

ACTA CP Nº 18 de 2025

En Madrid, a 17 de septiembre, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera telemática, se celebra sesión de la Comisión Permanente a la que asisten de invitados el resto de los miembros de la Junta de Gobierno para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud presencia gerente y responsable de Coordinación Técnica y RRII
- Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

2. Aprobación de expedientes.

3. Agenda de Eventos y reuniones:

- 3.1 Reunión Comisión PRL UICM.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

- 4.1.1 Reunión vicedecano/persona colegiada.

4.2 Pilar Ciudadanía:

- 4.2.1 Caso 2025/21

4.3 Pilar Colegio:

- 4.3.1 Presentación final corregida Estudio de Imagen de Marca.

5. Proyectos Internos:

- 5.1 Mejoras sede.
5.2 ECOE.
5.3 Congreso de Gestores. Presupuestos completos foto y vídeo.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

- 6.1 Jornada de Rehabilitación CCOO.
6.2 Presentación libro HUMANS.
6.3 Solicitud proyección vídeo artes escénicas congreso SED.
6.4 Entrega Sello Madrid Excelente COEM.
6.5 Invitación Ibercaja Madrid Corre por Madrid.

7. Comunicación:

- 7.1 Día de las Profesiones, 5ª reunión responsables Comunicación.

8. Tesorería:

- 8.1 Presupuesto impresión carteles campaña MAS.

- 8.2 Beneficios sociales.
- 8.3 Presupuesto pegatinas campaña de escolares.
- 8.4 Presupuesto material informático actualizado.
- 8.5 Coste visado técnico Día Mundial de la Fisioterapia.
- 8.6 Presupuesto Freebox desarrollo beneficios y acuerdos.
- 8.7 Presupuesto Tótem Congreso de Gestores.

9. Comisiones y Grupos de Trabajo:

- 9.1 General.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

11. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)
Raúl Ferrer Peña (vocal II)
Javier López Marcos (vocal IV)
Carmen García Rodríguez (vocal V)
Aser Donado Bermejo (suplente II)
Raquel Mora Relucio (suplente III)
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de la Junta de Gobierno.

La secretaria general, por último, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos y Dña. Margarita Ruiz, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez procedió a abrir la sesión a las 17,20 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Queda aprobada el acta número 16 de Comisión Permanente por mayoría de 4 votos a favor y una abstención.

2. Aprobación de expedientes:

C.J DEL 17 /09/2025
ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Reunión Comisión PRL UICM.

Toma la palabra la decana y miembro de la Comisión para informar de lo acontecido en la reunión del día 15 de septiembre, donde se estuvo debatiendo la posible firma de un convenio de colaboración con el IRSST a lo largo de este mes de septiembre.

Para ello, se acordó redactar una memoria de actividades y de esa manera poder firmar convenios por cada una de ellas con el IRSST.

Se enviará la propuesta de la mencionada memoria.

Se programó la siguiente reunión para octubre.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Reunión vicedecano/persona colegiada.

La mañana de esta misma reunión, el vicedecano se reúne con J.A.E. para poder poner en común temas de inquietud en los fisioterapeutas en ámbitos deportivos.

La persona colegiada comenta que había puesto en común en la Comisión de Actividad Física y Deporte varios temas como es el salario de los centros deportivos. Propone poder asimilar la figura del fisioterapeuta de alto rendimiento con el de los deportistas de alto rendimiento. Se debate sobre esta propuesta y sobre la viabilidad de la misma, no existiendo un consenso por la complejidad para poder comparar las figuras, considerando que no es posible.

El vicedecano informa que le planteó a la persona colegiada que se planteara en el seno de la Comisión, la posibilidad de crear un documento marco competencial.

El profesional solicitó contactos de sindicatos para poder plantear sus cuestiones, para lo cual se le remitirá a su convenio y a localizar aquellos que participaron en el mismo para poder contactar a las secciones de cada uno de ellos.

4.2 Pilar Ciudadanía:

4.2.1 Caso 2025/21.

Se presenta reclamación de una paciente que refiere empeoramiento de su cuadro y lesión tras una serie de sesiones con ejercicio con una persona colegiada. Se valoran los hechos y se aprueba por unanimidad indicarle que su situación debe ser comunicada al seguro de responsabilidad civil de la profesional que la atendió .

4.3 Pilar Colegio:

4.3.1 Presentación final Estudio de Imagen de Marca.

Se presenta el presupuesto a aprobar en Junta de Gobierno para un nuevo estudio de marca para información de los asistentes.

5. Proyectos Internos:

5.1 Mejoras sede.

El vicedecano comenta que se ha reunido con la empresa Ruybesa para poder presupuestar las mejoras del audio de la sede. En estas mejoras se prevé poder sacar una salida de audio en el fondo del salón de actos, para lo que se necesita el mapa de cable de red que se pedirá a los arquitectos.

También se recibirá presupuesto para poder realizar streamings y grabaciones de manera sencilla.

