

# **ACTA JG N° 9 de 2025**

En Madrid, a 23 de julio, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y en la sede del Ilustre Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid (C/ Dr. Esquerdo 114), se celebra sesión de la Junta de Gobierno para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud presencia Gerente y Responsable de Coordinación Técnica y Relaciones Institucionales
- Puntos a tratar después de la publicación del Orden del Día.

## **1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

## **2. Aprobación de expedientes.**

## **3. Agenda de Eventos y reuniones:**

- 3.1 Reunión Banco Sabadell.
- 3.2 Consejo de Administración SERMAS.
- 3.3 Reunión AEF onco.

## **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

### **4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

- 4.1.1 Solicitud persona colegiada ayudas a la investigación.
- 4.1.2 Respuesta alegaciones Junta de Gobierno premio a la mejor tesis.
- 4.1.3 Expediente informativo CGCFE.
- 4.1.4 Taller SVB hemorragias.

### **4.2 Pilar Ciudadanía:**

- 4.2.1 Caso 09/2025.

### **4.3 Pilar Colegio:**

- 4.3.1 Cambio de contrato miembro personal.
- 4.3.2 Seguimiento formación Excel y votación.
- 4.3.3 Trabajo a distancia personal.

## **5. Proyectos Internos:**

- 5.1 Congreso de Gestores. Patrocinadores en web. Difusión precio.
- 5.2 ECOE.
- 5.3 Programa de prescripción de la actividad física.
- 5.4 Alquiler José Picón.

## **6. Propuestas de colaboración recibidas:**

- 6.1 Llamalítica.
- 6.2 Convenio Banco Sabadell.

## **7. Comunicación:**

- 7.1 Día Mundial de la Fisioterapia y Día de las Profesiones. Campañas publicitaria. Símbolo de la Fisioterapia.
- 7.2 Debate Redacción Médica. Campaña promoción fisioterapeutas ICPFCM.

## **8. Tesorería:**

- 8.1 Liberación y utilización plazo fijo Banco de Caminos.
- 8.2 Beneficios sociales.
- 8.3 Presupuesto desinsectación hormigas.
- 8.4 Presupuesto material informático.
- 8.5 Apoyo colegios pequeños Día de las Profesiones 450€ + IVA.

## **9. Comisiones y Grupos de Trabajo:**

- 9.1 General.
- 9.2 Partida presupuestaria vídeo oncología.
- 9.3 Servicios colegiales.
- 9.4 Jornada Uroginecología.
- 9.5 Grupos de Trabajo Intrusismo y Formación. Actas en Portal de Transparencia.

## **10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.**

## **11. Ruegos y preguntas.**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)  
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)  
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)  
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)  
Olga Cures Rivas (tesorera) (conexión telemática)  
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)  
Raúl Ferrer Peña (vocal II)  
Marta Arce Payno (vocal III) (conexión telemática)  
Javier López Marcos (vocal IV en funciones)  
Carmen García Rodríguez (vocal V)  
Raquel Mora Relucio (suplente III)  
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general pide la aprobación de grabación y transcripción de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de la Junta de Gobierno.

La secretaria general, de igual manera, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M<sup>a</sup> Carmen San Frutos y de Dña. Margarita Ruiz Rodríguez, con voz pero sin voto, para participar y aclarar posibles dudas que pudieran surgir, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, el vicedecano, D. Pablo Herrera Jiménez, procedió a abrir la sesión a las 17,20 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

**1. Lectura y aprobación del acta anterior**

*Queda aprobada el acta por 8 votos a favor, no estando presentes la tesorera y la vocal III.*

**2. Aprobación de expedientes:**

**COMISIÓN PERMANENTE 02/07/25**

**ALTAS**

**ALTAS SOCIDADES PROFESIONALES**

**BAJAS**

**TRASLADOS**

**COMISIÓN PERMANENTE 16/07/25**

**ALTAS**

**BAJAS**

**TRASLADOS**

**Junta de Gobierno 23/07/2025**

**ALTAS**

**BAJAS**

**TRASLADOS**

**3. Agenda de Eventos y reuniones:**

**3.1 Reunión Banco Sabadell.**

*Toma la palabra el vicedecano, el cual se reunió, el viernes 18 de julio, con el representante de Sabadell Instituciones para revisar el acuerdo que se había tenido con nuestra organización, el cual ya no estaba vigente.*

