

## ACTA N° 19 CP 2024

En Madrid, a 2 de octubre de 2024, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera presencial, en primera convocatoria, a las 16.30h, y, en segunda, a las 17.00. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
  - Solicitud presencia gerente.
  - Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.
- 1. Lectura y aprobación del acta anterior.**
  - 2. Aprobación de expedientes.**
  - 3. Agenda de Eventos y reuniones.**
    - 3.1 FisioExpo.
    - 3.2 Día de las Profesiones.
  - 4. Seguimiento Plan Estratégico:**
    - 4.1 Pilar Personas Colegiadas.**
      - 4.1.1 Solicitud de convenio con plataforma Wellhub.
    - 4.2 Pilar Instituciones.**
      - 4.2.1 Congreso de gestores de fisioterapia Colegio de Cataluña.
      - 4.2.2 Alegaciones Estatutos.
    - 4.3 Pilar Colegio.**
      - 4.4.1 Propuesta departamento económico licencias Adobe secretaría general y responsable de Comunicación.
  - 5. Proyectos Internos:**
    - 5.1 Mejoras sede.
    - 5.2 Semana del Dolor.
  - 6. Propuestas de colaboración recibidas:**
    - 6.1 Carrera COPTOCAM.
    - 6.2 Invitación jornada biólogos.
    - 6.3 Propuesta Adams.
  - 7. Tesorería:**
    - 7.1 Beneficio social personal laboral deporte.
    - 7.2 Presupuesto diseño portada agenda.
  - 8. Comisiones:**

8.1 General Comisiones.

**9. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.**

**10. Ruegos y preguntas.**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)  
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)  
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)  
Olga Cures Rivas (tesorera)  
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)

Tras la autorización de los asistentes para la grabación de la reunión se procede a la realización de la misma.

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. M<sup>a</sup> Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum la decana procedió a abrir la sesión, a las 17.05h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

**1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

*La aprobación del acta número 18 de Comisión Permanente queda postpuesta para la siguiente reunión.*

**2. Aprobación de expedientes:**

**ALTAS**

**BAJAS**

**TRASLADOS**

**3. Agenda de Eventos y reuniones:**

**3.1 FisioExpo.**

*Toma la palabra el vicedecano para informar de las numerosas visitas que se recibieron en el stand. 99 personas se apuntaron al sorteo de 10 inscripciones al congreso.*

*El vicedecano se encargó de hacer la labor comercial de búsqueda de patrocinios, a cuyos contactos ya se les ha mandado la información por escrito para financiación.*

*Añade que para el año que viene, su opinión es que deberíamos tener igualmente presencia, gestionando mejor el apoyo del personal laboral.*

### **3.2 Día de las Profesiones.**

*El vicedecano informa de la intensa afluencia que se tuvo durante la mañana del día del evento. Las actividades propuestas tuvieron buena acogida. La propuesta es que para el año que viene se reduzca la jornada al evento de mañana. Se podría plantear la ampliación a dos días si se hace exclusivamente en jornada de mañana puesto que por la tarde la afluencia de ciudadanía es mucho menor.*

*El vicedecano pudo representarnos en la mesa debate sobre el mal uso de las pantallas.*

## **4. Seguimiento Plan Estratégico:**

### **4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

#### **4.1.1 Solicitud de convenio con plataforma Wellhub.**

*Se recibe petición de una persona colegiada acerca de la contratación de la plataforma Wellhub, la cual ofrece descuentos de acceso diario a servicios de wellness. Para valorar opciones, se escribirá a la mencionada plataforma.*

### **4.2 Pilar Instituciones:**

#### **4.2.1 Congreso de gestores de fisioterapia Colegio de Cataluña**

*La decana, ponente del congreso y representante de la Institución, comenta sobre la jornada de gestores, propone que Madrid será la encargada de organizar la misma en 2025.*

En estos momentos la tesorera se va de la reunión y se conecta de manera telemática. Previamente a su marcha, se votan los puntos llegados a tratar después de la publicación del orden del día, siendo los siguientes:

- ✓ Representación Bebarlet.
- ✓ Invitación ICOMEM.
- ✓ Jornada de Salud en residencias.

