

## ACTA CP N° 6 de 2025

En Madrid, a 12 de marzo, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera telemática, se celebra sesión de la Comisión Permanente a la que asisten de invitados el resto de los miembros de la Junta de Gobierno para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- ▶ Solicitud de grabación de reunión.
  - ▶ Solicitud Presencia Gerente.
  - ▶ Aprobación de puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día
- 1. Lectura y aprobación del acta anterior.**
  - 2. Aprobación de expedientes.**
  - 3. Agenda de Eventos y reuniones:**
    - 3.1 Acto Homenaje Isabel Mijares, Ilustre Colegio Oficial de Químicos de Madrid.
    - 3.2 Reunión Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia.
    - 3.3 Reunión Lovexair.
    - 3.4 Reunión Widget de accesibilidad Kawaru.
    - 3.5 Reunión grupo de trabajo publicidad sanitaria UICM.
    - 3.6 Reunión SERMAS.
  - 4. Seguimiento Plan Estratégico:**
    - 4.1 Pilar Personas Colegiadas:**
      - 4.1.1 Propuesta mejora de empleo.
      - 4.1.2 Evaluaciones formaciones y rutas.
    - 4.2 Pilar Ciudadanía:**
      - 4.2.1 Caso 2025/03.
      - 4.2.2 Expediente informativo 2025/01.
      - 4.2.3 Expediente informativo 2025/02.
    - 4.3 Pilar Instituciones:**
      - 4.3.1 Vídeos EMS. Propuesta candidatos. Presupuesto grabación.
      - 4.3.2 Información reunión de letrados UICM.
      - 4.3.3 Marcha de Mayores Ayuntamiento de Las Rozas.
      - 4.3.4 Talleres de Mayores.
    - 4.4 Pilar Colegio:**
      - 4.4.1 Plan de Igualdad (próximos pasos, presupuesto).
  - 5. Proyectos Internos:**
    - 5.1 Mejoras sede.
    - 5.2 Asignación variable.
    - 5.3 Congreso de Gestores.

- 5.4 Día de la Persona Colegiada.
- 5.5 ECOE.
- 5.6 Reunión mejora procesos internos.
- 5.7 Diseño camisetas presupuesto aprobado.
- 5.8 Inmobiliarias.

## **6. Propuestas de colaboración recibidas:**

- 6.1 Premios Latido.
- 6.2 Propuesta recompra material informático usado.
- 6.3 Invitación Salus Infirmorum Jornadas de Orientación Laboral.
- 6.4 Programa 4º de ESO empresa.
- 6.5 Colaboración SEN.
- 6.6 Solicitud colaboración modificación favorable plan de estudios UAX.
- 6.7 Solicitud reunión víctimas de la polio.

## **7. Tesorería:**

- 7.1 Presupuestos maquetación Análisis de la Producción Científica.
- 7.2 Propuesta descuento teléfono.
- 7.3 Presupuesto añadir nuevas pólizas a Zorro.
- 7.4 Ayuda promoción de ejercicio personal laboral.
- 7.5 Sobre coste encuestas de satisfacción.
- 7.6 Presupuesto subsanación anomalías sistema de incendios.
- 7.7 Gastos viaje abogada.

## **8. Comisiones:**

- 8.1 General Comisiones.
- 8.2 Comisión de Formación Continuada.
- 8.3 Comisión de Actividad Física y Deporte.
- 8.4 Propuestas comisión de peritos: grupo de trabajo CGCFE, número de colegiación y “censo de peritos”.
- 8.5 Documento de toma de contacto con las distintas posibilidades laborales de Fisioterapia según áreas de trabajo.

## **9. Ruegos y preguntas**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)  
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)  
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)  
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)  
Olga Cures Rivas (tesorera)  
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)  
Raúl Ferrer Peña (vocal II)  
Marta Arce Payno (vocal III)  
Ignacio Cancela Cilleruelo (vocal IV)  
Carmen García Rodríguez (vocal V)  
Javier López Marcos (suplente I)  
Aser Donado Bermejo (suplente II)  
Raquel Mora Relucio (suplente III)  
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de la Junta de Gobierno.

De igual manera se solicita la aprobación para la transcripción de la reunión con el programa Read.ai, lo que es aprobado por todos.

