

## **ACTA JG N° 13 de 2025**

En Madrid, a 18 de noviembre, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera telemática, se celebra sesión de la Junta de Gobierno para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud presencia de la Gerente y de la Responsable de Coordinación Técnica y Relaciones Institucionales.
- Puntos a tratar después de la publicación del Orden del Día.

### **1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

### **2. Aprobación de expedientes.**

### **3. Agenda de Eventos y reuniones:**

- 3.1 Premios FUDEN.
- 3.2 Gala de entrega Premios Quality Innovation Award QIA2025.

### **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

#### **4.1 Pilar Personas Colegiadas**

- 4.1.1 Prórroga Ayudas a la Investigación persona colegiada.
- 4.1.2 Expediente disciplinario caso 14.
- 4.1.3 Premio a la mejor tesis 2025.

#### **4.2 Pilar Instituciones:**

- 4.2.1 Temática aulas Escuela Madrileña de Salud.
- 4.2.2 Carta Decano ICAM.
- 4.2.3 Contratos Elipse.

#### **4.3 Pilar Colegio:**

- 4.3.1 Jornada Salud Pélvica.
- 4.3.2 Nuevo ítem tarifario: recolección por impago.
- 4.3.3 Aprobación bases ayudas y premios. Petición responsable de Biblioteca.
- 4.3.4 Aplicaciones de fichaje.
- 4.3.5 Cambio categoría contable adjunto responsable económico.
- 4.3.6 Adenda Physitrack.
- 4.3.7 Descripción “cuidado de mayores” para beneficio personal.
- 4.3.8 Reedición curso soporte vital básico.
- 4.3.9 Respuesta persona trabajadora.
- 4.3.10 Propuesta nueva comisión.
- 4.3.11 Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria. Envío de SMS.
- 4.3.12 Proceso de notificación de propuestas aprobadas a comisiones.

### **5. Proyectos Internos:**

- 5.1 ECOE.
- 5.2 Sonido Salón de actos.

## **6. Propuestas de colaboración recibidas:**

- 6.1 Jornada Técnica Cuidados de Larga Duración.
- 6.2 Invitación presentación revista número 190 Colegio de Economistas.
- 6.3 Participación Foro Complutense UICM.
- 6.4 Solicitud difusión SEDIF.

## **7. Comunicación:**

- 7.1 Cecilia Conde.
- 7.2 Propuesta Capital Health School.
- 7.3 Propuesta colaboración con profesional fisioterapeuta.
- 7.4 Formedia. Contrato. Revista.
- 7.5 Difusión de Estatutos.
- 7.6 Redacción Médica 2025 y 2026.

## **8. Tesorería:**

- 8.1 Presupuestos envío material censo de clínicas.
- 8.2 Presupuestos menús Navidad y AGO.
- 8.3 Presupuestos cestas de Navidad.

## **9. Comisiones y Grupos de Trabajo:**

- 9.1 General.
- 9.2 Comisión de Voluntariado. 0,7% tercer trimestre.
- 9.3 Reuniones Comisión Cardiorrespiratoria y Salud Pública.
- 9.4 Comisión de I+D+i. Reglamento Régimen Interno.
- 9.5 Comisión de Ejercicio Terapéutico. Maquetación y pagos a autores.
- 9.6 Carta solicitud Comisión de Atención Temprana.
- 9.7 Casos grupo de trabajo Intrusismo.

## **10. Ruegos y preguntas.**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)  
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)  
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)  
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)  
Olga Cures Rivas (tesorera)  
Gema Gallardo Sánchez (vocal I) (conexión telemática)  
Raúl Ferrer Peña (vocal II)  
Carmen García Rodríguez (vocal V) (conexión telemática)  
Aser Donado Bermejo (vocal IV)  
Raquel Mora Relucio (suplente III)  
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de la Junta de Gobierno.

La secretaria general, por último, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M<sup>a</sup> Carmen San Frutos, gerente, y Dña. Margarita Ruiz, responsable de Coordinación Técnica y RRH, con voz pero sin voto,

para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez procedió a abrir la sesión, a las 17:15 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos.

