

ACTA CP Nº 12 de 2025

En Madrid, a 4 de junio de 2025, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera presencial en la sede del Ilustre Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid, C/ Dr. Esquerdo 114. En primera convocatoria, a las 16,30, y, en segunda, a las 17h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud Presencia Gerente.
- Aprobación de los puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

1. Lectura y aprobación de las actas número 10 y número 11

2. Aprobación de expedientes

3. Agenda de Eventos y reuniones:

- 3.1 Reunión General de Función Pública.
- 3.2 III Jornada de Humanización.
- 3.3 Jornada de Orientación Laboral San Rafel-Nebrija.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

- 4.1.1 Persona colegiada con impagos.

4.2 Pilar Ciudadanía:

- 4.2.1 Caso 10 denuncia contra persona colegiada.
- 4.2.2 Caso 11 denuncia contra persona colegiada.
- 4.2.3 Nueva respuesta denuncia vía Ventanilla Única.

4.3 Pilar Instituciones:

- 4.3.1 Participación premios UICM.
- 4.3.2 Día de las Profesiones.
- 4.3.3 Denuncia Colegio de Veterinarios.

5. Proyectos Internos:

- 5.1 Mejoras sede.
- 5.2 Día de la Persona Colegiada.
- 5.3 Asesoría alquiler José Picón.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

- 6.1 Llamada Tufisio.
- 6.2 Modificaciones renovación convenio Nebrija.

7. Tesorería:

- 7.1 Presupuesto cartel Talleres MAS, Comisión Artes Escénicas.

8. Comisiones y Grupos de Trabajo:

- 8.1 General.
- 8.2 Comisión de Formación Continuada.
- 8.3 Solicitud Comisión Terapia Manual.

9. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

10. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Javier López Marcos (suplente I)
Aser Donado Bermejo (suplente II)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de las personas asistentes a la reunión.

La secretaria general, por último, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 16,50 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

En estos momentos se votan los puntos urgentes a tratar llegados después de la publicación del orden del día, siendo aprobados los siguientes:

- ✓ Presupuesto packs de bienvenida nuevas personas colegiadas.
- ✓ Propuesta de colaboración Aprocor.
- ✓ Invitación Cumbre Iberoamericana.
- ✓ 0,7%.
- ✓ Acto de graduación UCM grado y máster.

1. Lectura y aprobación de las actas número 10 y número 11.

Quedan aprobadas las actas número 10 y 11 por mayoría de 4 síes y una abstención.

2. Aprobación de expedientes:

COMISIÓN PERMANENTE 04/06/25
ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Reunión General de Función Pública:

Reunión mantenida el día 29 de mayo a la que asistieron la tesorera y la vicesecretaria general junto con la directora general de Función Pública, M.J.E.R., y el responsable de Formación de la Dirección General, V.R.H.. El punto principal del orden del día era la puesta en común de formaciones para la agenda del 2026, hecho que, tras debatirlo, se informó de que la vía adecuada es abordarlo con cada una de las consejerías que tienen personal de fisioterapia trabajando. Se solicitará reunión más adelante, a partir del mes de septiembre, con los coordinadores de Formación de cada una de ellas (Consejería de Educación, Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, y AMAS).

Otro tema expuesto fue sobre la bolsa de personal laboral actual y si se iba a actualizar con las personas que recientemente han pasado por el proceso selectivo, hecho que se confirmó.

La directora general solicitó opinión sobre el proceso selectivo actual y el temario de las oposiciones. A este respecto se les transmitió que había quejas porque algunas personas consideraban que el contenido se alejaba del trabajo que hacían en el día a día, pero que era así porque no tenemos especialidades y con la plaza de personal laboral en propiedad se podría participar en concurso de traslados, pudiendo trabajar en puestos en distintas consejerías y con distinta población.

Se puso sobre la mesa que la carrera profesional del personal laboral será presentada ahora en el consejo de gobierno en julio y tendrá carácter retroactivo a principios del 2025.

3.2 III Jornada de Humanización.

La secretaria general asistió a la III Jornada de Humanización organizada por la Consejería de Sanidad en el Hospital Universitario Ramón y Cajal, el día 3 de junio.

Informa a los asistentes que la organización estuvo muy bien y tuvo la oportunidad de hablar con la directora general de Inspección y Ordenación Sanitaria, P.J., con la subdirectora general de Humanización, P.M.A., y la gerente de Cuidados, E.F.C..

3.3 Jornada de Orientación Laboral San Rafael-Nebrija.

El vicedecano fue el representante en la jornada del día 3 de junio.

