

# ACTA N° 22 CP 2024

En Madrid, a 13 de noviembre de 2024, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera telemática, a la que asisten de invitados el resto de miembros de la Junta de Gobierno. En primera convocatoria, a las 18h, y, en segunda, a las 18,30h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud presencia gerente
- Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

## **1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

## **2. Aprobación de expedientes.**

## **3. Agenda de Eventos y reuniones:**

- 3.1 Desayuno Fátima Matute Executive Fórum.
- 3.2 Reunión Comisión de Medio Ambiente.
- 3.3 Evento P. Vasco.
- 3.4 Reunión Dirección General de Inspección.
- 3.5 Reunión personal laboral.

## **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

### **4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

- 4.1.1 Reedición formación patologías de hombro.
- 4.1.2 Encuesta Ruta Madrid Misterioso.
- 4.1.3 Opinión congreso y propuesta de persona colegiada.
- 4.1.4 Sugerencias web octubre.
- 4.1.5 Encuestas ergonomía.
- 4.1.6 Jornada de Oncología.

### **4.2 Pilar Instituciones:**

- 4.2.1 Foro de Empleo UCM.

### **4.3 Pilar Colegio:**

- 4.3.1 Llamamiento renovación cargos defensores.
- 4.3.2 Propuestas a aprobar en Junta de Gobierno, miembros Comisión de Recursos.
- 4.3.2 Beneficio social gastos odontológicos.
- 4.3.3 Fallo Mensoft.

## **5. Proyectos Internos:**

- 5.1 0,7% cuarto trimestre DANA.
- 5.2 Videopodcast. Nuevas temáticas, ponentes.
- 5.3 Mejoras sede.

## **6. Propuestas de colaboración recibidas/ invitaciones:**

- 6.1 Invitación premios Quality Innovation.

- 6.2 Agencia Europea de Acogida (respuesta).
- 6.3 Invitación Premio Senda.
- 6.4 Colaboración congreso terapia ocupacional.
- 6.5 Difusión Rekko Guatemala.
- 6.6 Invitación El Primer Café.
- 6.7 Invitación Gala de Reconocimientos Meninas 2024.

## **7. Tesorería:**

- 7.1 Presupuestos encuestas imagen de marca.
- 7.2 Presupuesto subtítulos vídeos mesas congreso.
- 7.3 Memoria económica curso pilates.
- 7.4 Nuevo presupuesto detectives Indaguer.

## **8. Comisiones:**

- 8.1 General Comisiones.
- 8.2 Comisión de Fisioterapia Invasiva.
- 8.3 Comisión de Terapia Manual (infografía).

## **9. Ruegos y preguntas.**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)  
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)  
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)  
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)  
Olga Cures Rivas (tesorera)  
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)  
Raúl Ferrer Peña (vocal II)  
Marta Arce Payno (vocal III)  
Carmen García Rodríguez (vocal V)  
Javier López Marcos (suplente I)  
Aser Donado Bermejo (suplente II)  
Raquel Mora Relucio (suplente III)  
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de la Junta de Gobierno.

La secretaria general, de igual manera, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M<sup>a</sup> Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 18,20 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

### **1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

*Se aprueba el acta número 21 de Comisión Permanente con las modificaciones propuestas.*

## **2. Aprobación de expedientes:**

**ALTAS**

**BAJAS**

**TRASLADOS**

**SOCIEDADES PROFESINALES**

## **3. Agenda de Eventos y reuniones:**

### **3.1 Desayuno Fátima Matute Executive Forum.**

*Toma la palabra el vicedecano y asistente al evento del día 31 de octubre. Informa que en él estuvieron los altos cargos de la Consejería de Sanidad. Fue un evento muy interesante de donde salió la reunión con la Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria de esta misma semana, al poder charlar con P.J., directora general. Tuvo oportunidad de saludar a la consejera de Sanidad y al presidente del Colegio Oficial de Farmacéuticos de Madrid.*

### **3.2 Reunión Comisión de Medio Ambiente.**

*Toma la palabra la tesorera y vocal de esta Comisión para informar de la reunión mantenida el 11 de noviembre.*

*Informa de que se estuvo comentando sobre los fallos que se tuvieron en Valencia con la DANA y, además, la participación en CONAMA. Sobre el congreso, comenta que la UICM tiene una mesa de 10 a 12,30h. El ICPFCM participa en la parte sanitaria y científica en la mesa denominada “Las profesiones frente a catástrofes, los retos de la reconstrucción”. De nuestra representación en la misma se encarga la tesorera.*

### **3.3 Evento P. Vasco.**

*El vicedecano y asistente al evento del día 8 de noviembre, informa del carácter del mismo, estando dirigido a colegiados en el que se dieron ayudas a la investigación y reconocimientos a jubilados. Resalta la buena organización de la jornada. Se tuvo la oportunidad de hablar con miembros de otros colegios.*

