

ACTA CP Nº 2 de 2026

En Madrid, a 28 de enero, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera telemática, se celebra sesión de la Comisión Permanente, para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud presencia gerente.
- Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

2. Aprobación de expedientes.

3. Agenda de Eventos y reuniones:

- 3.1 Solemne Acto Santo Tomás de Aquino URJC.
- 3.2 Reunión con el Director Técnico de Real Federación Madrileña de Baloncesto.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

- 4.1.1 Solicitud Ayuda económica jornadas.

4.4 Pilar Colegio:

- 4.4.1 Propuesta IE Las Musas, programa 4º ESO empresa.
- 4.4.2 Informe de siniestralidad AMA.

5. Proyectos Internos:

- 5.1 Mejoras sede.

6. Propuestas de colaboración recibidas e invitaciones:

- 6.1 FTP26.
- 6.2 Foro Salud con D. Antonio Sanz Cabello.
- 6.3 Herramienta Synaptia.
- 6.4 Jornada de Inserción al Mundo Laboral URJC.

7. Comunicación:

- 7.1 Difusión Oficina de Información y Acompañamiento a Familias con Menores con Discapacidad.
- 7.2 Revista.

8. Tesorería:

8.1 Presupuesto elaboración vídeo Terapia Manual.

9. Comisiones y Grupos de Trabajo.

9.1 General.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

11. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Aser Donado Bermejo (suplente II)

La secretaria general solicita permiso de grabación y transcripción de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de los asistentes.

La secretaria general, por último, solicita aprobación de la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, gerente, y Dña. Margarita Ruiz, responsable de Coordinación Técnica y RRII, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez procedió a abrir la sesión a las 17,40 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos.

En estos momentos se votan los puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día, siendo aprobados los siguientes:

- Solicitud Comisión de Peritos
- Aportación extra UICM
- Petición PLANFO
- Petición presidenta Comisión de Salud Mental
- Invitación Día Internacional del cáncer infantil

1. Lectura y aprobación del acta anterior

Queda aprobada el acta nº 1 de Comisión Permanente de 2026 con las modificaciones propuestas por 3 votos a favor y 2 abstenciones.

2. Aprobación de expedientes:

Comisión Permanente 28/01/2026
ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Solemne Acto Santo Tomás de Aquino URJC.

La secretaria general informa de que el acto previsto para el día de hoy se ha suspendido por las condiciones climatológicas.

3.2 Reunión con el director técnico de Real Federación Madrileña de Baloncesto.

Toma la palabra el vicedecano, y asistente a la reunión junto con la responsable de Coordinación Técnica y RRII, para informar de la reunión mantenida con B.C., director técnico de la real Federación Madrileña de Baloncesto.

La idea de mantener la reunión era buscar formas de colaboración. A raíz de ella, se ha acordado hacer un artículo en la revista, dándole importancia a la figura del fisioterapeuta, ya que, como comenta el vicedecano, en esta organización están muy bien situados al lado del personal médico.

Con su ayuda, se pretende averiguar mediante una encuesta, cómo están situados los fisioterapeutas en los clubes de baloncesto, si son autónomos o contratados, si no tienen la figura del fisioterapeuta y sí de un profesional no sanitario, qué convenios aplican....

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que el 8 marzo tendrá lugar una jornada de tecnificación a la que nos han invitado a asistir. También añade que se les ha informado de que el Colegio tiene una web de empleo donde pueden subir ofertas.

También se propuso poder compartir con el censo de clínicas la posibilidad de que ofrezcan descuentos a los jugadores federados.

Se hizo mucho hincapié en la obligatoriedad de colegiación de los fisioterapeutas y en posicionar a la figura de estos profesionales donde corresponde.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Solicitud Ayuda económica jornadas

Se recibe petición de colaboración económica de la URJC para sus III Jornadas de Salud Cardiovascular.

Se debate y se acuerda correr con el gasto de un coffee break con un máximo de 800€+IVA.

4.4 Pilar Colegio:

4.4.1 Propuesta IE Las Musas, programa 4º ESO empresa.

Se recibe propuesta de un tutor del instituto para acoger, según parece, a un alumno que quiere estudiar el grado de Fisioterapia. En este sentido, los asistentes a la reunión debaten la propuesta considerando que no es el sitio que encaja para el alumno, ya que en nuestra organización no se ve práctica de la profesión.

4.4.2 Informe de siniestralidad AMA.

Se presenta el informe de siniestralidad de 2025 con datos muy similares a 2024, 11 siniestros en total frente a los 10 de 2024.

5. Proyectos Internos:

5.1 Mejoras sede.

La gerente informa de que se está a la espera de los presupuestos de las empresas a las que se les han solicitado propuestas para el acondicionamiento de espacios y añade que una de las empresas ha comunicado no continuar al no ser el tipo de proyectos que realiza.

6. Propuestas de colaboración recibidas e invitaciones:

6.1 FTP26.

Se confirmará la asistencia de la decana para el congreso previsto en julio.

Sobre la propuesta de compra de entradas, se decidirá en reunión de Junta de Gobierno.