Comenta que disfrutó de un periodo amplio de tiempo con un ambiente muy distendido.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Persona Colegiada con impagos.

Desde el departamento Económico se pone en común la existencia de comportamientos irregulares en el pago de las cuotas colegiales, consistentes en la devolución de cuotas y pagos posteriores no de la totalidad, de tal manera que

la persona colegiada acumula como máximo 2 cuotas impagadas. Según los Estatutos, serían 3 cuotas las necesarias para poder dar de baja por impago a la persona.

Se ha puesto en común con el asesor jurídico para enfocar acciones y su respuesta ha sido que no se puede dar de baja si solo son dos cuotas.

La secretaria general opina que se debería mandar un escrito a las personas en esta situación con la información de los gastos imputables por devolución de los recibos y por posibles envíos de burofax. El asesor jurídico, con el que se puso en común también esta propuesta, considera que es posible realizar este proceso.

Se aprueba por asentimiento que sea el asesor jurídico quien dé el visto bueno al escrito que se mandará a las personas colegiadas.

Se pedirá al responsable Económico el listado de personas que siguen esta dinámica con las cuotas colegiales.

4.2 Pilar Ciudadanía:

4.2.1 Caso 10 denuncia contra persona colegiada.

Se recibe reclamación por Ventanilla Única en la cual a una paciente le fue realizada una manipulación cervical teniendo que ser tratada de una rodilla postquirúrgica. Tras esta manipulación refiere dolor cervical y dorsal. También opina que el profesional le estuvo explicando teorías relacionadas con las pseudociencias.

Tras valorar los hechos los miembros de la reunión consideran abrir un expediente informativo por asentimiento.

4.2.2 Caso 11 denuncia contra persona colegiada.

Reclamación recibida por Ventanilla Única en la que una paciente describe que le fue aplicada una técnica en el cuello con fuerza tras la cual sufrió un ataque de ansiedad y dolores posteriores.

Tras debatir, se decide por asentimiento abrir un expediente informativo por asentimiento.

4.2.3 Nueva respuesta denuncia vía Ventanilla Única.

Se recibe nueva respuesta de la persona que solicitó asesoramiento por un tratamiento de manguito rotador, en el cual se sintió incómoda. Tras la puesta en común con el asesor jurídico de una posible respuesta, se comparte con los asistentes la misma.

Se debaten modificaciones del texto, añadiendo, además, que existe la figura del perito en fisioterapia la cual puede ayudar con los hechos presentados.

4.3 Pilar Instituciones:

4.3.1 Participación premios UICM.

Se decide por asentimiento no participar al no surgir un proyecto o una persona clara que pueda presentarse a los mismos.

4.3.2 Día de las Profesiones.

La secretaria general informa de la localización del stand para este año y las propuestas de mesas redondas definidas ya para el día del evento.

4.3.3 Denuncia Colegio de Veterinarios.

Se recibe a título informativo un escrito de una persona colegiada a la cual el Seprona le ha solicitado información acerca de su participación en una formación de punción seca en animales.

Esta persona incluyó en su respuesta la sentencia de los juzgados de Málaga a favor de los fisioterapeutas y la práctica de la profesión en animales.

La secretaria general solicitó a la persona colegiada que comparta la nueva información sobre el proceso cuando se produzca.

5. Proyectos Internos:

5.1 Mejoras sede.

El vicedecano toma la palabra para informar que ha mantenido una reunión con los arquitectos sobre el futuro mobiliario de la sede. Para cumplir con la partida presupuestada para 2025.

5.2 Día de la Persona Colegiada.

La secretaria general informa de que, actualmente, hay 119 personas inscritas en el evento.

Tras la solicitud de una persona colegiada, se pidió presupuesto para lengua de signos, quedando aprobado por asentimiento el mismo con un coste de 179,85€ con la empresa Signar.

5.3 Asesoría alquiler José Picón.

La secretaria general informa que se han realizado acciones de asesoría para alquiler del inmueble de José Picón, para la valoración del riesgo del posible inquilino, dadas las dudas surgidas. Se aprueba el coste de 350€+IVA con la empresa Martín y Álvarez Servicios Inmobiliarios S.L, quedando aprobado por asentimiento.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

6.1 Llamada Tufisio.

La secretaria general comparte la información recibida tras la llamada de la empresa después de la no aceptación de la propuesta de 30 licencias para las nuevas personas colegiadas.

