

ACTA N° 24 CP 2024

En Madrid, a 11 de diciembre de 2024, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera online a la que acuden el resto de miembros como invitados, a las 18,00h en primera convocatoria, y, en segunda, a las 18,30h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud presencia gerente.
- Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

2. Aprobación de expedientes.

3. Agenda de Eventos y reuniones:

- 3.1 Premios Senda.
- 3.2 Congreso Nacional de Medio Ambiente CONAMA.
- 3.3 Congreso FTP24.
- 3.4 Acto de Navidad COEM.
- 3.5 Reunión Physitrack.
- 3.6 Reunión consejera de Sanidad UICM.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

- 4.1.1 Encuestas jornadas Geriatria.
- 4.1.2 Propuesta sorteo novelas persona colegiada.
- 4.1.3 Propuesta colegiado IA.
- 4.1.4 Reuniones proceso A1.
- 4.1.5 Escrito G.P.
- 4.1.6 Sugerencias web noviembre.

4.2 Pilar Instituciones:

- 4.2.1 Firma de convenio Cesión Campaña de Escolares al Colegio de Castilla y León.
- 4.2.2 Solicitud aportación extra UICM.

4.3 Pilar Colegio:

- 4.3.1 Modificación proceso de difusión formaciones de otros colegios.
- 4.3.2 Informe final Madrid Excelente.

5. Proyectos Internos:

- 5.1 Mejoras sede.
- 5.2 Información Lover Home.

6. Propuestas de colaboración recibidas/ invitaciones:

- 6.1 Jornada de Fisioterapia Deportiva Escuela San Juan de Dios

- 6.2 Congreso COFICAM.
- 6.3 Propuesta SEN.
- 6.4 Colaboración Ifisia.
- 6.5 Colaboración Physioiciencia.
- 6.6 Invitación premios Amade.
- 6.7 Solicitud de apoyo SEEN.

7. Comunicación:

- 7.1 Reunión Wefree.

8. Tesorería:

- 8.1 Catering Asamblea General Ordinaria.
- 8.2 Beneficio Social Deporte.
- 8.3 Nueva propuesta formación Excel.
- 8.4 Presupuestos recambios teclados y ratones.
- 8.5 Presupuesto fotógrafo Hackathon.
- 8.6 Presupuesto fotógrafo AGO.
- 8.7 Presupuesto catering con personal.
- 8.8 Presupuesto detalles Navidad asesores y defensores.

9. Comisiones:

- 9.1 Campaña de Escolares.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

11. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)
Raúl Ferrer Peña (vocal II)
Marta Arce Payno (vocal III)
Ignacio Cancela Cilleruela (vocal IV)
Carmen García Rodríguez (vocal V)
Javier López Marcos (suplente I)
Aser Donado Bermejo (suplente II)
Raquel Mora Relucio (suplente III)
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de la Junta de Gobierno.

La secretaria general, de igual manera, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narvárez, procedió a abrir la sesión a las 18,45 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos.

La secretaria general informa de los puntos a tratar llegados después de la publicación del orden día, de los cuales se aprueban para ser debatidos en la reunión los siguientes:

- ✓ *Presentación informe CEMAD.*
- ✓ *Stand UAX.*
- ✓ *Presupuesto lengua de signos Asamblea General Ordinaria.*

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se aprueba el acta número 22 de Comisión Permanente con las modificaciones propuestas.

2. Aprobación de expedientes:

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Premios Senda.

Toma la palabra la tesorera y asistente a la entrega de premios para informar de la conversación que tuvo con T.P.T., subdirectora general de Atención y Cuidados Sociosanitarios, en la cual se comentó el interés de seguir colaborando con nuestra organización. Además, se pudo hablar con C.G., directora general de Coordinación Sociosanitaria, sobre la situación de la implantación del proyecto y posibilidades futuras de trabajo conjunto.

En el acto se dieron premios tanto a profesiones como a profesionales, entre ellos a la Fisioterapia. El lugar de celebración fue Caixaforum.

3.2 Congreso Nacional de Medio Ambiente CONAMA.

La tesorera fue ponente en la mesa que la Comisión de Medio Ambiente de UICM tenía en el Congreso. La temática fue sobre las profesiones sanitarias en las catástrofes, con el título de “Las profesiones frente a las catástrofes: Los retos de la reconstrucción” en la cual intervinieron también psicólogos y biólogos.

