

ACTA CP N° 16 de 2025

En Madrid, a 30 de julio, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera mixta, se celebra sesión de la Comisión Permanente para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- ▶ Solicitud de grabación de reunión.
- ▶ Solicitud Presencia Gerente y Responsable de Coordinación Técnica y RRII.
- ▶ Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

1. Lectura y aprobación del acta anterior

2. Aprobación de expedientes

3. Seguimiento Plan Estratégico:

3.1 Pilar Personas Colegiadas:

3.1.1 Encuestas formaciones.

3.2 Pilar Ciudadanía:

3.2.1 Caso 09/2025.

3.3 Pilar Instituciones:

3.3.1 Aportaciones Campaña Madrileños sin Tabaco.

3.4 Pilar Colegio:

3.4.1 Baja Vocal IV.

3.4.2 Formación Responsable de Coordinación Técnica y RRII.

4. Proyectos Internos:

4.1 Congreso de gestores.

5. Propuestas de colaboración recibidas:

5.1 Respuesta Jornadas Ramón y Cajal.

5.2 Encuentro anual COFIGA.

6. Comunicación:

6.1 Debate Redacción Médica (fechas, temática).

7. Comisiones y Grupos de Trabajo:

7.1 General.

7.2 Comisión de Formación Continuada.

8. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

9. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general) (conexión telemática)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera) (conexión telemática)
Raúl Ferrer Peña (vocal II)
Aser Donado Bermejo (suplente II)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de los asistentes.

La secretaria general, por último, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos y Dña. Margarita Ruiz, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes. Asimismo, se solicita aprobación de la presencia de D. Raúl Ferrer Peña en la reunión, lo que es aprobado por todos.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez procedió a abrir la sesión a las 16,50 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos.

En estos momentos se votan los puntos urgentes a tratar llegados después de la publicación del orden del día, siendo aprobados los siguientes:

- ✓ Presupuesto folletos Día de las Profesiones.
- ✓ Día Mundial de la Fisioterapia.
- ✓ Respuesta alegaciones premio a la mejor tesis.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Queda aprobada por unanimidad el acta número 15 de Comisión Permanente con las modificaciones propuestas.

2. Aprobación de expedientes.

Toma la palabra la gerente para solicitar aprobaciones de expedientes de manera extraordinaria los miércoles del mes de agosto como se viene haciendo en años anteriores, quedando aprobado por asentimiento.

Comisión Permanente 16/12/2020

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Seguimiento Plan Estratégico:

3.1 Pilar Personas Colegiadas:

3.1.1 Encuestas formaciones.

La secretaria general comparte los resultados de las encuestas de la formación práctica de ejercicio terapéutico y de formación en peritaje, ambas muy positivas.

La vicesecretaria general comenta que algunos de los comentarios no se ven al completo y solicita que se revise el formato del documento para próximas encuestas.

3.2 Pilar Ciudadanía:

3.2.1 Caso 09/2025.

Se recibe nueva reclamación hacia una persona colegiada ya involucrada en un expediente informativo por, supuestamente, haber atendido a una paciente mientras utilizaba su dispositivo móvil.

Se aprueba por unanimidad la apertura de un nuevo expediente informativo.

3.3 Pilar Instituciones:

3.3.1 Aportaciones Campaña Madrileños sin Tabaco.

La UICM solicita opinión sobre el documento propuesta para la campaña.

Después de ser valorado, los miembros de la reunión consideran el texto adecuado para el objetivo.

3.4 Pilar Colegio:

3.4.1 Baja Vocal IV.

Se hace constar en acta la solicitud de baja definitiva y aprobación de la misma del vocal IV. El Suplente I en estos momentos toma el cargo del vocal IV.

3.4.2 Formación Responsable de Coordinación Técnica y RRII.

La persona trabajadora presenta a los miembros de la reunión una propuesta de formación sobre Inteligencia Artificial aplicada al Marketing y al Negocio, con el coste de 900€ con un descuento de un 15%, siendo el restante 765€, bonificable por FUNDAE.

Se aprueba por unanimidad la formación.

4. Proyectos Internos:

4.1 Congreso de gestores.

Toma la palabra la responsable de Coordinación Técnica y RRII para informar de que la directora general de Inspección y Ordenación Sanitaria ha confirmado su ponencia.