En este escrito se explica cómo es el proceso de traspaso de datos de la aplicación en el caso de dejar de utilizar la misma.

Tras debatir sobre el tema, se seguirá con la misma decisión que la reunión pasada sobre no sortear las licencias.

6.2 Modificaciones renovación convenio Nebrija.

La secretaria general comparte el convenio actualizado con las peticiones solicitadas acerca de la difusión de las promociones y acciones de la universidad, lo que es aprobado por asentimiento para su firma.

7. Tesorería:

7.1 Presupuesto cartel Talleres MAS, Comisión Artes Escénicas.

Se aprueba el presupuesto de 390€ + IVA para el diseño del cartel para la campaña de la Comisión de Artes Escénicas.

8. Comisiones y Grupos de Trabajo:

8.1 General.

- *La secretaria general informa a los asistentes sobre el malestar de una persona de la Comisión de Actividad Física y Deporte tras la creación de la bolsa de colaboradores. La queja viene al no contar primeramente con los miembros de la Comisión después de su implicación con la Institución. La secretaria general solicitó un escrito con estos comentarios por parte de la Comisión, al cual se está a la espera.*
- *El suplente II y enlace de la Comisión de Terapia Manual informa a los asistentes de que ha llegado la documentación sobre el díptico previsto y considera de utilidad que la Comisión de Investigación pueda valorar el mismo. Esta propuesta es aprobada por asentimiento de los miembros de la Comisión Permanente.*
- *Toma la palabra el vicedecano para informar que la Comisión de Intrusismo fue informada de su inactivación y no surgieron comentarios. Sobre los nuevos miembros del Grupo de Trabajo comenta que uno de ellos ya ha confirmado y se está a la espera de respuesta de la otra persona.*

Ya ha llegado a la sede el terminal móvil para el Grupo de Trabajo, el cual será custodiado

8.2 Comisión de Formación Continuada.

El suplente I y miembro de la Comisión informa de que se produjo la reunión sin incidencias.

8.3 Solicitud Comisión Terapia Manual.

La secretaria general informa que la Comisión solicita un segundo mail para la secretaria de la misma. Además, añade que ya se les ha informado que solo existe un mail para cada Comisión. Esta propuesta no es aprobada por asentimiento al considerarse que solamente ha de haber uno por comisión.

9. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

9.1 Presupuesto Packs de bienvenida nuevas personas colegiadas.

Se aprueba el presupuesto con la empresa Tala por 28193€ + IVA para encargar 1000 packs completos para las nuevas personas colegiadas.

9.2 Propuesta de colaboración Aprocor.

La secretaria general comparte la información recibida de la asociación sin ánimo de lucro para la cobertura profesional voluntaria de un torneo de fútbol, el día 21 de junio. Comenta que se ha informado a la organización de que, si se acepta la propuesta, sería la Institución quien pagaría los gastos de los fisioterapeutas.

Se debate la propuesta siendo aprobado el envío de dos fisioterapeutas por mayoría de 3 síes y 2 abstenciones.

La secretaria general comenta que solicitará que se inserten nuestros logotipos en la información, se envíen roll ups institucionales y compartan las fotos del evento.

9.3 Invitación Cumbre Iberoamericana.

Se recibe invitación del Colegio de la Abogacía de Madrid para la asistencia al evento que comienza este mismo día 4 de junio con una cena de gala.

Se declinará la asistencia por problemas de agenda.

9.4 0,7%.

La secretaria general informa a los asistentes de la problemática surgida con el proyecto asignado para el 0,7%, en el cual se ha aprobado la donación a una persona física y no jurídica como requieren las bases.

Sobre ello, al buscar el documento de presentación de candidaturas se aprecia que no se especifica, lo que se añadirá en el mismo de cara al próximo trimestre. La gerente será la encargada de la tarea.

Se debate sobre este tema, y se concluye que es necesario la existencia de una persona jurídica para recibir el dinero. Se pondrá en común con los ganadores para intentar que sea la universidad a la que se envíe la cuantía.

9.5 Acto de graduación UCM grado y máster.

Se confirmará la presencia de la secretaria general para el acto del día 13 de junio.

10. Ruegos y preguntas.

- Toma la palabra la decana para solicitar que se gestionen ya las invitaciones para el congreso, las cuales ya estaban aprobadas por su parte.

- La vicesecretaria general informa de que en la web están subidos tres Estatutos diferentes, de los cuales, uno sólo es el completo y los demás son las modificaciones. Considera necesario que esté la última versión pública.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 19.05 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general,

Certifico.