

ACTA N° 1 CP 2025

En Madrid, a 8 de enero de 2025, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera presencial en la sede del Ilustre Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid, C/ Dr. Esquerdo 114. En primera convocatoria, a las 16,30, y, en segunda, a las 17h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
 - Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.
- 1. Lectura y aprobación del acta anterior.**
 - 2. Aprobación de expedientes.**
 - 3. Agenda de Eventos y reuniones:**
 - 3.1 Reunión Consejo de Administración SERMAS.
 - 4. Seguimiento Plan Estratégico:**
 - 4.1 Pilar Personas Colegiadas:**
 - 4.1 Delegación propuestas y organización a organizador de eventos.
 - 4.2 Pilar Instituciones:**
 - 4.2.1 Fecha reunión miembros grupos de trabajo del CGCFE.
 - 5. Propuestas de colaboración recibidas:**
 - 5.1 Respuesta merchandising jornadas Escuela San Juan de Dios.
 - 5.2 Respuesta colaboración SEDCYDO.
 - 5.3 Fundación Freno al Ictus.
 - 5.4 Toma de posesión ICOMEM.
 - 5.5 Propuesta NARA Seguros.
 - 5.6 Propuesta alumnos de prácticas.
 - 6. Tesorería:**
 - 6.1 Presupuestos bolígrafos.
 - 7. Comisiones:**
 - 7.1 General Comisiones.
 - 8. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.**
 - 9. Ruegos y preguntas.**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)

Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
José Javier López Marcos (suplente I)
Aser Donado Bermejo (suplente II)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por todos los miembros de la misma.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 17,10 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se aprueba el acta nº 25 de Comisión Permanente de 2024.

2. Aprobación de expedientes:

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Reunión Consejo de Administración SERMAS.

El día 30 de diciembre tuvo lugar la reunión convocada de Consejo de Administración del SERMAS. Se esperará a recibir el acta para actualizar la información de la misma.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1 Delegación propuestas y organización a organizador de eventos.

La secretaria general propone a los asistentes que se pidan presupuestos para poder delegar la organización del Día de la Persona Colegiada, lo que es aceptado por asentimiento.

4.2 Pilar Instituciones:

4.2.1 Fecha reunión miembros grupos de trabajo del CGCFE.

La secretaria general recuerda que está pendiente de agendar la fecha de la reunión con los miembros de grupos de trabajo del CGCFE.

Se abre un debate sobre la actividad de los mismos y se decide finalmente que se solicite un reporte a cada uno de ellos actualizando la información.

5. Propuestas de colaboración recibidas:

5.1 Respuesta merchandising jornadas Escuela San Juan de Dios.

La secretaria general recuerda que estaba pendiente de decisión el envío de bolígrafos del CGCFE teniendo en cuenta los entregados en la Asamblea General Ordinaria.

Se aprueba por asentimiento el envío de unos 440 bolígrafos restantes para la Jornada de la Universidad Pontificia de Comillas.

5.2 Respuesta colaboración SEDCYDO.

Tras la aprobación de la colaboración del ICPFCM en la jornada de invierno de SEDCYDO, se recibe nuevo mail con la donación de dos inscripciones a sortear entre las personas colegiadas.

Tras debatir sobre la mejor manera de hacerlo, se decide que se haga en boletín y en redes sociales haciendo mención de que se sorteará en nuestra newsletter.

La secretaria general actualiza la información de la jornada, comentando que será exclusivamente en formato online.

5.3 Fundación Freno al Ictus.

La Asociación Freno al ictus propone explorar vías de colaboración con la Institución.

Para poder llevar a cabo las gestiones se agendará una reunión el día 24 de enero, a las 10am, en formato online, a la que asistirán la tesorera y la secretaria general.

5.4 Toma de posesión ICOMEM.

La decana es invitada a la toma de posesión de la nueva Junta de Gobierno del Ilustre Colegio de Médicos de Madrid, a las 18,45 horas, del día 22 de enero.

Se confirmará la asistencia de la decana a la misma.

5.5 Propuesta NARA Seguros.

La aseguradora propone realizar un seguro de viaje para todas las personas que se den de alta en la Institución, de manera gratuita.

Tras debatir, la Comisión Permanente decide no aceptar la misma por suponer un conflicto con la protección de datos de las personas colegiadas.

Se comentará a la misma que pueden modificar sus beneficios en el apartado que tienen asignado de la web colegial.

