

ACTA CP Nº 23 de 2025

En Madrid, a 26 de noviembre, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera presencial, se celebra sesión de la Comisión Permanente en la sede del ICPFCM, para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud presencia gerente y responsable de Coordinación Técnica y RRII.
- Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

2. Aprobación de expedientes.

3. Agenda de Eventos y reuniones:

- 3.1 Visita Universidad Camilo José Cela.
- 3.2 Premios Woman CEO.
- 3.3 Congreso de Derecho Sanitario.
- 3.4 30º aniversario de la Confederación Nacional de Decanas y Decanos de Facultades de Fisioterapia.
- 3.5 Asamblea General Ordinaria CGCFE.
- 3.6 Homenaje Philippe Souchard.
- 3.7 VIII Reconocimiento contra la Violencia de Género.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

- 4.1.1 Baja colegial miembro Comisión de Agentes Electrofísicos.
- 4.1.2 Propuesta mejora acciones convenio.

4.2 Pilar Ciudadanía:

- 4.2.1 Caso 27. Respuesta fisioterapeuta

4.3 Pilar Instituciones:

- 4.3.1 Respuesta EMS sobre convenio. Aprobación de temáticas para pacientes.

4.4 Pilar Colegio:

- 4.4.1 Propuesta de modificación área privada formaciones. Mantener la formación aunque pase el plazo de realización.
- 4.4.2 Respuesta a Reedición curso UCI de docente. Propuesta de dos ediciones.
- 4.4.3 Respuesta y aprobación, si procede, de la aplicación de fichajes Woffu.
- 4.4.4 Cestas Navidad.
- 4.4.5 Encuestas Taller de Hemorragias.
- 4.4.6 Decisión persona trabajadora para su incorporación por excedencia.

5. Proyectos Internos.

6. Propuestas de colaboración e invitaciones:

- 6.1 Invitación a las jornadas interdisciplinares de dolor y neurociencia del P. Vasco.
- 6.2 Foro Salud con don Fernando Martín Pérez, Presidente de ConELA - Confederación Nacional de Entidades de ELA.
- 6.3 Imágenes jornada Rehabilitación CCOO y petición de reunión.
- 6.4 Inauguración UCAM-COE.
- 6.5 Navidad ICOMEM.
- 6.6 Invitación acto de Navidad COEM.
- 6.7 Invitación VII Jornada Internacional de Fisioterapia.
- 6.9 Jornada Sanidad y Discapacidad: Salud y Compromiso Social.
- 6.10 Colaboración FIEXT.

7. Comunicación:

- 7.1 Formedia.
- 7.2 Propuesta SETROI.
- 7.3 Unidad Editorial.
- 7.4 Boletín especial UICM, mujer y talento.
- 7.5 España se Mueve.
- 7.6 Energy.

8. Tesorería:

- 8.1 Presupuestos AGO y AGE.
- 8.2 Elección de muestras cuadernos y bolígrafos formaciones.
- 8.3 Presupuesto Freebox Recolegiación por impago.

9. Comisiones y Grupos de Trabajo:

- 9.1 General.
- 9.2 Comisión de Agentes Electrofísicos. Publicidad a revisar.
- 9.3 Comisión de Ergonomía. Petición persona colegiada.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

11. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Aser Donado Bermejo (vocal IV)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de la Junta de Gobierno.

La secretaria general, por último, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos y Dña. Margarita Ruiz, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez procedió a abrir la sesión a las 17,00 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos.

1. Lectura y aprobación del acta anterior

Quedan aprobadas las actas número 21 y 22 de Comisión Permanente por unanimidad con los cambios propuestos.

2. Aprobación de expedientes:

COMISIÓN PERMANENTE DEL 26/11/2025
ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Visita Universidad Camilo José Cela.

Toma la palabra el vicedecano para comentar que asistió como representante de la Institución para dar una charla informativa a aproximadamente 50 alumnos de varias nacionalidades, la cual tuvo muy buena acogida.

3.2 Premios Woman CEO.

El miércoles, 19 de noviembre, asistieron a la gala de la entrega de los premios Women CEO, la decana, la secretaria general, la gerente y la responsable de Coordinación Técnica y RRHH. Fue una gala con personalidades y altos representantes de empresas en la que se premiaba la paridad y la dirección femenina en ellas.