### **3.4 Reunión Dirección General de Inspección.**

*Como se comenta en el punto 3.1, a raíz de este evento, surge la reunión mantenida el lunes 11 de noviembre, a la que asistió el vicedecano. Se compartió el borrador del convenio propuesto con las modificaciones por su parte. En este convenio la Consejería de Sanidad se compromete a establecer un preaviso a las clínicas con licencia U.59 para la renovación de la misma, así como la información al ICPFCM de un listado de clínicas con licencia única U.59 que pueda cotejarse con el censo de clínicas de la organización y de esta manera, poder también avisar sobre esta renovación de licencia.*

*Otra propuesta por parte de la Dirección General es la organización de actividades formativas del tipo “píldoras de inspección” presenciales en la sede. De momento se ha fijado la fecha del 5 de febrero, de 13 a 15h en la sede colegial.*

### **3.5 Reunión personal laboral.**

*La secretaria general informa de los puntos tratados en la reunión mantenida entre el personal, la decana, vicedecano y secretaria general.*

*En la reunión la portavoz fue R.M y los puntos comentados fueron los siguientes:*

*Se resalta la facilidad de conversación con la Junta de Gobierno y la calidad del puesto de trabajo, pero no fue de su agrado el hecho de poner una caja anónima en la que se metieran las propuestas de mejora.*

*Sobre la nueva sede destacaron tanto el frío como el calor sufridos a primera hora de la mañana. Se vuelve a solicitar una puerta que haga de corta vientos antes de secretaría. La respuesta a este hecho se basa en que los arquitectos que colaboran en las mejoras de la sede no aconsejaron ponerla por la dificultad que conllevaba. Como sugerencia para seguir mejorando la temperatura y eficiencia, se va a valorar la evolución de la temperatura con la nueva regulación que ha establecido la empresa de clima. Si esta medida no fuera efectiva, se vería la opción, a través de esta misma empresa, de realizar una adecuación de la configuración para dar respuesta a las variaciones de temperatura que se están produciendo. Se solicita rotación en las Asambleas Generales. La secretaria general responde al respecto que realmente se informó que iba a ser así pero en la última no lo fue, a lo cual pide disculpas. Se organizará para las próximas. La gerente comenta que se dejó de hacer de esa manera por problemas en la coordinación de los grupos. La portavoz responde que se coordinarán para que no surjan controversias.*

*Otra de las peticiones es el cierre de la sede colegial cuando haya eventos a los que el personal esté invitado, como las comidas de Navidad. Se trasladará a la Junta de Gobierno.*

*Solicitan el cierre de la sede los días 24 y 31 de diciembre todos los años.*

*Sobre las evaluaciones 360° que se realizaron, y la negativa de algún trabajador a no responder sobre sí mismo o sobre sus compañeros, resaltan la poca anonimidad de las mismas. La secretaria general buscará una solución para ello.*

*Se expone la nueva norma sobre los Días de Fuerza Mayor y la interpretación que la asesoría laboral dio al respecto. Se trata de días en los que el trabajador tenga que "ausentarse" del puesto de trabajo, lo que implicaría que, previamente, ha de estar en su lugar de trabajo. La portavoz expone el ejemplo de si se pone enfermo un hijo por la noche, y la posibilidad de que pueda recurrirse a este tipo de días. Se comenta que se estudiará bien la norma para sentar las bases en la organización.*

*Cuando realizan actividades laborales fuera de su jornada laboral, surge la controversia de saber las horas y el correspondiente descanso. Se estudiará bien el convenio colectivo y el Estatuto de los Trabajadores para ello. A este respecto, la gerente comenta que, por ley, un trabajador tiene que descansar día y medio en la semana, por ello, si trabajan un fin de semana entero, además de la remuneración, se libra este día y medio*

*Un punto a resaltar es la no subida del IPC a las horas de coordinación que realizan. Una persona trabajadora se siente molesta por la respuesta que se le dio por parte de la Junta de Gobierno cuando lo puso de manifiesto. Surge un momento de debate a este respecto.*

*Se expone la necesidad de que para próximas obras se cierre la sede si así fuera necesario.*

*Una de las personas trabajadoras pregunta sobre la instauración del trabajo a distancia y la demora del mismo. La secretaria general informa de que se está pendiente de unas mejoras informáticas para poder realizarlo con la mayor fiabilidad y ciberseguridad posible. Añade esta persona, que se debería de conceder a todos a la vez y no hacer agravios comparativos.*

#### **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

## **4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

### **4.1.1 Reedición formación patologías de hombro.**

*La secretaria general, traslada la petición del docente de la formación sobre patologías de hombro de reedición de la misma.*