**1. Lectura y aprobación de las actas nº 11 y 12 de Junta de Gobierno.**

*Se aprueba el acta número 11 por mayoría de 8 votos a favor y una abstención.*

*Se aprueba el acta número 12 por mayoría de 7 votos y dos abstenciones.*

**2. Aprobación de expedientes:**

**JUNTA DE GOBIERNO DEL 18/11/2025**  
**ALTAS**

**BAJAS**

**TRASLADOS**

**ALTAS SOCIDADES PROFESIONALES**

**3. Agenda de Eventos y reuniones:**

**3.1 Premios FUDEN.**

*Acto al que asistieron la decana y el vicedecano, el día 13 de noviembre.*

*Señalan que fue un evento en el que se mencionó la fisioterapia en numerosas ocasiones y se pudo mantener conversaciones con varias personas colegiadas.*

**3.2 Gala de entrega Premios Quality Innovation Award QIA2025.**

*Acto al que asistió la decana, el día 17 de noviembre, y en el que se entregaban premios a proyectos innovadores en 8 categorías diferentes.*

*Se contó con la presencia de Elena Mantilla, presidenta de Madrid Excelente, organización al cargo de los premios.*

**4. Seguimiento Plan Estratégico:**

**4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

**4.1.1 Prórroga Ayudas a la Investigación persona colegiada.**

*Se recibe solicitud de prórroga de ayudas a la investigación de una persona colegiada. Esta prórroga se solicitó a principio de año, pero la Junta de Gobierno*

*acordó que se volviera a informar más cerca del periodo de finalización para tener más exactitud en los plazos.*

*Se aprueba por unanimidad la concesión de la misma.*

#### **4.1.2 Expediente disciplinario caso 14.**

*Expediente disciplinario aprobado en julio por la Junta de Gobierno, cuya instructora, la tesorera, informa de que se tienen dudas del tipo de falta aplicable tras hablar con el asesor jurídico. Se debate sobre el tema y se acuerda que la instructora presente una propuesta en la siguiente Junta de Gobierno.*

#### **4.1.3 Premio a la Mejor Tesis 2025.**

*Toma la palabra la decana para informar que pudo hablar con la persona colegiada en los premios FUDEN. En la mencionada conversación se pusieron de relieve las quejas por parte de la persona colegiada en la gestión del expediente.*

### **4.2 Pilar Instituciones:**

#### **4.2.1 Temática aulas Escuela Madrileña de Salud.**

*La secretaria general solicita aprobación de las temáticas de las aulas que se van a proporcionar a la Escuela Madrileña de Salud en el siguiente convenio. La propuesta de la Consejería se basaba en varias temáticas, de las cuales se aprueban enfermedades metabólicas, enfermedades cardiacas y respiratorias.*

*Se debate también sobre el enfoque de la acción, si es para ciudadanía o para pacientes. Se preguntará al respecto.*

*Se delega en la Comisión Permanente la decisión final sobre ello.*

#### **4.2.2 Carta Decano ICAM.**

*Se recibe carta del decano del Ilustre Colegio de la Abogacía de Madrid en la que se pone de relieve la posibilidad de establecer diferentes tipos de colaboración.*

*Se debate y se acuerda responder con una propuesta de reunión por nuestra parte.*

#### **4.2.3 Contratos Elipse.**

*Se reciben los contratos modificados de Elipse Iniciativas para dos de sus carreras anuales con el coste de 15000+IVA y 5000+IVA, siendo aprobados por unanimidad.*

### **4.3 Pilar Colegio:**

#### **4.3.1 Jornada Salud Pélvica**

*La secretaria general y asistente a la jornada informa a los asistentes que fue un evento con mucho éxito en el que se completaron todas las inscripciones y se tuvo a personas colegiadas en lista de espera.*

*Las temáticas abordadas fueron de gran interés y atractivo para la profesión y los asistentes valoraban la misma muy positivamente.*

#### **4.3.2 Nuevo ítem tarifario: recolección por impago.**

*Se propone un nuevo ítem para aquellas personas que hayan sido dadas de baja por impago según los Estatutos. El importe de la recolección por impago sería de 40€, siendo aprobado por unanimidad.*

#### **4.3.3 Aprobación bases ayudas y premios. Petición responsable de biblioteca.**

*La secretaria general informa de la petición de la responsable de Biblioteca acerca de los plazos de recepción y subsanación de premios y ayudas.*

*Se debate sobre ello y se acuerda tener la propuesta en cuenta. Ésta se incorporará a las bases para su aprobación en la próxima reunión de Junta de Gobierno.*

#### **4.3.4 Aplicaciones de fichaje.**

*La secretaria general presenta dos propuestas de aplicación de fichajes para el personal.*