La secretaria general, por último, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M<sup>a</sup> Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 18,45 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

**1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

*Se aprueba el acta número 5 de CP de 2025 con las modificaciones propuestas.*

**2. Aprobación de expedientes:**

**C.J. 12/03/2025**

**ALTAS**

**BAJAS**

**TRASLADOS**

**3. Agenda de Eventos y reuniones:**

**3.1 Acto Homenaje Isabel Mijares, Ilustre Colegio Oficial de Químicos de Madrid.**

*Toma la palabra el vicedecano para informar sobre el acto que tuvo lugar el viernes 28 de febrero, y al que asistió junto con la decana. Informa de que estuvieron con presidentes de otros colegios profesionales de la UICM. Destaca el perfil de la persona premiada, la cual es una investigadora en enología.*

**3.2 Reunión Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia.**

*Reunión a la que asistieron la decana junto con la tesorera, el día 6 de marzo, de manera telemática. La tesorera informa de que los talleres de mayores se han sacado a concurso, y se nos solicita presentar la documentación antes del día 19 de marzo.*

*La documentación ha sido rellenada por la gerente y se ha compartido con la decana y tesorera. La secretaria general opina que en uno de los documentos se puede añadir la descripción de los talleres de forma exhaustiva para aportar más información a la dirección general. La vicesecretaria general opina que es una tarea en la que ha de colaborar el asesor jurídico.*

*La gerente lo pondrá en común, tanto con el asesor jurídico como con el responsable del departamento Económico, ya que piden justificaciones de solvencia y otros datos económicos.*

**3.3 Reunión Lovexair.**

*Toma la palabra la vicesecretaria general para informar que se reunió de manera online, el día 7 de marzo, con E.M., junto con la secretaria general.*

*Informa de que la organización plantea una campaña de 6 meses en la que se difunda y publicite el proyecto CheckAir, aplicación por la cual los pacientes pueden realizar una anamnesis profunda sobre su estado respiratorio, la cual se puede descargar en un informe que poder presentar a su médico. El objetivo de la colaboración es poder dar apoyo a esto con nuestro logo y, además, colaborar en la difusión del CheakAir, el cual puede adaptarse mediante un enlace propio de nuestra Institución. Esto serviría para poder tener nuestros propios datos y, además, proporcionar a Lovexair de igual manera datos para su informe final. Durante estos 6 meses también comunicó E.M., que se solicitaría contenido para redes sociales, para lo cual se facilitaría un tool kit con todo el material que se fuera elaborando entre todos los colaboradores .*

*La secretaria general toma la palabra y comenta que el proyecto tendrá una suscripción de 10 euros en el futuro que incluiría talleres para pacientes y consultas a profesionales.*

*La vicesecretaria general considera que el cuestionario es muy completo e informa que se realizan preguntas sobre disnea, asma y EPOC.*

*Ambas, secretaria y vicesecretaria general están de acuerdo en formalizar la colaboración.*

*Se meterá como punto del orden del día de la reunión de Junta de Gobierno para someterlo a votación.*

En estos momentos, siendo las 19,05, la tesorera abandona la reunión.

#### **3.4 Reunión Widget de accesibilidad Kawaru.**

*La secretaria general y la vocal III se reunieron con el responsable de Kawaruconsulting, el día 7 de marzo. En esta reunión se explicaron todas las funcionalidades del widget y la facilidad de uso. Se pudieron resolver dudas al respecto.*

*La secretaria general comenta a los asistentes que compartió el link de la página de Kawaruconsulting para que pudieran visualizar el widget y valorar su funcionamiento.*

*La vicesecretaria general toma la palabra para opinar que podría crearte cautividad si en el futuro no lo quisiéramos. La vocal III responde que no considera que sea así puesto que el plugin no modifica la web y se podría cambiar fácilmente.*

*La vocal III añade que lo único que no se soluciona es la lectura fácil, utilidad que requeriría un análisis y reescritura de toda la web, lo que sería un gran proyecto. Mientras, considera de utilidad que todo el material divulgativo se realice en versión lectura fácil para facilitar la accesibilidad.*

*Se votará en Junta de Gobierno por faltar miembros en la reunión, entre ellos la tesorera, la cual puede informar sobre la viabilidad económica.*

#### **3.5 Reunión grupo de trabajo publicidad sanitaria UICM.**

*Se pospone el punto para la llegada de la decana, la cual se encuentra en la reunión del Consejo de Administración del SERMAS del punto 3.6.*