Comenta, además, que una periodista de la Comunidad Valenciana pidió el contacto para realizar un artículo para su medio de comunicación.

3.3 Congreso FTP24.

La decana y el vicedecano asistieron al congreso del Colegio de Cataluña, en el que tuvieron que realizar una ponencia y moderar una mesa, respectivamente.

Destacan la buena organización y la participación de numerosos estudiantes.

Se llevaron a cabo reuniones con distintos representantes de la Fisioterapia nacional para seguir avanzando en proyectos comunes.

3.4 Acto de Navidad COEM.

El 10 de diciembre asistieron la decana y el vicedecano a la copa de Navidad del Colegio de Estomatólogos de Madrid. Comentan que se pudo hablar con representantes de otros colegios profesionales.

Con la representante de AECC se mantuvo una conversación tras la cual se nos invitó a visitar la sede de su organización.

3.5 Reunión Physitrack.

La secretaria general mantuvo una reunión con dos miembros del equipo de Physitrack para ver las opciones de renovación del acuerdo para el 2025. Se presentan dos opciones:

- 3000 licencias a 4,16 euros anuales. Fecha de firma de contrato 20 de diciembre.*
- 600/700 licencias que se tienen actualmente con una mejor personalización a cada uno por 19 euros anuales. Fecha de firma de contrato 30 de enero.*

Se llevará a Junta de Gobierno el voto de las dos opciones.

3.6 Reunión consejera de Sanidad UICM.

La decana, a través de la Comisión de Sanidad de la UICM, asistió al encuentro con la consejera de Sanidad, el 13 de diciembre, a las 13h. Estuvieron también presentes por parte de la Administración la gerente de Atención Primaria y la directora general de Cuidados.

Informa de que se pudieron tratar los tres puntos que existían en el orden del día:

- Retomar el grupo de trabajo que se encargó de la Ley de Publicidad Sanitaria. A este respecto, la decana pudo poner sobre la mesa la necesidad de atención sobre la formación e informar a los usuarios de que no son habilitantes. Esto sería una manera de luchar contra el intrusismo.*
- Recordatorio de que los profesionales sanitarios han de estar colegiados.*
- Consulta del estado en el que se encuentra la inclusión de nuevas categorías sanitarias en el sistema regional público de salud. A final de año saldrá la figura del podólogo. A este respecto, biología, trabajo social y veterinaria han solicitado de nuevo a la Consejería que se les incluya en el listado de profesionales sanitarios.*

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Encuestas jornadas Geriatría.

La secretaria general comparte el resultado, muy positivo, de las encuestas de la jornada de geriatría con los asistentes.

4.1.2 Propuesta sorteo novelas persona colegiada.

Se recibe en la Institución una propuesta de una persona colegiada que quiere sortear tres novelas que ha escrito a través de la red social Instagram. Tras debatirlo, se decide darle voz en la sección compañeros de la revista 30 días.

4.1.3 Propuesta colegiado IA.

Una persona colegiada se pone en contacto con el Colegio tras su participación en Hackathon. Solicita información acerca de las competencias y apoyo de la Institución en esta área y presenta su proyecto para nuestro conocimiento y apoyo.

La CP toma en consideración el ofrecimiento y se valorará para los proyectos a desarrollar por este Colegio.

4.1.4 Reuniones proceso A1.

Toma la palabra la vicesecretaria general para actualizar la información del proceso.

Hace un recordatorio de los costes del proceso según la propuesta inicial aprobada en el acta de Junta de Gobierno N° 3/2023.

Sigue informando sobre las personas que se han dado de baja del proceso, actualmente en total las personas que van hacia adelante son unos 6 o 7.

Una persona colegiada comenta sobre la falta de transparencia del proceso y la posibilidad de recibir los 300€ aprobados por la Junta de Gobierno para las personas que sigan adelante con el proceso. Se valorará igualmente en la Junta de Gobierno.

4.1.5 Escrito persona colegiada.

Se recibe escrito para la liberación de fondos de una persona colegiada que ganó una de las ayudas a la investigación. El retraso en la liberación se produce por un cambio de un miembro del equipo investigador y la necesidad de volver a baremar esa parte. Se llevará a Junta de Gobierno para su aprobación final.

4.1.6 Sugerencias web noviembre.

Se comparte con los miembros de la reunión las sugerencias de las personas colegiadas sobre nuevas propuestas de formación.

