

## ACTA CP Nº 13 de 2025

En Madrid, a 18 de junio, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera telemática, se celebra sesión de la Comisión Permanente a la que asisten de invitados el resto de los miembros de la Junta de Gobierno para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- ▶ Solicitud de grabación de reunión.
- ▶ Solicitud Presencia Gerente.
- ▶ Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día

### **1. Lectura y aprobación del acta anterior**

### **2. Aprobación de expedientes**

### **3. Agenda de Eventos y reuniones:**

- 3.1 Entrega sello Madrid Excelente Colegio de la Abogacía.
- 3.2 Acto de graduación Grado y Máster Facultad de Enfermería, Fisioterapia y Podología UCM.
- 3.3 Acto de graduación La Salle.
- 3.4 Comisión de Sanidad UICM.
- 3.5 Toma de posesión junta de gobierno Colegio de Canarias.
- 3.6 Premio Redacción Médica Sanidad Madrileña.
- 3.7 Jornada Innovaciones y mejoras para la continuidad asistencial.
- 3.8 Reunión Pleno Observatorio de Humanización.

### **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

#### **4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

- 4.1.1 Sorteo Dorsales Madrid Corre por Madrid.

#### **4.2 Pilar Ciudadanía:**

- 4.2.1 Caso 13.

#### **4.3 Pilar Instituciones:**

- 4.3.1 Proyectos para presupuestos CGCFE 2026.
- 4.3.2 Reunión anual de peritos UICM.
- 4.3.3 Sugerencia Marcha de Mayores CAM.
- 4.3.4 Representante reunión de seguimiento CGCFE.
- 4.3.5 Inscripciones Congreso Derecho Sanitario gratuitas cedidas por UICM.
- 4.3.6 Mesa redonda Día de las Profesiones.

#### **4.4 Pilar Colegio:**

- 4.4.1 Punto Violeta.
- 4.4.2 Inventario portátiles.
- 4.4.3 Beneficios sociales community manager.
- 4.4.4 Horario de verano personal 30/06.
- 4.4.5 Responsable Secretaría técnica y relaciones institucionales.

### **5. Proyectos Internos.**

- 5.1 Mejoras sede.
- 5.2 Congreso de Gestores.
- 5.3 Día de la Persona Colegiada.
- 5.4 ECOE.
- 5.5 Propuestas Día Mundial de la Fisioterapia.
- 5.6 Respuesta asesoría inmobiliaria.
- 5.7 Hoja de ruta petición de reuniones.

## **6. Propuestas de colaboración recibidas:**

- 6.1 Acuerdo Miranza.
- 6.2 Reunión Cedro.
- 6.3 Cena confraternización UICM.
- 6.4 35º Aniversario Sabadell.
- 6.5 Propuesta Holded.
- 6.6 Premios Domusvi.
- 6.7 Solicitud reunión Aecosar.
- 6.8 Nueva Economía Forum D, Jesús Fernández Sanz, Consejero de Sanidad de CLM.

## **7. Tesorería:**

- 7.1 Ayudas escolarización J.E., R.M., D.L. y S.P..
- 7.2 Ayuda promoción ejercicio S.P..
- 7.3 Ayuda promoción de ejercicio M.C.S.F..
- 7.4 Memorias económicas formaciones.

## **8. Comisiones y Grupos de Trabajo:**

- 8.1 General.
- 8.2 Comisión Uroginecología.
- 8.3 Comisión de Geriatria.
- 8.4 Comisión de Oncología. Vídeo.
- 8.5 Grupo de Trabajo Formación. Curso práctico de Ejercicio Terapéutico, módulos nuevos.
- 8.6 Acta y peticiones comisión de peritos.

## **9. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.**

## **10. Ruegos y preguntas.**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)  
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)  
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)  
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)  
Olga Cures Rivas (tesorera)  
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)  
Raúl Ferrer Peña (vocal II)  
Marta Arce Payno (vocal III)  
Javier López Marcos (vocal IV en funciones)  
Carmen García Rodríguez (vocal V)  
Aser Donado Bermejo (suplente II)  
Raquel Mora Relucio (suplente III)  
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de la Junta de Gobierno.