### **3.6 Reunión SERMAS,**

*Se pospone de igual manera a la presencia de la decana.*

## **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

### **4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

#### **4.1.1 Propuesta mejora de empleo.**

*Se presenta propuesta de una persona colegiada para la mejora del área de empleo cuando estás en búsqueda del mismo. El vicedecano opina que esta solicitud es una buena aportación. En el tablón, cuando guardas tus ofertas para tenerlas en tu perfil, te saca del tablón general. Lo que solicita la persona colegiada, entre otras cosas, es poder guardar sin salir de la pantalla general. La secretaria general le solicita al suplente II, el cual ya realizó un estudio con propuestas de mejora del área, que haga un listado completo de todas las mejoras a presentar a la Junta de Gobierno para pedir desarrollo a Freebox.*

#### **4.1.2 Evaluaciones formaciones y rutas.**

*Se presenta a los asistentes los resultados de las encuestas de las últimas formaciones y rutas.*

*La secretaria general añade sobre las encuestas de dermatofuncional, en la cual encontramos un comentario acerca de las limitaciones que se han puesto a los docentes y a que puedan proponer productos empleados en esta área. Otro comentario informaba sobre la falta de tiempo para prácticas.*

En estos momentos, siendo las 19,20, se incorpora la decana a la reunión.

*La vicesecretaria general considera necesario una reunión con los docentes y poder poner en común estos resultados.*

*La suplente III toma la palabra para considerar que, aunque nos reunamos con los docentes, debería estar la parte de la Comisión que podría representar mejor a la profesión.*

*La información de las encuestas no es sobre la Comisión, sino sobre la formación, por lo que la reunión que se plantea organizar sería con los docentes del curso, y no con ellos como miembros de la Comisión, con el objetivo de hacer un análisis de la formación y poder plantear mejoras, por lo que esto es algo independiente de la Comisión.*

*El suplente IV toma la palabra para opinar que en la reunión se deben tratar únicamente los puntos conflictivos para mostrar que la Institución pone conciencia sobre ello.*

*A la reunión asistirán el suplente I, y responsable de formación, y la secretaria general.*

En estos momentos se retoman los puntos 3.5 y 3.6.

### **3.5 Reunión grupo de trabajo publicidad sanitaria UICM.**

*La decana, miembro del grupo de trabajo de publicidad sanitaria de la UICM, informa sobre la reunión mantenida este mismo día de la reunión en la que se ha presentado el borrador definitivo. Se quiere explorar las vías de poder introducirlo en la legislación de la Comunidad de Madrid. Por último, añade que tuvo la oportunidad de charlar con P.J., directora general de Inspección y Ordenación Sanitaria.*

### **3.6 Reunión SERMAS.**

*La decana, vocal del Consejo de Administración del SERMAS, comenta que la reunión fue informativa sobre los ceses y nuevos nombramientos de gerentes de hospitales y calificaciones de hospitales universitarios.*

*También se presentaron anexos de la Consejería de Sanidad para delegar actividades a externos.*

## **4.2 Pilar Ciudadanía:**

### **4.2.1 Caso 2025/03.**

*La secretaria general comparte con los asistentes el nuevo caso recibido a través de Ventanilla Única, sobre un paciente que refiere una mala praxis en una rehabilitación tras cirugía en un hospital público. Los miembros de la reunión, tras debatir, acuerdan abrir un expediente informativo.*

*El suplente IV considera necesario tener la información que el paciente comparte sobre una nueva cita que iba a recibir posteriormente. La secretaria general solicitará la misma.*

*La decana informa de que este tipo de sucesos deben tramitarse con el SERMAS por vía patrimonial, y no por el seguro de responsabilidad civil del profesional, y será la administración quien decida si se inician acciones de reclamación al seguro del profesional.*

*Toma la palabra el suplente II para opinar que como Institución hemos de mediar entre ambos, lo que nos aporta imagen de regulación.*

### **4.2.2 Expediente informativo 2025/01.**

*Tras recibir la versión de los hechos de la fisioterapeuta del centro de salud de Atención Primaria, la Junta de Gobierno no obtiene pruebas suficientes para discernir la existencia de falta deontológica.*

