

## ACTA CP N° 5 de 2025

En Madrid, a 26 de febrero de 2025, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera presencial en la sede del Ilustre Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid, C/ Dr. Esquerdo 114. En primera convocatoria, a las 16,30, y, en segunda, a las 17h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- ▶ Solicitud de grabación de reunión.
- ▶ Solicitud Presencia Gerente.
- ▶ Puntos a tratar después de la publicación del Orden del Día.

### **1. Lectura y aprobación del acta anterior**

### **2. Aprobación de expedientes**

### **3. Agenda de Eventos y reuniones:**

- 3.1 Jornada multidisciplinar COFICAM.
- 3.2 Jornada cardiología AEF.
- 3.3 Premios Sanitarias Redacción Médica.

### **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

#### **4.1 Pilar Ciudadanía:**

- 4.1.1 Caso 2025/01.
- 4.1.2 Caso 2025/02.

#### **4.2 Pilar Instituciones:**

- 4.2.1 Vídeos Escuela Madrileña de Salud, viabilidad económica y decisión.
- 4.2.2 Curso punción seca SERMAS.
- 4.2.3 Encuentro de la FP.

#### **4.3 Pilar Colegio:**

- 4.3.1 Solicitud horario flexible B.U..

### **5. Proyectos Internos:**

- 5.1 Mejoras sede.
- 5.2 Asignación Variable.
- 5.3 Congreso de Gestores.

### **6. Propuestas de colaboración recibidas:**

- 6.1 Apoyo difusión congreso URJC.
- 6.1 Jornada de Orientación Laboral San Rafael Nebrija.
- 6.3 Jornadas Impulsa Nebrija.
- 6.4 Reunión referentes GAAP.
- 6.5 Invitación Acto de honores y distinciones UCM.

## **7. Comunicación:**

- 7.1 Propuesta A3media.
- 7.2 Propuesta de publicidad Revista Media Maratón de Madrid.
- 7.3 Propuesta Revista Madrid Open.

## **8. Tesorería:**

- 8.1 Presupuesto Widget Kawaru.
- 8.2 Presupuesto mejoras Zorro.

## **9. Comisiones:**

- 9.1 General Comisiones.
- 9.2 Acta Comisión I+D+i.

## **10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.**

## **11. Ruegos y preguntas.**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)  
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)  
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)  
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)  
Olga Cures Rivas (tesorera)  
Javier López Marcos (suplente I)  
Aser Donado Bermejo (suplente II)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de las personas asistentes a la reunión.

La secretaria general, de igual manera, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M<sup>a</sup> Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 16,52 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

En estos momentos la secretaria general comparte los puntos urgentes a tratar llegados después de la publicación del orden del día, siendo los siguientes:

- ✓ *Jornadas de Educación AEF.*
- ✓ *Programa de prescripción de la actividad física (nuevo bufete de abogados).*
- ✓ *Solicitud presidente Castilla y León para formación CGCFE.*
- ✓ *Asamblea General Ordinaria UICM 24 de marzo.*

## **1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

*Queda aprobada el acta número 4 de Comisión Permanente con las modificaciones propuestas.*

## **2. Aprobación de expedientes:**

**C.P 26/02/2025**  
**ALTAS**

**BAJAS**

**TRASLADOS**

## **3. Agenda de Eventos y reuniones:**

Se acuerda alterar el orden de los puntos al no encontrarse presente la decana en la reunión.

### **3.3 Premios Sanitarias Redacción Médica.**

*Toma la palabra el vicedecano que asistió al evento del 25 de febrero, junto con la decana, para informar de que fue un evento en el que se encontraba gran parte de la Consejería de Sanidad. La apertura del evento corrió a cargo de la Ministra de Sanidad.*

*El vicedecano comenta que se pudo hablar con la directora general de Inspección y Ordenación Sanitaria, con la cual se pusieron en común los proyectos que existen entre ambas instituciones, así como con presidentes de otros colegios profesionales.*

*La agencia de medios Formedia, con la que trabaja la Institución, estuvo presente en el evento para coordinar también, las acciones pendientes para este 2025.*

*En estos momentos, siendo las 17,05 se incorpora la decana a la reunión y añade que se pudo poner en contacto a la agencia de medios con la jefa de gabinete de prensa de la Consejería de Sanidad.*

### **3.1 Jornada multidisciplinar COFICAM.**

*La decana informa de la jornada, la cual tuvo lugar el 20 de febrero, fue muy interesante por la temática en la que se basaba. Añade que en una de las ponencias se puso de relieve el proyecto de calidad del CGCFE que se está llevando en el Hospital Universitario Fundación Alcorcón.*

