

ACTA N° 21 CP 2024

En Madrid, a 30 de octubre de 2024, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera presencial, en la sede del Ilustre Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid, C/Dr. Esquerdo 114. En primera convocatoria, a las 16,30h, y, en segunda, a las 17,00h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud presencia gerente.
- Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

1. Lectura y aprobación del acta anterior

2. Aprobación de expedientes

3. Agenda de Eventos y reuniones:

- 3.1 Reunión SERMAS.
- 3.2 Fascia Symposium.
- 3.3 Aniversario Colegio de Aragón.
- 3.4 Reunión Escuela Madrileña de Salud.
- 3.5 Desayuno con Fátima Matute, Executive Fórum.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.2 Pilar Ciudadanía:

- 4.2.1 Llamada fraudulenta en nombre del Colegio.

5. Proyectos Internos:

- 5.1 Mejoras sede.

6. Tesorería:

- 6.1 Presupuesto acciones ADEMEP.
- 6.2 Presupuesto grabación vídeos EMS.
- 6.3 Presupuestos streaming Asamblea y grabación decana y tesorera.

7. Comisiones:

- 7.1 General Comisiones.

8. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

9. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)

Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)

Tras la autorización de los asistentes para la grabación de la reunión se procede a la realización de la misma.

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum la decana procedió a abrir la sesión, a las 17.12h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

La tesorera se conecta de manera telemática.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Queda aprobada el acta número 20 de Comisión Permanente con las modificaciones propuestas.

2. Aprobación de expedientes:

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Reunión SERMAS.

Toma la palabra la decana y vocal del Consejo de Administración del SERMAS, para informar de la reunión mantenida el día 29 de octubre en la Consejería de Sanidad.

El orden del día previsto para la reunión fue el siguiente:

- Propuesta de aprobación por el Consejo de Administración del proyecto de Decreto por el que se crea la Comisión de Farmacia y Productos Sanitarios y su posterior elevación a la Consejería de Sanidad.*
- Propuesta de aprobación del anteproyecto de presupuesto del Servicio Madrileño de Salud para 2025.*
- Comunicaciones al Consejo de Administración.*
- Ruegos y preguntas.*

Comenta la decana que fueron aprobados todos los puntos, pero resalta que los presupuestos para 2025 consistían sólo en una propuesta.

En el apartado de ruegos y preguntas, informa que salió a relucir el aumento salarial para enfermería y fisioterapia, la retribución de los médicos en la Comunidad de

Madrid, la ruralidad para los profesionales sanitarios y consultas sobre la existencia de proyectos de atención domiciliaria de fisioterapia.

3.2 Fascia Symposium.

La decana asistió a la inauguración del Fascia Symposium invitada por la organización del mismo, junto con el presidente de la Asociación Española de Fisioterapeutas, la decana de la Escuela Universitaria de la ONCE y J.S., exdecano de la Escuela Universitaria de la ONCE y presidente honorífico de la Fascia Symposium.

Tuvo oportunidad de charlar con muchos de los asistentes, los cuales agradecieron la representación del ICPFM.

Comenta que una persona colegiada hará llegar un proyecto de voluntariado en el que dos fisioterapeutas acompañan a dos pacientes con discapacidad a subir el Everest.

En estos momentos la tesorera se une a la reunión de manera presencial.

3.3 Aniversario Colegio de Aragón.

Toma la palabra el vicedecano e invitado al evento para informar que pudo compartir el mismo con el presidente del Colegio de Castilla La Mancha, J.M.; el presidente de la Asociación Española de Fisioterapeutas, F.R., y la tesorera del Colegio del País Vasco, E.A..

Comenta el ambiente cordial que hubo en todo el evento que se celebró en el Caixa Fórum de Zaragoza. En la gala el Colegio de Aragón presentó una sociedad científica de nueva creación.

Posteriormente, hubo una visita guiada a una exposición del museo y un cóctel.

3.4 Reunión Escuela Madrileña de Salud.

La decana y la secretaria general asistieron a la reunión de seguimiento prevista con la secretaria, M.Y.C., y, L.T.S., jefa de Área de Información y Atención al Paciente.

En la reunión quedó confirmada la aprobación de los guiones realizados por nuestras personas colegiadas, quedando las gestiones de grabación de los mismos. Por parte de la Escuela Madrileña de Salud informan de que se ha de insertar lengua de signos. La secretaria general comenta que en los años previos no fue un requisito, siendo los vídeos subtítulos para hacerlos accesibles. La decana informa de que el coste de insertar la lengua de signos encarece los vídeos, los cuales se han presupuestado sin ello.

Por parte de la Escuela Madrileña de Salud queda pendiente la información de la normativa al respecto.

Se comenta también en la reunión que la Consejería de Sanidad, a través de la Escuela Madrileña de Salud, responde muy positivamente a nuestra reclamación acerca de un recurso publicado sobre ejercicio en pacientes oncológicos en el que el profesional que da la información no es un profesional sanitario. Ambas partes se ponen a disposición para futuros recursos sobre este tema. La secretaria general informa de que en la Institución existe una comisión experta en Oncología.

3.5 Desayuno con Fátima Matute, Executive Forum.

Evento previsto para el jueves 31 de octubre, día después de esta reunión de Comisión Permanente, y a él asistirán el vicedecano y la tesorera. Se informará en la siguiente reunión.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.2 Pilar Ciudadanía:

4.2.1 Llamada fraudulenta en nombre del Colegio.

Se recibe llamada y posterior mail de una ciudadana que refiere una llamada en nombre del Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid para ser receptora de un “masaje” gratuito en hotel cercano a su vivienda.