### **4.2.3 Expediente informativo 2025/02.**

*De igual manera, tras solicitar la versión de los hechos al fisioterapeuta sobre el caso en el que un paciente refiere empeoramiento tras una sesión de fisioterapia y osteopatía, la Junta de Gobierno no tiene pruebas suficientes para indicar que podría estar cometándose una falta deontológica. Se recomendará al paciente el uso del seguro de responsabilidad civil.*

## **4.3 Pilar Instituciones:**

#### **4.3.1 Vídeos Escuela Madrileña de Salud. Propuesta candidatos. Presupuesto grabación.**

*La secretaria general informa a los asistentes de la nueva aprobación que hizo la Comisión Permanente para los vídeos de la Escuela Madrileña de Salud. La propuesta inicial era realizar un proyecto de vídeos MOOC, al estar siendo complicado la presupuestación e inclusión en los presupuestos de 2025, la secretaria general propuso hacer dos vídeos como se han realizado hasta ahora sobre las dos temáticas propuestas, ejercicio y cáncer y salud pélvica.*

*Sobre ejercicio y cáncer se aprueba como ponente a V.P. y para salud pélvica a M.A..*

*Sobre el presupuesto de grabación recibido de la empresa Biti Lais, el suplente I propone pedir presupuesto también a Loscuatrocientosgolpes, empresa que ha realizado el corto de la Comisión de Artes Escénicas.*

*Se llevarán ambos presupuestos a próximas reuniones.*

#### **4.3.2 Información reunión de letrados UICM.**

*La secretaria general comparte la información recibida sobre la reunión de letrados de UICM por parte de nuestro asesor jurídico.*

*En ella se comentó sobre la Ley de Paridad y la Ley de Enjuiciamiento Civil, y las posibilidades de los colegios para establecer mediación. Ésta última con muchas partes a concretar aún.*

#### **4.3.3 Marcha de Mayores Ayuntamiento de Las Rozas.**

*Se recibe solicitud de colaboración para la 35 edición de la Marcha de Mayores de las Rozas. Se responderá que se participará como siempre, con asistencia en meta de los participantes.*

#### **4.3.4 Talleres de Mayores.**

*La secretaria general informa de nuevo que se han sacado a concurso, a lo que la vicesecretaria general responde que como se había mencionado, sería conveniente que lo revisara el asesor jurídico de la Institución.*

*La decana añade que el responsable del departamento Económico ha de participar en ello.*

*El suplente IV comparte su opinión de que apoya que sea revisado por el asesor jurídico y el responsable del departamento Económico.*

### **4.4 Pilar Colegio:**

#### **4.4.1 Plan de Igualdad (próximos pasos, presupuesto).**

*Debido a la relevancia del punto, se vuelve a meter en el orden del día de la Junta de Gobierno.*

### **5. Proyectos Internos:**

## **5.1 Mejoras sede.**

*El vicedecano informa sobre la propuesta de diferentes pantallas. Se han presentado 3 presupuestos con pantallas de 5x5 paneles y medidas de 1'70m x 3m. Se aprueba por unanimidad el presupuesto de Ruybesa que será ratificado en la Junta de Gobierno.*

*La pantalla tiene leds de 1,5mm y es full HD.*

*Por último, añade el vicedecano que se va a explorar la posibilidad de conformar un dispositivo de conexión inalámbrica.*

## **5.2 Asignación variable.**

*La vicesecretaria general informa de que se está pendiente de terminar la redacción del cuadro de mando que regirá la asignación variable. Así como los textos de las responsabilidades del Reglamento del Régimen Interno.*

*La secretaria general recuerda que se quiere poner en común antes de la siguiente Junta de Gobierno para la revisión por parte de todos.*

## **5.3 Congreso de Gestores.**

*Previo a esta reunión, el comité organizador ha mantenido la suya de puesta en común del proyecto del Congreso de Gestores.*

*En esta reunión, se presenta un preprograma con 12 ponentes y 3 moderadores, éstos últimos se propone que sean miembros de la Junta de Gobierno o decanos de otros colegios profesionales.*

*Sobre la localización, comenta el secretario del comité organizador, existe espacio suficiente en el hall para posters y comunicaciones con tótems.*

*Se pone sobre la mesa sobre los patrocinios y la idoneidad de colocar stands, pero no hay espacio para esto último, pero sí para roll ups o photocall con logos de todos los patrocinadores.*

*Se exponen las propuestas para los regalos a los ponentes, el cual incluiría un reloj de arena. Esta propuesta gusta mucho al comité organizador.*