*La opción de la empresa Woffu, con un coste menor es la más apoyada por los asistentes de la reunión, frente a la de Odoo.*

*Woffu conlleva un coste anual de 330€ para 11 personas, el primer año, y 475€ los sucesivos. Odoo asciende a 1900€ al año para las 11 personas.*

*Sobre Woffu, queda pendiente la resolución de dudas acerca de lo que ellos consideran turnos complejos y cuánto sería el coste de mejorar el nivel de pro a élite.*

*Se delega en la Comisión Permanente la decisión final.*

#### **4.3.5 Cambio categoría contable adjunto responsable Económico.**

*Se propone un cambio de categoría de Oficial Administrativo 1ª a Técnico de gestión Contable.*

*Se debaten los argumentos presentados por la tesorera y se aprueba por unanimidad la modificación.*

#### **4.3.6 Adenda Physitrack.**

*La secretaria general informa a los asistentes que está a la espera de respuesta de un mail en el que solicitaba la información acerca de los presupuestos para años sucesivos. Además, se solicitó el número actual de personas colegiadas registradas en la aplicación.*

*Se compartirá en próximas reuniones.*

#### **4.3.7 Descripción “cuidado de mayores” para beneficio personal.**

*La secretaria general solicita una definición clara para adjuntar al documento de “Aspectos organizativos de secretaría” en la parte de beneficios sociales y, más concretamente, en la reciente inclusión del cuidado de mayores en la partida sanitaria. Se debate y se acuerda que sean facturas directamente relacionadas con*

*el cuidado de personas mayores dependientes y convivientes, para familiares de primer grado, independientemente de si lo paga el trabajador o el familiar dependiente.*

#### **4.3.8 Reedición curso soporte vital básico.**

*La secretaria general propone la reedición para el 2026 del curso de Soporte Vital Básico, lo cual es aprobado por unanimidad.*

#### **4.3.9 Respuesta persona trabajadora.**

*Se recibe escrito de la persona trabajadora en excedencia para la solicitud de reducción de jornada por cuidado de menores.*

*La vicesecretaria general opina que en el documento debería ir el sujeto causante por el que se pide la reducción. Otra de las dudas que surgen es de si se puede deslizar la jornada para cumplir las horas establecidas aplicando la reducción de jornada. Se preguntará a la asesoría laboral.*

*Se delega en la Comisión Permanente la decisión final.*

#### **4.3.10 Propuesta nueva comisión.**

*Se recibe propuesta de una persona colegiada de apertura de una nueva comisión de Innovación, Tecnología emergente y aplicaciones clínicas en Fisioterapia.*

*Tras evaluar el documento presentado, los asistentes a la reunión debaten sobre ellos, considerando que tiene cabida perfectamente en la Comisión de I+D+i. También se considera que algunos de los objetivos no son propios de un colegio profesional.*

#### **4.3.11 Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria. Envío de SMS.**

*La secretaria general recuerda que hay que pedir presupuestos para la grabación de los vídeos de la decana y la tesorera y de la retransmisión en streaming de las asambleas. Se pedirán los mismos a varios proveedores.*

*Además, presenta propuestas de convocatorias para ambas asambleas, siendo aprobadas por unanimidad con las modificaciones propuestas.*

*Por otro lado, solicita aprobación al envío de SMS para las asambleas, con la propuesta de envío de un solo mensaje o uno por la Asamblea General Ordinaria y otro por la Extraordinaria previstas. Siendo aprobado por asentimiento el envío de dos mensajes, uno por asamblea.*

*Se debate sobre el número de asistentes y lugar para poder sacar la publicación de ambas asambleas. El lugar será la sede del ICPFCM con el aforo máximo de aproximadamente 200 personas.*

*En estos momentos, la responsable de Coordinación Técnica y RRHH solicita información acerca de la difusión de los Estatutos, siendo acordado, por unanimidad, que sea mediante los bloques ya establecidos previamente.*

*Toma la palabra el suplente IV para informar de que, si se aprueba la modificación de los Estatutos, se ha de hacer un reglamento electoral, el cual va a necesitar*

*bastantes horas de trabajo. Este reglamento ha de ser aprobado en la Junta de Gobierno del mes de abril para poder aplicarlo en las elecciones previstas de 2026.*

