

ACTA CP Nº 20 de 2025

En Madrid, a 15 de octubre, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera telemática, se celebra sesión de la Comisión Permanente a la que asisten de invitados el resto de los miembros de la Junta de Gobierno para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud presencia gerente y responsable de Coordinación Técnica y RRII.
- Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

2. Aprobación de expedientes.

3. Agenda de Eventos y reuniones:

- 3.1 Día Mundial de la Fisioterapia Extremadura.
- 3.2 Acto apertura curso académico URJC.
- 3.3 Acto apertura curso académico Universidad de Villanueva.
- 3.4 Entrega de sello Madrid Excelente COEM.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

- 4.1.1 Acciones categoría M2 fisioterapeuta.
- 4.1.2 Encuestas formaciones.

4.2 Pilar Ciudadanía:

- 4.2.1 Caso 24.
- 4.2.2 Caso 25. Denuncia anónima.
- 4.2.3 Respuesta profesional caso 23.
- 4.2.4 Respuesta profesional caso 22.

4.3 Pilar Instituciones:

- 4.3.1 Convenio Escuela Madrileña de Salud.
- 4.3.2 Jornadas Técnicas UICM para Junta de Gobierno y personal.
- 4.3.3 Escrito CGCGFE Símbolo de la Fisioterapia.

4.4 Pilar Colegio:

- 4.4.1 Revisión bases ayudas a la investigación.
- 4.4.2 Propuesta de mejora de beneficios personal.
- 4.4.3 Propuesta planificación tareas personal.
- 4.4.4 Arreglo camillas.
- 4.4.5 Carta de honorarios alquiler José Picón.

5. Proyectos Internos:

- 5.1 Congreso de Gestores.
- 5.2 ECOE.
- 5.3 Mejoras sede.

- 5.4 Jornada IA y Hackathon Comsalud.
- 5.5 Physitrack 2026 (si estamos de acuerdo aprobamos la adenda en JG).
- 5.6 Visado técnico Día Mundial de la Fisioterapia.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

- 6.1 Invitación Jornada sociolaboral sobre COVID persistente, Congreso de los Diputados.
- 6.2 Congreso Nacional de Derecho Sanitario. Difusión.
- 6.3 Premios Enfermería en Desarrollo.
- 6.4 Invitación Ufedema.
- 6.5 Consulta Jornada Salud Pélvica.
- 6.6 Foro salud con Dña. Carina Escobar y D. Javier Padilla.
- 6.7 Invitación Colegio de Aragón Congreso AEF. Colaboración Institucional.
- 6.8 Visita UCJC.

7. Comunicación:

- 7.1 Mesa cena premios women CEO.
- 7.2 Debate Redacción Médica.

8. Comisiones y Grupos de Trabajo:

- 8.1 General.
- 8.2 Comisión de Terapia Manual. Díptico.
- 8.3 Comisión de Fisioterapia Dermatofuncional. Reunión intercolegial.
- 8.4 Comisión de Agentes Electrofísicos. Presupuesto encuestas.
- 8.5 Borrador guía Ejercicio Terapéutico.
- 8.6 Solicitud de información Comisión de Recursos. Propuesta de respuesta.

9. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

10. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)
Raúl Ferrer Peña (vocal II)
Marta Arce Payno (vocal III)
Javier López Marcos (vocal IV)
Carmen García Rodríguez (vocal V)
Aser Donado Bermejo (suplente II)
Raquel Mora Relucio (suplente III)
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de la Junta de Gobierno.

La secretaria general, por último, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos y Dña. Margarita Ruiz, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de

dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez procedió a abrir la sesión a las 17,30 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos.

En estos momentos se votan los puntos urgentes a tratar llegados después de la publicación del orden del día, siendo aprobados los siguientes:

- ✓ Invitación homenaje Colegio de Aparejadores y Arquitectos.
- ✓ Curso distonías primarias.
- ✓ Presupuesto ajustes buscador web.
- ✓ Presupuesto Theraband.

