

ACTA JG N° 10 de 2025

En Madrid, a 24 de septiembre, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y en la sede del Ilustre Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid (C/ Dr. Esquerdo 114), se celebra sesión de la Junta de Gobierno para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud presencia Gerente y Responsable de Coordinación Técnica y Relaciones Institucionales.
- Puntos a tratar después de la publicación del Orden del Día.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

2. Aprobación de expedientes.

3. Agenda de Eventos y reuniones:

- 3.1 Formación en Ciberseguridad Madrid Excelente.
- 3.2 Reunión Howden.
- 3.3 Reunión Comité Compliance.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

- 4.1.1 Solicitud reconocimiento R.G.T..
- 4.1.2 Renuncia R.O. ayuda proyecto consolidado.

4.2 Pilar Ciudadanía:

- 4.2.1 Caso 22.
- 4.2.2 Caso 23.
- 4.2.3 Respuesta expediente informativo casos 16 y 17.
- 4.2.4 Caso 09, 18, 19 y 20. Respuesta fisioterapeuta.

4.3 Pilar Instituciones:

- 4.3.1 Convenio EMS.

4.4 Pilar Colegio:

- 4.4.1 Auditoría Madrid Excelente. Defensa áreas de mejora.
- 4.4.2 Petición responsable de Biblioteca sobre dosieres reuniones institucionales.
- 4.4.3 Solicitud A.F..
- 4.4.4 Formación Excel.

5. Proyectos Internos:

- 5.1 Mejoras sede.
- 5.2 Congreso de Gestores.
- 5.3 ECOE.
- 5.4 Physitrack.

- 5.5 Premios Woman CEO.
- 5.6 Contrato de arrendamiento José Picón.
- 5.7 Buscador “Encuentra Tu Fisio”.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

- 6.1 Convenio IA para todos.
- 6.2 Colaboración Cruz Roja.
- 6.3 Foro Salud con D. José Urrea.
- 6.4 Invitación Jornadas Vascas de Neurología.
- 6.5 Invitación certamen relatos breves San Juan de Dios.
- 6.6 Invitación AECOS.

7. Comunicación:

- 7.1 Campaña de publicidad “encuentra a tu fisio” Illumin.
- 7.2 Proyecto Brand Equity para 2026.

8. Tesorería:

- 8.1 Plan de Igualdad Qualia Innova.
- 8.2 Presupuesto Tótem.
- 8.3 Presupuesto vídeo y foto Congreso de Gestores.
- 8.6 Presupuesto nuevos portátiles.
- 8.7 Presupuesto final DMF.

9. Comisiones y Grupos de Trabajo:

- 9.1 General.
- 9.2 Comisión de Enfermedades Metabólicas. Reglamento Régimen Interno. Propuesta.
- 9.3 Comisión de Artes Escénicas.
- 9.4 Servicios Colegiales.
- 9.5 Comisión de Uroginecología y Obstetricia.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

11. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)
Raúl Ferrer Peña (vocal II)
Marta Arce Payno (vocal III)
Javier López Marcos (vocal IV)
Carmen García Rodríguez (vocal V)
Aser Donado Bermejo (suplente II)
Raquel Mora Relucio (suplente III)
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general pide la aprobación de grabación y transcripción de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de la Junta de Gobierno.

La secretaria general, de igual manera, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos y de Dña. Margarita Ruiz Rodríguez, con voz pero sin voto, para participar y aclarar posibles dudas que pudieran surgir, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 17,44 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Queda aprobada el acta número 9 de Junta de Gobierno por unanimidad de 8 votos a favor (el decano y la tesorera no se encuentran en la reunión)

2. Aprobación de expedientes:

JUNTA DE GOBIERNO EXTRAORDINARIA 06/08/2025
ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

JUNTA DE GOBIERNO EXTRAORDINARIA 13/08/2025
ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

JUNTA DE GOBIERNO EXTRAORDINARIA 20/08/2025
ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

COLEGIACIÓN EXTRAORDINARIA APROBADA POR AURORA EL 22/08/2025
ALTAS

JUNTA DE GOBIERNO EXTRAORDINARIA 27/08/2025
ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

JUNTA DE GOBIERNO 24/09/2025
ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Formación en Ciberseguridad Madrid Excelente.

