ACTA CP N° 9 de 2025

En Madrid, 23 de abril, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera presencial en la sede del ICPFCM se celebra sesión de la Comisión Permanente para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- ▶ Solicitud de grabación de reunión.
- ▶ Solicitud Presencia Gerente.
- ▶ Aprobación de puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

1. Lectura y aprobación del acta anterior

2. Aprobación de expedientes

2. Agenda de Eventos y reuniones:

- 3.1 Jornadas de Orientación Laboral Salus Infirmorum.
- 3.2 Jornadas de Orientación Laboral Impulsa, Nebrija.
- 3.3 Jornadas de Orientación Académica-profesional IES Dámaso Alonso.
- 3.3 Presentación Zúrich Madrid Rock and Roll Running Series.
- 3.4 Reunión Gerencia Asistencial de Atención Primaria.
- 3.5 Jornada de Orientación Laboral IES Cortes de Cádiz.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas.

- 4.1.1 Intrusismo profesional y sanitario.
- 4.1.2 Respuesta N..

4.2 Pilar Ciudadanía.

- 4.2.1 Caso 2025/07.
- 4.2.2 Caso 2025/08.

4.3 Pilar Colegio.

- 4.3.1 Informe de siniestralidad AMA abril.
- 4.3.2 Participación en el 11th Best Practice Competition by EFQM.
- 4.3.3 Terminales detección huella/fichaje.

5. Proyectos Internos:

- 5.1 Mejoras sede.
- 5.2 Congreso de Gestores.
- 5.3 Día de la Persona Colegiada.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

- 6.1 Solicitud reunión CIAN.
- 6.2 Invitación Foro Salud con la Presidenta de Farmaindustria y el Secretario de Estado de Sanidad.
- 6.3 Precios coffe break jornada pacientes HUFA.
- 6.4 Propuesta webinar Freno al Ictus.

- 6.5 Jornadas de actualización en trastornos vestibulares.
- 6.6 Propuesta de patrocinio.
- 6.7 Participación COIISP.
- 6.8 Participación I Jornada de acción por la Salud de las Mujeres SATSE.
- 6.9 Respuesta Congreso Entre Dos Razones.
- 6.10 Respuesta VIII Congreso de Ciencia Sanitaria.

7. Tesorería:

- 7.1 Presupuestos Freebox. Respuesta desarrollo redirección área privada.
- 7.2 Presupuesto fotógrafo AGO.

8. Comisiones y Grupos de Trabajo:

8.1 General.

9. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

10. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Raúl Ferrer Peña (vocal II)
Javier López Marcos (suplente I)
Aser Donado Bermejo (suplente II)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de los asistentes a la reunión.

La secretaria general, por último, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, y la del vocal II, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 16,50 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

Se procede a votar los puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día, siendo aprobados los siguientes:

- ✓ *Facturación Grupo de Trabajo Intrusismo.*
- ✓ *Jornada sobre Creatividad e Innovación.*
- ✓ *Sobrecoste doble stand UICM.*
- ✓ *Campaña de comunicación y publicitaria.*

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

La decana solicita que se posponga la aprobación del acta, lo que es aprobado por asentimiento por la Comisión Permanente

2. **Aprobación de expedientes:**

C.P. 23/04/2025
ALTAS

BAJAS

SOCIDADES PROFESIONALES

3. **Agenda de Eventos y reuniones:**

3.1 Jornadas de Orientación Laboral Salus Infirmorum.

La secretaria general informa de la buena dinámica de la ponencia del día 8 de abril en la universidad Pontificia de Salamanca.

3.2 Jornadas de Orientación Laboral Impulsa, Nebrija.

El vicedecano asistió, como representante institucional, a la jornada en la universidad el día 8 de abril. Comenta que la jornada estaba diseñada para alumnos de 1º o 2º de grado, por lo que tuvo que adaptar la misma, siendo de igual manera exitosa.

Añade que estuvo un compañero de la Comisión de Oncología y Cuidados Paliativos, además de dos fisioterapeutas más, A.R. y M.R..

Jornada conjunta de fisioterapeutas y CAFYD.

