

ACTA CP N° 15 de 2025

En Madrid, a 16 de julio, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera telemática, se celebra sesión de la Comisión Permanente a la que asisten de invitados el resto de los miembros de la Junta de Gobierno para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- ▶ Solicitud de grabación de reunión.
- ▶ Solicitud Presencia Gerente.
- ▶ Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

2. Aprobación de expedientes.

3. Agenda de Eventos y reuniones:

- 3.1 Reunión IRSST-UICM.
- 3.2 Reunión PRL UICM.
- 3.3 Comisión de seguimiento CGCFE.
- 3.4 Impacto demográfico y digitalización de las profesiones sanitarias. 35º aniversario Banco Sabadell.
- 3.5 15º aniversario Balance sociosanitario.
- 3.6 Desayuno informativo Foro Salud con Dña. Fátima Matute.
- 3.7 Cena de Confraternización UICM.
- 3.8 Reunión AEF Onco.
- 3.9 Reunión Redacción Médica.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

- 4.1.1 Encuestas formaciones.

4.2 Pilar Ciudadanía:

- 4.2.1 Caso 15/2025.
- 4.2.2 Caso 16/2025.
- 4.2.3 Caso 09/2025.
- 4.2.4 Caso 10/2025.

4.3 Pilar Colegio:

- 4.3.1 Propuestas de mejora Madrid Excelente.
- 4.3.2 Revisión protocolo viajes (informativo para aprobar en JG).
- 4.3.3 Formación excel nivel intermedio.

5. Proyectos Internos:

- 5.1 Congreso de Gestores.
- 5.2 ECOE.
- 5.3 Mejoras sede.
- 5.4 Reclamación Programa prescripción actividad física.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

- 6.1 Convenio Carrera de la Primavera.
- 6.2 Invitación Colegio de Andalucía.
- 6.3 Invitación Congreso Colegio Castilla y León.
- 6.4 Reunión Elsevier.
- 6.5 Colaboración jornadas Ramón y Cajal.
- 6.6 Propuesta Ilustre Colegio de la Abogacía sobre servicios colegiales compartidos.
- 6.7 Jornada Internacional AEF-SAMU.

7. Comunicación:

- 7.1 Propuesta fuente Día Mundial de la Fisioterapia.

8. Tesorería:

- 8.1 Presupuesto material informático.

9. Comisiones y Grupos de Trabajo:

- 9.1 General.
- 9.2 Comisión de Formación Continuada.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

11. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)
Raúl Ferrer Peña (vocal II)
Marta Arce Payno (vocal III)
Javier López Marcos (vocal IV en funciones)
Carmen García Rodríguez (vocal V)
Aser Donado Bermejo (suplente II)
Raquel Mora Relucio (suplente III)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de la Junta de Gobierno.

La secretaria general, por último, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos y Dña. Margarita Ruiz, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa y colaborar en el tratamiento de los temas de la reunión, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez procedió a abrir la sesión a las 17,40 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos.

En estos momentos se votan los puntos urgentes a tratar llegados después de la publicación del orden del día, siendo aprobados los siguientes:

- ✓ Demanda despido responsable de comunicación.
- ✓ Estudio de Imagen de Marca.
- ✓ Propuesta Licencia Cedro.
- ✓ Alquiler José Picón.
- ✓ Visita Fisioterapeuta Senegal.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Queda aprobada el acta número 14 de Comisión Permanente de 2025 por unanimidad

2. Aprobación de expedientes:

COMISIÓN PERMANENTE 16/07/25

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Reunión IRSST-UICM.

Toma la palabra la decana y asistente a la reunión para informar que el IRSST solicitó proactividad para el plan nuevo que se va a aprobar con la modificación normativa. Se buscan acciones de uso público como puede ser intentar que cada colegio redacte riesgos sobre Prevención de Riesgos Laborales.

Añade que el Instituto IRSST quiere tener presencia en el Día de las Profesiones.

Se volverá a pasar un cuestionario de valoración del conocimiento sobre prevención de riesgos laborales en cada profesión. Previamente, se recibirá el documento para realizar aportaciones.

Finaliza con la consideración de que fue una reunión de mucho éxito en la que se pudieron cerrar lazos de colaboración.

3.2 Reunión PRL UICM.

Los datos de esta reunión son los expuestos en el punto anterior puesto que las dos fueron sucesivas.

3.3 Comisión de seguimiento CGCFE.

Toma la palabra la decana para informar que uno de los temas a tratar fue la situación de los programas de actividad física en las diferentes comunidades autónomas. En la

mayoría de los casos, el programa se ha ido extinguiendo según se han ido agotando los fondos europeos que lo subvencionaban. Solicita la decana que nos aseguremos de cómo están actualmente en nuestra comunidad autónoma.