#### **4.2.2 Alegaciones Estatutos.**

*La secretaria general recuerda a los consejeros y participantes de la reunión que se han de presentar alegaciones con fecha límite el día 7 de octubre.*

*En vías de organizar las mismas, se pedirá al asesor jurídico que redacte el documento con el asesoramiento de la decana.*

*La vicesecretaria general aportará la documentación necesaria para ello.*

### **4.3 Pilar Colegio:**

#### **4.4.1 Propuesta departamento económico licencias Adobe secretaría general y responsable de Comunicación.**

*El responsable del departamento Económico propone la compra de dos licencias de Adobe para la secretaria general y la responsable de Comunicación.*

*Tras debatir y considerar que hay puestos libres donde se podría usar llegado el caso, no se aprueba por unanimidad la propuesta.*

## **5. Proyectos Internos:**

### **5.1 Mejoras sede.**

*El vicedecano informa que los vinilos para el tabicado de cristal serán colocados entre los días 7 y 8 de octubre.*

*Se ha recibido un presupuesto de sonido de la empresa Avanzia (3452,16€ + IVA) con los arreglos y sustituciones pedidos. Se aprueba el mismo quitando el micrófono de mano (593,94€ + IVA), además de pedir un presupuesto de reparación de los micros de diadema y de mesa que tenemos.*

### **5.2 Semana del Dolor.**

*Toma la palabra la vicesecretaria general para informar que se ha cerrado el formulario de voluntarios para el congreso con 21 personas.*

*Se ha vuelto a pedir una actualización de puntos de conexión wifi para el congreso, 300 en vez de los 400 propuestos, a lo que se está a la espera.*

*El presupuesto de cartelería asciende a 1000€ y comenta que podemos imprimir los faldones de las mesas. La secretaria general opina que merece la pena que sea la secretaria técnica quien lo encargue para reducir el número de tareas de la Junta de Gobierno.*

*Informa de que las grabaciones de las mesas serán subtituladas.*

*Se está valorando el número de comensales del catering según los asistentes.*

*La secretaria técnica recomienda poner un living corporativo acondicionado, en vez de un stand.*

*El vicedecano informa que en FisioExpo tuvo la oportunidad de comentar con el CGCFE la cesión de un espacio para poder colocar el proyecto del Símbolo de la Fisioterapia. Se escribirá para las gestiones. Como espacio será habilitado una mesa y dos sillas para la cruz y roll up. Si desearan algo más grande, se informaría del coste de un stand a través de la secretaria técnica.*

*Sigue comentando la vicesecretaria general sobre la cena prevista para 150 personas, con posibilidad de ampliar si se valorara interesante.*

*Se está organizando los tickets para la posibilidad de café VIP así como el color de los landyards.*

*La secretaria técnica se está encargando de la solicitud de acreditación por la Comisión de Formación Continuada siendo revisada por la vicesecretaria general.*

*A petición de unas personas con problemas de audición, se reservarán espacios en primera fila para ellos.*

*El presupuesto de traducción ha subido 600 euros + IVA para poder cubrir la sala principal durante todo el tiempo, hecho que queda aprobado por unanimidad.*

*Se ha recibido un presupuesto de actuación con la compañía que hizo la acción en el Día Mundial de la Fisioterapia en Príncipe Pío, siendo éste de 4328 € + IVA. Los miembros de la reunión consideran que es un precio elevado para los 2-3 minutos de actuación que se prevé.*

*Para poder organizar algo más acorde, la tesorera se encargará de contactar a Músicos por la Salud. La gerente comenta que hace años se firmó un convenio con ellos.*

*Sigue añadiendo la vicesecretaria general que se está organizando el programa de las comunicaciones orales.*

*Para las placas de reconocimiento de Michael Sullivan y Kathleen Sluka, se está a la espera de revisar la frase que irá inscrita en las placas. Se presenta el presupuesto de las mismas, siendo de 150,67€ + IVA cada placa con la empresa Grupo Crisálida.*