3.3 Jornadas de Orientación Académica-profesional IES Dámaso Alonso.

Jornada de orientación organizada por UICM, a la que acudió el vicedecano, el 10 de abril. Resalta la buena dinámica de la misma, en la que tuvo la oportunidad de conversar con 4 grupos diferentes y, pese a la disparidad de grupos, se pudo adaptar el mensaje y transmitir a los estudiantes lo que supone ser fisioterapeuta.

3.3 Presentación Zúrich Madrid Rock and Roll Running Series.

Toma la palabra la decana para informar del evento al que asistió el día 11 de abril, junto con el vicedecano y el suplente II. Informa de que a raíz de esta asistencia llegará a la Institución la propuesta de firma de un convenio con la Asociación Madrina.

3.4 Reunión Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

La vicesecretaria general asistió, este mismo día de Comisión Permanente, junto con el vocal II a la reunión propuesta por la propia Gerencia Asistencial de Atención Primaria. Por parte de la Administración asistieron P.S., adjunta a la gerente de Atención Primaria y J.E.V., director técnico de procesos asistenciales.

Resalta la buena dinámica de la misma.

3.5 Jornada de Orientación Laboral IES Cortes de Cádiz.

La decana asistió, de manera telemática, este mismo día de Comisión Permanente, a la jornada de orientación laboral del instituto por organización de UICM.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Intrusismo profesional y sanitario

Se recibe escrito de una persona colegiada en la que se pone de relieve la realización de actividades deportivas entre las que se incluye “rehabilitación” dentro de un contexto no sanitario.

Se analiza la documentación recibida y los miembros de la reunión dudan de si se está realizando dentro del centro de salud del pueblo.

Se debaten dos propuestas diferentes sobre acciones que tomar al respecto, siendo una la de dirigir un escrito a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria solicitando información al respecto y la otra, dirigir un escrito al ayuntamiento con una petición de información.

Tras debatir, la decisión tomada es el envío de un escrito al Ayuntamiento reclamando información acerca de la actividad y de los profesionales que la imparten. Finalmente se decide escribir al Ayuntamiento para tener más información.

4.1.2 Respuesta N.

Tras la respuesta de la clínica al escrito enviado desde el ICPFCM, tras la reclamación del Colegio de Ópticos-Optometristas, se decide pedir disculpas a la clínica por la manera en transmitir la información y se informará del procedimiento formal que se realiza con los expedientes informativos.

4.2 Pilar Ciudadanía:

4.2.1 Caso 2025/07.

Se recibe burofax de una paciente que refiere mala praxis de un profesional y funcionamiento deficiente de los procesos del centro sanitario donde suceden los hechos.

Para poder valorar, la Junta de Gobierno solicitará más información acerca de la profesional aludida ya que solo se describe el nombre sin apellidos. Además, se añadirá que la reclamación acerca del funcionamiento ha de formularla en el mismo centro.

4.2.2 Caso 2025/08.

Se recibe reclamación por Ventanilla Única sobre una paciente que refiere haber pagado un bono por adelantado y haberse lesionado tras la propuesta de un número de sesiones de ejercicio terapéutico de un profesional. Para poder valorar los hechos, se solicitará información al fisioterapeuta.

4.3 Pilar Colegio:

4.3.1 Informe de siniestralidad AMA abril.

Se comparte el informe de siniestralidad que la compañía de seguros envía trimestralmente. El siniestro más recurrente sigue siendo la punción seca.

4.3.2 Participación en el 11th Best Practice Competition by EFQM.

La Comisión Permanente decide no participar por asentimiento.

4.3.3 Terminales detección huella/fichaje.

La gerente toma la palabra para solicitar acciones acerca de los terminales de detección de huella y fichajes que tenemos sin utilizar y que, en estos momentos, seguimos pagando alquiler por ellos. Tras debatir, se decide por asentimiento devolverlos.

5. Proyectos Internos:

5.1 Mejoras sede.

El vicedecano toma la palabra para informar de la finalización de la instalación de la pantalla del salón de actos, para la cual se ha proporcionado una formación al personal para su uso.

Se testaron los micrófonos y se ha procedido a cambiar las almohadillas de los mismos para un mejor sonido.

Sobre el mobiliario, comenta que tiene pendiente una reunión con el arquitecto, en la que añade, sería necesario tener claro lo que se quiere. A este respecto opina que es necesario escuchar las propuestas del personal.

La tesorera considera que hay que tener una homogeneidad en todo el mobiliario.

