

ACTA CP N° 4 de 2026

En Madrid, a 25 de febrero, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera presencial en la sede del ICPFCM, se celebra sesión de la Comisión Permanente, para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- ▶ Solicitud de grabación de reunión.
- ▶ Solicitud presencia gerente y responsable de Coordinación Técnica.
- ▶ Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

2. Aprobación de expedientes.

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Visita localización Día de la Persona Colegiada.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Encuestas formación UCI.

4.2 Pilar Ciudadanía

4.2.1 Caso 01. Respuesta del profesional.

4.2.2 Caso 03.

4.3 Pilar Colegio:

4.3.1 Formación Fisioterapia Invasiva.

4.3.2 Propuesta persona trabajadora modificado según Junta de Gobierno.

4.3.3 Propuesta flujo de correos.

4.3.4 Conclusiones e integración del resultado de la reunión del lunes 23.

4.3.5 Protocolo de delegación de voto.

4.3.6 Uso de los cargos del Colegio en representación sin autorización expresa.

4.3.7 Reedición Curso de Hemorragias.

5. Proyectos Internos:

5.1 Mejoras sede.

5.2 Contrato campaña de escolares modificado.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

6.1 Propuesta de colaboración editorial Panamericana.

6.2 Invitación acto de honores y distinciones UCM.

6.3 Invitación acto inaugural Infarma.

6.4 Carta de apoyo Colegio de Podólogos.

6.5 Jornada de Orientación Pontificia de Comillas.

6.6 Desayuno Informativo Executive Forum con la Consejera de Salud de Asturias, 26 de febrero.

6.7 Propuesta colaboración Jornada URJC

7. Comunicación:

- 7.1 Premios Cecilia Conde.
- 7.2 Entrevista Redacción Médica.

8. Tesorería:

- 8.1 Presupuestos maquetación guía ET.
- 8.2 Beneficios sociales.
- 8.3 Desarrollo zorro gestión de presupuestos.
- 8.4 Desarrollo Freebox gestión de certificados formaciones área privada.

9. Comisiones y Grupos de Trabajo:

- 9.1 General.
- 9.2 Reunión Comisión Fisioterapia en la Administración Pública.

10. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Aser Donado Bermejo (suplente II)

La secretaria general solicita permiso de grabación y transcripción de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de los asistentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum el vicedecano, D. Pablo Herrera Jiménez, procedió a abrir la sesión a las 17,01 h.

La secretaria general, por último, solicita aprobación de la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, gerente, y Dña. Margarita Ruiz, responsable de Coordinación Técnica y RRII, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Se procede a comenzar la reunión con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Queda aprobada el acta número 3 de Comisión Permanente de 2026 por unanimidad con las modificaciones propuestas.

2. Aprobación de expedientes:

Junta de Gobierno 25/02/2026
ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Visita localización Día de la Persona Colegiada.

La secretaria general, la gerente y la responsable de Coordinación Técnica y RRII visitan el espacio previsto para el Día de la Persona Colegiada la misma mañana de esta reunión.

Comentan la distribución de espacios, actividades, localización para las ayudas y posibilidades, catering...

Se debate sobre ello y sobre la necesidad de poder cerrar ya la fecha con la empresa. Para ello, y para agilizar las gestiones, se pondrá en común por los canales de comunicación de la Junta de Gobierno.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Encuestas formación UCI.

Se ponen en común las encuestas de la formación con los asistentes.

La puntuación global es de 4.88 sobre 5.

4.2 Pilar Ciudadanía:

4.2.1 Caso 01. Respuesta del profesional.

Se recibe respuesta de la profesional que supuestamente ha utilizado pseudoterapias en un tratamiento. Tras debatir, se acuerda llevarlo a Junta de Gobierno para valorar acciones.

4.2.2 Caso 03.

Se recibe reclamación sobre la fabricación de un asiento de escayola para un paciente y los errores que el mismo tenía de fabricación. Se debaten los hechos y se acuerda informar de que no tenemos competencias sobre ellos, siendo éstas de Consumo.

4.3 Pilar Colegio:

4.3.1 Formación Fisioterapia Invasiva.

La secretaria general, acorde a lo tratado en la anterior Junta de Gobierno, informa de que aún no ha sido firmado el contrato con el docente de la

formación. Se debate sobre ello, y se aprueba por unanimidad no realizar la formación por las causas ya comentadas en la reunión de Junta de Gobierno.

Se remitirán disculpas al docente y la explicación necesaria sobre esta decisión.

4.3.2 Propuesta persona trabajadora modificado según Junta de Gobierno.

Se expone el acuerdo con modificación del último párrafo como se acordó en reunión de Junta de Gobierno para la organización de la jornada de trabajo para una persona trabajadora en periodos en los que no sea posible la organización del trabajo a distancia.

Se debate sobre ello surgiendo dudas sobre PRL y algunas coberturas. Para poder tomar una decisión, se solicitará asesoramiento y se valorará de nuevo en reunión de Junta de Gobierno.

4.3.3 Propuesta flujo de correos.

Se expone el protocolo de difusión de correos con modificaciones, debatiéndose sobre ello y aprobando por unanimidad el documento final, que será compartido con el personal del ICPFCM.

4.3.4 Conclusiones e integración del resultado de la reunión del lunes 23.

Se pospone el punto a la siguiente reunión por la ausencia de la decana.

4.3.5 Protocolo de delegación de voto.

Se pospone el punto a la siguiente reunión por la ausencia de la decana.

