

ACTA CP N° 3 de 2026

En Madrid, a 11 de febrero, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera telemática, se celebra sesión de la Comisión Permanente, a la que asisten de invitados el resto de miembros de Junta de Gobierno para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud presencia gerente y responsable de Coordinación Técnica y RRH.
- Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

2. Aprobación de expedientes.

3. Agenda de Eventos y reuniones:

- 3.1 Reunión Santiago Mediano (informativo).
- 3.2 Día Mundial del Cáncer.
- 3.3 Jornadas de Fisioterapia en Inteligencia Artificial Colfisio.
- 3.4 Día Internacional del Cáncer Infantil.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas.

- 4.1.1 Escrito persona colegiada seguro de responsabilidad civil.
- 4.1.2 Carta persona jubilada.

4.2 Pilar Ciudadanía.

- 4.2.1 Caso 2026/01 denuncias profesional.
- 4.2.2 Caso 2026/02 denuncia centro.

4.3 Pilar Instituciones.

- 4.3.1 Actualización representantes grupos de trabajo UICM.
- 4.3.2 Colaboración Jornadas de Orientación Laboral UICM.
- 4.3.3 Solicitud portavoz institucional UICM.
- 4.3.4 Asistentes AGO marzo.

4.4 Pilar Colegio.

- 4.4.1 Fecha taller Plan de Igualdad personal y Junta de Gobierno.
- 4.4.2 Día de la Persona Colegiada.

5. Proyectos Internos:

- 5.1 Reglamento electoral.
- 5.2 Mejoras sede.

6. Propuestas de colaboración recibidas e invitaciones:

- 6.1 Colaboración Asociación de Leucemia.
- 6.2 Acto de entrega reconocimiento lugar Ciberseguro (Madrid Excelente).

- 6.3 Propuesta Kawaru.
- 6.4 Propuesta de colaboración editorial Panamericana.
- 6.5 JOL Salus Infirmorum.
- 6.6 Invitación Jornada Nacional de Educación AEF.

7. Comunicación:

- 7.1 Premios Cecilia Conde.
- 7.2 Revista Madrid Open.
- 7.3 Datos canales de comunicación.

8. Tesorería:

- 8.1 Presupuestos forros polares.
- 8.2 Presupuesto mejora encuestas Zorro.
- 8.3 Presupuesto bandas elásticas AAEE.

9. Comisiones y Grupos de Trabajo:

- 9.1 General.
- 9.2 Comisión de Terapia Manual. Modificación de Estatutos colegiales.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

11. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)
Raúl Ferrer Peña (vocal II)
Marta Arce Payno (vocal III)
José Javier López Marcos (vocal IV)
Aser Donado Bermejo (suplente II)
Raquel Mora Relucio (suplente III)
Luis Torija López (suplente IV)

Ante la ausencia, en primera convocatoria, de la secretaria general, la vicesecretaria general asume sus funciones y solicita permiso de grabación y transcripción de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de los asistentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez procedió a abrir la sesión a las 17,09 h.

La vicesecretaria general, por último, solicita aprobación de la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, gerente, y Dña. Margarita Ruiz, responsable de Coordinación Técnica y RRH, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Se procede a comenzar la reunión con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se aprueba el acta número 2 de Comisión Permanente de 2026 con las modificaciones propuestas.

Siendo las 17:12 se conecta la responsable de coordinación técnica y RRH.

2. Aprobación de expedientes:

Comisión Permanente 11/02/2026

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Reunión Santiago Mediano.

Siendo las 17:16 se incorpora a la reunión la suplente III.

Toma la palabra la vicesecretaria general para informar sobre la reunión mantenida el lunes, 2 de febrero, junto con el vicedecano y el bufete de abogados. En la reunión se planteó poder redimensionar la propuesta inicial planteada por los abogados, a menos territorios y menos municipios para que fuera más asequible. En esta línea se comentó que los pagos del proyecto se pudieran hacer a plazos para ajustar el proyecto con una finalización previa al cambio de Junta de Gobierno tras las elecciones.

Se plantean acciones a nivel local y autonómico.

Se une a la reunión la secretaria general siendo las 17:19.

La vicesecretaria general continúa solicitando que se estudie la posibilidad de utilizar una partida que pueda ajustarse para este fin, y los abogados se encargarán de dimensionar el proyecto acorde a ella. La tesorera llevará una propuesta a la reunión de Junta de Gobierno para poder valorarla.

3.2 Día Mundial del Cáncer.

Toma la palabra la decana para informar de que se pudo mantener conversación con la persona encargada de las relaciones institucionales y con la directora de atención a pacientes de AECC. Tras acudir al evento convocado por la AECC para conmemorar el día Mundial de la lucha contra el cáncer la Decana y el Vicedecano se puso de relieve la posibilidad de realizar acciones conjuntas a futuro.