*Se plantearon varias opciones de beneficios y ventajas, tanto para el Colegio como para las personas colegiadas, así como seguros para empleados.*

*El vicedecano opina que nos interesa lo ofrecido para gestionar la cuenta de operativa diaria, lo que nos generaría un ahorro anual considerable en gastos de gestión.*

*Para las personas colegiadas las condiciones ofrecidas fueron:*

- Al abrir una cuenta nueva con ellos, se les bonificaría hasta 100 euros de la cuota colegial del primer año. Sin comisiones por uso de TPV en personas físicas, ni de otro tipo.*
- Al domiciliar la cuota de autónomo te bonificarían 200 euros más, además de ofrecer un 2% anual de intereses acumulados hasta 20000€.*

*La vocal V considera interesante realizar una comparativa de beneficios que ofrecen los bancos para las personas colegiadas. El vicedecano opina que es una tarea compleja pero viable si alguna persona de la Junta de gobierno se encarga de ello.*

*Se somete a votación lo anterior expuesto, tanto para el colegio como para las personas colegiadas, siendo aprobado por unanimidad.*

### **3.2 Consejo de Administración SERMAS.**

*La decana y miembro del Consejo de Administración del SERMAS, informa de la reunión y el objetivo de la misma, el cual era la aprobación del cambio de gerencia del Hospital Príncipe de Asturias. Añade que la reunión tenía ese único punto del orden del día.*

### **3.3 Reunión AEF onco.**

*La decana se reunió con la representante de la sociedad filial de AEF para poner en común su plan estratégico.*

*Añade que, en septiembre u octubre, quieren enviar una encuesta para valorar la situación en conocimiento de fisioterapia oncológica.*

*Además, solicitan poder difundir un formulario para adhesión al plan a toda aquella persona que le sea de interés. Se comenta entre los miembros de la reunión y se aprueba por asentimiento que se difunda en el boletín.*

## **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

### **4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

#### **4.1.1 Solicitud persona colegiada ayudas a la investigación.**

*Se recibe mail de una persona colegiada participante en las ayudas a la investigación de este 2025, el cual solicita poder ver la valoración de su currículum de forma pormenorizada.*

*El suplente IV considera que las bases y el desarrollo de las baremaciones está diseñado con todas las precauciones necesarias para que, en el caso de que se produzcan errores, estos sean mínimos. Uno de los ejemplos es la revisión por pares de los mismos. Añade, finalmente, que hay que recordar que, según las bases, el resultado del jurado es inapelable.*

*Queda aprobado por asentimiento no enviar la rúbrica solicitada a la persona colegiada.*

En estos momentos siendo las 17:59 se conecta la vocal III.

#### **4.1.2 Respuesta alegaciones Junta de Gobierno premio a la mejor tesis.**

*La secretaria general comparte con los asistentes las alegaciones redactadas en respuesta a las de la persona colegiada interesada. Se realizan modificaciones y se aprueba el documento por unanimidad.*

*La secretaria general solicita opinión acerca del pago a las personas que resultaron empate en el premio, quedando aprobado por mayoría de 8 votos a favor y uno en contra el pago inmediato del premio repartido entre ambos.*

#### **4.1.3 Expediente informativo CGCFE.**

En estos momentos, siendo las 18:20 se conecta la tesorera.