### **3.2 Jornada cardiología AEF.**

*La decana asistió, como ponente y representante de la Institución, a la jornada que tuvo lugar en Granada los días 21 y 22 de febrero. Como representación institucional acudieron varios presidentes de diferentes colegios de fisioterapeutas de España. Resalta el éxito de la jornada con un aforo completo. En este mismo evento se hizo el presentación pública de la nueva Junta de Gobierno del Colegio de Andalucía y la despedida de su presidente anterior.*

## **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

### **4.1 Pilar Ciudadanía:**

#### **4.1.1 Caso 2025/01.**

*La secretaria general comparte la información recibida a través de Ventanilla Única en el que una paciente reclama mala praxis en un tratamiento en un centro de Atención Primaria. Los miembros de la reunión acuerdan abrir un expediente informativo y pedir la versión de los hechos al profesional para una mejor valoración.*

#### **4.1.2 Caso 2025/02.**

*De igual manera se pone en común la reclamación recibida por Ventanilla Única de un ciudadano que refiere mala praxis y empeoramiento de la lesión. Se acuerda, igualmente, abrir expediente informativo y solicitar la versión de los hechos al profesional.*

### **4.2 Pilar Instituciones:**

#### **4.2.1 Vídeos Escuela Madrileña de Salud, viabilidad económica y decisión.**

*La secretaria general opina que para este año podríamos realizar dos vídeos para la Escuela Madrileña de Salud, sobre Salud Pélvica y Ejercicio en pacientes con cáncer, en vez de la idea inicial de MOOC, el cual se haría más complicado de gestionar y valorar económicamente. La propuesta queda aprobada por asentimiento.*

#### **4.2.2 Curso punción seca SERMAS.**

*El personal de secretaría recibe petición de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria para utilizar la sede para una formación en punción seca, tras haber aprobado la Junta de Gobierno esta colaboración previamente. Las fechas propuestas para ello desde nuestra Institución son 1, 3, 8, 10, 15, 17, 22, 24 y 29 de septiembre y 1 de octubre, las cuales son aprobadas por asentimiento en la reunión. Se pondrán en común con los organizadores por parte de la Gerencia para su agenda. La decana opina que se podrían abordar otras temáticas de formación en el SERMAS y que seamos nosotros los que proactivamente lo hagamos.*

*La vicesecretaria general toma la palabra para comentar que lo pondrá en común con la Gerencia Asistencial de Atención Primaria en su próxima reunión.*

#### **4.2.3 Encuentro de la FP.**

*La secretaria general comparte una información llegada a través del CGCFE sobre un evento de encuentro entre el área de formación de FP y el mundo empresarial. Considera que, probablemente, no sea el evento adecuado pero que, si se valora, se podría asistir para exponer la problemática que nos encontramos con nuestros profesionales docentes en este ámbito. Tras debatir se decide no asistir al mismo.*

### **4.3 Pilar Colegio:**

#### **4.3.1 Solicitud horario flexible B.U..**

*La persona de secretaría solicita poder flexibilizar su horario dos días a la semana, entrando de 7,15 a 14,15 para compaginar con una formación de utilidad para su puesto de trabajo. Queda aprobado por unanimidad.*

## **5. Proyectos Internos:**

### **5.1 Mejoras sede:**

*Toma la palabra el vicedecano para informar que ha quedado con la empresa Energe para visitar y conocer en primera persona las diferentes especificaciones de los presupuestos presentados de pantallas para el salón de actos.*

### **5.2 Asignación Variable.**

*Toma la palabra la vicesecretaria general para informar que se revisaron los Reglamentos del Comité Compliance, el del Observatorio del Acoso y Hostigamiento y el informe del Plan de Continuidad.*

*Este último documento se valorará en la Junta de Gobierno al encontrarse pendiente de finalización.*

*Sigue comentando que se ha valorado la posibilidad de tener un NPS para las encuestas de formación.*

*Por último, se informa de que se quiere meter en la tarea de los responsables ya descritos y los futuros, la elaboración de una memoria anual.*

### **5.3 Congreso de Gestores.**

*Toma la palabra el suplente I y secretario del comité organizador para informar de que ya está confirmada la localización, el Hospital Universitario Fundación Alcorcón. Acorde con esta selección, se valorará el espacio para poder ver las opciones de patrocinios que se propondrán. Además, comenta que se esperará al programa del congreso para ver las necesidades de hotel y realizar las reservas.*

