

ACTA CP Nº 6 de 2026

En Madrid, a 25 de marzo, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera presencial, se celebra sesión de la Comisión Permanente, para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- ▶ Solicitud de grabación de reunión.
- ▶ Solicitud presencia gerente y responsable de Coordinación Técnica y RRII.
- ▶ Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

1. Lectura y aprobación del acta 5 de Comisión Permanente de 2026.

2. Aprobación de expedientes.

3. Agenda de Eventos y reuniones.

- 3.1 Comisión de Sanidad UICM.
- 3.2 Inauguración Hospital Simulado CEU.
- 3.3 Gala Trabajo Social.
- 3.4 Reunión Dirección General de Inspección.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas.

- 4.1.1 Respuesta a persona colegiada sobre cancelación de citas.

4.2 Pilar Ciudadanía.

- 4.2.1 Notificación electrónica reclamación clínica de fisioterapia.

4.3 Pilar Instituciones.

- 4.3.1 Conversación con C.H. sobre normativa IA.

4.4 Pilar Colegio.

- 4.4.1 Propuesta formación asesoría P.M..
- 4.4.2 Hoja de encargo asesoría jurídica Estatutos.
- 4.4.3 Jornada SEN.
- 4.4.4 Hoja de encargo alquiler José Picón.

5. Proyectos Internos:

- 5.1 Mejoras sede.
- 5.2 Propuesta para recopilación de datos de fisioterapeutas por ámbito de trabajo (desarrollo Zorro y mailing).

6. Propuestas de colaboración recibidas:

- 6.1 Propuesta Kawaru.
- 6.2 Participación Premios Excelentes.
- 6.3 Invitación Presentación Zúrich.

- 6.4 Jornada de orientación profesional La Salle.
- 6.5 Invitación II Jornada del Día de la Atención Primaria.

7. Comunicación:

- 7.1 Premios Cecilia Conde.
- 7.2 Día de la Persona colegiada.

8. Tesorería:

- 8.1 Presupuestos Photocall.
- 8.2 Presupuesto grifos.
- 8.3 Presupuesto comunicación bajas Zorro.

9. Comisiones y Grupos de Trabajo:

- 9.1 General.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

11. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Aser Donado Bermejo (suplente II)

La secretaria general solicita permiso de grabación y transcripción de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de los asistentes.

La secretaria general, por último, solicita aprobación de la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, gerente, y Dña. Margarita Ruiz, responsable de Coordinación Técnica y RRII, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 17,17 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos.

En estos momentos se votan los puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día, siendo aprobados los siguientes:

- Jornada de Empleabilidad Universidad Europea.

1. Lectura y aprobación del acta 5 de Comisión Permanente de 2026.

Queda pospuesta su aprobación a la próxima reunión de Comisión Permanente.

2. Aprobación de expedientes:

**Comisión Permanente 25/03/2026
ALTAS**

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Comisión de Sanidad UICM.

Toma la palabra la decana y vocal de la Comisión para informar sobre la última reunión en la que se pudo valorar las alegaciones a la Ley de Centros Sanitarios y Publicidad. Se trabajará con un documento que aúne todas las propuestas. Se volverá a convocar reunión más adelante.

3.2 Inauguración Hospital Simulado CEU.

La decana informa de que estuvo en el evento al que acudió la consejera con la que pudo hablar y poner en común la necesidad de colaboración para el programa de “salud activa” de la Consejería de Sanidad.

3.3 Gala Trabajo Social.

Acudieron a la gala la decana junto con el vicedecano. Informan de que se pudo hablar con muchas personas de interés como de otros colegios, gerencia asistencial de Atención Primaria o alguna consejería como la de Óscar Álvarez, director general de Atención al Mayor.

La gala consistió en una entrega de premios en la que hubo un cóctel posterior.

3.4 Reunión Dirección General de Inspección.

El vicedecano informa de la reunión a la que asistió, junto con la decana, en la que el orden del día fue la renovación del convenio que se tiene con ellos y la presentación de las acciones sobre intrusismo con el bufete de abogados Santiago Mediano.

