

ACTA CP N° 2 de 2025

En Madrid, a 15 de enero, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de maneta telemática, se celebra sesión de la Comisión Permanente a la que asisten de invitados el resto de los miembros de la Junta de Gobierno para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- ▶ Solicitud de grabación de reunión.
- ▶ Solicitud Presencia Gerente.
- ▶ Puntos a tratar después de la publicación del Orden del Día.

1. Lectura y aprobación del acta anterior

2. Aprobación de expedientes

3. Agenda de Eventos y reuniones:

- 3.1 Farmacéuticos de AP en el Centro de Salud, reunión telemática.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Ciudadanía:

- 4.1.1 Propuesta personas trans-queer.

4.2 Pilar Colegio:

- 4.2.1 Reunión Databot (Pomelo).
- 4.2.2 Reunión Abogado Laboral.
- 4.2.3 Propuesta bases ayuda a la investigación.
- 4.2.4 Visita Quirón Prevención.

5. Propuestas de colaboración recibidas:

- 5.1 Llamalítica.
- 5.2 Proyecto Ocho.
- 5.3 Invitación Congreso Nacional Fisioterapia en UCI.
- 5.4 Invitación Jornadas de Cardiología.
- 5.5 Invitación Premios Excelentes.
- 5.6 Invitación Recognition Night.

6. Tesorería:

- 6.1 Presupuestos bolígrafos.

7. Comisiones:

- 7.1 General Comisiones.
- 7.2 Terapia Manual Infografía.
- 7.3 Charla voluntariado.

8. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

9. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)
Raúl Ferrer Peña (vocal II)
Marta Arce Payno (vocal III)
Ignacio Cancela Cilleruelo (vocal IV)
Carmen García Rodríguez (vocal V)
Javier López Marcos (suplente I)
Aser Donado Bermejo (suplente II)
Raquel Mora Relucio (suplente III)
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de la Junta de Gobierno.

La secretaria general, de igual manera, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 18,45 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

En estos momentos se votan los puntos urgentes a tratar llegados después de la publicación del orden del día, siendo aprobados los siguientes:

- ✓ Youtube Health.
- ✓ Reunión Observatorio de la Humanización de la asistencia sanitaria 24 de enero.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Queda aprobada el acta número 1 de Comisión Permanente de 2025.

2. Aprobación de expedientes.

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Farmacéuticos de AP en el Centro de Salud, reunión telemática.

La vicesecretaria y asistente a la reunión telemática organizada por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria toma la palabra para exponer la información de la reunión, en la cual se habló sobre el proyecto para ubicar a farmacéuticos de las unidades asistenciales en centros de Atención Primaria, con motivo de acercamiento al paciente y aumento de la eficiencia. Cada farmacéutico dará servicio a varios centros de salud.

Se recibirá en la sede el documento final al cual podremos realizar las nuestras desde la Institución.

Se quiere poner en marcha la segunda semana de febrero.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Ciudadanía:

4.1.1 Propuesta personas trans-quee.

Se recibe una propuesta de apoyo de nuestro colectivo a personas trans, no solo en el área de tratamientos de suelo pélvico, sino en todos los ámbitos en los que estas personas pudieran relacionarse con la profesión.

El vocal II toma la palabra para opinar que se puede realizar un proyecto que defina esta petición como “área de trabajo” y que quede reflejado, por ejemplo, en las clínicas con una pegatina.

La vicesecretaria general considera interesante derivar esta propuesta al Observatorio del Acoso y el Hostigamiento de la Institución. Lo que queda aprobado por asentimiento.

La vocal I quiere recalcar que, aunque se realice este proyecto, ningún profesional ni clínica ha de rechazar a estas personas, opinando que esto debe indicarse de tal manera que se explique que el no abrir las puertas a un tratamiento a una persona trans, violaría el Código Deontológico y otras normativas vigentes.

El vicedecano comparte la idea de que se puede añadir al listado del censo de clínicas, un certificado a aquellas que quieren señalarse como “Trans Friendly”, del mismo modo que algunas tienen el de clínica solidaria. Lo que es aprobado por asentimiento.

La secretaria general convocará la reunión del Observatorio para desarrollar el proyecto.

4.2 Pilar Colegio:

4.2.1 Reunión Databot (Pomelo).

A las 18h se produce la reunión explicativa, por parte de personal de la empresa Databot, para la implantación de un inteligencia artificial llamada Pomelo en nuestra web.

Se trata de un chatbot alojado en un entorno privado que se nutre de la información que nosotros queramos proporcionarle.