La secretaria general, por último, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M<sup>a</sup> Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez procedió a abrir la sesión a las 18,20 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

**1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

*Queda aprobada el acta número 12 de Comisión Permanente de 2025.*

**2. Aprobación de expedientes:**

**CJ 18/06/25**

**ALTAS**

**BAJAS**

**TRASLADOS**

**3. Agenda de Eventos y reuniones:**

**3.1 Entrega sello Madrid Excelente Colegio de la Abogacía.**

*Toma la palabra la decana y asistente al evento que tuvo lugar el martes 10 de junio, a las 13h, junto con el vicedecano.*

*Informa que acudieron personas de la Consejería de Hacienda y de diferentes direcciones generales.*

*En el evento se pudo conversar con E.M., presidenta de Madrid Excelente; R.A., consejera de Economía, Hacienda y Empleo de la CM, y personalidades de otros colegios profesionales.*

**3.2 Acto de graduación Grado y Máster Facultad de Enfermería, Fisioterapia y Podología UCM.**

*La secretaria general acudió en representación institucional al acto el día 13 de junio, a las 10am.*

*Opina que estar presentes en el acto del grado es importante, pero no considera necesario para otras ocasiones tener presencia en el de máster.*

**3.3 Acto de graduación La Salle.**

*Toma la palabra la secretaria general, asistente al evento del día 14 de junio, a las 18:30pm, junto con el suplente II para comentar sobre el desarrollo del mismo.*

*Como anécdota informa que no se tenía sitio asignado pero se pudieron sentar junto con el personal de La Salle.*

### **3.4 Comisión de Sanidad UICM.**

*La decana, miembro de la Comisión toma la palabra para informar de la reunión mantenida el martes 17 de junio, a las 17h.*

*La Comisión tiene una propuesta de campaña acerca de la prohibición de fumar en espacios abiertos donde haya concentración de gente o aquellos que sean más sensibles. Esta campaña será hecha llegar a nuestra Organización para sumarnos.*

*Otro de los puntos tratados es el reciente premio recibido por parte de Redacción Médica acerca de la campaña sobre el uso de las pantallas.*

### **3.5 Toma de posesión junta de gobierno Colegio de Canarias.**

*La decana acudió al acto el fin de semana del 13 de junio. Comenta que fue un acto cercano con la presencia del consejero de Sanidad del Gobierno Canario y el presidente del CGCFE.*

*Se agradeció y valoró la presencia de nuestro Colegio.*

### **3.6 Premio Redacción Médica Sanidad Madrileña.**

*La decana y el vicedecano acudieron el lunes 16, a las 17h, a la entrega de los premios que Redacción Médica entregaba a la Sanidad Madrileña donde se otorgó uno de ellos a la campaña que la Comisión de Sanidad de la UICM había realizado sobre el mal uso de las pantallas.*

*Comentan que estuvo presente gran parte de la Consejería de Sanidad.*

*El vicedecano informa que, visto que se entregó un premio sobre Enfermería, solicitó también que se pudiera tener en cuenta la categoría de Fisioterapia para próximas ediciones.*

*Se solicitará una reunión con el director general de Redacción Médica para explorar posibilidades de ampliar la visibilidad de la Fisioterapia en los premios que organiza su periódico.*

### **3.7 Jornada Innovaciones y mejoras para la continuidad asistencial.**

*No se pudo asistir a la misma en último momento.*

### **3.8 Reunión Pleno Observatorio de Humanización.**

*El miércoles 18, a las 10am, la decana, miembro del Observatorio, asiste a la reunión de pleno prevista donde, según comenta, se habló sobre las acciones a futuro, así como de las que ya están en marcha.*

*Se recibirá el acta de la reunión con toda la información tratada.*

## **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

### **4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

#### **4.1.1 Sorteo Dorsales Madrid Corre por Madrid.**

*La secretaria general comenta que se han recibido 10 inscripciones para la carrera y solicita opiniones de cómo realizar el sorteo.*

*Se debate y se aprueba por asentimiento que sean 5 entre comisiones y 5 en boletín con difusión también en RRSS.*