1. Lectura y aprobación del acta anterior

Queda aprobada el acta número 19 de Comisión Permanente por unanimidad.

2. Aprobación de expedientes.

COMI JUNTA DEL 15/10/2025
ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Día Mundial de la Fisioterapia Extremadura.

Toma la palabra el vicedecano y representante en el evento para informar del desarrollo de la actividad donde destaca que se pudieron establecer conversaciones con miembros de otros colegios y asociaciones.

3.2 Acto apertura curso académico URJC.

La decana asistió al acto formal de apertura del curso el día 8 de octubre donde comenta que hubo presencia de representantes de todos los colegios.

3.3 Acto apertura curso académico Universidad de Villanueva.

La secretaria general asistió al acto de apertura del curso el día 8 de octubre como representante de la organización.

3.4 Entrega de sello Madrid Excelente COEM.

El vicedecano asistió al evento programado para el día 9 de octubre en el que se encontraban miembros de juntas de gobiernos de otros colegios y la presidenta de Madrid Excelente, Elena Mantilla.

Destaca que fue un acto bonito y muy positivo en las relaciones institucionales.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Acciones categoría M2 fisioterapeuta.

Se recibe escrito de una persona colegiada tras ser propuesto para ocupar una plaza con la categoría M2 en el Consejo Superior de Deportes. Según lo expuesto, la profesión de fisioterapeuta tiene una categoría inferior a la de un graduado de Actividad Física y Deporte, con un menor salario asociado. Es por esto que lo pone en conocimiento de nuestra organización para posibles acciones.

Toma la palabra la decana para opinar que se debería de realizar un trabajo previo con la diferencia de niveles para poder transmitírselo al CGCFE.

La vocal I, añade que el criterio de clasificación de las categorías es por el número de créditos que se tienen en la formación universitaria. La decana añade que es la antigua clasificación por diplomados y licenciados.

El Vicedecano opina que la respuesta a la persona colegiada debería ir en la línea de que a nivel nacional ya se está trabajando en la figura del A1.

4.1.2 Encuestas formaciones.

Se presentan las encuestas de las formaciones de ejercicio terapéutico, conmoción cerebral, lesión medular y control postural de la sedestación en pacientes neurológicos con dispositivos de porexpan, todas ellas muy positivas.

4.2 Pilar Ciudadanía:

4.2.1 Caso 24.

Se recibe reclamación a través de Ventanilla Única sobre una paciente que refiere empeoramiento tras una aplicación excesiva de fuerza en un tratamiento.

Se debate en el seno de la reunión, acordando por unanimidad que se derive al seguro de responsabilidad civil.

4.2.2 Caso25. Denuncia anónima.

Se recibe denuncia anónima, a través de notificación electrónica de la CM, en la que se describen prácticas poco éticas de una persona colegiada a la hora de tratar pacientes a través de una empresa subcontratada por la CM.

EL suplente IV considera que no existe un hecho claro y demostrable que pueda ser sancionado.

La vocal I considera que se debe informar a la persona denunciada de que ha llegado esta información al Colegio.

La suplente III opina que es un cómputo de impresiones y que no es un acto concreto.

La tesorera añade que es una reclamación sin recorrido y que deberíamos no realizar acciones ya que podría afectar a las relaciones entre los compañeros sin ninguna prueba que confirme los hechos.

La secretaria general informa a los asistentes que preguntará al asesor jurídico para su opinión.

4.2.3 Respuesta profesional caso 23.

Se recibe respuesta del profesional a la reclamación recibida en un tratamiento de muñeca a una paciente. Tras debatir, los miembros de la reunión, por unanimidad, no encuentran indicios de falta deontológica.

4.2.4 Respuesta profesional caso 22.

Se recibe respuesta del profesional a la reclamación recibida hacia su persona, no encontrando los miembros de esta reunión indicios de falta deontológica por mayoría de 4 votos y una abstención.

