

ACTA CP Nº 19 de 2025

En Madrid, a 1 de octubre, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera presencial, se celebra sesión de la Comisión Permanente en la sede colegial, C/Dr. Esquerdo 114, para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud presencia gerente y responsable de Coordinación Técnica y RRII.
- Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

1. Lectura y aprobación del acta anterior

2. Aprobación de expedientes

3. Agenda de Eventos y reuniones:

- 3.1 Reunión arquitecto La Fraternidad.
- 3.2 Reunión Abogados Santiago Mediano.
- 3.3 Nueva Economía Forum con su Majestad el Rey.
- 3.4 Comida Sabadell Profesional.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

- 4.1.1 Escrito persona colegiada problemática en profesorado.

4.2 Pilar Ciudadanía:

- 4.2.1 Caso 26.

4.3 Pilar Instituciones:

- 4.3.1 Solicitud de reunión de DG Enseñanzas de Artes Escénicas.

4.4 Pilar Colegio:

- 4.4.1 Protocolo difusión eventos.
- 4.4.2 Encuesta Ruta Motín de Esquilache.

5. Proyectos Internos:

- 5.1 Congreso de Gestores.
- 5.2 Mejoras sede.
- 5.3 ECOE.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

- 6.1 Invitación Foro con Dña. Mar Pageo.
- 6.2 Foro Salud con Stephan Sejourné.
- 6.3 Propuesta jornada IA Comsalud.
- 6.4 Invitación 30 aniversario Conferencia Nacional de Decanos.
- 6.5 Invitación Job Day UAX.

- 6.6 Apertura acto académico apertura Universidad de Villanueva.
- 6.7 Invitación acto de inauguración Fundación Claudia Tecglen.

7. Comunicación.

8. Tesorería:

- 8.1 Actualización IPC tarifas y honorarios colegiales para 2026.
- 8.3 Presupuesto carnets colegiales.
- 8.4 Presupuesto cómics.
- 8.5 Beneficios sociales.

9. Comisiones y Grupos de Trabajo:

- 9.1 General.
- 9.2 Comisión de Formación Continuada.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

11. Ruegos y preguntas

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Javier López Marcos (vocal IV) (conexión telemática)
Aser Donado Bermejo (suplente II)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de la Junta de Gobierno.

La secretaria general, por último, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos y Dña. Margarita Ruiz, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez procedió a abrir la sesión a las 17,20 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos.

En estos momentos se votan los puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día, siendo aprobados los siguientes:

- ✓ Presupuesto Tótem

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Queda aprobada el acta número 18 por unanimidad con las modificaciones propuestas.

2. Aprobación de expedientes:

COMISIÓN PERMANENTE DEL 01/10/2025
ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Reunión arquitecto La Fraternidad.

Toma la palabra la decana y asistente a la reunión, junto con la tesorera, el jefe de obra de La Fraternidad y la delegada provincial de todas las sedes de la mutualidad, este mismo día de la reunión de Comisión Permanente.

Informa de que, supuestamente, existe un documento que ellos han negociado con la inmobiliaria con un periodo de carencia, del cual no tenemos conocimiento.

Se informa, en esta reunión, de que mínimo serán 5 meses de demora pudiendo extenderse a un año.

La causa de este retraso es que se ha parado el proyecto por tener un edificio en el mismo de carácter histórico.

Se debate sobre ello y sobre la oferta que también se recibió de CEDEU con una propuesta de reunión.

Se propondrá reunión el 22 de octubre, a las 16h, en la sede colegial.

3.2 Reunión Abogados Santiago Mediano.

La vicesecretaria general asistió, junto con el vicedecano, a la reunión junto con el bufete de abogados Santiago Mediano, previa a esta reunión de Comisión Permanente.

Según cuenta, les ofrecieron un planteamiento para poder solicitar a las administraciones locales las licencias de apertura de centros sanitarios y pedir a los ayuntamientos que actúen en aquellas licencias sanitarias que se den a profesionales no sanitarios.

Otra vía es solicitar a la Comunidad de Madrid que transfieran las competencias de instrucción de los casos que haya que reclamar a nuestra Institución.