La vicesecretaria general propone hacer un listado de todas las sugerencias recibidas en el año y organizar proactivamente formaciones.

Se pedirá al personal de secretaría la tarea.

4.2 Pilar Instituciones:

4.2.1 Firma de convenio Cesión Campaña de Escolares al Colegio de Castilla y León.

La secretaria general presenta a los miembros de la reunión el modelo de convenio para la cesión de la campaña de escolares, el cual ha sido ligeramente modificado para actualizarse.

El vicedecano propone que lo vuelva a revisar el asesor jurídico para validar los cambios y poder firmarlo.

4.2.2 Solicitud aportación extra UICM.

Se recibe correo electrónico para solicitar apoyo para dar continuidad al estudio del “Impacto económico de la actividad de los profesionales de la Comunidad de Madrid” que se inició en 2019 y se presentó en 2020.

Piden a los colegios de más de 6000 personas colegiadas una aportación de 1500€.

EL vicedecano, asistente a la Asamblea General de la UICM el mismo día de esta reunión comenta sobre la importancia de participar y la consideración que tenemos dentro de la organización de la UICM como colegio grande.

Se volverá a tratar en la Junta de Gobierno para su votación.

4.3 Pilar Colegio:

4.3.1 Modificación proceso de difusión formaciones de otros colegios.

Se pone de relieve la necesidad de realizar un esfuerzo de difusión de formaciones de otros colegios profesionales.

La vocal I pregunta sobre si en la página del Consejo existe un apartado con todas al que se pueda enlazar un link. La vicesecretaria general confirma la existencia.

Se genera un debate sobre la necesidad de valorar las formaciones que se difunden o no, para poder aprobarlo definitivamente se llevará a la reunión de Junta de Gobierno.

4.3.2 Informe final Madrid Excelente.

La secretaria general comparte el informe final de Madrid Excelente.

Al respecto, la vicesecretaria general propone que se valore en el seno de la Junta de Gobierno las propuestas de mejora para que se conviertan en algo estratégico.

La tesorera y la vocal V se encargarán de ello para la Junta de Gobierno de enero.

5. Proyectos Internos:

5.1 Mejoras sede.

A la espera de instalación de la señalética.

5.2 Información Lover Home.

La comercial de la inmobiliaria sugiere que se baje el precio del alquiler para tener más opciones. La secretaria general recuerda a los asistentes que se le dijo que el

precio no era negociable. Tras debatir, se decide que la propuesta de precio mensual sea negociable.

6. Propuestas de colaboración recibidas/ invitaciones:

6.1 Jornada de Fisioterapia Deportiva Escuela San Juan de Dios

La escuela, para la organización de su Jornada, pide merchandising. Tras debatirlo, se decide tomar una decisión con el excedente que quede de la Asamblea General Ordinaria de bolígrafos del CGCFE.

Mientras tanto se pedirán presupuesto para renovar bolígrafos institucionales.

6.2 Congreso COFICAM.

Se recibe invitación para el Congreso del Colegio de Castilla La Mancha los días 23, 24 y 25 de mayo. Se confirmará asistencia más adelante.

6.3 Propuesta SEN.

Se recibe propuesta de colaboración sin proyecto de la Sociedad Española de Neurología a través de la responsable del área de fisioterapia. Se solicitan los medios de colaboración disponibles por parte de nuestra Institución.

Para poder valorar fielmente se responderá solicitando un proyecto cerrado y confirmando la posibilidad de uso de la sede y del personal de secretaría para las gestiones.

6.4 Colaboración Ifisia.

La empresa solicita una persona para poder entrevistar para sus canales. Tras debatirlo, los miembros de la reunión consideran que no procede la entrevista.

6.5 Colaboración Physioiciencia.

La empresa quiere colaborar con la Junta de Gobierno para grabar webinars para febrero y marzo. Para poder ayudar y tomar una decisión, se pedirán las temáticas sobre las que quieren que verse la colaboración.

6.6 Invitación premios Amade.

Amade quiere dar un reconocimiento al ICPFCM el próximo miércoles 28 de diciembre, a las 18,30h.

A recogerlo asistirán la decana y la tesorera.