#### **4.3.12 Proceso de notificación de propuestas aprobadas a comisiones.**

*La secretaria general recuerda que quedó pendiente decidir el proceso por el cual se informará a las comisiones sobre la aprobación de sus presupuestos.*

*Se debate sobre ello y se considera que sea el enlace y la decana o el vicedecano quienes lo hagan, quedando aprobado por asentimiento.*

*Se hará un llamamiento al presidente de la comisión o en quien delegue de su Junta Directiva.*

### **5. Proyectos Internos:**

#### **5.1 ECOE.**

*Toma la palabra el suplente IV para informar del desarrollo de la prueba ECOE el pasado 15 de noviembre. El número de fisioterapeutas evaluados fueron 26. Las notas medias han sido de aprobado en todos los casos con un nivel de satisfacción elevado.*

*Recuerda que queda enviar los certificados a los profesionales.*

*El suplente IV informa de que enviará un pequeño escrito con el resumen del desarrollo competencial a cada participante.*

*Sobre las tarjetas de Amazon sobrantes, se aprueba por asentimiento que dos sean regaladas a la evaluadora que colaboró en la prueba piloto, y, las otras dos, que se empleen en compras de Amazon para la Institución.*

*El suplente IV sigue compartiendo las propuestas futuras con los datos obtenidos en la prueba:*

- Realizar un informe interno con la Comisión de I+D+i.*
- La propuesta de realizar un simposio en el congreso de la WCPT de Madrid comenta que ha de ser en inglés y los ponentes y moderador hemos de buscarlos nosotros de fuera de la Institución. Considera que puede ser complicado las gestiones.*
- Se propone una comunicación en el mencionado congreso, siendo aprobado por asentimiento.*
- Se realiza otra propuesta más, siendo ésta la de presentar el proyecto a los premios UICM que se convocan anualmente.*

*Para siguientes ediciones, el suplente IV propone, si se quiere llegar a más gente, mejorar las estaciones y recoger más información. Para ello, propone aumentar el número de personas. Se valorará en la siguiente Junta de Gobierno.*

#### **5.2 Sonido Salón de actos.**

*El vicedecano toma la palabra para informar que ya se ha instalado, quedando la instalación de una pletina pendiente.*

*Sigue añadiendo sobre las mejoras de la sede, que el mobiliario sigue pendiente de decisión, habiendo recibido propuestas genéricas al respecto. El vicedecano,*

*considerando que el margen temporal es muy escaso para la decisión, solicita libertad para poder decidir, junto con la suplente III el tipo de mueble a comprar y avanzar la propuesta. Se aprueba por asentimiento.*

*Se debate y se crea un grupo de trabajo al respecto formado por la decana, el vicedecano, la suplente III y la gerente.*

## **6. Propuestas de colaboración recibidas:**

### **6.1 Jornada Técnica Cuidados de Larga Duración.**

*Se recibe invitación para la jornada organizada por la Fundación Pilares para el día 27 de noviembre. Se excusará asistencia.*

### **6.2 Invitación presentación revista número 190 Colegio de Economistas.**

*Se invita a la decana a la presentación del número de la revista el 24 de noviembre a las 13h. Se excusa asistencia por incompatibilidad de agenda.*

### **6.3 Participación Foro Complutense UICM.**

*Se recibe escrito de UICM para valorar el interés de los colegios profesionales en la participación del Foro de empleo que se realiza junto con la Universidad Complutense. Se informará de que el ICPFCM no participará en el mismo.*

### **6.4 Solicitud difusión SEDIF.**

*La Sociedad Española de Directivos de Fisioterapeutas, perteneciente a AEF, solicita difusión de su participación en el Congreso Nacional de AEF que será celebrado en Zaragoza, los días 28 y 29 de noviembre.*

*Se debate y se acuerda que se difunda en el boletín.*

## **7. Comunicación:**

### **7.1 Cecilia Conde.**

*La responsable de Coordinación Técnica y RRH solicita aprobación de una de las propuestas presentadas para la gestión integral de los premios Cecilia Conde, siendo aprobada por unanimidad la de Bordo, cuyos honorarios ascienden a 5000€.*

*Sobre la localización, la responsable de Coordinación Técnica y RRH comenta que acorde al precio y la disponibilidad, sería idóneo la Real Fábrica de Tapices, aceptándose la misma por asentimiento.*