6.2 Foro Salud con D. Antonio Sanz Cabello.

Se acuerda no tener representación institucional.

6.3 Herramienta Synaptia.

Se recibe propuesta de colaboración para el desarrollo de una aplicación para fisioterapeutas, en la que se solicita criterio y opinión del responsable de Formación del ICPFCM.

Se acuerda desestimar la propuesta al no encajar con nuestras propias políticas y plan estratégico.

6.4 Jornada de Inserción al Mundo Laboral URJC.

La decana asistirá al evento previsto para el 17 de marzo.

7. Comunicación:

7.1 Difusión Oficina de Información y Acompañamiento a Familias con Menores con Discapacidad

Se pone en común el escrito del Ayuntamiento donde se informa de la nueva oficina creada para ayudar a familias con menores con discapacidad. La secretaria general considera oportuno poder difundir al colectivo este hecho.

Se debate y se acuerda redactar un artículo en la revista donde se informe de todos los servicios de dependencia y discapacidad que se tienen en este sentido en la Consejería de Sanidad y Ayuntamientos de la Comunidad de Madrid.

7.2 Revista.

La secretaria general informa que se ha puesto en común en la reunión de seguimiento de la revista, la posibilidad de cambio de nombre de la misma al disminuir la frecuencia de publicación de los números.

La vicesecretaria general recuerda que ha de valorarse en reunión de Junta de Gobierno.

8. Tesorería:

8.1 Presupuesto elaboración vídeo Terapia Manual.

Se presenta presupuesto de la profesional Victoria Velasco, para la creación del vídeo de la Comisión de Terapia Manual acorde con el díptico ya aprobado. Se aprueba por mayoría de 3 síes y 2 abstenciones con el coste de 250€ + IVA.

9. Comisiones y Grupos de Trabajo:

9.1 General.

El vicedecano informa que el grupo de trabajo de intrusismo mantendrá una reunión en el día siguiente a esta Comisión Permanente.

La secretaria general recuerda que está pendiente el visto bueno a la comunicación de los presupuestos a las comisiones, y propone que, en consonancia a lo que el vicedecano había compartido, se acuerde el texto entre la secretaria general, la responsable de coordinación técnica y la gerente. Queda aprobada la propuesta por asentimiento.

La decana informa a los asistentes que la comisión de oncología ha dado respuesta a una persona colegiada sobre las contraindicaciones absolutas y relativas del uso del TENS en pacientes con cáncer.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

10.1 Solicitud Comisión de Peritos.

La secretaria general comparte con los asistentes la solicitud de beca de una inscripción para la jornada de prueba pericial que la UICM tiene prevista para el mes de febrero. La Comisión considera de interés para el colectivo poder asistir y compartir posteriormente el contenido presentado en la jornada.

Se debate la propuesta quedando desestimada por 4 votos en contra y una abstención.

10.2 Aportación extra UICM.

Se comparte escrito de UICM en el que solicita colaboración voluntaria de 300€ sobre la cuota anual para la elaboración de una encuesta a las nuevas personas colegiadas.

Se aprueba por unanimidad la aportación.

10.3 Petición PLANFO.

Se comparte la información que envía la sociedad filial de oncología de la Asociación Española de Fisioterapeutas, en la que solicitan la emisión de una carta de apoyo para la consecución de financiación en una convocatoria competitiva de ámbito nacional con el proyecto Datos Motor.

El proyecto en sí no está descrito ni compartido, por lo que se acuerda solicitar la información completa del mismo, así como los colaboradores o partners que actualmente les apoyen.

Se explicará también el proceso que nuestra Junta de Gobierno sigue para la toma de decisiones, acorde a nuestros Estatutos, ya que solicitan que este apoyo se remita antes del 6 de febrero.

10.4 Petición presidenta Comisión de Salud Mental.

A través del enlace de la Comisión se recibe la petición de la presidenta de poder presentarse incluyendo su cargo como presidenta de la Comisión de Salud Mental en su currículum en la III Jornada de Fisioterapia en Atención Hospitalaria.

Se aprueba por unanimidad la solicitud.

La secretaria general opina que la Comisión podría realizar una propuesta de formación en esta área.

10.5 Invitación Día Internacional del cáncer infantil.

Se recibe invitación de la asociación Asion para el Día Internacional del Cáncer Infantil el 10 de febrero a las 17:30.

Se confirmará la asistencia de la secretaria general.

11. Ruegos y preguntas.

- La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que algunos de los invitados a los premios Cecilia Conde han solicitado venir acompañados. Propone escribir una respuesta tipo en la que se informe de que serán puestos en una lista de espera que se configurará dependiendo del aforo final.

- La secretaria general comenta sobre la información recibida a través del gestor de redes sociales y medios digitales de la escasa comunicación que se tiene del avance en las gestiones de las especialidades y la necesidad de que sea el CGCFE y AEF los que lo hagan. La decana añade que se ya se ha puesto en común con el Consejo.

- Por último, la decana solicita que los debates de algunas temáticas que hayan de ser necesarios se hagan por el canal de whatsapp y no por mail, ya que se pierde información y no es fácil de seguir el hilo.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 18.20 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.