La empresa cuenta con nosotros para terminar de perfilar la fase beta del proyecto, ofreciéndonos el uso gratuito durante 2025.

Este chatbot ofrece trazabilidad y te muestra las referencias y documentos de donde ha obtenido la información. Este proyecto puede presentarse como una interfaz de uso o un chatbot web que pueda resolver FAQs.

El sistema se actualiza a horas de bajo uso y puede configurarse en diferentes idiomas.

Sobre la propuesta económica, se esperará a recibir el coste que tendría la instalación y uso, una vez que la versión gratuita no aplique.

El suplente IV y el vocal II opinan que hay inteligencias artificiales generativas en el mercado que pueden utilizarse de la misma manera por menos precio.

Se lleva la decisión a Junta de Gobierno.

4.2.2 Reunión Abogado Laboral.

Por motivos familiares no se puede realizar la conexión.

4.2.3 Propuesta bases ayuda a la investigación.

El suplente IV presenta las nuevas bases de las Ayudas a la Investigación. Tras la puesta en común y resolución de algunas dudas, se modificarán las fechas de los plazos para que se publiquen lo antes posible, quedando aprobado este documento en la reunión de la Junta de Gobierno del 22 de enero.

El suplente IV comenta que se ha mejorado la rúbrica de baremación y se publicarán las mismas anonimizadas.

4.2.4 Visita Quirón Prevención.

La gerente informa de la visita de la empresa de prevención de riesgos laborales, comentando que toda la señalética está correcta.

Comenta que ha realizado una tabla con las señales y su fecha de renovación para llevar un seguimiento.

Por último, pregunta sobre la posibilidad de pegar cinta antideslizante en el borde de las escaleras, lo que es aprobado por asentimiento. Se pedirá presupuesto para ello.

5. Propuestas de colaboración recibidas:

5.1 Llamalítica.

Se presenta el proyecto a la Institución para ver posibles vías de colaboración.

La empresa ha desarrollado una inteligencia artificial que facilita la elaboración de historias clínicas mediante la presentación de documentos e informes que los pacientes aporten, reduciendo el tiempo administrativo del profesional sanitario. Realiza un análisis de los datos proporcionados y los plasma en las historias de los pacientes. El vocal II opina que está muy enfocado para el sector médico y menos para fisioterapeutas, pero que es un

servicio muy novedoso que impactaría en la práctica clínica de nuestros profesionales, ya que la mayoría emplean el texto libre a la hora de rellenar las historias clínicas. Propone coger un piloto para ver la aceptación como se ha hecho con otras propuestas.

La vocal V opina que, previamente, se podría hacer un sondeo sobre interés.

La tesorera comenta sobre el gasto elevado del uso de la plataforma y propone que se revise en mayo de nuevo para ver cómo han evolucionado las partidas presupuestarias y ver opciones de incluirlo. Lo que es aprobado por asentimiento.

El suplente IV toma la palabra para compartir que está de acuerdo con la cantidad alta de cuota mensual, y propone valorarlo a final de año para incluirlo en presupuestos de 2026. El vicedecano comparte esta opinión.

La secretaria general opina que se puede realizar la prueba contratando menos de un año del servicio.

Se llevará la decisión final a la reunión de Junta de Gobierno.

5.2 Proyecto Ocho.

Se recibe propuesta de colaboración para el Proyecto OCHO, que reúne a oncólogos y personal sanitario especializado en oncología; industria farmacéutica y medtech; agentes de innovación tecnológica; instituciones, sociedades científicas y asociaciones de pacientes por el cáncer; Administración y medios de comunicación y sociedad civil.

Se trata de organizar unas jornadas multidisciplinarias en donde se compartan las últimas evidencias científicas y nuevos retos con el fin de promover el avance y la innovación en los procesos de oncología en beneficio de los pacientes.

Para ello quieren contar con nuestra colaboración.

Tras debatir se propone que se agende una reunión de manera presencial en la sede, para el próximo jueves 23, a las 17h.

Siendo las 7.50 pm la decana se desconecta para asistir a la reunión prevista con la Comisión de Fisioterapia Invasiva.

Se acuerda modificar el orden de los puntos a tratar a la espera del regreso de la decana

5.3 Invitación Congreso Nacional Fisioterapia en UCI.

Se confirmará la asistencia de la vocal I.

5.4 Invitación Jornadas de Cardiología.

Se confirmará representación institucional por parte de la decana.