Sobre el programa, añade que se actualiza en tiempo real en la misma web del Congreso.

Toma la palabra el vicedecano para comentar que AMA ha confirmado que tendrá presencia en nuestro congreso la presidenta Ana Pastor. Se recibirá un mail con la confirmación al que habrá que mandarle el programa.

La responsable de Coordinación Técnica y RRII solicita opinión para incluir el nombre de la consejera en el programa en la mesa inaugural. Se debate y se acuerda no hacerlo.

La decana añade que el gerente del Hospital Universitario Fundación Alcorcón confirma su presencia en la inauguración. Comenta también, que la persona encargada de la comunicación del Hospital, se va a poner en contacto con comunicación de la Consejería de Sanidad.

5. Propuestas de colaboración recibidas:

5.1 Respuesta Jornadas Ramón y Cajal.

La organización de las Jornadas Internacionales de Atención Especializada en Fisioterapia, previstas para mayo del 2026, responde a nuestra confirmación de colaboración de 1200€ + IVA incluido para merchandising.

Solicita que se pueda utilizar para premios de póster y comunicaciones y para catering.

Se debate entre los miembros de la reunión y se aprueba por unanimidad que se emplee el dinero para la dotación de premios y posters y que se tenga representación institucional a la hora de la entrega de los mismos.

5.2 Encuentro anual COFIGA.

No se podrá asistir por motivos de agenda.

6. Comunicación:

6.1 Debate Redacción Médica (fechas, temática).

Toma la palabra la responsable de Coordinación Técnica y RRII para tratar algunos puntos relacionados con el debate de Redacción Médica que tenemos en el contrato anual.

Comenta que es necesario reservar el plató y hacer llamamiento a las personas interesadas.

La secretaria general comenta que está de acuerdo con la temática de intrusismo desde el punto de vista de ensalzar la profesión. El suplente II, en este hilo de conversación, opina que debería tener presencia alguna persona del colectivo CAFYD, añade finalmente que otra opción podría ser hablar de especialidades.

La vicesecretaria general opina que es interesante hablar de especialidades dentro de la audiencia de Redacción Médica.

Se debate sobre la temática de especialidades y sobre el enfoque que debería darse al debate desde este punto de vista, acordando que sea resaltando la importancia de nuestra aportación en esas áreas de trabajo y los equipos multidisciplinares. Además, se aprueba también junto con la temática, que la fecha sea el 18 de noviembre.

7. Comisiones y Grupos de Trabajo:

7.1 General.

No se producen comentarios en este punto.

7.2 Comisión de Formación Continuada.

Se pospone el punto hasta la primera reunión de septiembre, al no estar nuestro representante de la Comisión de Formación Continuada en la reunión.

8. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

8.1 Presupuesto folletos Día de las Profesiones.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto de Novimago para la impresión de 1000 folletos por 217, 10€ + IVA.

8.2 Día Mundial de la Fisioterapia.

En la mañana del día de esta Comisión Permanente ha tenido lugar la reunión con The Summer Agency para que nos presenten la nueva propuesta más perfilada del Día de la Fisioterapia.

Se informa de que la caja fuerte prevista tendrá forma cuadrada para facilitar el diseño de la misma. Las barras que la rodean serán sin ningún tipo de material tipo metacrilato, y se podrán quitar si se llevara a Colón al Día de las Profesiones.

Los azafatos que allí se encuentren podrán, voluntariamente, abrir la caja fuerte, muy de utilidad para cuando haya presencia de medios.

Se confirmó que podían caminar sobre la moqueta dos personas a la vez. El movimiento se detecta por un sistema de infrarrojos.

La secretaria general sugiere que se contabilicen los pasos de todo el día para tener un reclamo a los medios de lo que los madrileños han caminado por “la prevención de la fragilidad”.

8.3 Respuesta alegaciones premio a la mejor tesis.

Se recibe respuesta a las alegaciones de la Junta de Gobierno sobre el premio a la mejor tesis en la que se informa que se redactará nueva respuesta con acciones pertinentes.

9. Ruegos y preguntas:

- *La responsable de Coordinación Técnica y RRII informa de que, tras la última Junta de Gobierno donde se aprobaron dos campañas publicitarias, las mismas ya están siendo gestionadas. Añade que está pendiente otra campaña mayor a aprobar en la Junta de Gobierno de septiembre.*

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 18.14 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.