

ACTA CP N° 17 de 2025

En Madrid, a 10 de septiembre, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera mixta, se celebra sesión de la Comisión Permanente para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud Presencia Gerente y Responsable de Coordinación Técnica y RRII.
- Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

2. Aprobación de expedientes.

3. Seguimiento Plan Estratégico:

3.1 Pilar Personas Colegiadas:

3.1.1 Inspección centro de fisioterapia.

3.2 Pilar Ciudadanía:

3.2.1 Nueva denuncia persona colegiada caso 16.

3.2.2 Nuevas denuncias caso 09.

3.3 Pilar Instituciones:

3.3.1 Relevo vocales Consejo de Administración SERMAS.

3.4 Pilar Colegio:

3.4.1 Gestión sistemas informáticos.

3.4.2 Puesta en marcha teletrabajo.

4. Proyectos Internos:

4.1 Congreso de Gestores.

4.2 ECOE.

4.3 Mejoras sede.

4.4 Participación premios Women CEO.

5. Propuestas de colaboración recibidas:

5.1 Propuesta beneficios y acuerdos formación IA para personas colegiadas.

5.2 Invitación Congreso Asturias.

5.3 Invitación trabajo en conjunto México.

5.5 Jornada SOGAFI

5.6 Jornada Nacional de Fisioterapia en Atención Especializada Ramón y Cajal, respuesta pedida y nueva propuesta de empleo del presupuesto aprobado.

5.7 Propuesta formación orientación laboral en el extranjero.

5.8 Invitación apertura curso académico URJC.

5.9 Día Mundial de la Fisioterapia Colegio de Extremadura. Gestión del Viaje.

5.10 Cena aniversario Colegio de Castilla y León.

6. Comunicación.

7. Tesorería:

- 7.1 Presupuestos impresión carteles Artes Escénicas.
- 7.2 Presupuesto manejo Audiovisuales Congreso.
- 7.3 Fotografía y vídeo Día Mundial de la Fisioterapia.
- 7.4 Regalos ponentes Congreso de Gestores.
- 7.5 Presupuesto Freebox desarrollo Censo de Clínicas.
- 7.6 Presupuesto Photocall.
- 7.7 Beneficios sociales.
- 7.8 Coste material informático.
- 7.9 Presupuesto Freebox integración Llamalítica.

8. Comisiones y Grupos de Trabajo:

- 8.1 General.
- 8.2 Comisión de Formación Continuada 24/07.
- 8.3 Comisión de Ergonomía. Formación Campaña Escolares.
- 8.4 Curso conmoción cerebral.

9. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

10. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general) (conexión telemática)
Olga Cures Rivas (tesorera)
José Javier López Marcos (vocal IV) (conexión telemática)
Aser Donado Bermejo (suplente II)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de los asistentes.

La secretaria general, por último, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos y Dña. Margarita Ruiz, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez procedió a abrir la sesión a las 17,03 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Queda aprobada el acta número 16 de Comisión Permanente con las modificaciones propuestas.

2. Aprobación de expedientes.

JUNTA DE GOBIERNO EXTRAORDINARIA 06/08/2025

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

JUNTA DE GOBIERNO EXTRAORDINARIA 13/08/2025

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

JUNTA DE GOBIERNO EXTRAORDINARIA 13/08/2025

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

COLEGIACIÓN EXTRAORDINARIA APROBADA POR DECANA EL 22/08/2025

ALTAS

JUNTA DE GOBIERNO EXTRAORDINARIA 27/08/2025

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

COMISIÓN PERMANENTE DEL 10 /09/2025

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

4.2 ECOE.

Se decide alterar el orden del día y comenzar por el punto 4.2 para garantizar la participación del suplente IV y coordinador del proyecto.

Toma la palabra el suplente IV para informar de que la noticia redactada sobre la ECOE, se prevé publicarla después de esta misma reunión tras consensuar varios de los puntos necesarios al respecto.

La propuesta para el día de la prueba piloto es el 30 de septiembre en la sede con los participantes del proyecto como evaluadores, el suplente II, la suplente III y el suplente IV. Cada una de las estaciones con actor, se repetirá al menos dos veces. Se informa de que la evaluación consiste en 8 estaciones de las cuales 6 son con actor y 2 sin él.