En esta ocasión el ICPFCM quedó finalista en el área de Instituciones.

3.3 Congreso de Derecho Sanitario.

Toma la palabra la decana, asistente al congreso, para informar de que en el mismo se comentaron temas muy importantes que han de ser abordados en algún momento como son:

- Legislación sobre el uso de IA, en relación con la responsabilidad civil de quien la usa. Comenta que en España el uso de la IA sanitaria está sujeta a la Agencia Española del Medicamento. La responsable de Coordinación Técnica y RRHH comenta que en el momento que se necesite, se podría tratar el tema con M.B., representante a nivel europeo para el desarrollo de reglamentos en esta temática.

La decana añade que ha de ser algo que se aborde con el seguro de responsabilidad civil.

- Se realizó un seminario sobre legislación y pseudoterapias. Se puso sobre la mesa su relación con el intrusismo y se plantearon vías nuevas para la lucha contra el mismo.

3.4 30^a aniversario de la Confederación Nacional de Decanas y Decanos de Facultades de Fisioterapia.

La decana asistió al aniversario el día 20 de noviembre donde se concedió un reconocimiento a AEF y CGCFE y a otras personas importantes en la organización.

3.5 Asamblea General Ordinaria CGCFE.

Se hace constar en acta que los consejeros asistieron a la Asamblea general ordinaria del día 22 de noviembre en Madrid.

3.6 Homenaje Philippe Souchard.

La secretaria general asistió, el domingo 23, al homenaje que se concedió a Philippe Souchard dentro de una jornada sobre su método. Al mencionado homenaje asistió la hija del fisioterapeuta francés y la presidenta de la Asociación Española de Reeducación Postural Global.

3.7 VIII Reconocimiento contra la Violencia de Género.

La decana asistió, el lunes 24, al evento en el cual se concedieron premios a diferentes personalidades.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Baja colegial miembro Comisión de Agentes Electrofísicos.

Se presenta escrito de la persona colegiada a los asistentes de la reunión para su conocimiento.

4.1.2 Propuesta mejora acciones convenio.

Se recibe escrito de una persona estudiante de último curso de Fisioterapia y terapeuta ocupacional, que solicita un trabajo conjunto de ambos colegios junto con el de Logopedia para la mejora del convenio.

Se informará sobre el trabajo de los sindicatos en este sentido y de las acciones que el Colegio realiza con ellos.

4.2 Pilar Ciudadanía:

4.2.1 Caso 27. Respuesta fisioterapeuta.

Se recibe respuesta del profesional tras abrir expediente informativo al respecto.

Los asistentes de la reunión, tras valorar la versión de los hechos de ambas partes, no encuentran indicios de falta deontológica.

Se acuerda remitir al seguro de responsabilidad civil.

4.3 Pilar Instituciones:

4.3.1 Respuesta EMS sobre convenio. Aprobación de temáticas para pacientes.

La secretaria general informa a los asistentes de que el enfoque previsto de las aulas es a pacientes.

En la Junta de Gobierno se aprobaron las temáticas y en estos momentos se deciden las personas que se encargarán de ellas, siendo las siguientes:

- *Fisioterapia en enfermedades metabólicas: J.S..*
- *Fisioterapia cardiaca: Aurora Araújo (se aprueba por 4 votos a favor y una abstención de la decana).*
- *Fisioterapia respiratoria en síndrome post UCI: L.M..*

En estos momentos se votan los puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día siendo aprobados los siguientes:

- Caso 30 intrusismo.
- Evento UICM “Orienta tu rumbo profesional”.
- Beneficio social persona trabajadora.
- Propuesta Consulado Senegal.
- Respuesta CEDEU.
- Propuesta imágenes calendario 2026.
- Real Fábrica de Tapices.
- Premios AMADE.
- Respuesta decano ICAM.
- Respuesta abogados programa de prescripción de actividad física y ejercicio físico.