La secretaria general opina que habría que contratar a una persona y requeriría recursos. El vicedecano aporta que se podría solicitar incluir en el convenio que se firmara asignación económica para ello.

La vicesecretaria general añade que llegará un presupuesto con un proyecto más desarrollado.

El vicedecano opina que esto puede ser un proceso de mejora y un toque de atención a los ayuntamientos para esas licencias que se dan erróneamente.

3.3 Nueva Economía Forum con su Majestad el Rey.

La decana toma la palabra para informar del evento al que asistió junto con la tesorera y compartió con el presidente del Colegio de Enfermería de Madrid y la presidenta del Colegio de Economistas de Madrid.

La tesorera comparte que asistieron muchas personalidades políticas de España.

3.4 Comida Sabadell Profesional.

La decana asistió a la comida de teambuilding que el Banco Sabadell organizó el martes, 30 de septiembre, y donde reunió a decanas y presidentas de colegios profesionales de Madrid.

En la comida se puso sobre la mesa una futura jornada con todas ellas.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Escrito persona colegiada problemática en profesorado.

Se recibe escrito de una persona colegiada en donde se expone que, tras informarse de las posibilidades laborales que le ofrecía un máster del profesorado, al presentarse y aprobar las oposiciones acorde, no le ha sido posible acceder a un puesto por supuesta incompatibilidad de título.

La secretaria general recuerda que estaba pendiente una petición de reunión a la Consejería de Educación a la rama de FP. Se volverá a pasar a la tesorera la propuesta de reunión para su valoración ya que ella fue la asistente, junto con la decana a la anterior reunión con la Consejería.

4.2 Pilar Ciudadanía:

4.2.1 Caso 26.

La secretaria general informa de que el COFCV ha traspasado las competencias de la reclamación recibida sobre un profesional en su colegio, pero los hechos han acontecido en la Comunidad de Madrid. En dicha reclamación se presentan dos denuncias ante los agentes de la ley.

Se valora sobre la apertura de expediente disciplinario sin abrir un informativo, lo que se preguntará al asesor jurídico para abordarlo en la próxima reunión de Junta de Gobierno.

4.3 Pilar Instituciones:

4.3.1 Solicitud de reunión de DG Enseñanzas de Artes Escénicas.

Se recibe propuesta de reunión con la Dirección General de Artes Escénicas, el día 16 de octubre, a las 10:30 am. Se confirmará la presencia del vicedecano y el vocal IV.

En estos momentos, siendo las 18:00h., abandona la reunión la vicesecretaria general.

4.4 Pilar Colegio:

4.4.1 Protocolo difusión eventos.

La secretaria general presenta el protocolo de difusión de eventos para modificar la casuística de incluir a asociaciones científicas nacionales, quedando aprobado por asentimiento.

4.4.2 Encuesta Ruta Motín de Esquilache.

Se informa de los resultados de las encuestas de la ruta a los asistentes, siendo éstos muy positivos.

En estos momentos, siendo las 18:10h., se conecta el vocal IV a la reunión.

5. Proyectos Internos:

5.1 Congreso de Gestores:

Toma la palabra el vocal IV para comentar sobre el proceso de acreditación, en el que no va a haber lanyards. Se propone un QR en el que te dirija a un formulario que refleje tu hora de entrada y hora de salida del congreso y poder contabilizar las horas. Se debate sobre el momento idóneo de que puedan fichar a través del QR. El vicedecano opina que habría que fichar la entrada primera de la mañana y la de después de la comida. Tras ponerlo en común, se acuerda que sean las azafatas las que registren la primera entrada de la mañana y el resto de fichajes se hagan a través del QR. El vicedecano opina que hay que preguntar a nuestro delegado de protección de datos sobre las necesidades en esta materia que haya que cubrir.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII pregunta si el comité científico puede asistir a la cena informal que tendrá lugar el jueves, 16 de octubre, a lo que se responde afirmativamente.

En estos momentos, siendo las 18:25h., se desconecta el vocal IV.

5.2 Mejoras sede.

El vicedecano toma la palabra para informar de que se ha confirmado el presupuesto de audio y se han pasado las necesidades comentadas para la sala de reuniones y la sala de juntas al arquitecto.