3.3 Jornadas de Fisioterapia en Inteligencia Artificial Colfisio.

El vicedecano asistió, como representación institucional, a la jornada del 7 de febrero en Málaga.

Comenta que fue una jornada muy interesante, en la que se pudo establecer mucha relación institucional con otros colegios como el de Galicia, Cataluña, Canarias y Valencia.

Se dio mucha importancia a la inteligencia artificial y comenta que tras el curso que se realizó a través del Consejo y las formaciones que están llevando a cabo algunos de los trabajadores de la Institución, sería interesante que se impulse su utilización para la mejora del funcionamiento institucional.

3.4 Día Internacional del Cáncer Infantil.

La secretaria general asistió a la jornada donde pudo establecer conversaciones con el presidente de la asociación de Asion, organizadora de la jornada y una persona fisioterapeuta encargada de una de las ponencias.

La inauguración estuvo al cargo de C.G., Directora General de Humanización.

Siendo las 17:36 se conecta el vocal II.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Escrito persona colegiada seguro de responsabilidad civil.

Se recibe escrito de una persona colegiada solicitando a la Junta de Gobierno que se replantee la posible negociación de las condiciones del actual SRC para poder tener cobertura en el extranjero ilimitada.

El vicedecano propone que desde la futura aplicación móvil se genere un acceso directo que envíe un mail a la aseguradora con peticiones como ésta.

El suplente IV opina que, si la aplicación tiene geolocalización, se podría generar un mensaje automático que se envíe cuando detecte que el dispositivo está fuera de España. Se debate sobre todo lo expuesto, acordándose comunicar directamente a los nuevos colegiados la información sobre el seguro de responsabilidad civil y la manera de comunicar que el profesional se dispone a trabajar puntualmente en el extranjero. Por otro lado, para el resto del colectivo se acuerda que se vaya informando de manera frecuente cómo son las gestiones con el seguro para este tipo de solicitudes.

La tesorera propone que se redacte un artículo para la revista donde se vuelva a informar de todo esto.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII considera necesario tener clara toda la legislación y coberturas de los SRC para informar a las personas colegiadas.

4.1.2 Carta persona jubilada.

Se recibe una carta de una persona jubilada que seguirá colegiada en el ICPFCM, animando a poder establecer sinergias con este grupo minoritario, además de poder realizar algún tipo de reconocimiento a este colectivo.

Se debate entre los asistentes de la reunión y se acuerda informarle de que cada año se realiza un homenaje a las personas jubiladas en el Día de la Persona Colegiada, y se le animará a que participe activamente de las comisiones de trabajo del ICPFCM.

4.2 Pilar Ciudadanía:

4.2.1 Caso 2026/01 denuncias profesional.

Se recibe reclamación de una paciente por un supuesto tratamiento con pseudoterapias tras solicitar un tratamiento de fisioterapia.

Se debate y se acuerda abrir un expediente informativo.

4.2.2 Caso 2026/02 denuncia centro.

Se recibe reclamación de un paciente que, supuestamente, contrató servicios de fisioterapia y osteopatía por adelantado y que fue tratado con aparatos y sin terapia manual. Además, refiere que el profesional que le trató no se encuentra reflejado en la web de la clínica.

Se debate y se acuerda abrir un expediente informativo.

4.3 Pilar Instituciones:

4.3.1 Actualización representantes grupos de trabajo UICM.

Se actualizará los vocales que actualmente ya están como miembros de las comisiones:

- Comisión de Sanidad: decana y vicedecano.*
- Comisión de PRL: decana y suplente III.*
- Comisión de Medio Ambiente: tesorera y secretaria general.*

4.3.2 Colaboración Jornadas de Orientación Laboral UICM.

Se confirmará la representación institucional de la siguiente manera:

- IES García Morato: asistirá el vicedecano el día 12 de marzo.*
- IES Dámaso Alonso: asistirá la secretaria general el día 10 de abril.*

4.3.3 Solicitud portavoz institucional UICM.

Se confirmará como portavoz a la decana.

4.3.4 Asistentes AGO marzo.

La secretaria general recuerda que está pendiente la decisión del consejero que irá en sustitución del vocal II.

Se debate sobre ello y la pertinencia de que sea el suplente IV quien asista al estar presente en Sevilla ese mismo sábado.

Para poder tener claro si es posible que asista un suplente de la Junta de Gobierno, se preguntará al CGCFE y se volverá a tratar el punto en reunión de Junta de Gobierno.