## **4.2 Pilar Ciudadanía:**

### **4.2.1 Caso 13.**

*Tras evaluar el caso en el que, supuestamente, un profesional causa lesiones que empeoran a la paciente tras un tratamiento de cervicales, valorando la información recibida, los asistentes a la reunión no consideran que existan indicios de falta deontológica por parte del colegiado. Se remitirá al seguro de responsabilidad civil del profesional al reclamante.*

## **4.3 Pilar Instituciones:**

### **4.3.1 Proyectos para presupuestos CGCFE 2026.**

*La secretaria general recuerda a los asistentes que el Consejo solicita proyectos para incluir en sus presupuestos de 2026.*

*La decana comenta que serán los grupos de trabajo del CGCFE los que propongan los mismos previsiblemente.*

### **4.3.2 Reunión anual de peritos UICM.**

*La secretaria general presenta el informe elaborado por la persona de la Comisión de Peritos representante en la reunión anual de la UICM.*

*Solicita que se pueda pedir la presentación utilizada por Dña. V.E., donde se expuso la APP DPER.*

*También se volvió a comentar la figura de los facilitadores, las mesas redondas llevadas a cabo sobre peritaje, los listados de peritos o las especialidades y subespecialidades de los mismos.*

### **4.3.3 Sugerencia Marcha de Mayores CM.**

*Se recibe sugerencia por parte del personal de la Institución de poder tener presencia en la Marcha de Mayores de la CM, organizada por la Consejería de Sanidad.*

*La tesorera informa que a estas marchas suelen acudir los fisioterapeutas de las residencias.*

*Después de debatir se considera que no existe necesidad de estar como Institución.*

### **4.3.4 Representante reunión de seguimiento CGCFE.**

*La decana solicitará información al respecto de si solamente acude un representante o deberían ir dos, ella en representación del CGCFE y una persona de nuestra Junta de Gobierno. Se responderá al mail recibido en el central.*

### **4.3.5 Inscripciones Congreso Derecho Sanitario gratuitas cedidas por UICM.**

*Se reciben, por parte de la UICM, dos inscripciones gratuitas para el III Congreso de Derecho Sanitario y la posibilidad de otras telemáticas. Se debate y se pedirán 2 presenciales para la tesorera y un miembro de la Comisión de Peritos y una telemática para la decana.*

#### **4.3.6 Mesa redonda Día de las Profesiones.**

*Se recibe mail con invitación a participar en la mesa redonda sanitaria del Día de las Profesiones, tanto como participantes como de moderadores. La tesorera se ofrece a asistir como moderadora, lo que será confirmado a UICM.*

En estos momentos se votan los puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día, siendo aprobados los siguientes:

- ✓ Invitación premios Vivofácil.
- ✓ Informe Freebox.
- ✓ Proceso viajes Junta de Gobierno.

#### **4.4 Pilar Colegio:**

##### **4.4.1 Punto Violeta.**

*Realizada la formación del Punto Violeta, y con toda la información aportada, se valora entre el personal laboral la viabilidad del mismo en la Institución.*

*La secretaria general opina que, no teniendo a todo el mundo conforme con la aplicación, no se debe realizar este proyecto.*

*La vicesecretaria general toma la palabra para comentar que considera que quizá ha faltado informarse en profundidad sobre lo que implicaba convertir la sede en punto violeta antes de programar una formación al respecto.*

*La tesorera opina que, independientemente de lo que se decida, la formación ha sido productiva. La gerente apoya este comentario.*

*Para tomar una decisión definitiva, se llevará a la reunión de Junta de Gobierno.*

##### **4.4.2 Inventario portátiles.**

*La secretaria general expone la información recibida del responsable del departamento Económico en la que se comenta la imposibilidad de poder actualizar 4 de los ordenadores portátiles a Windows 11.*

*En vista del trabajo a distancia programado, sería conveniente tenerlos todos actualizados.*

*La tesorera solicita que se haga una propuesta de cuáles son los ordenadores que necesitan renovarse exactamente. La secretaria general pedirá al informático el listado, así como el coste de renovación.*

##### **4.4.3 Beneficios sociales community manager.**

*La secretaria general informa de que, hasta el día de hoy, no se han comunicado los beneficios sociales al Community Manager, y que se ha metido el punto para establecer*

*en qué condiciones se le informa del mismo, si se ajustan a su jornada o se hace de manera total.*

