

## ACTA COMITÉ DE ARTES ESCÉNICAS Nº 11/2024

En Madrid, a 17 de Diciembre, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente, se reúne el Comité de Artes Escénicas en formato online para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

### ORDEN DEL DÍA:

1. Aprobación del acta anterior.
2. Planteamiento de campaña conservatorios. Opciones.
3. Balance del año: incorporaciones nuevas, eventos realizados, visibilidad del comité.
4. Planteamiento del año 2025.
5. Ruegos y preguntas.

---

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

- Alexandra Montón Blaya (presidenta). N. Colegiado 8453
- Igor González Muñoz (vocal). N. Colegiado 4656
- Estela Esteban Esteban (vocal). N. Colegiado 9654
- Polina Smirnova Avsiuk (vicepresidenta). N. Colegiado 6349
- Óscar Bravo Gordillo (vocal). N. Colegiado 6429
- Laura Navarro Lanchas (vocal). N. Colegiado 8169
- Ana Sandoval Gómez (secretaria). N. Colegiado 2507
- María Fender Soler (vocal). N. Colegiado 6218
- Gudrún Schwabl (vocal) no. Colegiado 6030
- Blanca Ayuso (vocal) no. Colegiado 10273. Se incorpora a las 14:10 h.
- Alicia Used Plaza (vocal). N. Colegiado 6436. Se incorpora a las 14:15 h.

Excusan su asistencia:

- Javier López Marcos (enlace). N. Colegiado 2400
- Tomás Bonino (vocal) no. colegiado 2956

Ante la existencia de quórum, se procede a abrir la sesión a las 13.30h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

### **1. Lectura y aprobación del acta anterior**

Las actas de las sesiones de los días 2 de octubre y 19 de noviembre no se encuentran disponibles para su revisión y aprobación. Ana las remitirán a Secretaría en el menor plazo posible, por lo que su revisión y aprobación pasarán a formar parte del orden del día de la siguiente reunión.

### **2. Planteamiento de campaña conservatorios. Opciones.**

Dado que no se ha recibido respuesta de los conservatorios a los que se han remitido los correos electrónicos con la información de la campaña MÁS, Alexandra propone ampliar el número de destinatarios de la información, usando el listado de centros de música y danza disponible de las campañas realizadas en años anteriores. Se aprueba elegir a los primeros tres centros que soliciten la campaña para adecuarnos al presupuesto aprobado. Así mismo, Estela propone reiterar el contacto con la directora del CPD Carmen Amaya desde un correo personal para comprobar la recepción del correo sobre la campaña y conocer si están interesados en la misma.

Alexandra enviará a Secretaría el listado de centros antes mencionado, así como un listado actualizado de la disponibilidad de los/as formadores/as.

### **3. Balance del año: incorporaciones nuevas, eventos realizados, visibilidad del comité**

Se recuerda que existe un mínimo de sesiones a las deben asistir los integrantes del Comité para seguir formando parte del mismo. La frecuencia de dichas sesiones variará en función del volumen y la fase del trabajo en la que nos encontremos. Este año se han realizado 11 sesiones.

Alexandra recuerda que ha enviado varios correos electrónicos, pero aún no se ha recibido respuesta del departamento de comunicación sobre el póster solicitado en septiembre.

En relación con el cortometraje, varios/as asistentes coinciden en que resulta algo más obvio de lo planteado inicialmente, pero expresan su conformidad general con el corto. Ana y Polina sugieren hacer referencia a que la fisioterapia forma parte de un equipo interdisciplinar. Se acuerda añadir dicha referencia, los nombres de los actores/actrices y colaboradores/as, y hacer mención al Comité y el CPFCM.

### **4. Planteamiento del año 2025**

Alexandra expresa que se plantearía seguir siendo la presidenta del Comité, aunque puntualiza que, por circunstancias personales, no podría asumir el cargo si el ritmo de trabajo es como el de este año. Su permanencia es acogida con mucho entusiasmo por los/as asistentes, por lo que se acuerda afianzar las propuestas que están en marcha y, en caso de surgir nuevas, tratar de no sobrecargar la agenda. Por tanto, para 2025, se propone:

- Revisar, antes del 15 de enero de 2025, el guion en formato Word del taller II de danza para simplificar las explicaciones y adaptar los términos y el lenguaje al grupo de edad al que está dirigido.
- Trabajar para cumplir con los objetivos de la campaña.

- Difundir del corto después de la celebración del certamen en el mes de mayo.

## **5. Ruegos y preguntas.**

En este punto no se plantean ruegos y/o preguntas.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión se levanta la misma a las 14.28 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la Vicepresidenta, Certifico.

Polina Smirnova Avsiuk. Fisioterapeuta col. Núm. 6349