*Se exponen las respuestas a las solicitudes de versión de los hechos de las personas implicadas en el expediente. Los miembros de la reunión debaten y considera que:*

- No hay indicios de falta de tipo deontológico en los hechos acontecidos con M.M.V..*
- Se valora si R.F.M. ha incurrido en falta deontológica por injurias sobre engaño de otro compañero. Se somete a votación quedando aprobado por mayoría de 5 síes, 2 abstenciones y 3 noes (siendo uno el de la secretaria general), el expediente disciplinario. En este caso la instructora será la tesorera.*

#### **4.1.4 Taller SVB hemorragias.**

*Toma la palabra el vocal II para informar de la llegada de la propuesta del segundo módulo de soporte vital básico consistente en la contención de hemorragias. El docente ofrece esta ampliación con un coste de 2700€ para 18 alumnos.*

*El vocal II considera interesante, una vez aprobado, poder mandarlo a los alumnos que ya han hecho la primera parte con nosotros.*

*EL docente propone dos fechas, siendo elegida la del 11 de octubre por la Junta de Gobierno. Se preguntarán las necesidades de espacio ya que en las dos fechas propuestas ya hay agendada otra formación.*

*Se somete a votación la propuesta de formación, quedando aprobada por mayoría de 8 síes y 2 abstenciones de la vicesecretaria general y el vocal II.*

### **4.2 Pilar Ciudadanía:**

#### **4.2.1 Caso 09/2025.**

*La secretaria general informa de la conversación mantenida con el asesor jurídico vía mail acerca del caso en el que un paciente refiere no haber podido consumir el bono adquirido de sesiones de fisioterapia con un profesional.*

*El asesor jurídico considera que, al no existir una falta tipificada en nuestros Estatutos que refleje tales actos, un expediente disciplinario resulta complicado puesto que tendríamos que interpretar otras normas acorde a estos hechos, pudiendo ser echado atrás por un juez.*

*Se aprueba por unanimidad no abrir el expediente disciplinario.*

### **4.3 Pilar Colegio:**

#### **4.3.1 Cambio de contrato miembro personal.**

*Tras la puesta en común en la pasada reunión de Comisión Permanente sobre el cambio de contrato del responsable del Departamento Económico a “titulado”, la secretaria general informa a los asistentes de que, en su caso, no tendría repercusión económica puesto que ya recibe una remuneración por encima del convenio. Sí que supondría un cambio en la categoría de cotización del 3 al 1. La decana opina que, con las responsabilidades que ya tiene el trabajador, iría acorde a este cambio.*

*La secretaria general opina que es una manera de facilitar la carrera profesional.*

*Se somete a votación quedando aprobado por mayoría de 9 síes y una abstención.*

#### **4.3.2 Seguimiento formación Excel y votación.**

*En la última reunión de Comisión Permanente, la secretaria general informó del interés de los trabajadores de realizar la formación de Excel nivel intermedio. El vicedecano solicitó informe de la utilidad de la primera formación para estudiar la viabilidad de realizar esta segunda.*

*En esta reunión se comparten las respuestas de los trabajadores acerca de la utilidad e implementación en algunos de los procesos de secretaría. Tras esta puesta en común y debate, se vota la realización del nivel intermedio, quedando aprobado por unanimidad.*

*El vicedecano considera necesario monitorizar indicadores de mejora de los procesos tras estas formaciones.*

*La vicesecretaria general añade que es necesario conocer el tiempo necesario para realizar las distintas tareas ejecutadas por el personal, de cara a poder optimizar procesos y poder planificar acciones en caso necesario para situaciones de pico de carga de trabajo y enfocar acciones para mitigar esos picos de carga de trabajo como pueden ser las colegiaciones.*

#### **4.3.3 Trabajo a distancia personal.**

*La secretaria general solicita aprobación para comenzar el proyecto a mitad de septiembre, aun cuando el anexo previsto de firma por parte de los empleados no considerara ese mes dentro de la posibilidad de trabajo a distancia por posible aumento de colegiaciones.*

*La decana opina que es necesario cerrar ya el proyecto ya que se han realizado muchos avances en esta área.*

*Queda aprobada la propuesta de la secretaria general de comenzar el 15 de septiembre por mayoría de 9 síes y una abstención.*

### **5. Proyectos Internos:**

#### **5.1 Congreso de Gestores. Patrocinadores en web. Difusión precio.**

*Toma la palabra el vocal IV en funciones para informar de que los mails a comité científico, ponentes y moderadores están ya enviados, obteniendo ya algunas respuestas.*