*Se presenta también la bolsa del congresista por un total de 12€, la cual incluye, cuerda para el landyard, libreta, lápiz y botella.*

*Se comenta sobre el catering del congreso y el coste de inscripción.*

*Sobre el nombre del congreso, se debate, quedando fijado como III Congreso Nacional de Gestores en Fisioterapia. Se pedirá colaboración al CGCFE para poder incluir la palabra nacional.*

*Se acuerda, por asentimiento, que el logotipo del congreso sea un reloj de arena haciendo alusión a la gestión del tiempo.*

## **5.4 Día de la Persona Colegiada.**

*La secretaria general expone el presupuesto completo para el evento, opina que, como merchandising, sería bueno algo de pequeño tamaño y serigrafiado para que no moleste y pueda ser guardado.*

*Tras debatir sobre la idoneidad del presupuesto, se acuerda lo siguiente:*

- Los honorarios de la empresa organizadora han de estar incluidos.*
- Se recorta a un ticket la barra libre con la posibilidad de que se puedan pagar las bebidas.*
- Se elimina el dj y se utilizará una lista de Spotify.*
- No se contrata fotomatón.*
- Se contratan 3 dianas y 2 futbolines.*
- Se contratan azafatas de apoyo.*
- Se buscan alternativas para el mago propuesto como maestro de ceremonias y show posterior.*
- Se contrata el fotógrafo habitual para 2 horas.*
- Se realiza un bingo con el rapel que nos ofrece TALA.*
- Se solicitará presupuesto para la grabación de la entrega de premios y ayudas con el sistema de audiovisuales del local.*
- Se contrata el catering de Marpicon.*

## **5.5 ECOE.**

*Toma la palabra el suplente IV para informar sobre el proyecto. Solicita la colaboración para encontrar clínicas lo suficientemente grandes para alquilarlas un sábado de octubre o noviembre. Deberían tener entre 7 y 10 salas.*

## **5.6 Reunión mejora procesos internos.**

*Para poder agendar una fecha, el suplente II se encargará de crear un proyecto con fechas para votar.*

## **5.7 Diseño camisetas presupuesto aprobado.**

*La secretaria general recuerda que están pendientes las camisetas cuyo presupuesto se aprobó en 2024. Tras debatir, se aprueba que sean camisetas blancas básicas con el logo y la palabra "fisioterapeuta". Se pedirá presupuesto de nuevo para ello y para forros polares, ya que los colaboradores de las carreras refieren pasar frío en las mismas.*

## **5.8 Inmobiliarias.**

*Se presentan dos propuestas para nuevas inmobiliarias que gestionen el inmueble de José Picón, siendo aprobada por asentimiento Gilmar. Technocasa se rechaza por tener exclusividad. Se aprueba por asentimiento de igual manera, rescindir el contrato de Loverhome.*

# **6. Propuestas de colaboración recibidas:**

## **6.1 Premios Latido.**

*Se aprueba hacer la difusión de los premios para que puedan participar las personas colegiadas por unanimidad. Se mencionará a la organización en nuestro contenido en redes sociales.*

## **6.2 Propuesta recompra material informático usado.**

*El responsable del departamento Económico comparte la propuesta de una empresa que recompra el material informático usado. La secretaria general comenta que, primeramente, se ha ofrecido al personal y lo que no se reparta se puede compartir con esta empresa, quedando aprobado por asentimiento.*

## **6.3 Invitación Salus Infirmorum Jornadas de Orientación Laboral.**

*Se recibe invitación para las Jornadas de Orientación laboral de la universidad, el día 9 de abril, a las 9am.*

*Se confirmará la asistencia de la secretaria general.*

## **6.4 Programa 4º de ESO empresa.**

*Se informa a los asistentes de la propuesta de recibir alumnos de 4º de ESO a la Institución.*

*El vocal IV opina que el Colegio no es un sitio para tener este tipo de acuerdos.*

*La suplente III expone su experiencia al respecto.*

*No se aprueba la propuesta por 3 noes y 1 abstención.*

## **6.5 Colaboración SEN.**

*Se recibe respuesta para agendar fecha para su reunión anual de socios el día 16 de mayo de 2026. La secretaria general comenta con los asistentes que, en la Comunidad de Madrid, es festivo el día anterior, y recomienda la fecha del 23 de mayo, quedando aprobada por asentimiento.*