6.7 Solicitud de apoyo SEEN.

Tras la reunión a la que fue la vicesecretaria general “El primer café”, surge esta petición de colaboración para apoyar la especialidad de la enfermería pediátrica. Tras debatir, se aprueba el apoyo repostando en RRSS lo que ellos hayan creado de contenido. Consideramos que es importante el apoyo de especialidades en otras profesiones.

7. Comunicación:

7.1 Propuesta Wefree.

Previa a esta reunión, se han conectado C.M.M.G. e I.S., para explicar su propuesta de comunicación.

Explican la misma como estrategia y gestión integral de LinkedIn para generar contenido y posicionar a la profesión a través de la gestión de los perfiles de los miembros de la Junta de Gobierno. Con todo ello se quiere dar autoridad a la profesión.

El coste mensual son 6400€ + IVA. Se revisará la propuesta para valorar una posible adaptación de la misma a las necesidades de la Institución.

Se revisará la propuesta para valorar una posible adaptación de la misma a las necesidades de la Institución.

8. Tesorería:

8.1 Catering Asamblea General Ordinaria.

Se aprueba el catering de Ámbar, copa de Navidad número 1 con el coste de 26,90€ + IVA por persona.

8.2 Beneficio Social Deporte.

Se informa a los asistentes del beneficio social de deporte aprobado a una persona del personal laboral por un importe de 94,8€.

8.3 Nueva propuesta formación Excel.

La secretaria general informa de nuevo a los asistentes sobre las dificultades de organización de la formación de Excel, y por ello se ha solicitado la posibilidad de dividir en dos días y dos grupos.

El coste total de la misma serían 4640€ + IVA con la empresa Excel Formaciones.

Se aprueba la propuesta por mayoría de 4 síes y una abstención. Se ratificará en la Junta de Gobierno.

8.4 Presupuestos recambios teclados y ratones.

La secretaria general presenta presupuesto de sustitución de material con necesidad de cambio, teclados y ratones Logitech. La vocal V comenta que en la plataforma Amazon está más barato. Se aprueba la compra por unanimidad por esta otra vía.

8.5 Presupuesto fotógrafo Hackathon.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto de 150€+IVA de fotógrafo con la empresa Umbría, para la cobertura del Hackathon.

8.6 Presupuesto fotógrafo AGO.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto para la cobertura de la Asamblea General Ordinaria. 150€ + IVA con la empresa Umbría.

8.7 Presupuesto catering con personal.

Se aprueba el presupuesto de 720€ + IVA con la empresa Marpicón.

8.8 Presupuesto detalles Navidad asesores y defensores.

La secretaria general presenta el coste de los regalos a asesores y defensores por 679,60 €, quedando aprobado por unanimidad. El coste por unidad es de 84,95€, empresa Montelueño, Fábrica de Embutidos y Jamones.

9. Comisiones:

9.1 Campaña de Escolares.

Toma la palabra el vicedecano para informar sobre la evolución de los talleres realizados en este nuevo curso. Considera necesario hacer seguimiento del presupuesto ya que se han realizado el doble de talleres que en el mismo periodo del año pasado.

La tesorera se encargará de obtener la información para valorar acciones.

El suplente IV opina que podría ser una solución no repetir colegios de un año a otro llegado el caso de que haya muchas solicitudes. La secretaria general considera también poder subir la partida.

Vuelve a tomar la palabra el suplente IV para proponer que los colaboradores sean contratados. Se debate esta opción, teniendo respuestas de la desvirtuación de lo que es la campaña y acercar el colegio al colegiado o la problemática de tener que cubrir bajas.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

10.1 Presentación informe CEMAD.

Se invita a la decana el día 12 de diciembre a la presentación del informe sobre financiación singular de Cataluña. Se agradecerá la invitación y declinará asistencia.

10.2 Stand UAX.

La Universidad Alfonso X nos propone participar con un stand para el Job Day. Por la premura de los hechos no se realizará la acción.

10.3 Presupuesto lengua de signos Asamblea General Ordinaria.

Se aprueba por unanimidad del presupuesto de lengua de signos para la Asamblea con la empresa Signar por 109,9€.

11. Ruegos y preguntas.

- *La secretaria general informa que, tras poner en común la posibilidad de que el personal laboral tenga un delegado que represente a los trabajadores de manera opcional, éstos no quieren.*

- *El vocal II informa de que la JG de abril coincide con el Congreso de SED, y solicita la posibilidad de buscar días previos en la semana para ello.*

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 22.04 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.