Solicita miembros de la Junta de Gobierno voluntarios para ese día, para lo que se pondrá en común en nuestras vías de comunicación interna corporativa.

La prueba oficial abierta a los colegiados se define para el día 15 de noviembre en la clínica Physed.

Se informa de que el gasto confirmado está por debajo del presupuesto aprobado para el proyecto, por lo que el suplente IV propone poder obsequiar a los inscritos que realicen la prueba con una tarjeta regalo de Amazon en esta primera edición. Para poder tomar una decisión más consensuada por todos los miembros de la Junta de Gobierno, se decide volverlo a tratar en la siguiente reunión del día 17 de septiembre.

Sobre el certificado que se les va a dar a las personas colegiadas que realicen la prueba, el suplente IV solicita un modelo formal de los que se envían en las formaciones para poderlo adaptar.

En la inscripción, se acuerda poner en la leyenda que los datos que se obtengan de las pruebas se ceden a la Institución para implementar mejoras en la profesión.

En estos momentos se informa de cómo se ha de organizar la sede para ese día.

Siendo las 17:46, el suplente IV abandona la reunión.

3. Seguimiento Plan Estratégico:

3.1 Pilar Personas Colegiadas:

3.1.1 Inspección centro de fisioterapia.

La secretaria general comparte la información recibida de una persona colegiada, en cuya clínica, tras una inspección de trabajo, se dio de alta sin previo aviso a los empleados de la clínica. Reclama asesoramiento y difusión entre los compañeros para informar de estas situaciones, según comenta “injustas”.

El vicedecano toma la palabra para opinar que, en términos generales, se pueden hacer alegaciones previas al alta de los trabajadores, y no conocemos si ha sido así en este caso.

Además, se acuerda enviarle los artículos de la revista colegial donde se han explicado lo que es la figura del falso autónomo.

3.2 Pilar Ciudadanía:

3.2.1 Nueva denuncia persona colegiada caso 16.

La vicesecretaria general opina que, al recibirse una nueva denuncia contra una misma persona colegiada pero de otra persona diferente y sobre una situación ni relacionada con la denuncia anterior, ésta tiene que tener un número de registro diferente, lo que se aprueba por asentimiento.

Sobre este caso, cuyo fisioterapeuta no ha respondido al expediente informativo de la primera reclamación llegada, se aprueba volver a escribir un nuevo mail con el recuerdo de la anterior reclamación y abrir un nuevo expediente informativo con esta reclamación última.

3.2.2 Nuevas denuncias caso 09.

Se vuelve a aprobar por asentimiento el dar números de registro diferentes a todas las reclamaciones llegadas.

Para poder tener claro las acciones próximas, la secretaria general solicita que el asesor jurídico, que se encuentra en la sede, asista a la reunión para aclarar las dudas.

Se valorará más adelante cuando se presente el mismo.

3.3 Pilar Instituciones:

3.3.1 Relevo vocales Consejo de Administración SERMAS.

Se informa a los asistentes de que se ha cumplido un año desde nuestro inicio de la vocalía en el SERMAS, y se nos anuncia que se produce el relevo a otros colegios profesionales.

La decana opina que puede ser un buen momento para solicitar que tengamos representación fija en el Consejo de Administración, al igual que tienen las profesiones de farmacia, medicina y enfermería.

Se solicitará información al asesor jurídico y se valorarán acciones para ello.

3.4 Pilar Colegio:

3.4.1 Gestión sistemas informáticos.

La vicesecretaria general solicita retomar el proyecto de concurso público para la gestión íntegra de los sistemas informáticos.

En estos momentos, siendo las 17:50, el asesor jurídico entra en la reunión para resolver las dudas acerca de los casos llegados por Ventanilla Única para el caso 09. Pone de relieve que deben existir pruebas contundentes para poder abrir un expediente sancionador. Sobre las próximas acciones confirma que se deben abrir expedientes informativos de las nuevas denuncias llegadas a la Institución.

Tras ello, se aprueba por asentimiento la apertura de los expedientes informativos último llegados.

Siendo las 18h, el asesor jurídico abandona la reunión.