La decana está de acuerdo en preguntar al personal, pero sobre necesidades para desempeñar bien su labor.

El vicedecano informa de que está prevista una reunión con los arquitectos de Energe y opina que su asesoramiento es de gran utilidad.

Se decide organizar una reunión con el personal para el día 7 de mayo, a las 13:15, y poner en común las propuestas y necesidades. Se contará también con los comentarios de la Junta de Gobierno en este sentido.

5.2 Congreso de Gestores.

El suplente I y secretario del Comité Organizador informa de que están acabadas las firmas para los correos.

Sobre el programa informa de que está prácticamente completo a falta de tres ponentes. La secretaria general añade que ha solicitado a la agencia de medios que redacte las invitaciones formales a los invitados para lanzarlas.

5.3 Día de la Persona Colegiada.

La secretaria general comparte con los asistentes el presupuesto actualizado del evento con el alquiler de sillas incluido.

Se aprueba este alquiler con Marpicón por 400€ + IVA.

Además se aprueba la compra de 3 juegos: el 4 en raya, la jenga gigantes y el twister, para utilizar el día del evento por 119,97€ IVA incluido.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

6.1 Solicitud reunión CIAN.

Se recibe propuesta de reunión de la asociación de 5 empresas relacionadas con la neurología para explorar las vías de colaboración.

Tras debatir se decide informarles de la existencia de nuestro censo de clínicas al que se pueden adherir y de que presenten proyectos cerrados cuando existan para poder valorar colaboración entre ambas entidades.

6.2 Invitación Foro Salud con la Presidenta de Farmaindustria y el Secretario de Estado de Sanidad

Se confirmará la asistencia de la secretaria general al evento del día 30 de abril, a las 9h, en el Hotel Palace.

6.3 Precios Coffe Break jornada pacientes HUFA.

La secretaria general comparte con los asistentes la oferta de catering de coffee break para la jornada prevista.

Tras debatir, se decide que sea el coffee 2 para 150 personas, viendo si existe posibilidad de incluir 75 piezas de bollería y 75 vasitos de fruta.

Se trasladará a la persona de contacto.

6.4 Propuesta webinar Freno al Ictus.

La asociación propone realizar un webinar para nuestras personas colegiadas sobre la misma.

Se verá posibilidad de si puede ser un sábado y, en caso negativo, un lunes o un miércoles que no haya reunión del mes de junio o septiembre.

Sobre la plataforma que se emplea en estas ocasiones se ha de activar la que teníamos previo pago de una mensualidad. La gerente considera necesario que se hagan cartelas corporativas para este día, y para ello propone la utilización del power point corporativo. La vicesecretaria general añade que podría emplearse la cartela que ya existe para los vídeos colgados en el área privada de la web, siendo solo necesario hacer unas pequeñas modificaciones a las mismas .

6.5 Jornadas de actualización en trastornos vestibulares.

Se recibe propuesta de participación de la Institución en la I Jornada de Trastornos Vestibulares que se va a realizar en Madrid.

Se confirma asistencia de la decana y se solicitará el día exacto de la misma para la organización.

6.6 Propuesta de patrocinio.

Se recibe propuesta de patrocinio para un documental de un atleta de alto rendimiento en el que, supuestamente, se entrevistarán a sus fisioterapeutas.

El vicedecano propone pedir información acerca de estos profesionales y el enfoque se dará a este respecto en el documental. Se aprueba por asentimiento esta propuesta.

6.7 Participación COIISP.

Se recibe propuesta de colaboración con el logotipo de la Institución para el Congreso benéfico sobre salud pélvica. Las ganancias irán destinadas a proyectos en Gambia y Senegal.

Tras valorar el programa y ser conscientes de que una de las ponencias podría invadir las competencias de los psicólogos, se decide por mayoría no apoyar con el logotipo institucional.

La decana propone realizar una donación de 500€ ingresados directamente en la cuenta de la ONG que lleve estos proyectos. Se aprueba por mayoría la colaboración propuesta por 4 síes y una abstención.

6.8 Participación I Jornada de acción por la Salud de las Mujeres SATSE.

La decana informa que excusó personalmente asistencia por incompatibilidad de agenda al tener una reunión de Junta de Gobierno.