*Vuelve a poner sobre la mesa la necesidad de conocer si alguna persona del comité organizador necesitará habitación de hotel.*

*Sobre los menús, informa que ya están todos cerrados.*

*El secretario del comité científico ya tiene el manejo de su buzón de correo, gestionando las respuestas necesarias llegadas a través del mismo.*

*El vocal IV en funciones solicita voluntarios para la cena informal que se prevé mantener el jueves. El vicedecano comenta que él mismo y la decana estarán presentes. Sigue informando el vocal IV en funciones y propone la compra de un tótem que se pueda llevar a eventos con las creatividades y contenidos en formato digital, y así poder eliminar el transporte y compra de roll ups. La secretaria general añade que, según comentó con la responsable de Coordinación Técnica, se podría tener un NPS a responder en la pantalla táctil.*

*La gerente informa de que se han solicitado ya algunos presupuestos para ello.*

*La decana considera interesante estudiar la opción de renting para asegurar tener también la última tecnología en este sentido.*

*Toma la palabra el vicedecano para informar de que en su reunión con Banco Sabadell puso sobre la mesa la posibilidad de patrocinio, así como con AMA, para lo cual se está a la espera de respuesta.*

*En la pasada Comisión Permanente se quedó pendiente de votar varias propuestas acerca del congreso:*

*- La difusión del precio del congreso: El vocal IV en funciones considera importante informar que el precio incluye varias comidas de networking. La secretaria general recuerda el comentario de la vicesecretaria general de la pasada reunión donde hacía mención a la importancia de este tipo de congresos para todos los profesionales y es por ello que el precio se pone accesible para facilitar la asistencia a cualquier persona.*

En estos momentos se desconecta la tesorera siendo las 19:20.

*Se somete a votación la difusión del precio quedando aprobado por unanimidad las propuestas mencionadas.*

*- El otro punto a aprobar era la inclusión de los logotipos de los patrocinadores en la web, pantalla principal del salón de actos y photocall. Se somete a votación quedando aprobado por mayoría de 6 síes, 1 no y 2 abstenciones, su inclusión en la web; sobre el logo en la pantalla no se aprueba por mayoría de 7 noes y 2 síes; y, finalmente, queda aprobado la inclusión de los logos en el photocall por mayoría de 4 síes, 3 noes y 2 abstenciones.*

## **5.2 ECOE.**

*Toma la palabra el suplente IV para solicitar que el día 1 de septiembre se abra la inscripción de la prueba de competencias a través de un formulario, para poder confirmar a las primeras 30 personas que se inscriban.*

*La vicesecretaria general opina que se debería añadir al boletín de ese mismo día, añadiendo que si se supera el cupo se hará por orden de inscripción.*

### **5.3 Programa de prescripción de la actividad física.**

*La vicesecretaria general comenta la tarea asignada en la pasada Comisión Permanente acerca de informar sobre la situación del programa en la Comunidad de Madrid. Después de realizar alguna búsqueda, comparte con los asistentes que la última información encontrada del mismo, datada en octubre del 2024, donde se informa de renovaciones previstas y sin fecha límite. Al parecer son 13 los municipios que renuevan el proyecto.*

*Se vota y se aprueba por unanimidad seguir adelante con la reclamación propuesta por el bufete Santiago Mediano.*

### **5.4 Alquiler José Picón.**

*La decana informa de la conversación mantenida con la persona responsable del proyecto de La Fraternidad para el local de la calle José Picón. Se resalta el gran interés de la aseguradora por alquilar el local para realizar un traspaso de 4 años de un centro en propiedad al cual se le va a hacer una reforma.*

*Se recuerda que el alquiler propuesto por ellos son 8750€+IVA.*

*La secretaria general comenta que con la nueva empresa con la que se estaban realizando las gestiones para gestionar el alquiler no va a haber problema, puesto que aún no se había firmado el contrato y añade que llegado el caso ella misma haría una llamada informativa para ello.*