4.3 Pilar Instituciones:

4.3.1 Convenio Escuela Madrileña de Salud.

La secretaria general expone la propuesta de firma para el nuevo convenio con la Escuela Madrileña de Salud en la cual se modifica el formato vídeo por el de aulas en directo con profesionales, quedando aprobado por asentimiento.

4.3.2 Jornadas Técnicas UICM para junta de gobierno y personal.

La UICM ofrece a los colegios profesionales la asistencia a la formación sobre comunicación y portavocía para el día 4 de noviembre. Se confirmará la presencia de la decana, la tesorera, la vicesecretaria general, la gerente y la responsable de Coordinación Técnica y RRII.

4.3.3 Escrito CGCGFE Símbolo de la Fisioterapia.

Se recibe circular del Consejo para informar a nuestras personas colegiadas acerca de una estafa relacionada con el símbolo de la fisioterapia y una empresa que ofrece sus servicios sin la homologación necesaria. Se difundirá en el boletín semanal.

La decana informa que se plantean acciones jurídicas al respecto.

4.4 Pilar Colegio

4.4.1 Revisión bases ayudas a la investigación.

Toma la palabra el suplente IV solicitando si algún miembro de la reunión tuviera aportaciones que hacer al respecto y poder aprobar las bases en la reunión de Junta de Gobierno.

Informa de que también se revisarán los premios para TFM, TFG y tesis.

Otra de las cuestiones que solicita el suplente IV es la cuantía económica prevista para ajustarla a la propuesta. Esta decisión será efectiva en Junta de Gobierno. La tesorera comenta que se puede subir la partida incluyendo en la parte de innovación.

A esto, el suplente IV informa de que hay que ampliar la partida destinada a jurados puesto que las candidaturas recibidas son cada vez más numerosas.

El vocal II opina que, de subir, sería un poco a la categoría de proyecto emergente. Además, recuerda que hay que retomar la parte de innovación que se propuso para 2025 y que no se ha utilizado.

Por último, el suplente IV lanza la propuesta de destinar dos de las ayudas a proyectos que tengan que ver con docencia y gestión en Fisioterapia.

4.4.2 Propuesta de mejora de beneficios personal.

La secretaria general presenta una propuesta de beneficios para el personal para 2026 y que sea aprobada en la reunión de Junta de Gobierno.

El vicedecano añade que necesitaría un cuadro comparativo de lo que se tiene ahora con la nueva propuesta, el cual se presentará en la siguiente reunión.

4.4.3 Propuesta planificación tareas personal.

La secretaria general presenta un documento de reparto de tareas entre el personal, el cual explica y quedará pendiente de aprobación para la reunión de la Junta de Gobierno.

Se debate, tras comentario de la decana, sobre la dificultad de rellenar las acreditaciones. Se debate sobre ello y sobre la necesidad de modificarlo a un formato más agradable.

4.4.4 Arreglo camillas.

Se informa del coste de la empresa Solaria por arreglo de cada camilla, 45€ + IVA, siendo 7 las camillas a arreglar. Queda aprobada por unanimidad la propuesta.

4.4.5 Carta de honorarios alquiler José Picón.

Se recibe propuesta de compromiso para recibir honorarios si se alquila la sede de José Picón a la agencia Lover Home. Se debate y se aprueba por asentimiento que si el asesor jurídico da su visto bueno, se envíe firmada.

5. Proyectos Internos:

5.1 Congreso de Gestores.

La decana toma la palabra para comentar que siente mucha descoordinación y que acciones que se están realizando esta semana, deberían haberse hecho con mayor antelación.

Solicita también el protocolo para recibir a los ponentes.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que se ha cerrado con seguridad, con gobernanza, con comunicación y con mensajería lo necesario.

Se debate sobre la disposición del programa y la necesidad de presentar la primera ponencia y al primer moderador por parte de alguien de la Junta.