*La tesorera opina que es necesario meter a la persona trabajadora en el documento de aspectos organizativos de secretaría. Y sobre la cantidad ofrecida, considera que habría que ajustarse a la norma que aplique.*

*La vocal I añade que los beneficios sociales pueden estar sujetos a la cantidad de horas de la jornada laboral.*

*La decana toma la palabra para comentar que, dependiendo del convenio de cada sector, si son beneficios sociales, se mantienen de manera íntegra.*

*El suplente IV, ateniéndose al Estatuto de los Trabajadores, informa que hay que prorratear, pero que es necesario saber qué dice la norma superior.*

*En relación con esto, la secretaria general considera necesario poder conocer la información del contrato firmado en 2020 de esta contratación, para saber cuál es la jornada exacta que se pactó. La gerente añade que en el contrato se puso el horario que la persona trabajadora solicitó realizar e informa que, hasta ahora, no se había producido un fichaje en la aplicación que se utiliza en la Institución para ello. Añade que el horario propuesto se puso para ser compatible con su puesto en otro colegio profesional.*

*La suplente III añade que es importante dejar las cosas para eliminar el riesgo de multas por parte de la Inspección laboral.*

*Para tener una respuesta, se contactará con la asesoría laboral.*

#### **4.4.4 Horario de verano personal 30/06.**

*La secretaria general solicita a los asistentes a la reunión opinión sobre la posibilidad de incluir el 30 de junio, lunes, como horario de verano de la sede, de 8 a 15h para que el personal de tarde pueda organizarse. Hecho que es aprobado por asentimiento.*

#### **4.4.5 Responsable Secretaría técnica y relaciones institucionales.**

*Se debate sobre la mejor manera de poder realizar las entrevistas, siendo aprobado por asentimiento que el grupo de personas al cargo de ello sean: la decana, el vicedecano, la secretaria general, la tesorera, el vocal IV en funciones y la suplente III.*

*La secretaria general creará un grupo de whatsapp con estas personas para la coordinación de las mismas.*

*La decana comenta que compartirá una rúbrica para poder utilizarla en el proceso.*

### **5. Proyectos Internos:**

#### **5.1 Mejoras sede.**

*La secretaria general informa de que uno de los paneles de los almacenes se ha caído por humedad.*

#### **5.2 Congreso de Gestores.**

*Toma la palabra el vocal IV en funciones y secretario del comité organizador para informar que las invitaciones ya se están enviando.*

*Se presenta el merchandising con los logotipos insertados para opiniones. Comenta que el logotipo en los lápices no se ve muy bien y queda como una mancha en los mismos. Se debate sobre el ello y sobre la necesidad de que sea la Junta de Gobierno al completo quien decida. La secretaria del comité organizador, la vocal V, propone que sea el comité organizador el que decida los cambios para agilizar y no tener que llevar temas a otras reuniones.*

*Finalmente, se aprueba el diseño del logotipo del Colegio con la frase “Comunidad de Madrid” al lado y no debajo.*

*Sobre la bolsa que se va a dar a los asistentes con el merchandising, la secretaria del comité organizador solicita poder cambiar el diseño de la misma, insertando un cráneo como de atlas de anatomía. La vicesecretaria general opina que, dado que las bolsas son para el congreso de gestores, incluir una imagen de un modelo anatómico puede estar fuera de lugar y que, en todo caso, valoraría incluir el reloj de arena, símbolo del congreso. La decana propone que se quede con el logotipo del Colegio y a la bolsa se le ponga un pin del símbolo de la fisioterapia, lo que queda aprobado por asentimiento.*

*El vocal IV en funciones añade que, gracias a la negociación de la gerente, se ha bajado el precio por habitación reservada en el hotel.*

*Sigue comentando que queda pendiente pedir presupuesto a un técnico de audiovisuales para el control del sistema de audio durante todo el congreso, para lo que se pedirán varios presupuestos.*

*Por último, informa que el departamento de Comunicación realizará entrevistas a los ponentes y moderadores del programa, además de representantes de diferentes universidades.*

### **5.3 Día de la Persona Colegiada.**

*La vicesecretaria general, asistente al evento, pone en común áreas de mejora para próximos años.*