Sobre la gestión de los sistemas informáticos, la tesorera plantea poder pedir asesoramiento a otros colegios profesionales de Madrid.

La responsable de Coordinación Técnica responde que la gestión depende del número de usuarios que tengan y propone ponerlo sobre la mesa en la próxima reunión que tenga con Mensoft, para ver si ellos tuvieran posibilidad de tomar el proyecto.

3.4.2 Puesta en marcha trabajo a distancia.

La secretaria general informa de que, tal y como se acordó, el inicio del trabajo a distancia comenzará el día 15 de septiembre.

4. Proyectos Internos:

4.1 Congreso de Gestores.

Toma la palabra el vocal IV para informar de que ha habido un error en la comunicación de la inscripción, en cuya leyenda no pone que la inscripción no se devuelve, informando que es bonificada, cuando en nuestras propias gestiones económicas se contaba con ese ingreso.

El vicedecano propone explicar a las personas colegiadas de Madrid lo que ha ocurrido y darles la opción de darse de baja si así lo desearan.

Se pondrá en común con el departamento de Comunicación para la redacción.

Sigue comentando el vocal IV sobre los avances con los patrocinadores UNIE, Villanueva y Sabadell. En estos momentos también AMA ha confirmado su presencia.

Los viajes y el hotel está todo gestionado para los ponentes y moderadores. 22 habitaciones reservadas y la solicitud de 2 plazas de parking. En estos momentos, esta partida está por debajo de lo previsto.

Se ha recibido 21 comunicaciones para el congreso, las cuales se distribuirán entre los miembros del comité científico para su revisión por pares.

Sobre los presupuestos de vídeo y fotografía, la vicesecretaria general solicita información del por qué no se han pedido para la cobertura de todo el congreso (los presupuestos son para 6 horas de vídeo y de foto distribuidas en las horas del programa). El vocal IV responde que se acordó pedirlo de tal manera que cubriera el acto inaugural.

Se debate este tema, quedando aprobado por asentimiento que se pidan presupuestos para la cobertura de todo el congreso y con eso se valora el gasto en audiovisuales. Se volverá a exponer el punto en la siguiente reunión.

Para la creación del photocall, se esperará a la confirmación de todos los patrocinadores y poder introducir su logo.

Sobre las gestiones restantes se informa de que falta por rellenar el documento de la CFC.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII comparte que aún hay muchos ponentes que no han informado del nombre de sus ponencias.

4.3 Mejoras sede.

El vicedecano informa de que, próximamente, tendrá una reunión con la empresa Ruybesa para mejorar el sistema de audio en la sede. Añade que habló con uno de los responsables de Biti Lais para que le comentara las necesidades que detectó en la última asamblea.

4.4 Participación premios Women CEO.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII solicita aprobación para presentar tanto a la Institución como a la decana a los premios de la organización Women CEO, la cual aboga por la sostenibilidad, el cuidado del empleado y la igualdad. Estos premios están destinados a organizaciones en el que las mujeres están en puestos directivos. Considera que nos daría visibilidad y nuestro perfil encaja con las bases.

Queda aprobada por asentimiento la misma.

5. Propuestas de colaboración recibidas:

5.1 Propuesta beneficios y acuerdos formación IA para personas colegiadas.

La empresa, Para Todos IA, propone como acuerdo, ofrecer a nuestras personas colegiadas, formaciones en esta materia con descuentos.

Para poder ser aprobado en la Junta de Gobierno, se solicitará la propuesta de convenio que se presentará en la reunión de final de mes.

5.2 Invitación Congreso Asturias.

Se declina la invitación por conflicto de agenda.

5.3 Invitación trabajo en conjunto México.

Se recibe propuesta de colaboración con el Colegio de Licenciados en Terapia Física del Estado de Veracruz (COLTEF), México. En ella nos enmiendan a poder realizar formaciones, investigaciones e intercambio de estudiantes.

Tras debatir, se acuerda responder que pueden presentar una propuesta concreta que no tenga que ver con docencia ya que no somos una entidad formativa.

5.5 Jornada SOGAFI.

Se declina invitación por motivos de agenda.

5.6 Jornada Nacional de Fisioterapia en Atención Especializada Ramón y Cajal, respuesta pedida y nueva propuesta de empleo del presupuesto aprobado.