Sobre la presentación de proyectos para el 2026, tan solo se ha recibido uno de Castilla y León. Para que otros colegios y otros grupos de trabajo puedan presentar sus propuestas, se amplió el plazo de presentación hasta el 10 de septiembre.

3.4 Impacto demográfico y digitalización de las profesiones sanitarias. 35º aniversario Banco Sabadell.

La decana y el vicedecano asistieron al evento el día 11 de julio, en la sede del Banco Sabadell.

Toma la palabra el vicedecano para informar sobre el evento, el cual consistía en el aniversario de Sabadell Instituciones para el cual se organizó un debate sobre el futuro de las organizaciones sanitarias.

Se pudo mantener una conversación con el responsable de instituciones del banco, con quien se agendará una reunión para tratar temas de interés del convenio que tenemos con ellos, así como la posibilidad de patrocinio del congreso de gestores.

Por último, se informa de que había representantes de diferentes colegios profesionales y consejos, así como senadores de la Asamblea de Madrid y el ex-consejero de Sanidad Enrique Ruiz Escudero.

3.5 15º aniversario Balance sociosanitario.

La decana asiste al evento de SENDA donde se pudo hablar con su presidenta.

Comenta que estaban todos los representantes de la administración de la Comunidad de Madrid y nacional relacionados con asuntos sociales.

3.6 Desayuno informativo Foro Salud con Dña. Fátima Matute.

La decana asiste al desayuno y comenta que fue sentada en la mesa de la Consejería de Sanidad, con personalidades de diferentes direcciones generales.

3.7 Cena de Confraternización UICM.

La decana y el vicedecano asistieron a la cena de confraternización de decanos y presidentes de colegios profesionales de UICM el jueves 10 de julio, en el Club Financiero Génova.

Se pudo charlar con todos los representantes de colegios profesionales y se tocó el tema de la formación en competencias digitales.

3.8 Reunión AEF Onco.

La decana informa sobre un posible mail de petición de reunión de la filial de AEF con la decana.

La secretaria general recuerda que llegó un mail de petición de reunión de esta organización para un antiguo decano, por lo que se le derivó a él.

Para solucionar el malentendido, la secretaria general pondrá en contacto a la persona que solicita la reunión con la decana a través del mail que llegó a la Institución.

3.9 Reunión Redacción Médica.

La decana y el vicedecano se reunieron con el director general, el martes 15 de julio. En la mencionada reunión, se trató la posibilidad de aumentar la visibilidad de la profesión mediante diferentes acciones.

Por parte de Redacción Médica se solicitó feedback de la colaboración que tenemos.

Se hizo saber que la profesión necesitaba algo más de visibilidad y para ello se pidieron presupuestos para varias acciones a las que se pueda sumar el CGCFE. En estas propuestas iría incluida la creación de una sección de la profesión en su página web.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Encuestas formaciones.

La secretaria general comparte la información resultante de las encuestas de las formaciones de la parte práctica del curso de Ejercicio Terapéutico y el de Peritos, siendo ambos muy positivos.

4.2 Pilar Ciudadanía:

4.2.1 Caso 15/2025.

Se recibe la versión de los hechos del fisioterapeuta. La Comisión Permanente, dada la posibilidad de que pueda ser un abuso sexual, se pedirá asesoramiento al asesor jurídico de la Institución para ver acciones.

La secretaria general recuerda que la reclamante informó que había interpuesto una denuncia, a la cual se había solicitado el justificante de la misma y no se ha recibido.

La decana informa que se debiera esperar a la resolución de la justicia si es que existe demanda para poder esclarecer el caso.

4.2.2 Caso 16/2025.

Se recibe reclamación por Ventanilla Única de una ciudadana por la actuación de un fisioterapeuta en un centro de salud del SERMAS. La ciudadana alega haber sido despreciada durante la atención. La denuncia también está interpuesta en el SERMAS. Se acuerda por asentimiento pedir la versión de los hechos al fisioterapeuta.

4.2.3 Caso 09/2025.

Se recibe versión de los hechos del fisioterapeuta donde aporta pruebas para la reclamación recibida a su persona por supuestas acciones que impiden consumir la totalidad de un bono ya pagado de sesiones de fisioterapia. Se pedirá opinión al asesor jurídico para enfocar acciones si proceden.

4.2.4 Caso 10/2025.

Tras la recepción de la versión de los hechos del fisioterapeuta e informarnos que el paciente sigue en tratamiento tras unas conversaciones y puesta en común de la problemática, la secretaria general solicita al paciente confirmación de lo expuesto, a lo que no se ha obtenido respuesta.

La Comisión Permanente acuerda por asentimiento cerrar el caso.