Sobre el mapa de cableado necesario para la nueva instalación, añade que cree que debe estar en la sede.

5.3 ECOE.

Se informa de que el día 30 de septiembre, la decana, el vicedecano y la secretaria general asistieron como evaluados al piloto de la prueba ECOE.

Toma la palabra el suplente III y evaluador de la prueba para comentar que todo salió bastante bien a excepción de algunos ajustes mínimos que hay que hacer, pero que el cómputo global es muy positivo.

La secretaria general propone hacer entrevistas a los evaluados el día oficial de la prueba para generar atracción en las próximas convocatorias. El vicedecano responde al respecto que, con el sobrante de presupuesto se puede solicitar una grabación. Además, añade que la propia empresa de los actores trabaja con una productora a la que se le puede pedir el mismo.

Por último, el suplente III opina que en propio congreso se puede hacer algo de difusión de este proyecto.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

6.1 Invitación Foro con Dña. Mar Pageo.

Se excusa asistencia por incompatibilidad de agenda

6.2 Foro Salud con Stephan Sejourné.

Se excusa asistencia.

6.3 Propuesta jornada IA Comsalud.

Se presenta un programa de propuesta y se debate sobre ello, acordando añadir al título de la misma: I Jornada Nacional de Prescripción de Ejercicio Terapéutico.

Además, se debate sobre la localización, considerando mejor opción hacerlo en nuestra sede, el 19 de noviembre.

6.4 Invitación 30 aniversario Conferencia Nacional de Decanos.

Se confirmará la asistencia de la decana.

6.5 Invitación Job Day UAX.

Se confirmará presencia del vicedecano.

6.6 Apertura acto académico apertura Universidad de Villanueva.

Se confirmará la asistencia de la secretaria general.

6.7 Invitación acto de inauguración Fundación Claudia Tecglen.

Asistirán la secretaria general y la tesorera.

7. Comunicación.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII toma la palabra para informar de que está inmersa en el proyecto de planificación del 2026, teniendo en cuenta todos los resultados del Estudio de Imagen de Marca. Presentará la propuesta una vez acabada.

Sobre la campaña publicitaria, solicita “claims” y pasará propuesta de diseño para ella.

8. Tesorería:

8.1 Actualización IPC tarifas y honorarios colegiales para 2026.

La tesorera informa de que se van a actualizar los salarios con el IPC +1 y quiere establecer de forma genérica que sea así todos años.

Para el resto de tarifas propone que sea el IPC sin incremento.

8.3 Presupuesto carnets colegiales.

Se aprueba el presupuesto de 1000 carnets colegiales con Impaorsa por 761,40€ + IVA.

8.4 Presupuesto cómics.

Se llevará a aprobación de la Junta de Gobierno por la cuantía.

8.5 Beneficios sociales.

Se aprueban por asentimiento los beneficios sociales para dos empleados por ayuda odontológica de 40€ y gastos oftalmológicos de 48€.

9. Comisiones y Grupos de Trabajo:

9.1 General.

La tesorera toma la palabra para informar sobre la partida de investigación prevista para 2026, la cual debe aumentar un 10% según el programa electoral. Considera un gasto muy elevado que se puede repartir en otras áreas. La decana añade que la partida es para I+D+i y que se puede englobar dentro lo que es de desarrollo como el proyecto Llamalítica.

La tesorera sigue informando de los presupuestos presentados por las comisiones y una propuesta de un nuevo ítem sobre impago.

El vicedecano toma la palabra para comentar sobre la campaña de escolares y el uso completo de la partida destinada a ella, existiendo colegios que han solicitado talleres pero que no van a poder recibirlos por la falta de presupuesto. Es por ello que propone que se plantee aumentar la partida para 2026.

9.2 Comisión de Formación Continuada.

Por ausencia del vocal IV se pospone para la siguiente reunión.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

10.1 Presupuesto Tótem.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto de 1169,90€ + IVA el tótem con la empresa Topregal.

11. Ruegos y preguntas.

- Toma la palabra la decana para solicitar que se valore en presupuestos no subir el IPC a su asignación.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 19.40 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.