6.9 Respuesta Congreso Entre Dos Razones.

La secretaria general informa acerca de los ponentes y del programa previsto. El vicedecano informa de que realizará una llamada al organizador para tener más claras las vías de colaboración. Se ausenta en estos momentos para ello.

A su vuelta informa de que llegará a la Institución una propuesta a valorar.

6.10 Respuesta VIII Congreso de Ciencia Sanitaria.

La secretaria general comparte la respuesta a la petición de información sobre el programa previsto.

Los miembros de la reunión consideran incompleto el mencionado programa por lo que, de momento, no se confirmará colaboración. Se aprueba esta propuesta por 4 noes (falta la tesorera).

7. Tesorería:

7.1 Presupuestos Freebox. Respuesta desarrollo redirección área privada.

Se aprueban por unanimidad los presupuestos de Freebox para:

- Desarrollo de la corrección de envíos masivos a inscripciones por 225 € + IVA.*
- Desarrollo para buscador de áreas de trabajo en profesionales por 540€ + IVA.*

- Desarrollo para sincronizar las encuestas de formación con el zorro tras segmentar las mismas por profesor, con el coste de 360€ + IVA.

7.2 Presupuesto fotógrafo Asamblea General Ordinaria.

Se aprueba el presupuesto de una hora de fotógrafo par la Asamblea General Ordinaria con la empresa Umbría por 150€ + IVA

8. Comisiones y Grupos de Trabajo:

8.1 General.

- La vicesecretaria general informa de que la Comisión de Terapia Acuática quiere plantear una formación con C.S.. Se les ha solicitado que rellenen el documento formal para poder ser valorada por el grupo de trabajo.

- El vocal II informa de que, tras informar a la Comisión de Neurología de la propuesta de cambio desde el departamento de Comunicación a su guion, cambiando el foco al paciente, la misma ha decidido continuar con el guion inicial.

La Junta de Gobierno solicitará a través del enlace que atiendan a la propuesta del departamento de Comunicación.

9. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

9.1 Facturación Grupo de Trabajo Intrusismo.

El vicedecano informa de que uno de los miembros del grupo de trabajo refiere no poder realizar facturas por su situación laboral y gestión con la hacienda pública.

Se debate y se decide proponerle que se ponga en contacto con el asesor fiscal de la Institución.

9.2 Jornada sobre Creatividad e Innovación.

El suplente II asistió la mañana de este mismo día a la jornada.

Informa de que no se ha comentado nada acerca de la profesión.

9.3 Sobrecoste stand UICM.

La secretaria general informa que el sobrecoste del stand para el día de las profesiones es de unos 600€ + IVA, a lo que hay que sumar el coste de participación inicial con un stand de unos 2500€ +IVA. Queda aprobada por unanimidad la participación con el coste mencionado.

9.4 Campaña de comunicación y publicitaria.

Toma la palabra la decana para informar de una propuesta llegada a su persona para la utilización de nuestros recursos educativos por la empresa Sport Europe con el fin de llenar de contenido técnico su web. Queda aprobada por unanimidad la propuesta.

Sobre la campaña de publicidad, la decana compartirá por mail la documentación a valorar en próximas reuniones.

10. Ruegos y preguntas.

- Toma la palabra la secretaria general para comentar los temas pendientes comentados en otras reuniones y que aún no se han realizado:

- ▶ Formación en epidemiología con M.F..
- ▶ Formación en agresiones con M.Y.. A este respecto la decana comenta que se puso en contacto con él.
- ▶ Informe previsto a realizar por el vicedecano sobre los problemas de utilización de los cheques de la dependencia para enviar al director general de Atención al Mayor y a la Dependencia.
- ▶ Presupuestos para la renovación del plan de igualdad.
- ▶ Revisión, por parte de la tesorera, del mail de petición de reunión para tratar el tema de los profesionales docentes de Formación Profesional y Enseñanza Secundaria.

- El vicedecano comenta que en la presentación de Zúrich, el Consejero de Deportes le recordó que tenemos una reunión pendiente.

- La decana solicita incluir en próximas reuniones la decisión de participación con fisioterapeutas en la carrera Madrid Corre por Madrid.

- La vicesecretaria general informa de que en la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, incluyen los logos de Madrid Excelente y de EFQM en sus firmas., Propone que la Junta de Gobierno pueda reflexionar al respecto de incluirlos en las firmas de los correos electrónicos de la Institución.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 19,30 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.