Sobre la sala de juntas, se valoraron varias opciones de sonido, y se recibirán, de igual manera, los presupuestos para ello.

5.2 ECOE.

Toma la palabra el suplente IV y coordinador del proyecto para informar del avance de la partida aprobada para este fin, Se propone incentivar la participación de las personas colegiadas, ofreciendo bonos regalo en Amazon, por valor de 40€, sin que esto suponga aumentar el presupuesto destinado. Se aprueba con 4 votos a favor y una abstención.

Sobre el horario, sigue informando que se realizarán tres turnos de 2 horas con 10 personas cada uno, de 9 a 11, de 11 a 13 y de 13 a 15h.

La secretaria general solicita información acerca de la remuneración de los evaluadores y coordinador. La respuesta es que en el presupuesto aprobado para la partida, estaba prevista la remuneración para los evaluadores acorde con el tarifario, y para el coordinador y el grupo de trabajo con una remuneración acorde al tarifario para los jurados (110€) y el coordinador de 600€.

La gerente quiere conocer si el turno para cada 10 personas se va a elegir o se sortea. El coordinador responde que en la inscripción se comente que puede ser a cualquier hora y se decidirá mediante sorteo de todos los inscritos.

Las personas confirmadas rellenarán un documento con datos personales, los cuales han de autorizar poder usarlos en implementar mejoras para la profesión.

Se sigue informando sobre la realización de la prueba piloto en la sede y la organización de los miembros de la junta de gobierno que van a asistir como voluntarios.

5.3 Congreso de Gestores. Presupuestos completos foto y vídeo.

Previo a esta reunión de Comisión Permanente se mantiene una del comité organizador del III Congreso Nacional de Gestores en Fisioterapia.

Se pospone a la Junta de Gobierno la aprobación del tótem y los presupuestos de foto y de vídeo durante todo el tiempo de duración del congreso.

También queda confirmado el restaurante para la cena informal del jueves 16 de octubre, Bunji.

La responsable de Coordinación técnica y RRII recuerda a los asistentes que se necesita recibir los objetivos de cada ponencia que se va a realizar, para lo que solicita colaboración si los contactos están en el círculo de relaciones, ya que no se recibe respuesta a los mails.

La decana toma la palabra para preguntar sobre acciones que puedan aumentar el número de inscripciones. La vocal IV opina que el modo de inscripción es complicado. Se debate acerca de este hecho. El vocal II añade que es factible saber si alguien que hace click en el enlace de inscripción, no consigue realizarla al completo.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII comenta que se ha difundido en boletín, en web y en los demás canales. Teniendo previsto que se continúe con un esfuerzo extra las próximas semanas. Se informa que, tras la corrección de la información a las personas colegidas de nuestro Colegio, de que no es bonificable, sólo se han solicitado 3 bajas.

La vocal I propone el envío de mails a clínicas que pudieran ser target de nuestro congreso. La secretaria general opina que no es un proceso que se haga y la vicesecretaria general añade que las personas colegiadas no nos ceden sus datos con fines publicitarios.

El vocal II considera necesario tener contenidos de calidad para ese engagement que buscamos. A este respecto, el suplente II, seguido luego del vocal II, proponen contactar con perfiles populares de redes sociales para que puedan promocionar el congreso con algún beneficio a cambio.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII está de acuerdo ya que sería aumentar el target.

Se coordinarán entre la responsable y el vocal II estas posibles colaboraciones.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

6.1 Jornada de Rehabilitación CCOO..

La decana es invitada a participar en la I Jornada de Rehabilitación de CCOO, el 24 de octubre, en la que lo hará con una ponencia sobre cómo los colegios profesionales actúan en la mejora de las profesiones.

6.2 Presentación libro HUMANS

Se recibe invitación de la Fundación Humans para la presentación del Decálogo Ético para la Humanización y Uso de Tecnologías en Salud el viernes, 19 de septiembre, a las 11am, en el salón de grados de la universidad CEU San Pablo.

Se declina asistencia por motivos de agenda.

6.3 Solicitud proyección vídeo artes escénicas congreso SED.

Se recibe petición de un profesional para poder proyectar el corto realizado por la Comisión de Artes Escénicas en el congreso de la Sociedad Española de Dolor en mayo de 2026. Se aprueba por unanimidad la cesión del vídeo para su uso en el evento.

6.4 Entrega Sello Madrid Excelente COEM.

Se recibe invitación para la entrega del Sello Madrid Excelente al Colegio de Odontólogos y Estomatólogos de Madrid, el día 9 de octubre a las 13h.

Se confirmará la asistencia del vicedecano.

6.5 Invitación Ibercaja Madrid Corre por Madrid.

La secretaria general y la responsable de Coordinación Técnica y RRII asisten al evento de inauguración este mismo día de la reunión, a las 13:30pm. Como representantes de empresas y administración pública se encontraban Luis Martín Izquierdo, viceconsejero de cultura, turismo y deporte; Alberto Tomé, director general de deportes; Guillermo Jiménez Ramos, presidente de MAPOMA, y representantes de Ibercaja y Total Energies.

