

ACTA CP N° 10 de 2025

En Madrid, a 7 de mayo de 2025, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera presencial en la sede del Ilustre Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid, C/ Dr. Esquerdo 114. En primera convocatoria, a las 16,30, y, en segunda, a las 17h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- ▶ Solicitud de grabación de reunión.
- ▶ Solicitud Presencia Gerente.

1. Lectura y aprobación de las actas nº 8 y nº 9 de Comisión Permanente

2. Aprobación de expedientes.

2. Agenda de Eventos y reuniones:

- 3.1 Foro Nueva Economía con Fina Lladó.
- 3.2 Acto de entrega VII Reconocimientos y Menciones en Prevención de Riesgos Laborales de la CAM.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Ciudadanía:

- 4.1.1 Caso 08.

4.2 Pilar Instituciones:

- 4.2.1 Propuesta de Actividades y mesas redondas UICM Día de las Profesiones.
- 4.2.2 Presentación resultados Plan de Atención a la Fragilidad y Promoción de la Longevidad Saludable de la CM.
- 4.2.3 Claves para la Inspección Sanitaria.

4.3 Pilar Colegio:

- 4.3.1 Formación modelos predictivos.
- 4.3.2 Formaciones punto violeta.
- 4.3.3 Nueva maquetación informe Comisión de Investigación.
- 4.3.4 Perfil nuevo puesto.

5. Proyectos Internos:

- 5.1 Congreso de gestores.
- 5.2 Mejoras sede.
- 5.3 Día de la Persona Colegiada.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

- 6.1 Voluntariado Intermón Oxfam.
- 6.2 Difusión curso de fisioterapia.
- 6.3 Congreso Fisioterapia Invasiva Oporto.
- 6.4 Posible alquiler sede Dr. Esquerdo.

- 6.5 Congreso Internacional Entre Dos Razones.
- 6.6 Invitación UNIE.

7. Comisiones y Grupos de Trabajo:

- 7.1 General.
- 7.2 Comisión de Neurología.

8. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera) (de manera telemática)
Javier López Marcos (suplente I)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de las personas asistentes a la reunión.

La secretaria general, de igual manera, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 17,10 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

1. Lectura y aprobación de las actas nº 8 y nº 9 de Comisión Permanente.

Quedan aprobadas las actas nº 8 y 9 de Comisión Permanente de 2025.

2. Aprobación de expedientes:

Comisión Permanente 07/05/25
ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Foro Nueva Economía con Fina Lladó.

La secretaria general asistió, el día 7 de mayo, al evento organizado por Foro Nueva Economía, en el que la presidenta de Farmaindustria, Fina Lladó, y el secretario de estado de Sanidad, Javier Padilla, tuvieron la oportunidad de comentar el futuro de España en relación con la farmacología y la Ley del Medicamento.

La secretaria general informa que ofreció al secretario de estado de Sanidad la colaboración de la profesión para redactar las normativas asociadas al Anteproyecto de Ley del Medicamento.

3.2 Acto de entrega VII Reconocimientos y Menciones en Prevención de Riesgos Laborales de la CM.

Toma la palabra la decana y representante de la Comisión de PRL de la UICM en estos reconocimientos. Informa de que tuvo la oportunidad de charlar con la directora del IRRST. Se presentó también la nueva directiva del mencionado instituto y se quiso activar un nuevo convenio con el mismo. Para ello, la decana comenta que llegará una propuesta de fecha de reunión en la que se podrán presentar nuevos proyectos.

Añade, finalmente, que estuvo la viceconsejera de Economía y Empleo.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Ciudadanía:

4.1.1 Caso 08.

Se recibe respuesta de la persona colegiada tras la apertura del expediente informativo en el que la paciente refiere mala praxis y “abandono” por parte de un profesional que generó supuestas lesiones.

La Comisión Permanente, tras recopilar toda la información sobre los hechos posible, no encuentra falta deontológica en los mismos.

Se referirá a la figura del Defensor de la Ciudadanía.

4.2 Pilar Instituciones:

4.2.1 Propuesta de Actividades y mesas redondas UICM Día de las Profesiones.

La secretaria general recuerda que está pendiente el diseñar nuevas acciones que realizar para ese día por parte de nuestra Institución.

El ICPFCM no propondrá temática para mesas redondas.