4.4 Pilar Colegio:

4.4.1 Propuesta de modificación área privada formaciones. Mantener la formación aunque pase el plazo de realización

La secretaria general solicita aprobación para pedir presupuesto a la empresa Freebox para que realicen un desarrollo por el cual la información de las actividades formativas organizadas permaneciera visible en la web para mantener un histórico de la formación realizada, no desapareciendo tras la fecha de celebración.

Se debate y se aprueba por asentimiento el solicitar el presupuesto.

4.4.2 Respuesta a Reedición curso UCI de docente. Propuesta de dos ediciones.

La secretaria general informa de que el docente de la formación de UCI solicita poder hacer dos ediciones en 2026.

Se acuerda que de momento sea solo una.

4.4.3 Respuesta y aprobación si procede de la aplicación de fichajes Woffu.

Se presenta la respuesta pendiente derivada de la Junta de Gobierno sobre lo que son los turnos complejos y el coste de aumentar el plan.

Se debate y se aprueba por unanimidad la propuesta del plan pro para 11 personas.

4.4.4 Cestas Navidad.

Se presentan propuestas para regalos navideños a los asesores, defensores y adjuntos.

Se debate y se acuerda delegar en la gerente y en la secretaria general la decisión, siempre ajustada a la partida prevista.

4.4.5 Encuestas Taller de Hemorragias

Se presentan las encuestas de la reciente formación, muy positivas todas.

4.4.6 Decisión persona trabajadora regreso de excedencia.

Se aprueba por unanimidad la vuelta de la trabajadora con las condiciones presentadas:

- *Cuatro días de la semana presenciales: de 10.30 a 15.00h*
- *El día semanal de teletrabajo: de 9.30h a 15.30h*

5. Proyectos Internos.

El vicedecano informa de que se está trabajando en cerrar propuestas para el mobiliario de la sede.

6. Propuestas de colaboración e invitaciones:

6.1 Invitación a las jornadas interdisciplinares de dolor y neurociencia del P. Vasco.

Se recibe invitación para las jornadas previstas el 27 y el 28 de febrero. Se tomará más adelante la decisión sobre la asistencia.

6.2 Foro Salud con don Fernando Martín Pérez, Presidente de ConELA - Confederación Nacional de Entidades de ELA.

Se recibe invitación para el 1 de diciembre. Se acuerda no asistir por motivos de agenda.

6.3 Imágenes jornada Rehabilitación CCOO y petición de reunión.

Se recibe propuesta de reunión con el sindicato para compartir las fotos de la jornada y poder poner áreas en común. Se acuerda comentar que se fijará reunión a partir de enero.

6.4 Inauguración UCAM-COE

Se recibe invitación para el evento al cual asistirá la presidenta de la CM.

Se confirmará asistencia de la decana y el vicedecano.

6.5 Navidad ICOMEM.

Se presenta propuesta de concierto organizado por el colegio profesional, al cual nos invitan con dos entradas gratuitas. Se informa a los miembros de la reunión por si quisieran asistir.

6.6 Invitación acto de Navidad COEM.

La secretaria general informa de que la decana ya confirmó su asistencia al evento de día 10 de diciembre.

El vicedecano recuerda que es un día de reunión de Comisión Permanente.

La decana solicita cancelar su asistencia.

6.7 Invitación VII Jornada Internacional de Fisioterapia.

Se recibe invitación para la jornada del ICOFCV, prevista para los días 12 y 13 de diciembre.

Se acuerda que sea el vocal II el que ostente la representación institucional en el evento.

6.9 Jornada Sanidad y Discapacidad: Salud y Compromiso Social.

Se recibe invitación para la jornada del día 3 de diciembre. En esta ocasión no habrá representación institucional.

6.10 Colaboración FIEXT.

Se informa de que la decana ha participado en la revista colegial del Colegio de Extremadura.

7. Comunicación:

Toma la palabra la responsable de Coordinación Técnica y RRII para informar de que se ha de proceder a la reserva de la Real Fábrica de Tapices, tras su visita junto con la gerente en el día de hoy. Informa de que, en el coste de aproximadamente 6.800 euros, van incluidos muchos servicios como los audiovisuales o el uso de los jardines. Comenta que existe una sala cuyo coste va aparte, la cual puede aportar mucho para el evento.