Toma la palabra la gerente que asistió, junto con la responsable de Coordinación Técnica, al evento que Madrid Excelente organizó, el día 23 de septiembre, sobre ciberseguridad, al que asistió Elena Mantilla y el director de la Agencia Estatal de Ciberseguridad, Alejandro de las Heras.

Se informó que las organizaciones han de ser las primeras responsables de esta área.

La jornada transcurrió con mesas redondas en las que participaban ponentes especializados en el área de ciberseguridad. Se hizo hincapié en la necesidad de realizar simulacros frecuentes.

Con el sello Madrid Excelente se ofrece una ampliación que incluye 6 ítems a valorar en el área de la seguridad digital.

Toma la palabra la responsable de Coordinación Técnica y RRII para añadir que todos los estratos de las empresas deben tener en mente esta temática, y ser responsables de la gestión de sus password, haciendo pentesting, supuestos phising...

3.2 Reunión Howden.

La secretaria general informa de la reunión que la gerente y ella mantuvieron la mañana de esta misma reunión.

Se recibirá una propuesta con las condiciones del seguro de responsabilidad civil para 2026.

3.3 Reunión Comité Compliance.

La gerente toma la palabra para informar sobre la reunión del Comité a la que asistieron todos sus miembros, el asesor jurídico, el responsable del departamento Económico, asesor externo y secretaria general.

No se han recibido denuncias que tramitar en el Canal de Denuncias desde que se instaló el mismo.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Solicitud reconocimiento R.G.T..

Se reciben dos escritos tras el reciente fallecimiento de una persona colegiada para que la Junta de Gobierno valore algún tipo de reconocimiento sin describir una acción en concreto.

La vicesecretaria general opina que sería interesante que la propuesta fuera más concreta.

La decana informa, además, de que una de las personas que se ha puesto en contacto con el Colegio, ha hablado personalmente con ella y en la misma conversación se animó a que pudieran presentar una candidatura a los próximos premios Cecilia Conde. La gerente recuerda que en la mencionada candidatura se han de presentar méritos sobre la persona.

El suplente IV considera que es mejor realizar una propuesta por parte de la Junta de Gobierno, entre ellas se valora y vota la inserción de una esquila en la revista colegial, lo que es aprobado por 7 votos a favor y una abstención.

Se responderá con esta información y se volverá a recordar la posibilidad de que se presente a la III Edición de los Premios Cecilia Conde.

4.1.2 Renuncia R.O. ayuda proyecto consolidado.

Se recibe escrito informando sobre la renuncia del ganador de la ayuda al premio de proyecto consolidado 2025. El motivo de la renuncia es que al proyecto se le ha concedido una ayuda la investigación del FIS .

La secretaria general pide opinión sobre si sería necesario establecer algún tipo de sanción. El suplente IV no lo considera, pero sí modificar las bases para que no vuelva a ocurrir.

La secretaria general solicita opinión del destino de esos 30000€, debatiéndose sobre ello. Se propone ofrecer al proyecto que quedó en segundo lugar en puntuación y dar el plazo de una semana para la respuesta, siempre que se comprometan a mantener las mismas condiciones en las que se presentó el mismo, sin modificaciones en el equipo investigador. Se añade que se ofrecerá por orden de puntuación, menos al 7º puesto y al 10º, por incumplir alguno de los criterios. Se aprueba por unanimidad de 8 votos a favor.

Siendo las 18:20, se une el vicedecano a la reunión.

4.2 Pilar Ciudadanía:

4.2.1 Caso 22.

Se recibe reclamación de una paciente que refiere sentir incomodidad ante la actuación de un profesional por supuestas insinuaciones y acciones sin consentimiento.

Se debate y se aprueba por unanimidad la apertura de un expediente informativo.

4.2.2 Caso 23.

Se recibe reclamación por una supuesta mala praxis de una persona colegiada en el tratamiento de una paciente por una lesión de muñeca. Se valoran los hechos y se aprueba por unanimidad que se abra expediente informativo.

1.2.3 Respuesta expediente informativo casos 16 y 17.

Se recibe respuesta de la persona colegiada a ambas denuncias. Tras valorar los hechos, la Junta de Gobierno no encuentra indicio de falta deontológica.