4.2.2 Presentación resultados Plan de Atención a la Fragilidad y Promoción de la Longevidad Saludable de la CM.

Se confirmará la asistencia de la tesorera a la jornada prevista para el día 28 de mayo, a las 9,30h.

4.2.3 Claves para la Inspección Sanitaria.

Toma la palabra la decana para informar que asistió la directora general de Inspección y Ordenación Sanitaria, P.J.; el subdirector general de Inspección y Ordenación, J.B.; y la jefa de Inspección de Centros, A.T.

El vicedecano añade que se pudieron resolver las dudas recopiladas de los asistentes previamente.

Desde la Dirección General se compartirá la presentación utilizada en la jornada para el uso de las personas colegiadas.

Se solicitará a Comunicación la mejor difusión de toda esta información y contenido. Se comentó, también, que en un periodo corto de tiempo saldrá una consulta pública para la nueva normativa de Inspección de Centros.

Finalmente, el vicedecano añade que está pendiente de recibirse el convenio entre ambas organizaciones.

4.3 Pilar Colegio:

4.3.1 Formación modelos predictivos.

La secretaria general informa a los asistentes de la reunión de que el número de inscritos es de 7 personas, siendo un número muy reducido para que salga adelante la formación en tiempo. Después de debatir se decide cancelar la misma.

4.3.2 Formaciones punto violeta.

Se exponen tres formaciones diferentes:

- Applicalia: formación en directo en formato digital de 3 horas de duración con el coste de 450€ +IVA.*
- Asispa: formación asíncrona de 10h por 40€/persona.*
- Psicopro: formación asíncrona de 20h 55€/persona.*

Se debaten las opciones y se somete a votación, siendo aprobada la formación de Applicalia por mayoría.

4.3.3 Nueva maqueta informe Comisión de Investigación.

Se expone el nuevo diseño de maqueta del informe elaborado por la Comisión de Investigación.

Se debate, opinando la mayoría que la portada y contraportada deberían tener un aspecto más limpio y con menos texto. Se compartirá con la empresa para un nuevo diseño.

4.3.4 Perfil nuevo puesto.

La tesorera ha creado la última versión del mismo y compartido con los miembros de la Junta de Gobierno. La secretaria general opina que se debería llevar a reunión de Comisión Permanente próxima a la que están invitados el resto de miembros de la Junta de Gobierno para recibir diferentes comentarios y que, finalmente, sea aprobado en reunión de Junta de Gobierno para publicar la oferta. Añade, además, que en la última versión se especificaban muchas funciones y sería recomendable reducir. La gerente añade que se deberían priorizar unas tareas más que otras.

La decana toma la palabra para opinar que no considera exigible una formación universitaria ni experiencia de mínima de 5 años. A este respecto considera que el talento puede existir en muchos ámbitos.

La tesorera añade que sí sería importante tener conocimientos en comunicación.

Se compartirán las propuestas de modificación de la última versión del perfil para unificar las mismas.

5. Proyectos Internos:

5.1 Congreso de gestores.

Toma la palabra el suplente I y secretario del Comité Organizador para informar que las invitaciones a autoridades están en revisión. Solicita confirmación de que las enviadas a decanos e iguales van de “tú” y si es a otras instituciones superiores es de “usted”. La decana confirma este hecho.

Sigue informando de que se mantuvo una reunión con el community manager para enfocar la landing de la web en la que se insertará el logo del CGCFE como coorganizador del congreso. Para poder agilizar las gestiones, solicita poder tener acceso de modificación. La secretaria general solicitará el permiso.

Sobre el merchandising comenta que se ha hecho una comparativa de pedir 200 unidades o 250, siendo la diferencia tan mínima que merece la pena solicitar mayor cantidad. Este exceso se puede emplear en otras actividades colegiales.

Para evitar aumentar costes, considera mejor opción hacer las reservas del hotel cuando éstas estén confirmadas, teniendo precio más económico que si se hace reserva con posibilidad de cancelación.

Sobre los regalos a ponentes, informa que ya se ha estado hablando con la empresa en persona, siendo una opción más viable y segura en el pedido por si tuviera que pedirse más unidades en el último momento. Esta empresa ha confirmado que se podría aumentar el pedido en último momento.