### **7.2 Propuesta Capital Health School.**

*La responsable de Coordinación Técnica y RRH presenta una propuesta para ofrecer formación en diferentes áreas de la gestión de empresas a las personas colegiadas. La vicesecretaria general considera que es un área de beneficios y acuerdos y debería gestionarse de la misma manera, lo cual se aprueba por asentimiento.*

*Se pasará la información a secretaría para las gestiones.*

### **7.3 Propuesta profesional de la fisioterapia.**



*La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de la propuesta del fisioterapeuta A.V. para difusión de unas jornadas previstas para el 23 de enero. El fisioterapeuta colaboró con la Institución en la difusión del III Congreso Nacional de Gestores en Fisioterapia.*

*El vicedecano recuerda que para estas peticiones se solicitan inscripciones gratuitas para poder sortear entre las personas colegiadas y algún descuento en la compra de la inscripción.*

*Se solicitará la información comentada para poder realizar la difusión.*

#### **7.4 Formedia. Contrato. Revista.**

*La secretaria general informa de que se ha tenido que retrasar la reunión prevista al día siguiente de esta reunión, por lo que se expondrá la información en la siguiente reunión. La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que ya se les ha adelantado la propuesta de reducción de números de la revista y que se ha revisado el contrato para ajustar las tareas a la realidad actual.*

#### **7.5 Difusión de Estatutos.**

*Tema abordado en el punto de las Asambleas, acordando que se difundan por bloques los mismos.*

#### **7.6 Redacción Médica 2025 y 2026.**

*La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que tiene programada una reunión con la empresa para poder realizar un contrato a medida vista la utilización del anterior.*

*Se debate sobre la presencia de la Institución en el medio de comunicación estando de acuerdo los asistentes en que la presencia es estratégicamente necesaria.*

### **8. Tesorería:**

*Toma la palabra la tesorera para informar de que se han ajustado los presupuestos en varias partidas para llegar al objetivo, obteniendo un sobrante en los mismos. Solicita acordar entre los asistentes de la reunión el uso del mismo, siendo aprobado por asentimiento que sea en RRII.*

*En estos momentos se votan los presupuestos finales siendo aprobados por unanimidad.*

#### **8.1 Presupuestos envío material censo de clínicas.**

*Se aprueban por unanimidad lo siguientes presupuestos:*

- 1380 unidades de pegatinas del censo de clínicas con la empresa ClickPrinting y el coste de 801,78€+IVA*
- Diseño, maquetación e impresión de 1350 calendarios de pared por 2473€ +IVA con la empresa Novimago.*
- 1200 bolsas para el envío del material por 515€+IVA con la empresa Novimago.*

#### **8.2 Presupuestos menús Navidad y AGO.**

*Se aprueba por unanimidad el presupuesto de Marpicón para la comida de Navidad en la sede con el personal y Junta de Gobierno por 698,18€+IVA.*

*Se aprueba por unanimidad también el presupuesto para la copa de Navidad que se ofrecerá después de las Asambleas del 20 de diciembre a las personas colegiadas, por 19,40€ + IVA. Se acuerda que se solicite para unas 80 personas.*

### **8.3 Presupuestos cestas de Navidad.**

*Se delega en la secretaria general y la gerente la decisión de las mismas con la presentación de varias propuestas.*

## **9. Comisiones y Grupos de Trabajo:**

### **9.1 General.**

*- Toma la palabra el vicedecano para informar de que hay colegios que están molestos porque no han podido recibir los talleres al acabarse la partida prevista. Propone que estos colegios puedan pagarlos con su propio presupuesto. La decana comenta que muchos colegios públicos no tienen esa opción y propone que se cree una lista de espera en la cual esos mismos colegios sean los primeros del siguiente curso escolar.*

*Acordada esta propuesta por asentimiento, el vicedecano propone que se escriba un texto para mandar a estos colegios que se han quedado sin plaza.*

*Sigue informando que va a asistir como ponente el 13 de marzo a un congreso que se va a realizar en el Colegio de Andalucía donde va a explicar la campaña de escolares del ICPFCM.*

*El vicedecano expone una propuesta de un colegio rural de juntar varios cursos, la cual es aprobada por asentimiento.*

*- En este punto la vicesecretaria general recuerda que está pendiente la decisión sobre la Comisión de Salud Pública y de la Comisión de Fisioterapia Cardiorrespiratoria, para la cual se estaba a la espera de una conversación entre el presidente y la decana. La decana informa de que mantendrán la reunión en las próximas semanas.*