## **6.6 Solicitud colaboración modificación favorable plan de estudios UAX.**

*Se recibe petición de solicitud favorable para el plan de estudios de la Universidad Alfonso X para el curso 2026-2027.*

*El suplente IV considera que es un buen plan de estudios a lo que el suplente I añade que está de acuerdo y como apreciación comenta la idoneidad de la asignatura de contenidos digitales.*

*La decana toma la palabra para informar que estuvo trabajando con las personas al cargo de este desarrollo como asesora.*

*El suplente IV vuelve a añadir lo positivo de la asignatura de “robótica”, a lo que la vicesecretaria general añade la misma consideración sobre la asignatura de “urgencias en Fisioterapia”.*

*Se somete a votación la valoración favorable del plan de estudios siendo aprobada por unanimidad.*

## **6.7 Solicitud reunión víctimas de la polio.**

*Se vuelve a recibir petición de reunión por parte de la organización.*

*La decana comenta que se ha reunido en 3 ocasiones diferentes con esta asociación de pacientes, en una de ellas solicitaban un lugar para reunirse y material informático antiguo.*

*La secretaria general propone solicitarles un orden del día de la reunión para poder valorar con mejor criterio. La decana está de acuerdo en ello. Se solicitará y se pondrá en común en próximas reuniones.*

## **7. Tesorería:**

### **7.1 Presupuestos maquetación Análisis de la Producción Científica.**

*Se aprueba por mayoría de 3 síes y una abstención del vicedecano, el presupuesto de Emma Gascó Ilustración y Diseño, la opción 1 con el coste de 800€ + IVA.*

### **7.2 Propuesta descuento teléfono.**

*Se aprueba por unanimidad la propuesta de Movistar de aplicar un 30% de descuento en la factura, con la condición de permanencia de 24 meses.*

### **7.3 Presupuesto añadir nuevas pólizas a Zorro.**

*Se aprueba el presupuesto de desarrollo del programa gestión para poder añadir las bases de datos de las bajas y las altas de sociedades que se produzcan.*

### **7.4 Ayuda promoción de ejercicio personal laboral.**

*Se aprueba los beneficios sociales de deporte a dos personas trabajadoras por 62,47 y 35,4€.*

### **7.5 Sobrecoste encuestas de satisfacción.**

*Se aprueba por mayoría de 3 síes y un no de la decana el sobrecoste de 400€ por el aumento de tiempo de las encuestas de satisfacción con la empresa Análisis e Investigación.*

### **7.6 Presupuesto subsanación anomalías sistema de incendios.**

*Se aprueba por unanimidad el presupuesto de reparación de las anomalías del sistema de incendios por 1269€ + IVA con la empresa Extintores Cruz. Se ratificará en Junta de Gobierno.*

### **7.7 Gastos viaje abogada.**

*Toma la palabra la vicesecretaria general para informar de que la vista prevista para el 5 de marzo de la abogada en Madrid, fue cancelada cuando se encontraba en el viaje de ida a Madrid. Se pudo cancelar el billete de vuelta del tren y el hotel. Se ha reservado un nuevo alojamiento para la nueva fecha fijada para la vista, pero comenta que se hizo sin desayuno por el sobrecoste que se generaba, Leyendo la propuesta de colaboración presentada por la abogada al inicio del proyecto, se aprecia que se incluyen los "suplidos", al no conocer los miembros de la reunión a lo que hace referencia, se preguntará al asesor jurídico y se volverá a compartir en la Junta de Gobierno.*

## **8. Comisiones:**

## **8.1 General Comisiones:**

- *Toma la palabra la vicesecretaria general para opinar que, a la vista del concurso para los talleres de mayores de la dirección general, se informe a la Comisión de Terapia Acuática de que no se realice el borrador solicitado para poder hacer talleres en medio acuático, para que no trabajen en balde. Se aprueba por asentimiento.*
- *El vicedecano comenta que se están buscando fechas para la primera reunión del Grupo de Trabajo de Intrusismo, y está en conversaciones con secretaría para la preparación de los expedientes.*

## **8.2 Comisión de Formación Continuada:**

*Toma la palabra el suplente I, y titular de la Comisión de Formación Continuada, para informar sobre la última reunión mantenida en la que comenta que, finalmente, se ha acreditado el expediente de “Dolor Crónico no Oncológico”.*