La vicesecretaria general añade que es importante que se haga conocer a una de las reclamantes que los fisioterapeutas no podemos diagnosticar con ecografía.

4.2.4 Caso 09, 18, 19 y 20. Respuesta fisioterapeuta.

Se reciben respuestas a los expedientes informativos sobre la misma persona colegiada.

Se debate sobre las versiones de los hechos recibidas y se aprueba por asentimiento que sea el asesor jurídico quien nos ayude a enfocar acciones y ver si existen pruebas claras para la apertura del expediente sancionador.

4.3 Pilar Instituciones:

4.3.1 Convenio EMS.

Se recibe propuesta para el nuevo convenio a firmar con la Escuela Madrileña de Salud. Sobre la pregunta de si se pueden utilizar los vídeos realizados por nosotros, se volvió a confirmar que no es posible. El vicedecano propone que se pueda contactar con alguien del organigrama en una posición más alta para poder tener una conversación al respecto.

La secretaria general propone que ella misma se ponga en contacto con J.M., la cual está en copia de muchos de los correos electrónicos intercambiados con la Escuela Madrileña de Salud, lo que es aprobado por asentimiento.

4.4 Pilar Colegio:

4.4.1 Auditoría Madrid Excelente. Defensa áreas de mejora.

La secretaria general solicita al vocal II si es posible su asistencia a la defensa del Estudio de Imagen de Marca como plan de mejora para 2025. Se confirma su presencia en horario posterior a las 12:30pm.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII defenderá la parte de los resultados obtenidos.

4.4.2 Petición responsable de Biblioteca sobre dosieres reuniones institucionales.

La secretaria general informa a los asistentes de la solicitud de la responsable de Biblioteca sobre los dosieres de las reuniones institucionales. Solicita poder transferir la tarea.

La JG considera que es una labor de documentación y, por tanto, se decide, por asentimiento, que siga estando asignada a la responsable de Biblioteca.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII toma la palabra para proponerse como encargada de revisar con ella el proceso y ver la posibilidad de mejora y eficiencia del mismo.

4.4.3 Solicitud A.F..

Se recibe solicitud de persona trabajadora en situación de excedencia con fecha de finalización el próximo mes de enero. En ella se expone la necesidad de continuar con las mismas condiciones que tenía previamente para poder conciliar con su vida familiar.

Se debate y se acuerda pedir asesoramiento para ciertos temas y poder tomar una decisión. Esta decisión se pospone a la Junta de Gobierno de octubre.

4.4.4 Formación Excel.

La secretaria general explica la problemática con la organización de la formación de Excel, en la que la empresa había entendido que todo el personal realizaba la misma los mismos días. Al tener que ser la organización con el personal dividido, el coste se duplicaba.

Se debate y se aprueba por unanimidad que todos los empleados realicen la formación al mismo tiempo durante dos horas y dos días a la semana. Se cerrará el Colegio en esa franja.

5. Proyectos Internos:

5.1 Mejoras sede.

El vicedecano toma la palabra para informar de los presupuestos recibidos para la instalación del audio mejorado y el streaming y el otro presupuesto para el audio de la sala de juntas.

Se aprueba por mayoría de 7 síes y 1 abstención (en estos momentos no se encuentra en la sala el vocal IV) el presupuesto de 3777€ +IVA con la empresa Ruybesa.

Sobre el otro presupuesto para la instalación del audio para videoconferencia en la sala de juntas (el coste son 8820€+IVA), se debate sobre las necesidades a cubrir. El vocal II considera necesario primero diseñar la sala de juntas y acorde que vaya el sistema de audio.

Sobre esta temática se aborda el posible diseño y localización de la sala de juntas llegando al consenso de que se deja la sala actual de juntas para reuniones sin sistema de audio y se decide habilitar la sala de comisiones para reuniones de más de 10 personas y dejar la actual sala de juntas para reuniones con número inferior a 10. Una vez estudiado el mobiliario de las salas, se determinarán las necesidades audiovisuales de ambos espacios.

El vicedecano solicita aprobación para seguir colaborando con los arquitectos que vienen haciéndolo, lo que se confirma por asentimiento.

5.2 Congreso de Gestores.

Toma la palabra la vocal V y secretaria del comité organizador para informar de que está pendiente aprobar varios presupuestos que están el punto para ello.