*Se vota y se aprueba por mayoría de 8 síes y una abstención el continuar con las gestiones del alquiler con La Fraternidad.*

## **6. Propuestas de colaboración recibidas:**

### **6.1 Llamalítica.**

*Se pospone el tratamiento del punto hasta la incorporación de la tesorera a la reunión.*

### **6.2 Convenio Banco Sabadell.**

*Ya expuesto en el punto 3.1*

## **7. Comunicación:**

### **7.1 Día Mundial de la Fisioterapia y Día de las Profesiones. Campañas publicitaria. Símbolo de la Fisioterapia.**

*La secretaria general informa de que el distrito centro no ha autorizado el proyecto de la fuente en la Plaza de Callao, teniendo que buscar alternativas. Se ponen en común algunas propuestas, pero se solicitará a la agencia que sean ellos quienes busquen la solución al proyecto.*

*Toma la palabra la responsable de Coordinación Técnica y Relaciones Institucionales para solicitar aprobación para llevar la cruz del símbolo de la Fisioterapia en formato físico para enchufarla a la luz a este evento y a otros donde tengamos presencia, lo que es aprobado por asentimiento.*



*Añade, además, que el nuevo proyecto para el Día Mundial de la Fisioterapia debería ser reutilizable para poder utilizarlo en el espacio del Día de las Profesiones, este año más amplio que el anterior al constar de dos stands.*

*Sobre estos dos eventos, la responsable de Coordinación Técnica propone apoyarlos con dos microcampanas publicitarias para elevar la marca, tal y como demuestran los resultados del Estudio de Imagen de Marca.*

*La secretaria general solicita información acerca del tiempo previo a la campaña que dure el proyecto de publicidad, siendo la respuesta 15 días. Añade la responsable que el último día se puede segmentar por cercanía a la localización del evento y por edades para tener mayor engagement.*

*El vicedecano recuerda que tenemos contacto con la empresa que gestiona las pantallas de la Plaza de Callao para poder plantear alguna acción de visibilidad.*

*La responsable comparte el presupuesto de la empresa Illumin para realizar la campaña previa a estos dos eventos siendo de 4200€+IVA. Se somete a votación quedando aprobada por mayoría de 7 síes y 2 abstenciones.*

*Por último, sobre el díptico que tenemos realizado de qué es la Fisioterapia, propone modificar la imagen para incluir más competencias de la Fisioterapia, y, además, cambiar la descripción ya que considera que es demasiado larga para atraer la atención.*

Siendo las 20:15, la vocal V sale de la reunión.

## **7.2 Debate Redacción Médica. Campaña promoción fisioterapeutas ICPFCM.**

*La responsable de Coordinación Técnica y RRII considera interesante enfocar el debate que se tiene en el contrato hacia la temática del intrusismo. El enfoque que propone es la defensa de la profesión desde sus propias competencias, más que resaltar quién hace intrusismo.*

*El vicedecano responde acerca de lo que se considera intrusismo y la problemática que existe al no tener definido al 100% el acto fisioterápico.*

*La responsable de Coordinación Técnica y RRII ve importante realizar este debate previo a la asamblea general extraordinaria de aprobación de la modificación de los Estatutos.*

*El suplente IV toma la palabra para opinar que no ve la relación entre el debate y los Estatutos, siendo la respuesta de la responsable que sería un sitio de mucha visibilidad de defensa de la profesión que llegará a muchas personas colegiadas.*

*La vocal I opina que si se genera un debate sobre temática que a las personas colegiadas le preocupa, podría transformarse en asistentes a la asamblea.*

*El vocal II considera importante mantener el foco de defensa y puesta en su lugar de situación y que no se caiga en resaltar la información como queja. Señala que incluso el foco de poner de relieve la relevancia de la profesión puede ser de interés para otras profesiones.*

*La secretaria general comenta que sería importante pensar muy bien las personas que deban estar para generar este enfoque adecuado.*

*Sobre este tema de intrusismo, la responsable de Coordinación Técnica considera interesante realizar una campaña que lo apoye atrayendo previamente a nuestros profesionales mediante el boletín o noticia para que se inscriban en el censo de clínicas ya que considera que esta campaña ha de informar a la población de esta herramienta. Finalmente, añade que el coste de esto rondaría los 30000€. La secretaria general solicita poder tener un proyecto con un presupuesto formal para ello.*

La vocal V entra de nuevo a la reunión a las 20:42.