4.3 Pilar Colegio:

4.3.1 Propuestas de mejora Madrid Excelente.

Para realizar las propuestas de mejora para la nueva auditoría, se propone tener en cuenta los resultados del Estudio de Imagen de Marca. Se pondrá en común más adelante en una reunión conjunta de Comunicación con los miembros de la Junta de Gobierno.

4.3.2 Revisión protocolo viajes.

Se debaten diferentes puntos como la modificación del viaje de vuelta, el cual debería de ser revisable con la persona de la Junta que se desplaza valorando las características del mismo (por ejemplo si el viaje de vuelta es largo).

La decana propone que sea la misma persona que lleve la agenda la que organice los viajes.

Se valora que se pueda tener conocimiento de la agenda completa de la decana y el vicedecano en relación a otros cargos y actividades.

4.3.3 Formación Excel nivel intermedio.

La secretaria general informa que, tras la realización de las evaluaciones de desempeño y la puesta en común de necesidades formativas, todo el personal estuvo de acuerdo en solicitar la formación intermedia de Excel.

El vicedecano solicita información del uso que se le está dando a lo aprendido en el nivel anterior realizado en el primer semestre. La secretaria general compartirá la información en la próxima Junta de Gobierno para su votación.

5. Proyectos Internos:

5.1 Congreso de Gestores.

El vocal IV en funciones, y secretario del Comité Organizador informa de que se ha mantenido reunión con la responsable de Coordinación Técnica y Relaciones Institucionales para puesta en común.

Sigue informando que están ya aprobados los correos para enviar a ponentes y se ha revisado la necesidad de noches de hotel.

El catering está ya contratado con Marpicón.

Varios de los patrocinadores interesados están contestando.

El secretario propone a los asistentes que se pueda insertar el logo de los patrocinadores en la web como reclamo, lo que es apoyado por la secretaria general. La responsable de Coordinación Técnica añade que, tener patrocinadores te da visibilidad y prestigio al tener entidades que confían en ti.

Además, realiza la propuesta de informar que el precio de inscripción es bajo gracias a la subvención del ICPFCM.

Se votarán ambas propuestas en la próxima Junta de Gobierno.

La vicesecretaria general añade a lo de difundir el bajo precio que se puede enfocar desde el punto de vista de que confiamos tanto en la calidad de las ponencias y la gran aportación a todos los profesionales, que queremos que el precio no sea una barrera.

El secretario del Comité Organizador traslada al resto de la Junta de Gobierno la solicitud expresada por la secretaria del Comité Organizador de poder disponer de una habitación los días del congreso por la distancia al domicilio. La decana considera que pudiera ser de esta manera para cualquier miembro de la Junta de Gobierno que lo necesite.

La vocal V y secretaria del Comité Organizador solicita información de la persona del Comité Científico que se encargará de responder los mails que entren en el buzón del mismo. La decana responde que será N.I.M..

5.2 ECOE.

Se actualizará información en Junta de Gobierno.

5.3 Mejoras sede.

El vicedecano informa que se ha pospuesto la segunda reunión de mobiliario para septiembre.

5.4 Reclamación Programa prescripción actividad física.

La vicesecretaria general e interlocutora del proyecto con el bufete de abogados, presenta la propuesta de reclamación redactada por los abogados. Se debaten ciertos puntos de la misma.

La decana comenta que este plan está en proceso de extinción y no tiene seguro la viabilidad de esta reclamación. Para ello solicita conocer en qué momento estamos y enfocarlo de esa manera. La vicesecretaria general ha hecho una búsqueda preliminar al respecto, e informa de que ha recibido información de personal de la gerencia de Atención Primaria sobre la existencia de convenios activos en la actualidad para el funcionamiento de este programa. Acuerda hacer una búsqueda en mayor detalle sobre el estado actual para poder compartirlo con la JG al completo en la próxima reunión. Se volverá a compartir en la Junta de Gobierno con más información.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

6.1 Convenio Carrera de la Primavera.

La secretaria general comparte el modelo de contrato para la carrera del 2026 e informa de que el asesor jurídico ya lo ha revisado.

Se pone en común la necesidad de que la responsable de Coordinación Técnica y RRII sea un punto de unión para este tipo de acuerdos.

Otro de los puntos a destacar es la necesidad de información sobre el retorno que estas acciones nos reportan para ver si compensa tener presencia.

Se aprueba la firma por 4 votos a favor y una abstención.

6.2 Invitación Colegio de Andalucía.

La decana ya ha informado al Colegio de Andalucía de que no acudirá en representación del ICPFCM al evento del día 19 de septiembre en Jaén.

6.3 Invitación Congreso Colegio Castilla y León.

Se responderá al Colegio de Castilla y León sobre la posibilidad de que sea I.C. quien nos represente en el congreso.