El vocal IV toma la palabra seguido para comentar que, en estos momentos, hay 74 inscritos en el congreso, a lo que hay que sumar ponentes, invitados y Junta de Gobierno.

Sobre el catering añade que se cerrarán los comensales en tiempo y forma.

En relación a los patrocinios, tenemos en estos momentos 4 confirmados.

Toma la palabra la responsable de Coordinación Técnica y RRII e informa de que A.V. ya está colaborando con el Colegio para promocionar el congreso.

Queda pendiente la reserva de la cena informal para el jueves 16 de octubre y la confirmación de menú y número de comensales.

5.3 ECOE.

Toma la palabra el suplente IV para informar de que se han inscrito 10 personas.

Todo preparado para la prueba piloto del 30 de septiembre.

Solicita evaluadores de la Junta de Gobierno para el día 15 de noviembre, y, en caso de no tener suficientes personas, hacer un llamamiento a universidades. A este respecto, se ofrecen el vicedecano, la vocal I, la vocal III, la vocal V, el suplente II y la suplente III. Falta por confirmar si algún miembro más puede asistir.

5.4 Physitrack.

La secretaria general informa de los problemas que las personas colegiadas están teniendo de acceso, ya que han cambiado la interfaz de la web, y las instrucciones que se tienen publicadas no son válidas.

Además, añade que le resulta complicado tener una persona de contacto por la alta rotación de empleados, sin tener conocimiento de ello y no recibir una nueva persona proactivamente.

Se debate y se aprueba que se tome la decisión sobre este convenio en la Junta de Gobierno de octubre mientras la secretaria general intenta establecer una comunicación efectiva.

5.5 Premios Woman CEO.

Se presenta a los miembros de la reunión el documento de defensa de nuestra candidatura, el cual queda aprobado por asentimiento.

Se exponen las opciones de reserva de la mesa y comensales para el día de la entrega de premios, y se informa de que la presentación de la candidatura conlleva dos invitaciones para la cena:

- Opción de mesa de 8 personas con el coste de 600€ con el marcado con el logotipo de la misma.*
- Opción de dos personas más con el coste de 100€/pna.*

Se debate sobre la idoneidad de ambas opciones y se acuerda esperar al protocolo final para ver cuál es más acorde a las necesidades.

Siendo las 20,20 se une la tesorera a la reunión.

En estos momentos la secretaria general solicita aprobación para tratar los puntos llegados después del orden del día, siendo aprobados los siguientes:

- ✓ Reunión para propuesta Abogados Santiago Mediano.
- ✓ Reunión Dirección General de Cuidados.
- ✓ Presupuesto recogida porexpan.
- ✓ Aprobación proyecto 0,7% segundo trimestre.
- ✓ Cambio Junta de Gobierno noviembre.

5.6 Contrato de arrendamiento José Picón.

La secretaria general informa de que se ha recibido un escrito desde el contacto de la inmobiliaria donde se explica que se va a producir un retraso en la concesión de la licencia de obra por parte del ayuntamiento con un mínimo de 6 meses para las obras previstas de la mutua La Fraternidad. Además, añade que CEDEU está interesado en estos momentos en el alquiler del local para ampliar sus estudios de grado.

La tesorera toma la palabra para opinar que se debe poner sobre la mesa con La Fraternidad que no vamos a ingresar en 9 meses mínimo desde que comenzamos las gestiones con ellos. Se debate sobre ello y se acuerda convocar a una reunión al arquitecto el miércoles 1 de octubre, a las 14:30, en la sede colegial. A la misma asistirán la decana y la tesorera.

5.7 Buscador “Encuentra Tu Fisio”.

Se informa a los asistentes de que ya se ha modificado el buscador de la web para profesionales y clínicas y la responsable de Coordinación Técnica y RRII solicita que se maneje para ver posibles áreas de mejora. Se informa de que se va a solicitar a los fisioterapeutas que actualicen sus datos para que puedan ser localizados correctamente cuando se lance la campaña. Este hecho, previsiblemente, se anunciará en un boletín próximo.

El vicedecano opina que es un buen proyecto para impulsar a las clínicas.