En estos momentos se vuelve al punto 6.1 con la presencia de la tesorera en la reunión

### **6.1 Llamalítica.**

*El vocal II informa de nuevo sobre la propuesta recibida consistente en que la aplicación es capaz de generar un informe del paciente mediante la conversación que el profesional mantiene con él. Esta propuesta surge de la necesidad de que el fisioterapeuta dedique su tiempo al tratamiento de fisioterapia más que a rellenar la historia clínica. Se recogen las conversaciones en tiempo real y se genera un informe en el formato elegido. Se puede realizar informes de cada sesión o un informe final de resumen al alta.*

*La secretaria general solicita información acerca de la calidad de los documentos generados y si la IA utilizada podría tener alucinaciones. El vocal II responde que se ajusta muy fielmente a la realidad y no puede tener alucinaciones porque utiliza la conversación del paciente con el fisioterapeuta.*

*Añade el vocal II que el programa tiene una checklist que realiza una evaluación estilo ECOE.*

*El vicedecano solicita información acerca de cómo se integraría en nuestra organización. La respuesta del vocal II es que sería en el área privada de nuestra web para aumentar también el tráfico a la misma.*

*La vicesecretaria general solicita información acerca de si el paciente ha de dar su consentimiento. El suplente IV responde que no sería necesario, pero no estaría de más solicitarlo al principio de la sesión.*

*La vocal I pone de manifiesto que en la sanidad pública no sería viable el proyecto.*

*La responsable de Coordinación Técnica pregunta sobre cómo realiza la discriminación de la información relevante o no. El vocal II comenta que se hace a través de LLM. Añade, además, que tiene una base de datos de palabras que considera Red Flags y que las utiliza en el informe con consideraciones propias.*

*La secretaria general solicita información acerca de si es viable poder aprobar esta propuesta con el coste de 10000€ para 500 licencias anuales, siendo la respuesta afirmativa acerca de poder ir adelante con ella.*

*Sigue preguntando si es posible la realización del vídeo de Oncología por 2000€, lo que es confirmado por parte de la tesorera.*

*Se somete a votación, siendo aprobada por 3 síes, 1 no y 6 abstenciones, entre ellas la del vocal II.*

Se votan los puntos a tratar después de la publicación del orden del día, siendo aprobado:

✓ Caso 15/2025.

## **8. Tesorería:**

### **8.1 Liberación y utilización plazo fijo Banco de Caminos.**

*La tesorera informa de que ya han pasado los dos años del dinero a plazo fijo que solicitaba el Banco de Caminos para poder realizar la hipoteca con ellos.*

*Se propone rescatar este dinero y emplearlo en amortizar hipoteca.*

*Se somete a voto, primeramente, la liberación, siendo aprobada por unanimidad.*

*Se somete después a votación el uso del dinero en amortizar hipoteca siendo aprobado por 9 síes y una abstención.*

### **8.2 Beneficios sociales.**

*Se aprueban por unanimidad los beneficios sociales para dos empleados por 18€ para sesión de fisioterapia, 37,52€ para ejercicio y 60€ para gastos oftalmológicos.*

### **8.3 Presupuesto desinsectación hormigas.**

*Se aprueba por asentimiento el presupuesto para la desinsectación de la secretaría con el fin de eliminar hormigas. El coste es de 102€+IVA con la empresa Cliner.*

### **8.4 Presupuesto material informático.**

*La secretaria general comparte los presupuestos para la pantalla y ordenador de la nueva persona trabajadora, los componentes de renovación de algunos portátiles y propuesta de portátiles.*

*Se debate y se somete a votación la pantalla, siendo elegida la Samsung por unanimidad. El coste de la misma son 237,372€ + IVA. Esta pantalla no lleva webcam, por lo que se solicitará presupuesto para la compra de una.*