Este tipo de acciones son complicadas de probar y denunciar. Se ha llamado al número que refiere y no es posible establecer contacto. Se está a la espera de que el asesor jurídico opine al respecto.

5. Proyectos Internos:

5.1 Mejoras sede.

Se presenta el informe de revisión de los extintores.

Además, se presenta un presupuesto para la sustitución de luces de emergencia empotradas por 49€ + IVA con Extintores Cruz, quedando aprobado por unanimidad.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto de retirada de vidrios guardados en la sala de comisiones por 300€ + IVA con la empresa Astec.

6. Tesorería:

6.1 Presupuesto acciones ADEMEP.

Se presenta el presupuesto para las gestiones legales en un caso de intrusismo, siendo las condiciones siguientes:

1) SERVICIOS A PRESTAR.

Planteamiento de acciones contra A.M.P., tanto en vía administrativa como por la interposición de una denuncia o querrela por delito de intrusismo y la dirección letrada tanto ante la administración (Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid) como en las diligencias previas a seguir contra el mismo.

2) HONORARIOS

*Por los servicios anteriormente citados, se presupuestan unos honorarios de **3.000 euros** (IVA no incluido), por las acciones administrativas a seguir y por el proceso penal a seguir, desde su inicio hasta, en su caso, la apertura de juicio oral.*

*Y **1.000 euros** (IVA no incluido), por la celebración del juicio.*

A esta cantidad se le añadirían los gastos (mensajeros, locomociones...) en que se pudiera incurrir.

Queda aprobado por unanimidad el presupuesto siendo ratificado en la próxima Junta de Gobierno.

6.2 Presupuesto grabación vídeos EMS .

Se aprueba por unanimidad el presupuesto de 1800€ + IVA para la grabación de 4 vídeos para la Escuela Madrileña de Salud con Biti Lais SL. Se ratificará en la Junta de Gobierno.

6.3 Presupuestos streaming Asamblea y grabación decana y tesorera.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto de grabación de los vídeos de la tesorera y la decana para la Asamblea General Ordinaria por 1150€+ IVA con la empresa Biti Lais.

Se aprueba por unanimidad el streaming privado de la Asamblea General Ordinaria por 1300€+IVA, siendo ratificado en la próxima Junta de Gobierno.

7. Comisiones:

7.1 General Comisiones.

- *Toma la palabra la decana para informar sobre la Jornada de Oncología, y el cambio que se ha producido en el programa para que una de las ponentes, a la cual le había surgido una representación ineludible, pudiera asistir. Por otro lado, se informa de la necesidad de cubrir otro cambio de ponente por ausencia de la persona que la iba a impartir previamente.*
- *La secretaria general informa de que la Comisión de Voluntariado ha propuesto una ONG para donar el 0,7% del tercer trimestre, aprobado por la Junta de Gobierno, a la franja de Gaza con la cual se están realizando ya las gestiones. También presentarán un presupuesto para una jornada sobre voluntariado en 2025.*
- *La secretaria general comenta que se ha informado a la solicitante de la Comisión de Enfermedades Metabólicas, a raíz de unos comentarios en canales de mensajería, que el nombre de la comisión no es cardiometabólicas, pudiendo existir un conflicto con la Comisión de Fisioterapia Cardiorrespiratoria.*

Se plantea la necesidad de revisión y aprobación de los programas de las jornadas organizadas por el Colegio por la Junta de Gobierno, algo que se ha realizado en otras ocasiones, pero no en alguna de las últimas jornadas realizadas. Para ello, se propone que existan personas expertas de la Junta de Gobierno en la temática que se encarguen de ello.

- *Toma la palabra la tesorera para informar sobre los talleres de geriatría y los incidentes que se han producido este año. En alguna ocasión no había asistencia por error al convocar una excursión paralela, otra vez el número de asistentes era más alto del estipulado...La tesorera opina que sería conveniente tener un documento redactado con todas las incidencias para poder ponerlo en conocimiento con la Dirección General del Mayor y la Dependencia y que puedan tomar cartas en el asunto.*

Sobre la Jornada de Geriatría sólo queda gestionar la acreditación de la misma.

En estos momentos se aprueban los puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día, siendo aprobados los siguientes:

- ✓ Donación del 0,7% a los afectados por la Dana.

8. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

8.1 Donación 0,7% a los afectados por la Dana.

La Comisión Permanente aprueba que se done el 0,7% del segundo trimestre que quedó por asignar a los damnificados por la catástrofe del levante de España. Para ello, se pedirá asesoramiento al Colegio de Fisioterapeutas de Valencia para ver la mejor forma de organizarlo.

9. Ruegos y preguntas.

- *La vicesecretaria general toma la palabra para informar sobre las incidencias ocurridas en la presentación de las demandas de la reclamación del subgrupo A1. Dos de ellas han caído en manos de una jueza que no permite la acumulación de las causas. Se ha presentado un recurso de reposición para conseguir la acumulación de las mismas. Sigue comentando que un escenario probable sea que cada demanda sea individual y aumente con ello el nivel de trabajo para la abogada y el coste asociado a las personas demandantes.*
- *Sobre el caso 2024/14 del defensor de la ciudadanía, del que se está encargando la vicesecretaria, informa que la respuesta de la clínica es con queja a la actuación de la Junta de Gobierno por recomendar el uso del seguro de responsabilidad civil del fisioterapeuta.*
- *Se valorará en la próxima reunión de Junta de Gobierno el envío del correo de entrada y salida al final del día, en relación a la documentación confidencial que puedan llevar los correos del CGCFE.*

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión, de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 18,57 horas del día 30 de octubre del 2024, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, certifico.