Destacan el buen ambiente y la conversación con las personas que allí se encontraban.

7. Comunicación:

7.1 Día de las Profesiones, 5ª reunión responsables Comunicación.

La secretaria general informa de la necesidad de que una persona de la tarde cubra el stand, además de los representantes por parte de la Junta de Gobierno. Se debate y se decide que se modifique el trabajo a distancia a una persona de tarde para que pueda acudir.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII solicita que para la clausura esté el mayor número de miembros de juntas de gobierno posible, petición de UICM.

La gerente recuerda a los asistentes que es necesario el certificado de delitos sexuales para poder estar en los stands.

Finalmente, la responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que se van a realizar acreditaciones para todos.

8. Tesorería:

8.1 Presupuesto impresión carteles campaña MAS.

Se aprueba por asentimiento el presupuesto de CRDigital con el coste de 13,39€ + IVA cada uno. Se aprueba también que se impriman 5 carteles cuando empiece a haber actividad de talleres de la campaña.

8.2 Beneficios sociales.

Se informa de la solicitud de beneficio social de una persona trabajadora de 32,4€ por sesión de fisioterapia.

8.3 Presupuesto pegatinas campaña de escolares.

Toma la palabra el vicedecano para informar de la nueva propuesta generada a raíz de los comentarios de feedback de los colaboradores, los cuales referían que en los talleres de Infantil no se obsequiaba con nada a los niños, así como se hacía con los cómics en otros cursos. Para mejorar este hecho, se propone crear unas pegatinas que poder repartir. Se aprueba por unanimidad el presupuesto de CRDigital para 11000 pegatinas con el coste de 256€ + IVA.

8.4 Presupuesto material informático actualizado.

Queda aprobado el presupuesto de 5 portátiles ASUS con el coste de 3326,25€ + IVA con la empresa de soporte informático Osayama.

La secretaria general presenta la propuesta de ordenador de sobremesa para el decanato. Tras debatir, se acuerda no comprar ninguno de sobremesa para el despacho de la decana.

Se presenta también un nuevo presupuesto para la renovación de dos ordenadores portátiles con el coste de 1330.50€ + IVA. Se presentará de nuevo en la reunión de Junta de Gobierno para su aprobación.

En estos momentos se votan los puntos urgentes a tratar llegados después de la publicación del orden del día, siendo aprobados los siguientes:

- ✓ Presupuesto photocall modificado
- ✓ Acreditación Congreso Dolor

8.5 Coste visado técnico Día Mundial de la Fisioterapia.

Se recibe el presupuesto con el visado técnico urgente requerido el día 4 de septiembre por el Ayuntamiento de Madrid, siendo el importe de 1500€ + IVA. Sobre este requerimiento, no se tiene un documento oficial, informando la agencia de que recibieron la solicitud mediante llamada telefónica desde la Junta de Distrito.

La decana opina que es necesario tener el documento oficial de la Junta de Distrito para poder abonarlo y que pueda justificarse. Además, añade que la factura debería ser directamente a nombre de nuestra organización.

La secretaria general y la responsable de Coordinación Técnica y RRII pondrán en común con la agencia estos puntos.

8.6 Presupuesto Freebox desarrollo beneficios y acuerdos.

No se aprueba por mayoría el desarrollo propuesto por el personal laboral para el área de beneficios y acuerdos, con la empresa Freebox y el coste de 960€ + IVA.

8.7 Presupuesto Tótem Congreso de Gestores.

Se pospone la aprobación a la reunión de Junta de Gobierno por la cuantía a aprobar.

9. Comisiones y Grupos de Trabajo:

9.1 General.

Toma la palabra la vocal I para trasladar la petición de la presidenta de la Comisión de Salud Mental de poder mencionar su cargo en sus credenciales como ponente en la jornada de Salud Mental de la Escuela Universitaria de la ONCE del año 2026. Queda aprobado por unanimidad

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

10.1 Presupuesto photocall modificado.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto para photocall del congreso de gestores con el coste de 320,65€ IVA incluido con la empresa Zona Plotter.

10.2 Acreditación Congreso Dolor.

La vicesecretaria general informa del problema surgido con la acreditación del congreso de dolor, al cual le denominaron en la misma como Primer Congreso de Dolor y Cuidados Paliativos y fue solicitado para acreditar a todas las profesiones.

Añade que la subsanación debería solicitarla la secretaría técnica, al haber tramitado ellos la solicitud de acreditación.

La vicesecretaria general hará la consulta a la secretaría técnica de la CFC para que le informen de los plazos necesarios para que la acreditación pueda salir aprobada en la reunión de septiembre.

11. Ruegos y preguntas:

- *La decana informa de que se recibirá en la sede una propuesta de manifiesto sobre la franja de Gaza para que sea apoyada por los colegios sanitarios.*

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 20:10 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.