Sigue solicitando la responsable de Coordinación Técnica y RRII a los asistentes una frase para la campaña que se va a lanzar.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

6.1 Convenio IA para todos.

Queda aprobado, por asentimiento, el convenio con la empresa “Para Todos IA” que ofertará formaciones sobre el área con descuento a las personas colegiadas.

El vicedecano aprovecha la ocasión para solicitar protocolo, aún no bien definido, de difusión de los convenios que se firmen.

La secretaria general propone enumerarlos en un boletín y que se llame a la acción pinchando el banner que lleve al área privada donde se encuentran. Esta propuesta queda aprobada por asentimiento.

6.2 Colaboración Cruz Roja.

Toma la palabra la tesorera para informar que es una petición que llegó a través de la Comisión de Geriátrica. Propone que se informe de los honorarios y la propuesta del número de talleres.

Se debate sobre ellos y se aprueba por mayoría de 5 síes y 4 abstenciones que el cobro de los talleres de 2h sea de 220€ a Cruz Roja de los cuales 110€ irán al colaborador.

6.3 Foro Salud con D. José Urrea.

Se excusará asistencia por incompatibilidad de agenda.

6.4 Invitación Jornadas Vascas de Neurología.

Se excusa asistencia por motivos de agenda para la invitación a las jornadas del día 25 de octubre.

6.5 Invitación certamen relatos breves San Juan de Dios.

Se excusa asistencia a la invitación del día 2 de octubre.

6.6 Invitación AECOS.

Se excusa asistencia para la invitación del día 9 de octubre.

7. Comunicación:

7.1 Campaña de publicidad “encuentra a tu fisio” Illumin.

Se presentan dos opciones de campaña para realizar en este último trimestre del año para potenciar el buscador de las clínicas de la web:

- Opción A: 25000€ del 15 de octubre al 15 de diciembre con 62500 clicks.*
- Opción B: 15000€ del 15 de octubre al 15 de diciembre con 37.500 clicks + del 16 de diciembre al 6 de enero por 10000€ con 25000 clicks.*

Se aprueba por mayoría de 9 síes y una abstención la opción B.

7.2 Proyecto Brand Equity para 2026.

Se presenta propuesta de nuevo Estudio de Imagen de Marca para 2026 para analizar el impacto de las campañas publicitarias que se van a realizar en el tercer trimestre de 2025.

Se aprueba por unanimidad para poder meterlo en presupuestos de 2026.

El coste es de 1484,77€ +IVA para la empresa Netquest, encargada de lanzar la encuesta a la población y de 858,60€ (exento de IVA) para Human Marketing, encargada de analizar los datos.

8. Tesorería:

8.1 Plan de Igualdad Qualia Innova.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto de 2900€ +IVA para la consultoría y redactado del nuevo Plan de Igualdad con Qualia Innova.

8.2 Presupuesto Tótem.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto del Tótem con la empresa Herme Grupo por 992,11€ +IVA.

8.3 Presupuesto vídeo y foto Congreso de Gestores.

Se presentan presupuestos para grabación de vídeo y foto del congreso al completo, siendo aprobado 5 votos a favor el de Umbría con el coste de 3242,8€ +IVA. El presupuesto de Biti Lais recibe 3 votos a favor. Los dos votos restantes son abstenciones.

8.6 Presupuesto nuevos portátiles.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto para dos nuevos ordenadores portátiles con Osayama por el importe de 1330,50€ + IVA.

8.7 Presupuesto final DMF.

Se presentan los documentos enviados por The Summer Agency tras nuestra petición del requerimiento formal del Ayuntamiento al visado técnico y la factura del visado a nuestro nombre. Se debate sobre ello y la decana propone que se contacte directamente con el Ayuntamiento desde nuestra Institución.

Se acuerda pagar la del presupuesto último entregado sin el coste del visado técnico y esperar al requerimiento formal.