*Comenta que hubo errores en la creación de los certificados. Además, comenta también que hubo algunos problemas con el guion del evento, dado que al equipo de Comunicación no se le transmitió la información sobre el número de candidaturas de cada premio y de las ayudas, así como tampoco se les informó de los nombres de las personas que iban a ir a recoger premios en lugar de las personas premiadas que no pudieron acudir.*

*No se preguntó por intolerancias alimentarias.*

*Hubo fallos en las cartelas de los ganadores.*

*La organizadora del evento sugirió aumentar el tiempo de azafatas para próximas ediciones. La contratación de los intérpretes de lengua de signos fue escasa, ya que solamente estuvieron en la entrega de los premios y no en el monólogo previo.*

*El vicedecano toma la palabra para continuar comentando de que no había cartela para los miembros de la Junta de Gobierno ni una genérica que poner de fondo.*

*Continúa informando de que el monólogo tuvo poco éxito y que los vídeos grabados para España se Mueve tuvieron bastante falta de coordinación.*

*La vicesecretaria general añade finalmente que se valoró muy positivamente el catering y el bingo. La organizadora del evento sugirió que el bingo se pasara a la mañana.*

#### **5.4 ECOE.**

*Toma la palabra el suplente IV para informar de que, junto la suplente III, han diseñado los 6 escenarios previstos para tenerlos listos y que se puedan practicar con un actor los mismos. Comenta que ha habido una baja en el grupo de trabajo y solicita permiso para poder ofrecérselo al vocal IV, el cual se encuentra, actualmente, de baja temporal. Se aprueba por asentimiento la propuesta.*

#### **5.5 Propuestas Día Mundial de la Fisioterapia.**

*Sobre las propuestas recibidas, para poder tener una valoración más exacta, la secretaria general compartirá un Excel para que los miembros de la Junta de Gobierno puedan opinar. El vocal IV en funciones comenta que, siendo él mismo presidente de la filial de la Asociación Española de Fisioterapeutas, ha propuesto a la organización poder realizar un webinar ese mismo día, lo que ha sido aprobado.*

#### **5.6 Respuesta asesoría inmobiliaria.**

*Sobre la asesoría inmobiliaria que se estaba realizando para el posible contrato de arrendamiento del inmueble de José Picón, se informa de que, según la valoración de la aseguradora que ha estudiado la operación, no se recomienda realizar la misma. La razón es la solvencia del posible cliente, así como las diferentes empresas que se han propuesto para la valoración del riesgo, diferente a la que luego firmaría el contrato.*

*Por otro lado, la secretaria general propone que se puedan realizar las gestiones de arrendamiento con una inmobiliaria de confianza de la asesoría con, previsiblemente, una exclusividad de 3 meses, lo que es aprobado por asentimiento. Se pedirá una propuesta a la persona de contacto para presentar en la reunión de Junta de Gobierno.*

#### **5.7 Hoja de ruta petición de reuniones.**

*La secretaria general presenta una hoja de ruta para redirigir las reuniones solicitadas a través de mails.*

*La decana solicita que se mande una propuesta siempre por escrito para poder valorar previamente. Comenta también que le llegan muchas propuestas por LinkedIn que tienen que derivar a la Institución.*

*La vocal III propone que se añada una leyenda en el perfil de LinkedIn donde informe la vía de recepción de solicitudes institucionales.*

### **6. Propuestas de colaboración recibidas:**

#### **6.1 Acuerdo Miranza.**

*Se comenta sobre la nueva situación del convenio, pendiente de firma de la modificación, en la cual se reduce el descuento en primeras consultas y diagnósticos a la mitad, pero se aumenta el número de clínicas a las que se puede asistir.*

*Se votará la decisión en la Junta de Gobierno.*

## **6.2 Reunión Cedro.**

*Se solicitará una propuesta previa por escrito.*

## **6.3 Cena confraternización UICM.**

*Se confirmará la asistencia de la decana y el vicedecano a la cena del día 10 de julio.*

## **6.4 35º Aniversario Sabadell.**

*Se confirmará la asistencia de la decana al acto del día 9 de julio.*

## **6.5 Propuesta Holded.**

*Toma la palabra el vicedecano para informar de la propuesta del software de gestión la cual la ha mejorado hasta ofrecer dos años de descuento a las personas colegiadas.*