4.4 Pilar Colegio:

4.4.1 Fecha taller Plan de Igualdad personal y Junta de Gobierno.

La secretaria general informa de una de las acciones del nuevo Plan de Igualdad y es la puesta en común del mismo en una reunión entre personal y Junta de Gobierno, con la posibilidad de conexión telemática.

Se debate sobre posibles fechas y se acuerda preguntar al personal cuándo es más viable para coincidir el máximo de personas.

4.4.2 Día de la Persona Colegiada.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que ha pedido dos presupuestos en dos emplazamientos diferentes de la Comunidad de Madrid:

- *Ciudad de la Raqueta: Informan de que por la tarde hay un concierto y la celebración tendría que terminar a las 5pm.*
- *Jarama: se expone la información sobre catering y actividades. Se debate sobre la distancia a la que se encuentra y se propone la utilización de autobuses para ello. Se volverá a tratar en reunión de Junta de Gobierno con la información más completa.*

5. Proyectos Internos:

5.1 Reglamento electoral.

El suplente IV informa de que llevará el primer borrador a la reunión de la Junta de Gobierno.

5.2 Mejoras sede.

El vicedecano informa de que se ha recibido una sola propuesta.

Para poder valorar todas en conjunto se esperará a las otras dos que faltan.

6. Propuestas de colaboración recibidas e invitaciones:

6.1 Colaboración Asociación de Leucemia.

Se recibe escrito con las propuestas de colaboración con la Asociación de Leucemia, siendo éstas las siguientes:

- 1. Curso de formación especializada: para esta formación se contará por parte de la asociación con un onco hematólogo y un psico oncólogo, nuestra Institución se encargará de aportar al profesional fisioterapeuta.*
- 2. Beca de investigación en fisioterapia y enfermedad hematológica: se comentará que será una propuesta para 2027.*
- 3. Incluir, dentro de nuestro proyecto de videoconsejos, la promoción de la donación de médula ósea y sangre, donde como siempre hacemos buscaríamos la alianza con Equipo Médula del Centro de Transfusión de la Comunidad de Madrid: se informará de que se ha producido un cambio en el proyecto este año pero se comentará por si tiene cabida en 2027.*

Se buscarán fechas para la formación propuesta.

6.2 Acto de entrega reconocimiento lugar Ciberseguro (Madrid Excelente).

La secretaria general informa a los asistentes de la invitación recibida a recoger el reconocimiento de lugar Ciberseguro del sello Madrid Excelente, el día 4 de marzo. En su opinión, la decana, la cual ya ha confirmado presencia, no debería acudir en solitario, sino estar acompañada por alguno de los miembros de la Junta de Gobierno.

Se preguntará sobre la posibilidad de que le acompañe otra persona y se confirmará la asistencia del vicedecano, si fuera posible.

6.3 Propuesta Kwaru.

Se recibe propuesta de colaboración de la empresa del widget de accesibilidad Kwaru. Proponen que nuestra vocal III, y participante en las gestiones de contratación de la aplicación, grabe un vídeo como caso de éxito de implantación en nuestra web.

Se debate sobre ello y se acuerda comentarles la idea de poder recibir algún tipo de beneficio para nuestras personas colegiadas, además de solicitar más información al respecto: ¿dónde va a quedar publicado?, ¿por cuánto tiempo?, ¿qué uso se le va a dar?, etc. También se considera necesario poder visualizar el contenido previo a ser publicado.

Se valorará en reunión de Junta de Gobierno con la respuesta recibida.

6.4 Propuesta de colaboración editorial Panamericana.

Se recibe propuesta de posible colaboración, sin especificar en qué podría consistir. Para poder tomar una decisión con la información completa, se le solicitará a la empresa una propuesta cerrada.

6.5 Jornada Orientación Laboral Salus Infirmorum.

Se recibe invitación para participar en las Jornadas de Orientación laboral de la Facultad Salus Infirmorum de la Universidad Pontificia de Salamanca. La fecha asignada es el 17 de marzo y se confirmará la asistencia de la secretaria general.

6.6 Invitación Jornada Nacional de Educación AEF.

Se confirmará la asistencia de la decana a la jornada prevista para el 16 de mayo.

7. Comunicación:

7.1 Premios Cecilia Conde.

La secretaria general pone en común la organización del trabajo para el día de los Premios Cecilia Conde. Se debate la mejor manera de organizar laboralmente ese día, como la posibilidad de que todo el mundo teletrabaje y no haya atención presencial.

La decana quiere hacer constar en acta que en su opinión se debería dar el día libre.

Se volverá a tratar el punto en reunión de Junta de Gobierno.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que ha compartido un listado con todas las personas confirmadas hasta el día de hoy. Además, añade, que se va a realizar un envío de nuevo a las personas que aún no han confirmado.