La gerente toma la palabra para informar de que el catering está cerrado.

5.2 ECOE.

Toma la palabra el suplente IV para informar que se va a proceder a firmar el contrato de alquiler con la clínica.

Sigue comentando que se necesita mayor difusión para sobrepasar el número máximo de inscritos y que no afecten las bajas, si las hubiera, pudiendo contar con suplentes. Se están analizando las modificaciones que salieron a la luz tras la prueba piloto.

Para el 2026 propone que se siga ofreciendo de manera gratuita para las personas colegiadas.

El vicedecano opina que, al ser gratuita hay que tener un mayor seguimiento de las inscripciones para garantizar la asistencia.

5.3 Mejoras sede.

Toma la palabra el vicedecano para informar de que se está esperando a la instalación del sonido y a la llegada de proyectos de decoración de la primera planta.

5.4 Jornada IA y Hackathon Comsalud.

Toma la palabra el vocal II para proponer que la jornada se pague en 2025 pero se realice en 2026. Se debate sobre ello y se votan dos propuestas para tanteo que se llevarán de nuevo a la reunión de la Junta de Gobierno:

- Parar el proyecto y no hacerlo.*
- Pagar el proyecto en 2025 y realizarlo en 2026.*

La mayoría apoya la propuesta de parar la jornada y no realizarlo.

Se comentará la propuesta de la Junta sobre la temática del Hackathon y los biomarcadores en salud.

5.5 Physitrack 2026.

La secretaria general informa de que ha mantenido una reunión con la empresa para acordar las condiciones de 2026, teniendo una propuesta de 13.500€ para 3000 licencias. Solicita aprobación para redactar la adenda y aprobarla en la reunión de Junta de Gobierno.

El vocal II añade que sería necesario negociar la propuesta económica de los años venideros.

Se presentará la propuesta en la reunión de la próxima semana.

5.6 Visado técnico Día Mundial de la Fisioterapia.

Se debate sobre la información recibida desde la empresa de la acción de marketing del Día Mundial de la Fisioterapia. Se aprueba por asentimiento realizar el pago de los 1500€ del visado técnico solicitado de manera urgente unos días antes del evento.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

6.1 Invitación Jornada sociolaboral sobre COVID persistente, Congreso de los Diputados.

Se excusa asistencia a la jornada del día 17 de noviembre.

6.2 Congreso Nacional de Derecho Sanitario. Difusión.

Se recibe escrito con invitación para el asesor jurídico, al cual se le preguntará por la intención de acudir y, además, petición de difusión. Se acuerda que se suba a agenda y se envíe a la Comisión de Peritos.

6.3 Premios Enfermería en Desarrollo.

Se confirmará la asistencia de la decana y el vicedecano al acto del día 13 de noviembre.

6.4 Invitación Ufedema.

Se excusará asistencia al acto del día 13 de noviembre.

6.5 Consulta Jornada Salud Pélvica.

Se recibe propuesta de una empresa privada para colocar un stand en la jornada de salud pélvica prevista para el día 15 de noviembre.

Por política interna se rechaza la misma.

6.6 Foro salud con Dña. Carina Escobar y D. Javier Padilla.

Se confirmará la asistencia del vicedecano.

6.7 Invitación Colegio de Aragón Congreso AEF. Colaboración Institucional.

Se recibe invitación institucional para la decana, así como el ofrecimiento de compra de pack de inscripciones para la organización.

Se confirmará la representación institucional a cargo de la decana y se aprueba por asentimiento no comprar el pack de inscripciones.

6.8 Visita UCJC.

Se recibe petición para visita de la decana a la universidad con el fin de informar a los alumnos sobre cuestiones de colegiación y salidas profesionales.

El vicedecano solicita que se informe de las fechas previstas y el programa donde estaría incluido.