*La tesorera opina que es una aplicación de gran utilidad para trabajadores autónomos.*

*Se llevará a reunión de Junta de Gobierno la votación.*

## **6.6 Premios Domusvi .**

*Se expone la información para participar en los premios Domusvi. La Comisión Permanente no considera que la Institución participe.*

*El vicedecano opina que se puede difundir entre las personas colegiadas, lo que es aprobado por asentimiento.*

*El vocal IV en funciones, tras leer las categorías de los premios, sugiere que se pueda presentar nuestra participación en el Hackathon de Comsalud en una de ellas. La secretaria general se informará al respecto para ver la viabilidad.*

## **6.7 Solicitud reunión Aecosar.**

*Se recibe petición de reunión de la Asociación de pacientes con Osteoporosis, a través de nuestro asesor jurídico. Solicitan poder explorar vías de profesionalización en su organización de la parte de ejercicio con fisioterapeutas y otras áreas.*

*La secretaria general considera interesante la reunión para posicionarnos en el ejercicio con pacientes de osteoporosis, a lo que la vicesecretaria general está de acuerdo.*

*Tras debatir, la secretaria general y la vocal III se reunirán con la presidenta de la asociación.*

## **6.8 Nueva Economía Forum D, Jesús Fernández Sanz, Consejero de Sanidad de CLM.**

*Se declina la asistencia.*

## **7. Tesorería:**

### **7.1 Ayudas escolarización J.E., R.M., D.L. y S.P..**

*Se aprueba por asentimiento la ayuda para las personas trabajadoras de la Institución por 135€ cada una.*

## **7.2 Ayuda promoción ejercicio S.P..**

*Se aprueba por asentimiento la ayuda para la promoción de ejercicio de la trabajadora por 25,6€.*

## **7.3 Ayuda promoción de ejercicio M.C.S.F..**

*Se aprueba por asentimiento la ayuda de 69,14€.*

## **7.4 Memorias económicas formaciones.**

*Se llevarán a la reunión de Junta de Gobierno para su aprobación.*

# **8. Comisiones y Grupos de Trabajo:**

## **8.1 General.**

- *La vicesecretaria general toma la palabra para comentar que la Comisión de Terapia Acuática solicitó permiso para realizar un webinar con C.S., a lo que se le ha pedido que lo hagan llegar por escrito por la vía formal para formación.*
- *El suplente IV informa de que la Comisión de Enfermedades Metabólicas ha desarrollado un Reglamento Interno que llegará para ser aprobado por la Junta de Gobierno. También se les ha solicitado que, previamente, lo aprueben ellos en una reunión interna.*

*Sobre esta Comisión, comenta que quieren que nos posicionemos respecto a un artículo de prensa que hablaba sobre el medicamento Ozempic y la obesidad, en la que el enfoque, al parecer, no es sobre que es una enfermedad. Tras ponerlo en común, no se valoran acciones al respecto.*

*Sobre este tema, la decana comenta que no considera hacer nada puesto que es un medicamento con muchos efectos positivos para otras patologías, además de que hay otros colegios profesionales más adecuados para hablar en este sentido.*

- *Sobre la Comisión de Artes Escénicas, el vocal IV en funciones informa que están dando forma a una jornada de salud sobre artes escénicas con un enfoque multiprofesional.*
- *El vicedecano informa sobre el Grupo de Trabajo de Intrusismo, el cual ya está conformado con los dos nuevos miembros y tuvieron una reunión en formato mixto.*
- *Sigue comentando sobre la Comisión de Ergonomía, la cual se va a reunir para organizar uno de los proyectos propuestos en presupuestos, los talleres a otros colegios profesionales.*

*La reunión se prevé presencial y el vicedecano solicita permiso para que sea en la sede en horario de tarde. Al encontrarse la Institución en horario de verano, no se aprueba la propuesta.*

## **8.2 Comisión Uroginecología.**

*La secretaria general informa de los avances en la organización de la misma, solicitando aprobación para contactar con posibles patrocinios de la misma. Se llevará a la reunión de Junta de Gobierno la votación de esta propuesta.*