*Se aprueba por asentimiento la compra del ordenador de mesa por 536,96€ + IVA.*

*Se aprueba por asentimiento la compra de los componentes necesarios para la mejora de algunos de los portátiles con el coste de 119,78€ +IVA.*

*Sobre los ordenadores portátiles a renovar, las propuestas son valoradas y se considera que no se ajustan a la actualidad, pudiendo quedar obsoletas en un margen corto de tiempo. Se solicitará al responsable informático que los portátiles sean I7 y 24RAM.*

### **8.5 Apoyo colegios pequeños Día de las Profesiones 450€ + IVA.**

*La secretaria general solicita aprobación para colaborar en el Día de las Profesiones con los colegios pequeños con el coste de 450€ + IVA, quedando aprobado por unanimidad.*

## **9. Comisiones y Grupos de Trabajo:**

### **9.1 General.**

- Toma la palabra el vicedecano para informar de que la Comisión de Ergonomía ha preparado el proyecto de talleres para otros colegios profesionales. Se valorará en próximas reuniones. Añade que la idea es que se le dé difusión a través de UICM al resto de colegios.
- El vocal II informa de que la Comisión de Investigación se ha reunido para estudiar los proyectos que presentar en 2026, además de la creación del Reglamento del Régimen Interno.

### **9.2 Partida presupuestaria vídeo Oncología.**

*Habiendo obtenido confirmación de la tesorera de la viabilidad del mismo, queda aprobado por unanimidad.*

### **9.3 Servicios colegiales.**

*Se presentan 3 propuestas a valorar por la Junta de Gobierno:*

- Bankinter: solicitan reunión sin propuesta determinada. Se responderá en los términos de que se necesita información para valorar el convenio.
- Zero Coma: Oferta sobre kit digital y otras funciones sin una información concreta a valorar. Se solicitará información y descripción de la oferta para poder valorar.
- Tool, Prive: no es una oferta para personas colegiadas, si no para la Institución. No se aprueba por asentimiento.

### **9.4 Jornada Uroginecología.**

*La secretaria general informa del programa de la jornada y los ponentes previstos, siendo aprobados por asentimiento. A falta de completar alguno que ha sido baja el programa es el siguiente:*

- Obstetricia: Desgarro anal: Rafael Hernández Pailos (urólogo Bmum), Marta Aranda (fisioterapeuta Bmum), Paciente.
- Dermatología: Mónica de la Cueva (fisioterapeuta), Dermatólogo, Milena Gobbo (psicóloga especializada en trastornos sexuales).
- Salud Pélvica Masculina: Fisioterapeuta y urólogo a concretar.
- Mutilación genital y transgénero: Celia Luis León (fisioterapeuta mutilación genital), trabajador social a concretar (Asociación UNAF), Sara Giol Prieto (fisioterapeuta experta en fisiosexología y sexóloga), Rosa Almirall (ginecóloga y obstetra divulgadora y pionera en la atención de personas trans).

### **9.5 Grupos de Trabajo Intrusismo y Formación. Actas en Portal de Transparencia.**

*El vicedecano pide opinión para ver si las actas de los grupos de trabajo se suben al Portal de Transparencia al no tener la categoría de las comisiones. Añade que las actas son muy completas y tienen mucha información.*

*El vocal II propone que se suba un resumen de las mismas, quedando aprobado por asentimiento.*

*Sigue informando de que se está en gestiones para encontrar la mejor manera de gestionar los pagos a los miembros de los grupos de trabajo .*

**10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:**

**10.1 Caso 15/2025.**

*Se recibe denuncia realizada en la policía por parte de la persona reclamante. Después de haberlo puesto en común con el asesor jurídico, se aprueba por asentimiento la apertura de un expediente disciplinario por presunta agresión sexual que quedará en suspenso hasta la sentencia del juez.*

**11. Ruegos y preguntas.**

*No se producen.*

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión, de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 22 horas y 25 minutos del día 23 de julio del 2025, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la vicesecretaria general, certifico.