En esta reunión se pidieron datos del aumento de clínicas en nuestro censo.

Se pudo comunicar personalmente el premio especial Cecilia Conde de la Junta de Gobierno que se le va a conceder a Pilar Jimeno, quedando muy agradecida por ello.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Respuesta a persona colegiada sobre cancelación de citas.

La secretaria general propone una respuesta a esta persona colegiada, la cual solicitaba acciones conjuntas a través de la Institución para poder acordar políticas que trabajen sobre la cancelación de citas en las clínicas. Se informa que fue un punto tratado en la anterior reunión y queda reflejado en el acta nº 5 de Comisión Permanente. Tras ponerlo en común se acuerda el envío cambiando el tono del escrito a usted.

4.2 Pilar Ciudadanía:

4.2.1 Notificación electrónica reclamación clínica de fisioterapia.

Se presenta el documento recibido por notificación electrónica acerca de una persona que supuestamente se ha sentido “mal tratada” por un fisioterapeuta. Añade que sufrió una recaída de su TCA tras esta visita. Registro C2026/07.

Se debaten los hechos, no encontrando la necesidad de abrir expediente informativo y al considerar que no hay indicios de falta deontológica.

4.3 Pilar Instituciones:

4.3.1 Conversación con C.H. sobre normativa IA.

La secretaria general informa a los asistentes que mantuvo una conversación con Carlos Hernández, abogado en el ICOMEM, para poner en común los aspectos que nuestro asesor jurídico nos trasladó sobre la normativa de IA.

En esta conversación se informó que en el mencionado Colegio se están realizando formaciones para poner en conocimiento de las personas colegiadas la normativa europea aplicable en materia sanitaria e IA. La secretaria general añade que le solicitó más información acerca de esa formación, a la que todavía no ha tenido respuesta.

4.4 Pilar Colegio:

4.4.1 Propuesta formación asesoría P.M..

La secretaria general propone que sea nuestro asesor fiscal quien pueda realizar una formación sobre la nueva facturación Verifactu. Se debate y queda aprobado por asentimiento.

4.4.2 Hoja de encargo asesoría jurídica Estatutos.

Se aprueba la hoja de encargo por 600€ + IVA por unanimidad, comentándose que hay un error en la persona que se menciona como responsable para que firme dicho documento, siendo necesario que se modifique y se incluyan los datos de la decana.

4.4.3 Jornada SEN.

Se responde a la organización de la jornada sobre sus peticiones de poder incluir logotipo de patrocinadores, así como stands en la jornada prevista para el día 23 de mayo. Se aprueba por asentimiento recomendándoles que vengan a ver el espacio para poder valorar la presencia de stands.

4.4.4 Hoja de encargo alquiler José Picón.

Se expone el documento para la gestión del alquiler de la empresa FERPRA, con una exclusividad de 4 meses. El vicedecano solicita que se le informe de los procesos que ya estaban en marcha antes de este encargo.

5. Proyectos Internos:

5.1 Mejoras sede.

Se acordó en reuniones pasadas poder hacerlo institucionalmente, con la ayuda de la decana.

5.2 Propuesta para recopilación de datos de fisioterapeutas por ámbito de trabajo (desarrollo Zorro y mailing).

La secretaria general, tras la reunión y petición del director general de ordenación profesional, sobre el número de fisioterapeutas que trabajan en ámbito privado y público y área de especialidad, propone realizar un posible desarrollo del programa gestión y un llamamiento a los colegiados para que actualicen sus datos.

El vicedecano opina que para estas acciones será de gran utilidad la futura aplicación colegial y añade que el dato de público o privado puede extrapolarse a todo el colectivo de los estudios que se han realizado hasta ahora de satisfacción o de imagen de marca. Se valora poder meter en la próxima encuesta de satisfacción a colegiados la pregunta sobre el área de trabajo de cada profesional.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

6.1 Propuesta Kawaru.

Se acuerda firmar el convenio para descuento a nuestras personas colegiadas con aproximadamente un 12% sobre el precio normal.