Se ponen en común opciones de amenización, información sobre catering y la posibilidad de un tour por el museo para los asistentes con un coste muy económico.

7.1 Formedia.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que se está negociando con la agencia de medios externa el nuevo contrato con las tareas que se van a asumir. Se presentará más adelante junto con una propuesta económica.

7.2 Propuesta SETROI.

Se recibe propuesta de una empresa que difunde contenido a 70 periódicos de tirada nacional. La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de ello y de que más adelante presentará propuesta para 2026.

7.3 Unidad Editorial.

El vicedecano y la responsable de Coordinación Técnica se reunieron con dos representantes de la empresa del área de salud y de Radio Marca.

Se solicitó una propuesta económica acorde a nuestras necesidades que se recibirá próximamente.

7.4 Boletín especial UICM, mujer y talento.

Se aprueba por asentimiento presentar a Marta Arce, vocal de la Junta de Gobierno, en el boletín especial.

7.5 España se Mueve.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII solicitará en reunión de Junta de Gobierno poder cancelar el acuerdo existente.

7.6 Energy.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que, tras reunirse con la empresa, ve adecuada una colaboración en cines que presentará más adelante.

8. Tesorería:

8.1 Presupuestos AGO y AGE.

Se presentan diferentes presupuestos para la grabación de vídeos de la tesorera y la decana para la asamblea, streaming, reportaje fotográfico y lengua de signos, siendo aprobados por unanimidad los siguientes:

- Grabación de vídeos de la decana y tesorera con la empresa Biti Lais y el coste de 1150€ + IVA.*
- Streaming Asambleas General Ordinaria y Extraordinaria con la empresa Biti Lais y el coste de 1300€ + IVA.*
- Reportaje Fotográfico con Umbría con el coste de 150€ + IVA la primera hora y 50€ + IVA las horas sucesivas.*
- Presupuesto de lengua de signos para la Asamblea con Signar y el coste de 274,75€.*

Por error se ha incluido el presupuesto de lengua de signos para la grabación de los vídeos de la Escuela Madrileña de Salud en este punto, siendo sometido a votación y quedando aprobado por unanimidad el coste de 149,80€ con Signar.

8.2 Elección de muestras cuadernos y bolígrafos formaciones.

Se presenta a los miembros de la reunión las muestras recibidas de la empresa IS promociones de cuadernos y bolígrafos para las formaciones. Tomada la decisión, se pedirá presupuesto para aprobarlo.

8.3 Presupuesto Freebox Recolegiación por impago.

Se aprueba el desarrollo presentado para gestionar el nuevo cobro de recolegiación por impago con el coste de 240€ + IVA con la empresa Freebox.

9. Comisiones y Grupos de Trabajo:

9.1 General.

- Toma la palabra el vicedecano para informar de que se mantendrá una próxima reunión de ergonomía a final de año.*

Sigue comentando sobre un colaborador que informa de que, en un colegio, la actitud de la fisioterapeuta que allí trabajaba no ha sido la adecuada, realizando críticas al mensaje que estaba dando el profesional.

- Añade que el grupo de trabajo de intrusismo sigue trabajando con los casos llegados.*

9.2 Comisión de Agentes Electrofísicos. Publicidad a revisar.

La secretaria general expone la información recibida de la Comisión con una publicidad donde presenta un aval de una organización a nivel nacional inexistente.

Se debate y se decide derivar al CGCFE.

9.3 Comisión de Ergonomía. Petición persona colegiada.

Se recibe propuesta de una persona colegiada que quiere realizar los talleres de manera altruista en el colegio de sus hijos para 1º de Primaria y para lo cual solicita cómics. Acorde con la campaña no corresponde a la edad.

La vicesecretaria general opina que se podría desvirtuar la campaña realizando los talleres en otras edades al estar diseñados de forma específica para cada nivel.

El vicedecano propone poder ofrecerle las pegatinas en vez de los cómics, debatiéndose la propuesta y quedando aprobada por asentimiento.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

10.1 Caso 30 intrusismo.

Se recibe reclamación, a través de la vía errónea del Canal de Denuncias, sobre una persona colegiada que, supuestamente, ha realizado una mala praxis y cuya clínica no tiene licencia sanitaria.