*Sobre el expediente de técnicas de Atención Primaria que hablaba de espirometría, no se pudo acreditar por la falta de un vocal. El suplente I comenta que pidió la opinión de otro vocal fisioterapeuta al respecto, tras lo cual se puso en común la posibilidad de poder trabajar previamente en conjunto para la valoración de expedientes.*

*Sigue informando de que, finalmente, se ha acreditado la Jornada de Terapia Acuática para fisioterapeutas y terapeutas ocupacionales.*

*Se ha dado el visto bueno a algunos expedientes de ecografía, los cuales irán aprobándose poco a poco.*

*Por último, añade que se ha producido un cambio de vocal por parte del Colegio de Biólogos y el de la Psicología.*

## **8.3 Comisión de Actividad Física y Deporte.**

*Se recibe escrito de la Comisión para la preparación de la próxima carrera Zúrich Madrid Rock and Roll running series. En respuesta se informará de que se organice con 5 colaboradores y un coordinador, tanto para la formación como para el día de la carrera.*

*Sobre la posibilidad de valorar un acuerdo de colaboración con empresas de herramientas de fisioterapia, el vocal IV comenta que la idoneidad de ello dependerá del uso que se le dé en la asistencia, y añade que es algo que no se proporcionará a todos los que se acerquen.*

*El vicedecano opina que en fisioterapia deportiva es la imagen actual. La vocal III, como deportista, opina que las colaboraciones que se manejan son con dos marcas muy representativas del sector.*

*El suplente I comparte el hándicap de que, si se usa la presoterapia, se habrían de utilizar desechables, lo que encarecería el presupuesto de la carrera.*

*El vocal IV opina que, valorando todo lo propuesto, sea el presidente de la Comisión el que decida con criterio esta colaboración.*

*Sobre la solicitud de camillas se les informará que se meterá en el envío las necesarias.*

*Otro requerimiento de la Comisión es el problema que se están encontrando para conseguir colaboradores para las carreras. El vocal IV propone llevar candidatos primero de la Comisión y, si no hubiera suficientes, hacerlo con una bolsa de colaboradores.*

*La secretaria general considera de igual modo, que primero deberían ir los miembros de la Comisión.*

*El suplente IV opina que se deberían de apuntar todos, gente de la Comisión y externa y se haga sorteo entre todos.*

*Para poder tener la bolsa de colaboradores, se hará una noticia y se enlazará al boletín.*

#### **8.4 Propuestas Comisión de Peritos: grupo de trabajo CGCFE, número de colegiación y “censo de peritos”**

*La Comisión de Peritos solicita traslado el CGCFE la propuesta de apertura de una Comisión de Derecho Sanitario y Bioética. El suplente IV considera que debería utilizar el grupo de trabajo ya existente de Deontología y Humanización. Para poder aprobarlo, se llevará a la Junta de Gobierno.*

*También comentan que sería de utilidad tener un número de colegiación unificado en todo el territorio español. La decana informa de que ya se está trabajando en ello.*

*Por último, elevan la propuesta de poder realizar búsqueda en la web de profesionales que puedan realizar informes periciales, previa selección en el perfil (acción que ya se puede realizar). Se pedirá el presupuesto para el desarrollo a Freebox.*

#### **8.5 Documento de toma de contacto con las distintas posibilidades laborales de fisioterapia según áreas de trabajo.**

*La vocal V toma la palabra para proponer que, de alguna manera, se pueda compartir la información de cómo es el tipo de trabajo en las diferentes áreas posibles (educación, hospitales, atención primaria...), y añade que se encomendaría a las comisiones.*

*La vicesecretaria general pregunta si existe un documento oficial que ya lo describa, lo cual podría ser bastante probable ya que la Administración tiene los protocolos regulados.*

*La vocal V añade que es el germen de una idea, a lo que la secretaria general le anima a que pueda desarrollar un proyecto más completo para poder presentarlo a la Junta de Gobierno.*

### **9. Ruegos y preguntas.**

*- Toma la palabra el suplente IV para informar de que, actualmente, tenemos registrados 88 doctores en la organización, considerando que hay que hacer un llamamiento. La secretaria general informa que se ha solicitado a comunicación en la última reunión de contenidos. Solicita de igual manera poder emitir un correo a los directores de departamento para ello.*

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión, de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 23 horas y 10 minutos del día 12 de marzo del 2025, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, certifico.