La organización de la jornada propone emplear el dinero aprobado en tres franjas de 400 euros, dos de ellas para los premios de comunicación y póster y la tercera para parte del desayuno. Queda aprobado por asentimiento. Se preguntará al responsable del departamento Económico cuál es la mejor manera de gestionarlo.

5.7 Propuesta formación orientación laboral en el extranjero.

Se recibe propuesta de formación para personas colegiadas que quieran irse a trabajar en el extranjero, para su asesoramiento. Tras debatir, se acuerda no aprobar la misma.

5.8 Invitación apertura curso académico URJC.

Se confirma la presencia de la decana para el acto del día 8 de octubre.

5.9 Día Mundial de la Fisioterapia Colegio de Extremadura. Gestión del Viaje.

El vicedecano solicita poder asistir con su mujer, gestionando él la ampliación de la reserva de hotel. Además, informa de que la mejor opción para viajar es en coche saliendo el viernes y regresando el domingo. Queda todo aprobado por asentimiento.

5.10 Cena aniversario Colegio de Castilla y León.

La decana asistirá a la cena de aniversario del CPFCYL, que tendrá lugar el sábado 18 de octubre, tras el congreso que se organiza en Valladolid.

El viaje de ida será en coche, quedando pendiente gestionar el viaje de vuelta y el alojamiento.

6. Comunicación.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa sobre la campaña de publicidad del Día Mundial de la Fisioterapia, la cual ha conseguido aumentar un 20% el tráfico en nuestra web con un CTR muy exitoso.

Se está preparando la siguiente campaña del Día de las Profesiones.

Sobre la organización y realización del proyecto del Día Mundial de la Fisioterapia en Callao se genera un debate sobre los costes del visado técnico y el proceso de recepción y contratación del mismo. Para una mayor transparencia, se solicitará el documento por escrito del pago del ingeniero.

En estos momentos, se debate sobre la dinámica de los asistentes al Día de las Profesiones, en el que habrá un camino con una entrada y una salida definidas.

Se realizarán los tres test previstos y dos talleres (¿Qué edad dice tu cuerpo que tiene?).

El vocal IV y el suplente III compartirán la información necesaria para realizar esta batería de pruebas.

7. Tesorería:

7.1 Presupuestos impresión carteles Artes Escénicas.

Se presenta presupuesto para la impresión de 50 y de 100 carteles con la empresa Novimago al coste de 253.50 y 260€ respectivamente IVA no incluido.

El vicedecano propone que se pida presupuesto de lo que costaría la impresión digital de un solo cartel e ir imprimiendo según las necesidades.

Se presentará de nuevo en la siguiente reunión.

7.2 Presupuesto manejo Audiovisuales Congreso.

Se aprueba por asentimiento tras debatir, el presupuesto de la empresa AVANTI con el coste de 500€ + IVA.

7.3 Fotografía y vídeo Día Mundial de la Fisioterapia.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto de Biti Lais para vídeo de 1331€ IVA incluido y el de fotografía con Umbría por 292€ IVA incluido.

7.4 Regalos ponentes Congreso de Gestores.

Se aprueba por unanimidad el coste de regalos de ponentes para el Congreso por 696,90€ con La Chinata.

7.5 Presupuesto Freebox desarrollo Censo de Clínicas.

Se aprueba por mayoría y una abstención el desarrollo de mejora del buscador de clínicas para la web por 810€ + IVA.

7.6 Presupuesto Photocall.

Se volverá a compartir en la próxima reunión corregido. En el presentado el presupuesto corresponde a dos unidades en vez de una.

7.7 Beneficios sociales.

Quedan aprobados por asentimiento los beneficios sociales de dos personas trabajadores por gastos odontológicos (96,6€) y promoción de ejercicios (67,2€) y gastos odontológicos (32€).

7.8 Coste material informático.

Se presenta la información en formato email, para lo que se pedirá una factura proforma que presentar en la próxima reunión.

7.9 Presupuesto Freebox integración Llamalítica.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto para la integración de la aplicación en nuestra web, con el coste de 350€ +IVA.