*La vicesecretaria general considera que la realización de reediciones de actividades formativas debe ser algo a valorar desde la Junta de Gobierno, en lugar de a petición de los docentes de las mismas. EL suplente I y presidente de la Comisión de Formación, propone que, a partir de ahora, se aúnen las propuestas de formación nuevas y reediciones en dos momentos del año para facilitar los trámites.*

### **4.1.2 Encuesta Ruta Madrid Misterioso.**

*Se comparten las encuestas con los asistentes, como siempre en estos eventos muy positivas.*

*La secretaria general comenta que, según dijo el suplente IV, la guía no podrá seguir el año que viene por circunstancias personales, pero que tiene una persona que podría realizar las rutas.*

*Se contactará con la empresa para organizar las del año que viene, así como para valorar el presupuesto de 6 rutas repartidas a lo largo del año.*

### **4.1.3 Opinión congreso y propuesta de persona colegiada.**

*Se recibe mail de una persona colegiada para opinar sobre el congreso y la falta de encuestas de satisfacción posteriores. Añade que es conveniente que las comisiones, cuyo trabajo está cercano a la Junta de Gobierno, puedan valorar constructivamente a la misma, como posibilidad de mejora.*

### **4.1.4 Sugerencias web octubre.**

*Se comparte con los asistentes las nuevas sugerencias sobre formación de personas colegiadas entradas por web.*

### **4.1.5 Encuestas ergonomía.**

*Se informa a los asistentes del resultado de las encuestas del taller de formación de ergonomía para la campaña de escolares, siendo muy positivas con alguna propuesta de mejora.*

### **4.1.6 Jornada de Oncología.**

*La vocal I comenta a los asistentes que la jornada fue un éxito, con 80 asistentes y muy buen ambiente y feedback sobre ella.*

## **4.2 Pilar Instituciones:**

### **4.2.1 Foro de Empleo UCM.**

*La UICM nos invita a colaborar en este Foro de Empleo que organiza la UCM para recién egresados en dos campus, el de Moncloa y el de Somosaguas. Tras debatir se decide no participar.*

### **4.3 Pilar Colegio:**

#### **4.4.1 Llamamiento renovación cargos defensores.**

*La secretaria general informa a los asistentes de que se ha de realizar un llamamiento para la renovación de cargos de los Defensores de la Ciudadanía y de la Persona Colegiada, lo que es aprobado por asentimiento. Se pondrá en conocimiento del departamento de Comunicación.*

#### **4.4.2 Propuestas a aprobar en Junta de Gobierno, miembros Comisión de Recursos.**

*La secretaria general informa de que no ha habido candidaturas a miembro de la Comisión de Recursos.*

*El suplente IV, informa que, según el artículo 81º de los Estatutos, se ha de aprobar en la Asamblea General de diciembre los nuevos miembros. Si no se postulara nadie, correspondería a las personas colegiadas que hayan sido decanos electos de la Institución según su antigüedad de colegiación, y los suplentes los tres inmediatamente posteriores.*

*Se volverá a recordar al departamento de Comunicación para una nueva difusión.*

#### **4.4.2 Beneficio social gastos odontológicos.**

*Se informa a los asistentes del beneficio social por gastos odontológicos a una persona trabajadora por 115,6€.*

#### **4.4.3 Fallo Mensoft.**

*El vicedecano informa de que se detectó un problema con la página web actual que podría dar pie a una brecha de seguridad, debido a una actualización de los certificados de seguridad. Una vez notificada a la empresa de mantenimiento se procedió a la reparación sin tener registrada ninguna incidencia posterior.*

## **5. Proyectos Internos:**

### **5.1 0,7% cuarto trimestre DANA.**

*La secretaria general trae la propuesta de donación del 0,7% del cuarto trimestre a los afectados por la DANA. Se llevará a la Junta de Gobierno para su aprobación.*

### **5.2 Videopodcast. Nuevas temáticas, ponentes.**

*El departamento de Comunicación pide ponentes para las próximas grabaciones de podcast. A este respecto, el suplente II considera necesario reevaluar el proyecto debido al poco impacto que está teniendo.*

*Para la próxima reunión se llevarán propuestas de mejora. De momento, queda paralizado hasta encontrar soluciones.*

### **5.3 Mejoras sede.**

*El vicedecano presenta dos presupuestos para la señalética.*

*La vocal III comenta que el de Ilunion parecía que no se ajustaba a lo que se necesitaba, pero para poder compararlo con los otros dos y poder añadir señales más inclusivas se esperará a la Junta de Gobierno en donde se presentarán los tres presupuestos.*

## **6. Propuestas de colaboración recibidas/ invitaciones:**

### **6.1 Invitación premios Quality Innovation.**

*Se recibe invitación para los premios organizados por Madrid Excelente Quality Innovation. Por problemas de agenda no habrá representación institucional.*