*Informa de que se han asignado tareas a los miembros del comité basadas en la organización del Congreso de Dolor, y añade que son orientativas y que muchas tienen que realizarse posteriormente a otras, irá informando al respecto.*

*La gerente está recopilando propuestas de merchandising y presupuestos de azafatas. A este respecto, la secretaria general opina que podrían utilizarse azafatas de inclusión para el evento. Se debate sobre la idoneidad de este aspecto.*

*La gerente toma la palabra para preguntar por los audiovisuales de la sala y si están incluidos en la reserva. La decana comenta que tienen un técnico que puede ayudarnos con los micrófonos, los cuales están incluidos en el precio de reserva, para mayores, sería recomendable.*

*Sigue preguntando la gerente sobre el catering y si existe exclusividad. La decana responde que no es obligatoria su contratación pero que llegado el momento se puede valorar porque, como opina, es de calidad.*

## **6. Propuestas de colaboración recibidas:**

### **6.1 Apoyo difusión congreso URJC.**

*La decana toma la palabra para informar de su asistencia a una reunión de organización de un congreso organizado por la Universidad Rey Juan Carlos en el que se nos ofrece un simposio donde se podrían defender nuestras competencias sanitarias y en el que los profesionales no sanitarios se dedicarían exclusivamente a la parte no sanitaria.*

*Por último, se pudo tratar sobre la guía que está realizando esta universidad para pacientes con isquemia, para lo que nos solicitan difusión.*

*Sobre la solicitud de colaboración, la cual consiste en el uso del logotipo colegial, se aprueba por asentimiento.*

## **6.2 Jornada de Orientación Laboral San Rafael Nebrija.**

*Se recibe solicitud de colaboración para las jornadas de orientación laboral de la universidad para el día 3 de junio, a las 10,15am. Se confirmará la asistencia del vicedecano.*

## **6.3 Jornadas Impulsa Nebrija.**

*De igual manera, se recibe invitación para la universidad para el día 9 de abril. Se confirmará la asistencia del vicedecano y se verá la posibilidad de que sea en horario entre 9,30/10 am.*

## **6.4 Reunión referentes GAAP.**

*Se presenta el escrito de uno de los referentes de Atención Primaria, solicitando reunión con la Junta de Gobierno. Para poder organizar con tiempo, se agendará la fecha del 24 de marzo, a las 14h, para una reunión de manera telemática a la que asistirán el vicedecano, la vicesecretaria general y el vocal II.*

*La decana considera necesario mandar la cláusula de confidencialidad a todos los asistentes, lo que es aprobado por todos los miembros de la reunión.*

## **6.5 Invitación Acto de honores y distinciones UCM.**

*Se recibe invitación para el acto previsto el día 5 de marzo en la universidad. Por motivos de agenda la decana no podrá asistir pero, al ser uno de los premiados, la representación institucional recaerá en el suplente I.*

## **7. Comunicación:**

### **7.1 Propuesta A3media.**

*La secretaria general comparte la información recibida de la empresa A3media para asistir al Día de la Fisioterapia y retransmitir en uno de los programas de máxima audiencia de la mañana. Se le ha solicitado opinión a la agencia de medios que trabaja con la Institución, considerando no necesaria la colaboración ya que el año pasado se tuvo una cobertura de medios muy alta. La Comisión Permanente decide no realizar la colaboración.*

### **7.2 Propuesta de publicidad Revista Media Maratón de Madrid.**

*Se recibe la propuesta para publicar un artículo en la revista de la carrera. La Comisión Permanente no aprueba por unanimidad la misma.*

### **7.3 Propuesta Revista Madrid Open.**

*Se recibe también propuesta para la publicación de un artículo en la revista del Madrid Open, quedando no aprobada por 4 votos en contra y una abstención.*

## **8. Tesorería:**

### **8.1 Presupuesto Widget Kawaru.**

*La secretaria general presenta el presupuesto del widget valorado en reunión de Junta de Gobierno, siendo de 400€ anuales. Añade que para poder valorar con mejor criterio sería recomendable poder reunirse con la empresa. La vicesecretaria general opina que en los asistentes de la reunión ha de estar la vocal III. Se agendará reunión para ello.*

### **8.2 Presupuesto mejoras Zorro.**

*La responsable de biblioteca presenta un presupuesto de desarrollo del programa gestión para añadir un campo más de búsqueda en el área de “Entidades y Otros”, la búsqueda por email. Tras debatir, se aprueba por mayoría de 4 síes y una abstención el presupuesto de 60€ + IVA con la empresa Tablas y Datos .*