## **8.3 Comisión de Geriatria.**

*La tesorera informa de la reunión mantenida por la Comisión en la que se plantearon diferentes acciones como un folleto para Atención Primaria sobre fragilidad o un libro de ejercicio en esta área.*

*La tesorera les propuso que se pasaran por el evento que se organizará por parte del Colegio para el Día Mundial de la Fisioterapia, el cual versa sobre prevención de la fragilidad.*

*Se propone un artículo para el día del mayor que es el 1 de octubre, para lo que se hablará con la agencia de medios externa y su posible inclusión en la revista de ese mes.*

#### **8.4 Comisión de Oncología. Vídeo.**

*La Comisión de Oncología contacta para retomar la posibilidad de realizar un vídeo, tras el malentendido generado a la hora de presentar presupuestos.*

*Se debate la posibilidad de encajarlo en alguna partida y se decide posponer la decisión más adelante viendo con mayor certeza el cumplimiento del presupuesto previsto. La tesorera será la encargada de realizar la propuesta.*

#### **8.5 Grupo de Trabajo Formación. Curso práctico de Ejercicio Terapéutico, módulos nuevos.**

*El vocal IV en funciones comenta que se queda en el grupo de trabajo sin remuneración por conflicto por temas laborales. La secretaria general considera necesario que reciba una remuneración por ello.*

*A este respecto, el vicedecano informa que ha estado en conversaciones con la asesoría fiscal, la cual le ha informado que los pagos de los grupos de trabajo han de ir con IVA. Cuando tenga toda la información lo compartirá con los grupos de trabajo y la Junta de Gobierno.*

*El vocal IV en funciones informa de la dinámica de las nuevas ediciones de la parte práctica de ejercicio terapéutico donde se va a incluir una acreditación solamente de los 3 módulos nuevos para poder incluir alumnos que solo tengan que cursar esa parte.*

#### **8.6 Acta y peticiones Comisión de Peritos.**

*Se recibe el acta de la Comisión de Peritos con peticiones a la Junta de Gobierno.*

*Se solicitará que envíen el acta con las peticiones que necesiten respuesta en el cuerpo del mail, y a través del enlace.*

### **9. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:**

#### **9.1 Invitación premios Vivofácil.**

*No se asistirá al mismo.*

#### **9.2 Informe Freebox.**

*Se presenta un informe de la empresa de página web sobre los últimos ataques a la misma, acciones tomadas y recomendaciones.*

#### **9.3 Proceso viajes Junta de Gobierno.**

*La decana considera necesario que se describa, a la hora de aprobar la asistencia de un miembro de la Junta de Gobierno, el día de salida y de llegada del mismo para poder contabilizar el número de noches necesarias.*

*La tesorera revisará el protocolo de viajes conforme a esto último.*

#### **10. Ruegos y preguntas.**

*- Toma la palabra el vocal IV en funciones para informar de que se están realizando las gestiones para cobrar el cheque de los premios Hygeia a nombre de la Institución, pero está resultando costoso por motivos normativos.*

*- La vicesecretaria general solicita información sobre el 0,7% otorgado a una persona física y no jurídica. La secretaria general informa de que se estaba en gestiones pero informará sobre ello tras preguntarlo al responsable del departamento Económico.*

*- Sigue comentando que llegará un convenio de colaboración de UNIE para su revisión y firma.*

*- La decana informa de que se incorporará más tarde a la próxima Junta de Gobierno por tener que asistir como representante del CGCFE a un evento previo.*

*- Sigue opinando que en Comisiones Permanentes se podrían votar algunas de las cosas con menor relevancia para ser más operativos y no sobrecargar las reuniones de Junta de Gobierno.*

*El vicedecano está de acuerdo con ello y añade que en las reuniones de Comisión Permanente a las que asisten de invitados el resto de miembros de Junta de Gobierno, sería el mejor momento.*

*La decana sigue opinando que, en el caso de no llegar a un acuerdo para poder agilizar ciertos temas, se debería empezar antes las reuniones de Junta.*

*Se llevará a próximas reuniones para su aprobación.*

*- Por último, la decana solicita colaboración para eliminar la transcripción de la aplicación de Read.ai, la cual se realiza en reuniones del Observatorio de Humanización de la Asistencia Sanitaria.*

**CIERRE.**- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 22.30 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.