4.3.6 Uso de los cargos del Colegio en representación sin autorización expresa.

Se pospone el punto a la siguiente reunión por la ausencia de la decana.

4.3.7 Reedición Curso de hemorragias.

La secretaria general informa de que el docente de la formación solicita poder reeditar la formación el 6 de junio. Se llevará a reunión de Junta de Gobierno para su valoración.

Por otro lado, también se hace constar que en el Curso de Soporte vital básico, de 10h, solamente serán acreditadas 6h por la Comisión de Formación Continuada, al ser la duración habitual de la formación tal y como la acredita SEMICYUC, que son quienes tramitan la solicitud de acreditación con CFC. La vicesecretaria general comparte, tras ponerlo en común previamente con varios miembros de la Junta de Gobierno, que existe la posibilidad de emitir un certificado por esas horas restantes desde el ICPFCM, lo que es aprobado por asentimiento.

5. Proyectos Internos:

5.1 Mejoras sede.

El vicedecano y la gerente informan de que las tres propuestas presentadas van avanzando y se está a la espera de poder recibir proyectos más cerrados y concretos.

5.2 Contrato campaña de escolares modificado.

La secretaria general presenta una propuesta de contrato para su aprobación. El vicedecano solicita que sea revisado por el asesor jurídico por lo que se pospondrá a la siguiente reunión.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

6.1 Propuesta de colaboración editorial Panamericana.

Se llevará la propuesta a reunión de Junta de Gobierno.

6.2 Invitación acto de honores y distinciones UCM.

Se excusará asistencia al acto del 5 de marzo.

6.3 Invitación acto inaugural Infarma.

Se excusará asistencia para el congreso previsto el 24 de marzo.

6.4 Carta de apoyo Colegio de Podólogos.

Se recibe petición de apoyo para un profesional del Colegio de la Podología, en vías de poder presentarlo al premio Princesa de Asturias 2026. Para poder analizar con mayor información se pedirá el CV de la persona y datos adicionales.

6.5 Jornada de Orientación Pontificia de Comillas.

Se confirmará la presencia del vicedecano para el día 9 de abril.

El vicedecano informa de que ha solicitado mayor tiempo para su exposición.

6.6 Desayuno Informativo Executive Forum con la Consejera de Salud de Asturias, 26 de febrero.

Se excusará asistencia.

6.7 Propuesta colaboración Jornada URJC.

A continuación de las conversaciones mantenidas con un profesor de la universidad para establecer una colaboración para la Jornada de Peleadores y Deportes de Contacto, se debate sobre el acuerdo a establecer.

Se aprueba por unanimidad que se colabore con una cantidad de 800€+IVA para la organización del coffee break.

7. Comunicación:

7.1 Cecilia Conde.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que, actualmente, tenemos 95 personas confirmadas para el evento. Añade, además, que el programa y diseño de espacios está terminado, los regalos a los asistentes encargados y parte de la música elegida.

Comenta que a los asistentes se les dará una pulsera con diferentes colores para establecer los grupos de la visita a la Real Fábrica de Tapices.

El vicedecano solicita que se comience con los guiones y discursos.

7.2 Entrevista Redacción Médica.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII asistió, junto con la decana, a la entrevista agendada para el lunes 23 de febrero.

8. Tesorería:

8.1 Presupuestos maquetación guía ET.

Debido a que el importe es más elevado de lo que puede ser aprobado por la Comisión Permanente, se decide posponer la decisión a la próxima reunión de Junta de Gobierno.

8.2 Beneficios sociales.

La secretaria general informa de los beneficios sociales de dos personas trabajadoras por gastos odontológicos de 28€ y 40€, quedando aprobados por asentimiento.

8.3 Desarrollo zorro gestión de presupuestos.

Se recibe presupuesto para la gestión y organización de los presupuestos pedidos, así como para automatización de respuestas.

Se debate sobre ello, no siendo aprobado por asentimiento.

8.4 Desarrollo Freebox gestión de certificados formaciones área privada.

Se expone el presupuesto de la empresa Freebox para la mejora del área privada de la web y el hecho de que no desaparezcan los certificados descargados hace años.

La vicesecretaria general y el vicedecano comentan que, en su caso, pueden consultar certificados tanto provisionales como definitivos emitidos hace años, por lo que se

plantea que pueda ser un error del proveedor de la página web. Se pedirá revisión de esto, antes de gestionar cualquier presupuesto.

9. Comisiones y Grupos de Trabajo:

9.1 General.

- El vicedecano toma la palabra para poner en común el abordaje de temas para la reunión con las comisiones que tendrá lugar inmediatamente después a esta reunión de Comisión Permanente.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII opina que en un futuro se podrían gestionar las comisiones desde la aplicación colegial que está en marcha.

9.2 Reunión Comisión Fisioterapia en la Administración Pública.

Se tratará el punto en la próxima reunión de Comisión Permanente con la presencia de la decana y asistente a la reunión.

10. Ruegos y preguntas:

- La vicesecretaria general solicita poder meter un punto en la próxima reunión de Comisión Permanente.

Informa, además, que ha estado recopilando información sobre la reclamación recibida acerca de las distintas actividades organizadas en el Hospital Clínico San Carlos con pacientes oncológicos y con participación de titulados en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte. La gerente, considera de utilidad poder preguntar a una persona colegiada que trabaja en el mencionado hospital.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 19.09 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.