6.2 Participación Premios Excelentes.

La secretaria general comparte la propuesta de participación recibida para los premios de 2026. Se debate y se acuerda no participar

6.3 Invitación Presentación Zúrich.

La secretaria general comparte la invitación recibida para el día 10 de abril. La decana informa de que ha registrado personalmente su presencia. Se acuerda que la secretaria general asista también y se invite al presidente de la Comisión de Actividad Física y Deporte.

6.4 Jornada de orientación profesional La Salle.

Se confirmará la asistencia del vicedecano a la jornada del día 15 de mayo con la petición de poder ir a primera hora sobre las 11am.

6.5 Invitación II Jornada del Día de la Atención Primaria.

Se recibe un Save The Date para el día 10 de abril. Se acuerda que se confirme asistencia cuando llegue el correo para hacerlo, y que esta corra a cargo de la vicesecretaria general y el vocal II en caso de que puedan asistir dos personas, o de uno de ellos en caso de que no.

7. Comunicación:

7.1 Premios Cecilia Conde.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que se ha organizado el guion de la gala.

Solicita respuesta a la manera de contactar con los invitados que aún no han contestado, siendo acordado que sea por teléfono.

Sobre el listado de personas que han solicitado ir acompañados, se tomará la decisión una vez se contacte con todos los invitados para asegurarse el aforo.

Sobre las personas que entregarán los premios, se esperará a recibir todas las confirmaciones de asistencia de los invitados.

Por último se exponen los presupuestos de photocall, siendo aprobado el de 600x230 con el coste de 785€ + IVA con Zonaplotter.

7.2 Día de la Persona colegiada.

Se expone el presupuesto final en el que hay que tomar decisión acerca del alquiler de la televisión para el momento de la entrega de premios y ayudas. Sobre ello, se debate que, con el coste del alquiler 750€, se puede adquirir una pantalla para la Institución a utilizar en una de las aulas de formación.

Se somete a votación siendo aprobada la propuesta de compra de monitor de 85 pulgadas con peana por 3 votos a favor y 2 abstenciones.

8. Tesorería:

8.1 Presupuestos Photocall.

Ya aprobado en el punto 7.1 Premios Cecilia Conde.

8.2 Presupuesto grifos.

A petición del vicedecano se presenta presupuesto para 3 grifos geontológicos sin limitación de caudal. Se debate sobre ello y sobre la existencia en estos momentos de los grifos con caudal limitado para cumplir con la eficiencia energética y los estándares de los sellos de calidad que la Institución obtiene cada año.

No se aprueba el cambio de los mismos por asentimiento.

8.3 Presupuesto comunicación bajas Zorro.

Se presenta un desarrollo del programa de gestión para las comunicaciones de baja a las personas colegiadas, pero diferenciando por causalidades, si es baja por impago o es traslado, en la que en ocasiones la organización debe parte del trimestre a las personas trasladadas.

Se somete a votación quedando aprobado por 2 votos a favor, 2 abstenciones y un voto en contra.

9. Comisiones y Grupos de Trabajo:

9.1 General.

No se aporta información en este punto.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

10.1 Jornada de Empleabilidad Universidad Europea.

Se recibe invitación para el día 10 de abril a nombre del suplente IV, quedando aprobado por asentimiento su presencia.

La decana añade que ha recibido una petición de la UCM para asistir, de igual modo, a una jornada de empleabilidad, el 15 de abril, a la cual ya ha confirmado.

11. Ruegos y preguntas.

- La tesorera informa de que mantuvo una reunión para los premios sobre buenas prácticas a los que se nos convocó como jurados desde la dirección general de Atención al Mayor. Añade que en este jurado se unirán logopedas y psicólogos.

En esta primera reunión se habló sobre las categorías y se propuso que se dieran premios a proyectos sin desarrollar, a lo que la tesorera dio su opinión acerca de no hacerlo de esa manera, ya que considera que tienen más valor si son proyectos ya iniciados.

- La secretaria general recuerda que hay temas pendientes a los que hay que dar respuesta, como el de la persona colegiada que trabaja en residencias. La tesorera se ofrece a revisar el escrito de respuesta de la secretaria general el cual, sigue pendiente.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 17.51 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.