Se aprueba por asentimiento la apertura de un expediente informativo.

El vicedecano comenta que la licencia sanitaria no es posible si se tienen empleados que no son sanitarios.

10.2 Evento UICM “Orienta tu rumbo profesional”.

Se confirmará la presencia telemática del vicedecano.

10.3 Beneficio social persona trabajadora.

Se informa a los miembros de la reunión del beneficio de 147,76€ por gastos oftalmológicos.

10.4 Propuesta Consulado Senegal.

Se recibe propuesta de alquiler de la sede de la calle José Picón por el Consulado de Senegal. Esta propuesta se ha abordado fuera de la reunión, acordando continuar con las gestiones con CEDEU para el alquiler.

10.5 Respuesta CEDEU.

Se aprueba, por unanimidad, la propuesta de la empresa para el alquiler de José Picón con las siguientes condiciones:

- 8.500+IVA con tres meses de carencia.
- El IPC se comienza a aplicar en el mes 25 desde la firma del contrato.
- Pago de la tasa de basuras por parte de CEDEU.
- Contrato a 30 años con 2 obligado de cumplimiento.

10.6 Propuesta imágenes calendario 2026.

La secretaria general comparte las imágenes propuestas por la empresa que imprime los calendarios de pared. Se debate y se acuerda utilizar la imagen que irá en las agendas de 2026 para ello.

10.7 Real Fábrica de Tapices.

Se informa a los asistentes de que se hace necesaria la reserva del espacio de la Real Fábrica de Tapices para los premios Cecilia Conde 2026. Se está a la espera de recibir la factura con un coste aproximado de 3.400€. Queda aprobado por asentimiento, teniendo que ratificarse en reunión de Junta de Gobierno.

10.8 Premios AMADE.

Se confirmará la presencia de la secretaria general y la tesorera en los premios del día 10 de diciembre.

10.9 Respuesta decano ICAM.

Se recibe respuesta a la propuesta de reunión, tras la carta recibida escrita por el decano del Ilustre Colegio de la Abogacía de Madrid.

En la misma se propone reunión con la persona a cargo de los beneficios y acuerdos. Tras debatir esta respuesta, los miembros de la reunión acuerdan que sea la secretaria de la Comisión de Servicios Colegiales y vocal V de la Junta de Gobierno quien acuda a la reunión.

10.10 Respuesta abogados programada prescripción de ejercicio.

Informa la vicesecretaria general de que se ha recibido correo electrónico de los abogados Santiago Mediano para continuar con las acciones tras el silencio administrativo en relación al programa de prescripción de actividad física y ejercicio físico de la CM. La siguiente vía es continuar con el recurso judicial para lo cual presentan un documento a firmar.

Comenta la vicesecretaria general que enviará el correo con el documento a firmar a la gerente y la secretaria general, para que se envíe también al asesor jurídico para su revisión previamente a su firma.

11. Ruegos y preguntas.

- La responsable de Coordinación Técnica y RRII solicita lectura de la noticia de la convocatoria de las Asambleas Generales.

- La secretaria general informa de que ha recibido la agenda correcta de Physitrack pero que no se podrá aprobar hasta la Junta de Gobierno prevista.

- El vicedecano informa que, en el Congreso de Derecho Sanitario, se habló de una entidad de transparencia donde se podrían ver las sanciones impuestas a centros entre otras cosas. Solicita que el asesor jurídico pueda informarse de esto y de cómo utilizarlo.

- La decana comenta que se han de revisar procesos como los últimamente acaecidos con la Comisión de Recursos y los Estatutos y el asesor jurídico.

La vicesecretaria general opina que se pueden compartir los órdenes del día a tratar con el asesor jurídico para su conocimiento, darle acceso a la plataforma Teams para que pueda tener conocimiento de los temas a abordar o mandarle proactivamente las actas de las reuniones.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión, de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 19 horas y 25 minutos del día 26 de noviembre del 2025, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la vicesecretaria general, certifico.