7. Comunicación:

7.1 Mesa cena premios women CEO.

Se aprueba por asentimiento que vayan en representación de la organización, la decana, la tesorera, la secretaria general y la gerente. Para ello hay que costear dos cubiertos con el presupuesto de 100€ cada uno.

7.2 Debate Redacción Médica.

La secretaria general recuerda que estaba pendiente la organización del debate de Redacción Médica sobre la temática aprobada de las especialidades.

La tesorera opina que han de ser sanitarios de alto rango los que participen y lanza la propuesta de que sea E.R.E.. A este respecto, la vicesecretaria general propone que se contacte con S.M.M., subdirectora médica del Hospital Gregorio Marañón.

Se siguen proponiendo nombres y cargos como el representante de sanidad de MAS Madrid o M.A.M., consejero técnico del gabinete de la Ministra de Sanidad.

8. Comisiones y Grupos de Trabajo:

8.1 General.

El vocal IV informa de que se han reactivado los conservatorios para realizar talleres.

8.2 Comisión de Terapia Manual. Díptico.

Se recibe petición de la Comisión de Terapia Manual para poder insertar la bibliografía del díptico en formato QR, quedando aprobado por asentimiento.

8.3 Comisión de Fisioterapia Dermatofuncional. Reunión intercolegial.

La secretaria general informa a los miembros de la reunión de que la Comisión de Fisioterapia Dermatofuncional solicita permiso para reunirse con personas colegiadas de otros Colegios de España para tratar asuntos como:

- *dar apoyo a las nuevas comisiones de otros colegios, si lo necesitan.*
- *aunar criterios en relación con competencias en Fisioterapia Dermatofuncional y buscar líneas de trabajo conjuntas.*

La decana toma la palabra para solicitar que se informe de las personas que van a participar en dicha reunión y cómo ha sido el contacto. Pide, además, que la convocatoria sea lanzada de manera formal a través de nuestra organización.

8.4 Comisión de Agentes Electrofísicos. Presupuesto encuestas.

La Comisión de Agentes Electrofísicos solicita poder utilizar la partida aprobada para 2025 de 2000€ para el pago de la mitad del presupuesto pedido a Análisis e Investigación, y presentar para 2026 otra partida similar para poder acabar el proyecto.

Se votará en la Junta de Gobierno.

8.5 Borrador guía ET.

Toma la palabra el vocal IV para comentar sobre la guía de Ejercicio Terapéutico. Informa de que se avisó de que la misma llevaría una maquetación y que no era necesario la inserción de imágenes, las cuales sí que han sido incorporadas.

Además, añade que es necesario que se redacte una introducción por parte de alguien e la Junta de Gobierno.

Se debatirá de nuevo en la reunión de Junta de Gobierno.

8.6 Solicitud de información Comisión de Recursos. Propuesta de respuesta.

La secretaria general presenta la propuesta de respuesta a la petición de información de la Comisión de Recursos.

Será valorado de nuevo en la reunión de Junta de Gobierno.

9. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

9.1 Invitación homenaje Colegio de Aparejadores y Arquitectos.

Se recibe invitación al evento del día 24 de octubre. Se excusará asistencia.

9.2 Curso distonías primarias.

La secretaria general informa de las escasas inscripciones para el curso de distonías primarias. Se decide seguir con esfuerzos de Comunicación durante las 5 semanas que restan para la fecha del mismo.

9.3 Presupuesto ajustes buscador web.

Se aprueba el presupuesto por unanimidad para los ajustes del buscador de la web con la empresa Freebox por 600€ + IVA.

9.4 Presupuesto Theraband.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto para la compra de theraband para los talleres de los conservatorios de música y danza por 239,32€ + IVA.

10. Ruegos y preguntas:

- *Toma la palabra la vicesecretaria general para informar que la contactaron de los abogados Santiago Mediano sobre una encuesta a realizar a grupos de interés, que ella misma cumplimentará.*

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 21.28 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.