## **9. Comisiones:**

### **9.1 General Comisiones.**

*- Toma la palabra la decana para comentar que ha podido hablar con el presidente de la Comisión de Fisioterapia en la Sanidad Pública, que no podrá acudir a la reunión de comisiones prevista para esta misma tarde, comentando el deseo de reactivar la Comisión.*

*- La decana opina sobre la posibilidad de separar la Comisión Cardiorrespiratoria en dos, de cardiología y respiratorio. Se valorará en la Junta de Gobierno.*

*- Toma la palabra la vicesecretaria general para informar sobre la reunión de la Comisión de Terapia Acuática en la que se plantearon actividades sin coste como son webinars. También se comentó sobre la posibilidad de realizar como los talleres para mayores pero en piscinas, manteniendo conversaciones con la Consejería. La vicesecretaria general pregunta a los asistentes sobre la viabilidad de esta última propuesta para que elaboren un borrador de proyecto que poder utilizar. Se aprueba por asentimiento la elaboración de este borrador.*

*- La vicesecretaria general informa sobre la última reunión del grupo de trabajo de ecografía de la Comisión de Formación Continuada, celebrada en la mañana del día de hoy, donde se les ha presentado la rúbrica de evaluación de los expedientes actualizada. Se ha expuesto también que el proyecto se encuentra algo parado por los cambios en la presidencia de la Comisión. Sigue informando de que se van a revisar mensualmente las formaciones de ecografía por parte del grupo de trabajo y se pre aprobarán de cara a la reunión de la Comisión. Cuando se apruebe definitivamente la rúbrica, se dará plazo a los proveedores para poder adaptar los requerimientos de las formaciones antes de su implantación.*

## **9.2 Acta Comisión I+D+i.**

*La secretaria general comparte el acta de la última reunión de la Comisión donde queda reflejada las renovación de los cargos:*

- **Presidente:** D. F.G.
- **Vicepresidenta:** Dña. S.D.
- **Secretario:** D. J.F.

*La vicesecretaria general informa de que se les ha proporcionado una nueva clave para el mail corporativo de la Comisión.*

## **10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:**

### **10.1 Jornadas de Educación AEF.**

*La Asociación Española de Fisioterapeutas solicita difusión de las Jornadas previstas para el día 28 de marzo, además de proporcionar la posibilidad de comprar packs de inscripciones para las mismas.*

*No se aprueba la compra por mayoría de 4 votos y una abstención de la decana.*

*Se aprueba la difusión por mayoría de 3 síes, una abstención y un no.*

### **10.2 Programa de prescripción de la actividad física (nuevo bufete de abogados).**

*La vicesecretaria general informa de que se ha recibido un mail de contacto de un bufete de abogados para llevar el proyecto sobre el programa de la prescripción de la actividad física solicitado a Martín Molina, los cuales han derivado el mismo a Santiago Mediano abogados.*

*Añade que parece una organización con expertise en temas con la Administración y que, como comentan en el escrito, consideran que se puede luchar. Solicitan reunión para ello, a esta reunión asistirán la decana, la tesorera y la vicesecretaria general.*

*La gerente señala que sería importante comunicar en la reunión que existía un presupuesto previo aprobado en nuestra Institución.*

*Por último, solicita aprobación para comentar con Martín Molina los hechos sucedidos y el traspaso del proyecto sin previa comunicación, quedando aprobado por asentimiento.*

### **10.3 Solicitud presidente Castilla y León para formación CGCFE.**

*El presidente del Colegio Profesional de Fisioterapeutas de Castilla y León, a propuesta de esta Junta de Gobierno para uno de los módulos de la formación prevista del CGCFE, solicita ser acompañado por otro docente, I.C.V., lo que es aprobado por asentimiento.*

### **10.4 Asamblea General Ordinaria UICM 24 de marzo.**

*Se confirmará asistencia de los consejeros de manera presencial.*

## **11. Ruegos y preguntas:**

*Toma la palabra la decana para informar de que ha tenido un intento de hackeo de su Dropbox, hecho que se está investigando.*

*Considera interesante recomendar a los compañeros que modifiquen la contraseña con cierta frecuencia y, si es viable, desde la página web.*

*También comenta que se debería acelerar la contratación del nuevo puesto para la Institución.*

**CIERRE.**- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 19.25 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.