5.5 Invitación Premios Excelentes.

El 29 de enero, a las 19,30h, tendrá lugar la I Gala de los Premios Excelentes, organizado por la Fundación Madrid Excelente. Se confirmará la asistencia del vicedecano.

5.6 Invitación Recognition Night.

Se recibe invitación de Convention Bureau a un evento de reconocimiento con premios y posterior cóctel a nombre de la secretaria general más un acompañante. Tras debatir se decide no asistir por asentimiento.

6. Tesorería:

6.1 Presupuestos bolígrafos.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto de IS Promociones por 300€+IVA.

7. Comisiones:

7.1 General Comisiones.

La secretaria general pone en común con los asistentes el contenido de la infografía solicitada por la Comisión de Salud Mental. Tras debatir sobre el mismo, se decide eliminar el uso de la reeducación postural global y dejar el resto. Se aprueba por unanimidad.

El suplente I propone que pueda salir en la revista de marzo aprovechando que va dedicada a la salud mental, lo que es aprobado por asentimiento.

7.2 Terapia Manual Infografía.

Se vuelve a poner en común la infografía de la Comisión de Terapia Manual, siendo debatida y llegando a la conclusión de que se les ha de pedir las referencias bibliográficas utilizadas en la realización del díptico y que puedan hacerlo con trabajo en equipo.

Se aprovechará para solicitar la inclusión del enlace en el grupo de whatsapp.

7.3 Charla voluntariado.

La Comisión de Voluntariado solicita poder realizar una charla sobre la temática con el mínimo coste posible ya que sus propuestas entraron fuera del plazo establecido. Con el fin de poder valorar mejor la propuesta, la vicesecretaria general considera necesario pedir un programa completo de acciones, el cual se solicitará.

8. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

8.1 Youtube Health.

El vocal II toma la palabra para exponer que, durante la realización del Hackathon, pudo contactar con una persona que le ayudó a gestionar la certificación de Youtube Health en nuestro canal. De esta manera, en todos los vídeos que estén subidos a nuestro canal sale la etiqueta de que somos Colegio Profesional Sanitario. Considera importante trabajar el SEO para posicionar bien el contenido.

Se comentará al equipo de Comunicación para hacer difusión de ello.

9. Ruegos y preguntas.

- *Toma la palabra el vicedecano para comentar sobre las peticiones llegadas de Geriatricarea, las cuales se estaban pasando directamente a las comisiones. Considera necesario ponerlo en común previamente y pasarlo al Departamento de Comunicación.*

La tesorera toma la palabra para comentar su experiencia con esta colaboración, haciendo hincapié en que los artículos se pasan a la Comisión de Geriátría por decisión de la Junta de Gobierno desde hace años, y por ella como enlace de la Comisión. Resalta la profesionalidad de los artículos, en los que participaban los miembros de la Comisión.

La vicesecretaria general considera que se pueden revisar las temáticas y dar voz a diferentes comisiones. De tal manera que se pueda realizar el artículo y que pase a través del enlace y sea revisado por el grupo de Comunicación previo al envío.

La tesorera recuerda que la presentación de artículos no es obligatoria.

En estos momentos se incorpora la decana a la reunión, siendo las 20,45h, y se procede a tratar los puntos en los que era necesaria su presencia.

8.2 Reunión Observatorio de la Humanización de la asistencia sanitaria 24 de enero.

Se recibe convocatoria de asistencia para la reunión. Se confirmará asistencia de la decana.

5.3 Invitación Congreso Nacional Fisioterapia en UCI.

Se responderá más adelante para ver las fechas ya agendadas, por si hubiera incompatibilidad.

5.4 Invitación Jornadas de Cardiología.

El Colegio de Fisioterapeutas de Andalucía solicita presencia institucional para la inauguración de las mismas. Se confirmará la asistencia de la decana.

- *Continuando con ruegos y preguntas, la secretaria general comenta sobre la necesidad de realizar limpieza de material en los trasteros para poder poner baldas en uno de ellos.*
- *La vocal V opina al respecto de las colaboraciones e invitaciones que se podría llevar registro de las mismas por orden de llegada. La secretaria general comenta que se hacía previamente, pero fue una tarea que nadie revisaba y se dejó de hacer. El vicedecano comenta que no lo ve necesario.*

A este respecto, la decana considera de utilidad que se podría llevar un registro de todas a modo de consulta. La vicesecretaria general añade que sería de utilidad este registro para tener un listado de invitaciones que llegan, a las que se asiste y a las que no se asiste.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 21.18 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.