5.6 Propuesta alumnos de prácticas.

La empresa de CESUR de formación profesional se pone en contacto con la Institución para ver si existe la posibilidad de recibir alumnos de prácticas del módulo de Administración y Finanzas. Tras debatir, se decide que sea el personal laboral quien

decida sobre ello, ya que podría afectar a sus tareas diarias. Se compartirá la opinión en próximas reuniones.

6. Tesorería:

6.1 Presupuestos bolígrafos.

Se presentan dos presupuestos para la reposición del stock de bolígrafos de bambú, uno de Publiirregalo y otro de IS promociones.

La vicesecretaria general comenta que hasta ahora los que mejor han funcionado son los realizados por le empresa Matiquel. Se decide pedir un presupuesto más a la misma para poder tomar una decisión.

7. Comisiones:

7.1 General Comisiones

- *Toma la palabra el vicedecano para informar sobre el avance de la rúbrica para la inclusión de miembros al grupo de trabajo de la Comisión de Intrusismo, ya aprobado en Junta de Gobierno. Comenta que se están ultimando los detalles y se presentará a la Junta de Gobierno para la aprobación.*
- *La vicesecretaria general recuerda que, de cara a cumplir con la norma estatutaria y el reglamento de comisiones, es necesario solicitar a secretaría el informe de actividad anual de las comisiones, y a los/las presidentes/as de las mismas, un informe de actividad de las personas colegiadas pertenecientes a ellas, como se viene haciendo en años anteriores . El vicedecano cree que se realizó un desarrollo del programa gestión que puede realizarlo automáticamente. Se preguntará al personal sobre esta posibilidad.*

En estos momentos se informa a los asistentes sobre los puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día, siendo aprobados a incluir los siguientes:

- ✓ *Reunión con la gestora líder de EFQM para puesta en común.*
- ✓ *Sorteo inscripciones Zúrich Madrid Rock & Roll Running Series.*
- ✓ *Organización acto de entrega personal sello EFQM.*
- ✓ *Reunión online Gerencia de Atención Primaria: El Farmacéutico en los centros de Atención Primaria.*
- ✓ *Solicitud de difusión UICM.*
- ✓ *Devolución nómina anterior responsable de comunicación.*

8. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

8.1 Reunión con la gestora líder de EFQM para puesta en común.

La evaluadora del sello EFQM invita a la Institución a una reunión de puesta en común del informe recibido. Tras debatir se decide que sea el miércoles 22 de enero, a las 11 am.

8.2 Sorteo inscripciones Zúrich Madrid Rock & Roll Running Series.

La secretaria general comparte con los miembros de la reunión que se han recibido los códigos de las inscripciones gratuitas para la carrera. Propone que se sorteen como siempre entre las comisiones, lo que es aprobado por asentimiento.

8.3 Organización acto de entrega personal sello EFQM.

La secretaria general informa que, tras ser aceptada la propuesta de entrega de la renovación del sello EFQM de manera personalizada en la sede, se recibe un documento a rellenar con la posible programación del mismo.

Tras debatir, toma la decisión de que sea un acto rápido sin intervenciones en el que tanto la agencia de medios como el fotógrafo puedan recoger contenido para nuestros canales de comunicación.

8.4 Reunión online Gerencia de Atención Primaria: El Farmacéutico en los centros de Atención Primaria.

Se recibe invitación a participar en la reunión online. La vicesecretaria general comenta que sería conveniente asistir o ella o el vocal II, por la relación con la nueva ley que saldrá sobre la prescripción del medicamento. Se confirmará asistencia.

8.5 Solicitud de difusión UICM.

La UICM solicita difusión del 16º programa de coaching REINVENTÁNDOME, organizado por el Colegio de Aparejadores.

Tras una puesta en común se decide que se suba a la agenda de la web.

8.6 Devolución nómina responsable de Comunicación.

Se hace constar en acta que la anterior responsable de Comunicación ha devuelto la nómina ingresada por error tras la rescisión del contrato.

9. Ruegos y preguntas.

- El vicedecano solicita consentimiento para reactivar el proyecto de audiovisuales para la sede, lo que es aprobado por asentimiento.

- La secretaria general explica a los asistentes que existe una demora en el envío de las pegatinas y calendarios al censo de clínicas dado el retraso en el envío del listado de clínicas de Fisioterapia con licencia sanitaria U59 por parte de la Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria. El vicedecano propone que se envíe al listado que tenemos sin cotejar con la Dirección General, asumiendo los posibles errores que haya.

- La secretaria general sigue comentando que las entrevistas realizadas a ponentes en el congreso, podrían ser subidas a nuestro canal de Youtube. La vicesecretaria general opina que se deben visualizar primero para decidir.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 18.30 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.