Para facilitar las gestiones de necesidades de viaje, a todos los invitados se les enviará un cuestionario para ello.

5.2 Mejoras sede.

El vicedecano toma la palabra para informar sobre la reunión mantenida, en el día de hoy, con el personal en la que se han realizado propuestas de mobiliario y necesidades de la sede, sobre todo de la zona de trabajo para cada uno.

Comenta que se pusieron de relieve temas como la distribución de los puestos de trabajo y la posibilidad de tener todos los usuarios en todos los equipos.

Se comentaron propuestas sobre las sillas, armarios de biblioteca, aislamientos, cambio de sillas del salón de actos, habilitar la zona de la salida secundaria, apliques para las esterillas de las formaciones, videoportero, plantas...

Se pondrá en común con la empresa de arquitectura para unificar el proyecto.

5.3 Día de la Persona Colegiada.

La secretaria general presenta el proyecto actualizado.

Debido a las inscripciones que estos momentos se han realizado, se solicita un esfuerzo extra de comunicación durante estas semanas próximas.

El vicedecano propone redactar un mensaje informal, junto con la creatividad de este año, para poder pasar por las diferentes app de mensajería.

También recuerda que hay que coordinar guiones y escaletas.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

6.1 Voluntariado Intermón Oxfam.

Se recibe propuesta de colaboración con dos fisioterapeutas que se encarguen de la asistencia de los corredores del Trail organizado por Intermon Oxfam el día 31 de mayo en El Escorial.

El vicedecano opina que es interesante estar presentes.

La secretaria general recuerda que se abrió una bolsa de colaboradores de eventos deportivos que puede utilizarse para ello.

La decana añade que sería necesario informar a la organización de que nosotros pagaremos a los profesionales para esta colaboración y que en ningún momento serán voluntarios.

Se debate sobre esta participación y se decide, por asentimiento, responder con los comentarios anteriores y recordar que, para próximas futuras colaboraciones, se preavise con tiempo suficiente. El vicedecano añade que se podría firmar un convenio.

La tesorera considera, también, solicitar más información sobre las acciones que se realizarán.

6.2 Difusión curso de fisioterapia.

La secretaria general comparte una propuesta de difusión de una formación.

Al debatir se decide no hacerlo, ya que es una formación corta tipo masterclass, no una jornada o congreso que solemos difundir mediante diferentes tipos de colaboraciones.

La secretaria general comenta que se compartirán las tarifas publicitarias.

6.3 Congreso Fisioterapia Invasiva Oporto.

Tras la petición de colaboración y solicitud de descuentos, con la posterior respuesta de confirmación de los mismos, se difundirá en boletín semanal.

6.4 Posible alquiler sede Dr. Esquerdo.

La secretaria general informa de la solicitud de alquiler de espacios de la sede para el día 17 de junio durante todo el horario de apertura. La persona de contacto pudo visitar la sede, solicitando el uso de la zona del salón de actos con el tabicado y la sala de juntas. La propuesta de alquiler es de 900€.

Se debate sobre la propuesta, tomando la decisión de alquiler únicamente de la planta baja y aprobada por mayoría.

La tesorera añade que, en las posibles imágenes tomadas, no ha de salir el logo de la Institución.

6.5 Congreso Internacional Entre Dos Razones.

Tras la solicitud de colaboración por parte de la empresa y la propuesta de hacerlo a cambio de descuentos, se reciben ambas para su utilización, además de propuesta de inserción de logotipo. Se aprueba por asentimiento la difusión del descuento, el sorteo de inscripciones pero no la utilización del logo institucional.

6.6 Invitación UNIE.

Se recibe invitación institucional para la vicesecretaria para participar en la Jornada de Salud Global de la universidad UNIE. Se confirmará la asistencia de la misma.

7. Comisiones y Grupos de Trabajo:

7.1 General.

La secretaria general comparte la última respuesta del docente de la formación de ATM con los asistentes.

7.2 Comisión de Neurología.

La secretaria general informa de la reunión mantenida con la presidenta de la Comisión de Neurología, la decana, el vocal II y enlace de la Comisión y personal del departamento de Comunicación para poner en común los cambios del guion propuesto y tener un enfoque que incida más en el segmento que queremos abordar y tenga mayor repercusión.

8. Ruegos y preguntas.

No se producen.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 19,30 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.