### **9.2 Comisión de Voluntariado. 0,7% tercer trimestre.**

*Se recibe el visto bueno de la Comisión para el único proyecto recibido de Holystic ProÁfrica, el cual es aprobado por unanimidad de la Junta de Gobierno.*

*La secretaria general informa de que no se ha recibido ningún proyecto en este último trimestre aún. Se debate y surge una propuesta de que los proyectos presentados en otros trimestres y no ganadores, se vuelvan a candidatar en estos casos.*

*La vicesecretaria general propone que el plazo de recepción de candidaturas se limite dentro del plazo del propio trimestre para dar margen a la Comisión a baremarlo. Se valorará en próximas reuniones.*

En estos momentos, siendo las 20:45 abandonan la reunión la decana y la tesorera.

### **9.3 Reuniones Comisión Cardiorrespiratoria y Salud Pública.**

*Tema ya comentado en el punto 9.1 General.*

#### **9.4 Comisión de I+D+i. Reglamento Régimen Interno.**

Siendo las 20:53 se conectan la decana y la tesorera telemáticamente.

*Se presenta el texto del régimen interno de la Comisión, siendo éste modificado por los asistentes de la reunión en diferentes partes del documento. Se pasará de nuevo a la Comisión con las modificaciones para su visto bueno y poder aprobarlo en la próxima reunión de Junta de Gobierno.*

#### **9.5 Comisión de Ejercicio Terapéutico. Maquetación y pagos a autores.**

*La secretaria general informa de que en la última reunión de Junta de Gobierno se acordó solicitar a los autores actualizar el CV para poder maquetar la guía. Al ser el vocal IV quien lo expusiera antes de la solicitud de su baja temporal, solicita poder hacerlo ella misma.*

*La vicesecretaria general considera que, para no duplicar acciones, se pregunte al vocal IV, por si hubiera realizado ya la tarea.*

#### **9.6 Carta solicitud Comisión de Atención Temprana.**

*La Comisión solicita apoyo del Colegio para poder subvencionar su asistencia al Primer Congreso de Fisioterapia Pediátrica que se va a realizar en Sevilla.*

*Se debate en el seno de la reunión poniendo de relieve que ya se ha planteado en ocasiones por otras personas, y se acordó valorar cada propuesta llegada siempre que sea estratégica la presencia de esas personas. Esto es que sea un proyecto relevante en un marco de profesionales sanitarios donde se ponga de relieve a la Fisioterapia en programas junto con otras profesiones. Estos proyectos han de ir acompañados de comunicaciones o ponencias.*

*No se aprueba la propuesta de la Comisión por asentimiento.*

#### **9.7 Casos grupo de trabajo Intrusismo.**

*Se valoran en estos momentos los casos entrados erróneamente a través del Canal de Denuncias:*

*- Caso 45: los hechos presentados exponen a una persona aún estudiante que se presenta como profesional con pleno derecho a través de la plataforma Webel.*

*Se debaten acciones, tanto de escribir a la persona como a la plataforma para informar sobre ello, siendo aprobado por asentimiento. Previamente, se comprobará si esta persona está colegiada en la actualidad en nuestro Colegio.*

*- Caso 51: se recibe denuncia hacia un profesional el cual, supuestamente, no ha homologado su título en España y está ejerciendo sin colegiarse. El vicedecano propone mandarle un escrito contándole cómo regularizar su situación y, si no confirma que se ha hecho, se manda una Inspección de Sanidad por posible delito de intrusismo profesional.*

Siendo las 21:29, se desconecta la decana.

## **10. Ruegos y preguntas.**

*- Toma la palabra el suplente IV para presentar una propuesta de calendario de reuniones a aprobar en la siguiente Junta de Gobierno.*

*Sobre ello, y para poder organizar mejor la gestión interna de la Junta de Gobierno, se propone aprobar en la siguiente reunión de Junta el agendar una Comisión Permanente el día 20 o el 30 de diciembre.*

*- La responsable de Coordinación Técnica y RRHH comenta que ha sido invitada el día 26 de noviembre a un evento de Amazon en donde se tocará la temática de la adaptación a las personas con diversidad funcional. Pasará la información a los miembros de la Junta de Gobierno por si quisieran asistir.*

*- El vicedecano informa de que ha hablado con Raquel Murillo, presidenta de AMA para poder crear un seguro de SRC para fisioterapeutas a domicilio.*

**CIERRE.**- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 21.45 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.