*Sobre los bolígrafos que se entregarán a los ponentes, se decide que sean con el skyline de Madrid y la frase “De Madrid al Cielo”. Además, se han encargado cajas de violetas. El presupuesto es de 324 € IVA incluido con la empresa La Violeta.*

*Toma la palabra de nuevo el vicedecano para comentar sobre las respuestas de patrocinadores. Dynamics VR tiene intención de patrocinar la mesa de realidad virtual, además, preguntan si es posible hacer pack de stand y patrocinio de mesa, lo que es aprobado por asentimiento. Se pondrá su logo en la cartelería con los demás.*

*Naggura, regala una camilla para los talleres del congreso y para formaciones nuestras. Se desecha la propuesta por valorar que no será de utilidad tener una camilla que no pueda almacenarse.*

*Por último, el vicedecano propone el envío de SMS a las personas colegiadas para la promoción del congreso, propuesta aceptada por asentimiento por los miembros de la reunión.*

## **6. Propuestas de colaboración recibidas:**

### **6.1 Carrera COPTOCAM.**

*Se recibe propuesta de difusión de la carrera organizada por el Colegio de Terapeutas Ocupacionales de la Comunidad de Madrid, así como dos inscripciones gratuitas.*

*Tras debatir, se decide que se sorteen entre las comisiones.*

*Se informará de esta acción al Colegio de Terapeutas Ocupacionales.*

### **6.2 Invitación jornada biólogos.**

*Se recibe invitación para la jornada “Control biológico en el ámbito sanitario: bioseguridad y biocontención para hospitales”. Organizada por el Colegio Oficial de Biólogos para el día 9 de octubre.*

*Por cuestiones de agenda no será posible la asistencia.*

### **6.3 Propuesta Adams.**

*Se valora la propuesta de Adams para la difusión de cursos para autónomos a través de su plataforma. La Comisión Permanente considera que no es de interés.*

**7. Tesorería:**

**7.1 Beneficio social personal laboral deporte.**

*Se pone el conocimiento el beneficio social de un trabajador de la Institución para deporte, siendo la cantidad de 15,8€.*

**7.2 Presupuesto diseño portada agenda.**

*Se aprueba el presupuesto con la ilustradora E.G. para el diseño de la portada de la agenda de 2025 por 170€. Se le pasarán los colores corporativos para ello.*

**8. Comisiones:**

**8.1 General Comisiones:**

*Toma la palabra la decana para comentar sobre la Jornada de Oncología, en la cual, la organización Innovaonco se va a encargar del coste del coffee break. Aún se está a la espera del programa final.*

*El vicedecano comenta que en la Comisión de Intrusismo se han comentado casos que llegarán a la Junta de Gobierno para tomar decisiones.*

**9. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:**

**9.1 Representación Bebarlet.**

*La organización de las reuniones del comité para la Equidad en Atención Primaria, Bebarlet, invita a una última reunión donde se presente el documento redactado final. Asistirán la vicesecretaria general y el suplente IV, representantes de la Institución en este proceso. Tendrá lugar el día 22 de octubre.*

**9.2 Invitación Nuevos Espacios ICOMEM.**

*Se recibe invitación para el día 7 de octubre del Colegio Oficial de Médicos para la presentación de su remodelación de la sede, a la que asistirá la consejera de Sanidad y E.M.. Se confirmará la asistencia de la secretaria general y el vicedecano.*

**9.3 Jornada sobre el derecho a la salud de personas mayores en residencias.**

*Se recibe invitación para el día 3 de octubre a la jornada a la que asistirá la ministra de Sanidad.*

*Se valora la asistencia posterior a un desayuno organizado por El Diario.es. Finalmente, por organización de ambos eventos se decide asistir al desayuno.*

**10. Ruegos y preguntas.**

*La decana comenta que la Universidad Alfonso X la ha invitado a participar en un comité asesor de planes de estudios. Informará sobre el tema cuando se produzca la primera reunión.*

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 18.43 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.