9. Comisiones y Grupos de Trabajo:

9.1 General:

- *La vocal V toma la palabra para exponer la propuesta de la Comisión de Electroterapia de cambio de nombre de la misma a Comisión de Agentes Electrofísicos, lo que es aprobado por mayoría de 8 síes y 2 abstenciones.*
- *El vocal I informa de que la Comisión de Neurología se va a reunir para decidir qué proyectos presentan a los presupuestos de 2026.*
- *Sobre la Comisión de I+D+i comenta que, en su última reunión para organizar también los presupuestos, plantearán una formación sobre cómo solicitar becas o financiación de proyectos.*
- *El vicedecano informa de que, actualmente, en la formación para colaboradores de la campaña de escolares hay 24 inscritos.*
- *La vicesecretaria general toma la palabra para exponer que, la Comisión de Terapia Acuática se va a reunir para los proyectos de 2026. Se plantean realizar una formación de inicio básica en esta área de trabajo.*

9.2 Comisión de Enfermedades Metabólicas. Reglamento Régimen Interno. Propuesta.

Se presenta el reglamento interno de la Comisión.

EL suplente IV opina que lo reflejado ha de ser diferente a lo que ya se describe en el Reglamento General de Comisiones. Además, propone que definan lo que es una participación activa y una participación por whatsapp.

Se debaten también los objetivos presentados, quedando aprobados por asentimiento.

Sobre la solicitud de pagar a los ponentes de la jornada, no se contempla.

9.3 Comisión de Artes Escénicas.

Toma la palabra el vocal IV para informar de que hay solicitudes de talleres nuevos, para lo que propone que se fije la fecha del taller desde secretaría y la Comisión se pondrá de acuerdo entre ellos para que asista un colaborador.

Otra propuesta de la Comisión es separar los talleres nivel 1 y nivel 2 en dos días diferentes, lo que es aprobado por asentimiento.

El vocal IV plantea poner también el área de trabajo “Artes Escénicas” en el perfil de las personas colegiadas, lo que es aprobado por unanimidad.

El Suplente IV propone lo mismo para “enfermedades metabólicas” lo que es aprobado por unanimidad de nuevo.

Al hilo, la responsable de Coordinación Técnica y RRII solicita incluir “cuidados paliativos”, quedando aprobado por asentimiento.

9.4 Servicios Colegiales.

Se debate sobre la propuesta de Doctorapp, la cual no es aprobada por ser una propuesta de pago por parte del Colegio para uso individual de los colegiados que lo soliciten, y no un acuerdo grupal o de descuento a las personas colegiadas y la propuesta de Bankinter la cual solicita reunión, siendo ésta denegada.

9.5 Comisión de Uroginecología y Obstetricia.

La secretaria general informa de los temas tratados en la última reunión.

La jornada está organizada a falta del catering.

Además, solicita aprobación a la Junta de Gobierno de la propuesta aprobada de cambio de nombre de la Comisión a Comisión de Salud Pélvica y Salud Sexual, que queda aprobado por asentimiento.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

10.1 Reunión para propuesta Abogados Santiago Mediano.

Toma la palabra la vicesecretaria general para informar de que el bufete de abogados Santiago Mediano se ha puesto en contacto con ella para poner en común ideas que tienen de proyectos enfocados al intrusismo.

Se les propondrá una reunión el miércoles día 1 de octubre, a las 16h, a la que asistirán el vicedecano y la secretaria general.

10.2 Reunión Dirección General de Cuidados.

La decana informa de que le han contactado para incluirla en un grupo de trabajo para prevención de caídas.

10.3 Presupuesto recogida porexpan.

Se presenta presupuesto para la recogida del porexpan tras la formación del fin de semana con el coste de 180€ el porte y 135€ por tonelada con la empresa Ruivel S.A, quedando aprobado por unanimidad.

10.4 Aprobación proyecto 0,7% segundo trimestre.

Se presenta el proyecto aprobado por la Comisión de Voluntariado para el 0,7% del segundo trimestre, siendo el de Fisiosmundi. La Junta de Gobierno confirma esta aprobación por asentimiento.

10.5 Cambio Junta de Gobierno noviembre.

En previsión de la asistencia a la cena de los premios Woman CEO en los que participamos con una candidatura, se aprueba por unanimidad la modificación de la fecha de la Junta de Gobierno al día 18 de noviembre.

11. Ruegos y preguntas:

- Toma la palabra la decana para informar de la entrevista de radio que tuvo en la Cadena SER sobre fisioterapia cardiovascular.

También añade que le empresa Madrid Diario, mandará una propuesta de reunión para un posible patrocinio.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 22.23 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.