Sigue informando sobre la disposición del escenario prevista y el lugar del cóctel, que se prevé en la sala alquilada anexa.

Por otro lado, solicita ideas para regalo a los asistentes.

Por último, informa de que el color de la moqueta será azul marino y rojo como el corporativo de los premios Cecilia Conde.

7.2 Revista Madrid Open.

La secretaria general informa de que se ha recibido la propuesta para insertar un artículo en la revista. Se debate y no se aprueba por asentimiento.

7.3 Datos canales de comunicación.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII expone los datos de los diferentes medios de comunicación del ICPFCM.

Sobre el boletín, los datos han bajado y la responsable de Coordinación Técnica y RRII opina que la empresa de mailing tiene actualmente muchas trabas y la forma de gestionar las cookies que afectan a la apertura.

8. Tesorería:

8.1 Presupuestos forros polares.

Se recibe mail con costes de diferentes tipos de forros. Se acuerda tener un presupuesto formal para poder aprobar en la reunión.

8.2 Presupuesto mejora encuestas Zorro.

Se aprueba por unanimidad el gasto de 65€ para el desarrollo con la empresa Tablas y Datos.

8.3 Presupuesto bandas elásticas AAEE.

Queda aprobado por unanimidad el presupuesto para la compra de 2 rollos de 45m de bandas elásticas con la empresa Nart-Dis por 119,67€.

9. Comisiones y Grupos de Trabajo:

9.1 General.

- *La vicesecretaria general informa de que la Comisión de Terapia Acuática solicita fecha para su jornada. Se le informará de las fechas posibles del segundo semestre excluyendo el mes de octubre.*

- *El suplente IV informa de que la Comisión de Enfermedades metabólicas solicita la posibilidad de que graben las ponencias y poder editar un libro de la jornada. Se debate no siendo aprobada la propuesta.*

9.2 Comisión de Terapia Manual. Modificación de Estatutos colegiales

- *Se hace constar en acta que la Comisión de Terapia Manual no está de acuerdo con la modificación de Estatutos aprobada en la Asamblea General Extraordinaria del 20 de diciembre. A este hecho se informa de que, previamente al texto propuesto, se abrió una consulta pública para todas las personas colegiadas para que pudieran enviar sus propuestas.*

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que se reunirán con otros miembros de la Junta de Gobierno con las colegiadas que propusieron ayudar en la divulgación de la profesión, se está organizando para mantener una reunión.

En estos momentos se votan los puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día, siendo aprobados los siguientes:

- Venta de derecho de uso de la Campaña de Escolares al Colegio de Asturias.
- Jornada SEN.
- Cuñas de radio, Radio Marca y Cuídate Plus.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

10.1 Venta de derecho de uso de la Campaña de Escolares al Colegio de Asturias.

La secretaria general informa de que el Colegio de Fisioterapeutas de Asturias ha confirmado su intención de compra de la campaña de promoción de la salud en edad escolar.

Se gestionará el proceso de adaptación de los materiales con el proveedor, TePrefieroComoAmigo, además se preguntará a Biti Lais el coste de añadir el logo del Colegio de Asturias a los vídeos para padres y profesores.

Para poder organizar la formación prevista, primeramente, se estimará el tiempo necesario para la adaptación de los materiales y poder realizar la misma con los propios ya adaptados al Colegio de Asturias.

10.2 Jornada SEN.

Se recibe escrito desde la Sociedad Española de Neurología para resolver ciertos puntos previo a la jornada que realizará en colaboración con el ICPFCM.

Se solicita la posibilidad de poder traer proveedores con stands. Sobre esto, la política de la organización es de no realizar este tipo de acciones que puedan favorecer a empresas privadas.

Sobre las gestiones de control de inscripciones y otros gastos, se les comentará que el acuerdo alcanzado únicamente consideraba la cesión del espacio, tal y como solicitaron desde la sociedad.

El vicedecano solicita que se les pida la información de si la jornada lleva coste para los asistentes.

10.3 Cuñas de radio, Radio Marca y Cuídate Plus.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII presenta varias propuestas para cuñas de radio del programa de Cuídate Plus y de Radio Marca.

Se debate y se consensuan las mismas, quedando aprobadas por asentimiento.

11. Ruegos y preguntas.

- La secretaria general recuerda que está pendiente el visto bueno al texto de solicitud de reunión al Ministerio de Sanidad.

- Sigue recordando que está pendiente la respuesta a una persona colegiada que solicitaba información acerca de colaboraciones en congresos.

- Comparte las noticias de los posibles inquilinos del inmueble de José Picón, los cuales han ido a visitarlo de nuevo.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 20.31 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.