### **6.2 Agencia Europea de Acogida (respuesta).**

*La organización nos pide colaboración para poder realizar un taller en principio con posibilidad de ampliar a más en el futuro por la renovación constante de las personas de acogida. El vicedecano opina que se podría firmar un convenio de colaboración y él mismo realizar ese taller como RSC.*

*Se responderá en estos términos.*

### **6.3 Invitación Premio Senda.**

*Se confirmará la asistencia de la tesorera para el día 28 de noviembre.*

### **6.4 Colaboración congreso terapia ocupacional.**

*Se rechaza por unanimidad.*

### **6.5 Difusión Reikko Guatemala.**

*Se recibe petición de difusión de la ONG para un proyecto en Guatemala. Tras debatir, los miembros de la reunión consideran que se debería difundir, junto con otros proyectos de otras ONG, para poder ofrecer variedad a las personas colegiadas. Se pondrá en común con el departamento de Comunicación para su realización.*

### **6.6 Invitación El Primer Café.**

*Se recibe invitación para el martes 26 de octubre, a las 9am, para el acto previsto junto con el consejero de Salud de Cantabria, César Pascual, donde se abordarán los retos actuales y futuros de la atención sanitaria. Se confirmará la asistencia de la vicesecretaria general.*

### **6.7 Invitación Gala de Reconocimientos Meninas 2024.**

*Se recibe invitación para el día 28 de noviembre. En esta ocasión, por problemas de agenda no se podrá tener representación institucional.*

## **7. Tesorería:**

### **7.1 Presupuestos encuestas imagen de marca.**

*Se presentan tres presupuestos para desarrollar una encuesta de imagen de marca. Tras debatir, se aprueba por unanimidad la propuesta de Human Marketing con el presupuesto de 23.408,29€ + IVA. Se ratificará en Junta de Gobierno.*

#### **7.2 Presupuesto subtítulos vídeos mesas congreso.**

*Se aprueba por unanimidad el presupuesto de 607€ + IVA con la empresa S.I.C. para la subtitulación de los vídeos de las mesas del congreso.*

#### **7.3 Memoria económica curso pilates.**

*Se aprueba por unanimidad la propuesta económica de 6720€, teniendo que ser ratificada en Junta de Gobierno.*

#### **7.4 Nuevo presupuesto detectives Indaguer.**

*Se aprueba por unanimidad el presupuesto propuesto de 1570€, teniendo que ser ratificado en la Junta de Gobierno.*

### **8. Comisiones:**

#### **8.1 General Comisiones.**

- *Toma la palabra la secretaria general para informar a los asistentes de que la persona que solicitó la creación de la Comisión de Enfermedades Metabólicas, quiere conocer la fecha de la organización de la reunión prevista para elección de cargos. Se informará de que se realizará cuando la agenda de la decana, y actual presidenta de la Comisión, lo permita.*
- *La tesorera presenta el presupuesto para el coffee break y la comida de la jornada de Geriátrica, siendo éste de 1636,36€ + IVA con la empresa Marpicon.*

*Informa sobre el protocolo a seguir con la presencia del director general de Atención al Mayor y a la Dependencia, Óscar Álvarez. En estos momentos hay 50 personas inscritas a la jornada.*

*La secretaria general presenta el presupuesto de lengua de signos tras la petición de dos personas colegiadas, 769,30€, lo que es aprobado por unanimidad.*

#### **8.2 Comisión de Fisioterapia Invasiva.**

*La secretaria general comenta sobre la falta de respuesta de la Comisión de Fisioterapia Invasiva, reactivada recientemente tras la solicitud de su anterior presidente.*

*Para poder reelegir cargos, se convocará una reunión bajo la actual presidencia de la decana para reelección de cargos y futura actividad de la misma.*

#### **8.3 Comisión de Terapia Manual (infografía).**

*Se presenta la infografía propuesta por la Comisión de Terapia Manual a los miembros de la reunión para su opinión. Tras debatir, se toma la decisión de que la Comisión de I+D+i colabore en la redacción de los textos apoyándose en la evidencia científica actual.*

### **9. Ruegos y preguntas.**



*- El vicedecano informa sobre la cobertura del actual seguro de AMA, en relación a la tramitación de un siniestro producido cuando el profesional estaba dado de alta en el Colegio, pero se denuncia cuando está de baja colegial. En este caso no estaría cubierto por el seguro de responsabilidad civil. Tras debatir este hecho, se decide mirar la carencia de preaviso de rescisión de póliza y pedir nuevas cotizaciones a Hiscox.*

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión, de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 21,58 horas, del día 13 de noviembre del 2024, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, certifico.