8. Comisiones y Grupos de Trabajo:

8.1 General.

- Toma la palabra la vicesecretaria general para informar sobre la última reunión de la Comisión de Terapia Acuática, en la que se ha vuelto a comentar los talleres que se

rechazaron en los últimos proyectos presentados. Se recordará a la Comisión el motivo de la no aprobación para sus gestiones en estos nuevos presupuestos.

- El vicedecano comenta que se ha encontrado una vía para formalizar los pagos a los miembros de los grupos de trabajo.

8.2 Comisión de Formación Continuada 24/07.

El vocal IV y vocal de la Comisión, informa sobre la última reunión mantenida en julio. Destaca que lo más importante fue la aprobación de la parte teórica del curso de ejercicio terapéutico completo.

8.3 Comisión de Ergonomía. Formación Campaña Escolares.

El vicedecano informa de que, tras hablar con el personal de secretaría, la posibilidad para agendar la formación de los colaboradores es el 25 de octubre. Para agilizar la difusión se sacará noticia y abrirá la inscripción esta semana.

Se realizará el mismo formato que todos los años en la sede al completo y catering.

Sigue informando sobre los talleres de ergonomía que se van a ofrecer a otros colegios profesionales. Se ha desarrollado una propuesta que, según el vicedecano, ha de pasar por el departamento de Comunicación. Además, se ha de redactar un escrito para la presentación y difusión a través de la UICM.

8.4 Curso conmoción cerebral.

La secretaria general informa de que se ha de valorar la viabilidad de la formación, estando inscritos en estos momentos 11 alumnos.

Se debate y se aprueba por unanimidad que se realice independientemente del número de inscritos.

En estos momentos, la secretaria general comparte con los asistentes los puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día, siendo aprobados los siguientes:

- ✓ Invitación Carrera Terapia Ocupacional
- ✓ Presupuesto Vinilo Día de las Profesiones.
- ✓ Convenio Escuela Madrileña de Salud.
- ✓ Aniversario Nueva Economía Forum.
- ✓ Nuevo escrito persona colegiada ámbito deportivo.
- ✓ Diligencias previas ICPFCV.

9. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

9.1 Invitación Carrera Terapia Ocupacional

Se recibe invitación del colegio profesional con dos códigos de acceso. Tras debatir, surge la duda de si la invitación es para Junta de Gobierno o para sorteo entre personas colegiadas. Se solicitará la información para poder gestionarlo.

9.2 Presupuesto Vinilo Día de las Profesiones.

Se aprueba el presupuesto de 65€ + IVA con DIP Projects.

9.3 Convenio Escuela Madrileña de Salud.

La secretaria general comparte la solicitud de la Escuela Madrileña de Salud de renovar el convenio y poder modificarlo con una propuesta diferente. El vicedecano propone que se solicite que los vídeos puedan ser utilizados en nuestros canales de difusión para poder potenciar el alcance de los mismos.

La decana opina que habría que modificar el sistema de adendas, a lo que la secretaria general opina que es viable si se pone en común, mediante una reunión a final de año, las temáticas para el año siguiente.

9.4 Aniversario Nueva Economía Forum.

Se confirma la asistencia de la decana y de la tesorera para el acto previsto con el Excmo. Sr. D. Antonio Costa, presidente del Parlamento Europeo y su majestad el rey de España.

9.5 Nuevo escrito persona colegiada ámbito deportivo.

Se expone un nuevo escrito de la persona colegiada. Tras debatir, se aprueba por mayoría de 3 síes, 1 no y una abstención que el vicedecano se reúna con él en la sede el día 17 de septiembre a las 13,30h.

9.6 Diligencias previas ICPFCV.

Se recibe denuncia del Colegio de Valencia acerca de un profesional colegiado en su Institución, pero denunciado por hechos ocurridos en Madrid. El Colegio nos expone que ya han comenzado sus diligencias informativas pero solicita decisión de si nuestra organización continúa con el proceso según el artículo 3.3 de la Ley de Colegios Profesionales.

Se comentará con el asesor jurídico de la Institución, quedando aprobado la aceptación de continuar con el proceso si es así legalmente.

10. Ruegos y preguntas.

El vicedecano informa que estuvo en el funeral de la compañera R.G.T.. Se agradeció su presencia.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 20.57 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.