobierno de la semana próxima en el que se aborde la posibilidad de presentar una comunicación tipo póster sobre la ECOE en el congreso de la ERWCPT. Comenta que considera interesante valorar llevar también otra comunicación sobre el estudio de marca.*

*- La decana, ante la ausencia de la secretaria general, solicita a la vicesecretaria general que elabore el orden del día para la reunión de Junta de Gobierno de la semana próxima, para que pueda ser revisado el viernes, como es habitual.*

**CIERRE.**- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 20,31 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la vicesecretaria general, certifico.