6.4 Reunión Elsevier.

La secretaria general informa de que la empresa solicita reunión para ver qué nuevos libros se pueden incluir en el catálogo. Los asistentes a la reunión consideran que no es necesario mantener una reunión, pudiendo valorarlo de manera adecuada consultando el catálogo.

La tesorera se desconecta de la reunión siendo las 20,45h. Se informa de que está teniendo problemas de conectividad.

6.5 Colaboración jornadas Ramón y Cajal.

Se recibe solicitud de colaboración para las jornadas Nacionales de Fisioterapia en Atención Especializada. Se propone cubrir los gastos básicos de organización como desayuno, merchandising, etc. Se debate y se aprueba por unanimidad que se colabore con 1200€ , IVA incluido, para costear el merchandising de la jornada con el logotipo del ICPFCM.

6.6 Propuesta Ilustre Colegio de la Abogacía sobre servicios colegiales compartidos.

El vicedecano propone que se difunda entre las personas colegiadas, por si estuvieran interesadas realizar descuentos para el colectivo de la abogacía de Madrid mediante una noticia, lo que es aprobado por asentimiento.

6.7 Jornada Internacional AEF-SAMU.

Se presentan propuesta de compra de pack de entradas y difusión de la jornada del día 20 de septiembre en Toledo. Los miembros de la reunión acuerdan por asentimiento no comprar el pack de entradas.

7. Comunicación

7.1 Propuesta fuente Día Mundial de La Fisioterapia.

Se informa a los asistentes de que la fuente es de 3,5m.

La decana opina que es de tamaño pequeño, a lo que la vicesecretaria general "comenta que la agencia que lo está organizando ha informado de que al ser un montaje temporal no es posible hacerla de mayor tamaño.

Se propone que se haga esfuerzo en la decoración externa para que llame la atención a la población.

8. Tesorería:

8.1 Presupuesto material informático.

Por motivos personales del informático no se han recibido a tiempo los presupuestos del material, por lo que se pospone este punto hasta la Junta de Gobierno.

9. Comisiones y Grupos de Trabajo:

9.1 General.

- La tesorera informa de que, finalmente, se nos ha excluido del concurso de talleres de mayores.

- La suplente III toma la palabra para comentar que la Comisión de Dermatofuncional quiere divulgar un congreso de esta disciplina en Portugal, para el cual nos ofrecen descuentos.

El vicedecano propone que se soliciten inscripciones para sortear en RRSS.

Se aprueba por asentimiento que se meta en boletín y se soliciten las inscripciones para sortear en RRSS tras la revisión y OK del programa por parte de la decana.

9.2 Comisión de Formación Continuada.

Toma la palabra el vocal IV en funciones para informar de la última reunión en la que se trató un expediente sobre farmacología clínica que se solicitaba acreditar para medicina, enfermería y fisioterapia, habiendo algunas dudas por parte de miembros de la comisión sobre la acreditación para nuestro colectivo. Expediente que finalmente se aprobó también para fisioterapia.

La tesorera se conecta a la reunión a las 21:06.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

10.1 Demanda despido responsable de comunicación.

La decana comenta que ha llegado la demanda con la solicitud de nulidad de despido y traslada la necesidad de personarnos para su aprobación, lo que se aprueba por asentimiento.

10.2 Estudio de Imagen de Marca.

La secretaria general plantea que se configure un grupo de trabajo para valorar todos los resultados.

El vocal II considera oportuno que se realice alguna acción ya para el último trimestre de 2025 y para el 2026.

Se programará reunión para septiembre y que se puedan aprobar acciones en último trimestre.

La decana añade que sería necesario un Plan de Comunicación desde este último trimestre hasta 2026.

10.3 Propuesta Licencia Cedro.

Se valora la propuesta y se decide no colaborar por asentimiento.

10.4 Alquiler José Picón.

Se recibe nuevo mail para ir adelante con acciones de alquiler con la mutua La Fraternidad.

Se responderá al mismo con la misma respuesta de veces anteriores de no intención de alquiler a La Fraternidad con la duración propuesta de 3 años.

10.5 Visita Fisioterapeuta Senegal.

Se recibe mail con propuesta de colaboración y recibimiento de un representante de la fisioterapia de Senegal. Tras la puesta en común con los miembros de la reunión se decide, por el ámbito nacional que abarca tanto de su país como del nuestro, que derive la solicitud al CGCFE.

11. Ruegos y preguntas.

- La secretaria general comenta a los asistentes que el responsable del Departamento Económico ha reiterado en varias ocasiones que le gustaría tener en el contrato la condición de titulado.

Se recopilará toda la información necesaria para tomar una decisión.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 21.21 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.