

ACTA N° 18 CP 2024

En Madrid, a 18 de septiembre de 2024, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera telemática, a la que asisten de invitados el resto de miembros de la Junta de Gobierno. En primera convocatoria, a las 18h, y, en segunda, a las 18,30h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
- Solicitud presencia gerente
- Puntos a tratar llegados después de la publicación del orden del día.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

2. Aprobación de expedientes.

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Aniversario Escuela ONCE.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Ponentes podcast ejercicio terapéutico.

4.1.2 Evento bienvenida nuevos colegiados.

4.2 Pilar Ciudadanía:

4.2.1 Caso acoso sexual.

4.3 Pilar Instituciones:

4.3.1 Asistentes Día de las Profesiones, responsables de actividades.

4.3.2 Asistentes FisioExpo.

4.3.3 Propuesta formativa SERMAS.

4.4 Pilar Colegio:

4.4.1 Activación RedCap.

4.4.2 Propuesta de bolsa de horas Junta de Gobierno, Comisión de Intrusismo y Servicios Colegiales.

5. Proyectos Internos:

5.1 Acondicionamiento sede.

5.2 Semana del Dolor, Invitaciones políticos.

6. Propuestas de colaboración recibidas/invitaciones:

6.1 Invitación Colegio Comunidad Valenciana.

6.2 Propuesta Wetak.

6.3 Propuesta libro colegiada Andalucía.

6.4 Colaboración Instituto ICEN- ICAM.

7. Tesorería:

7.1 Presupuesto uniformes Gallantdale.

8. Comisiones:

- 8.1 General Comisiones.
- 8.2 Comisión de Voluntariado.
- 8.3 Comisión de Artes Escénicas.

9. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

10. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaría general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaría general)
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)
Raúl Ferrer Peña (vocal II)
Marta Arce Payno (vocal III)
Ignacio Cancela Cilleruelo (vocal IV)
Carmen García Rodríguez (vocal V)
Javier López Marcos (suplente I)
Aser Donado Bermejo (suplente II)
Raquel Mora Relucio (suplente III)
Luis Torija López (suplente IV)

Tras la autorización de los asistentes para la grabación de la reunión se procede a la realización de la misma.

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum la decana procedió a abrir la sesión, a las 18.52h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

La secretaria general informa de los puntos a tratar llegados después de la publicación del orden día, de los cuales se aprueban para ser debatidos en la reunión los siguientes:

- ✓ *Baja-traslado persona colegiada.*
- ✓ *Invitación entrega de premios Certamen de Relatos Breves San Juan de Dios.*
- ✓ *Invitación Foro Salud.*

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Queda aprobada el acta número 17 de 2024 con las modificaciones propuestas.

2. Aprobación de expedientes.

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Aniversario Escuela ONCE.

El día 16 de septiembre tuvo lugar el acto de 60 aniversario de la Escuela de la ONCE, al que asistió la decana. Comenta que el acto consistió fundamentalmente en la presentación de la Escuela a lo largo de su evolución.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Ponentes podcast ejercicio terapéutico.

La secretaria general comenta a los asistentes las propuestas de ponentes para el pódcast de ejercicio terapéutico, B.T.C. y A.G., ambas personas miembros de la Comisión del ICPFCM.

4.1.2 Evento bienvenida nuevos colegiados.

Tras la puesta en común de las bases e información del evento de bienvenida de las nuevas personas colegiadas de 2023, se decide que sean el suplente IV y la vocal III los que se encarguen de llevar una propuesta a la próxima Junta de Gobierno.

4.2 Pilar Ciudadanía:

4.2.1 Caso acoso sexual.

La secretaria general pone en conocimiento el escrito llegado a la Institución sobre un presunto delito de acoso sexual. En vías de realizar acciones se pedirá asesoramiento a la policía y al asesor jurídico de la institución.

4.3 Pilar Instituciones:

4.3.1 Asistentes Día de las Profesiones, responsables de actividades.

La secretaria general solicita a los miembros de la reunión que compartan su disponibilidad para asistir al Día de las Profesiones, así como su participación en las actividades propuestas.

Siendo los asistentes el vicedecano, la secretaria general, la vocal III, la vocal IV y el suplente III.

4.3.2 Asistentes FísioExpo.

Se solicita la misma información que para el punto anterior, los asistentes por parte de la Junta de Gobierno que irán a FísioExpo, siendo los siguientes:

- Viernes mañana: vicesecretaria general, suplente II y vocal III.
- Viernes tarde: vocal IV y vocal I.
- Sábado mañana: vocal IV y suplente I.

- Sábado tarde: suplente I.

El vicedecano estará presente la mayor parte del tiempo.

Para poder tener un detalle con los que visiten el stand, se comprarán caramelos como en 2023, además de regalar bolígrafos .

4.3.3 Propuesta formativa SERMAS.

La responsable de la unidad de formación continuada de la gerencia de Atención Primaria, C.F., se pone en contacto con la Institución para organizar dos formaciones de 80h de Punción Seca en nuestra sede, con el aporte económico de 15.000€ totales.

Se confirmará la organización de las mismas, así como las posibles fechas a realizarlas.

4.4 Pilar Colegio:

4.4.1 Activación RedCap.

La secretaria general informa de la instalación del software RedCap en el área privada de la web colegial. Comenta que se está a la espera de ultimar los detalles para que la responsable de Biblioteca pueda dar acceso a los usuarios que lo soliciten.

La comisión de I+D+i ha sido informada al respecto.

4.4.2 Propuesta de bolsa de horas Junta de Gobierno, Comisión de Intrusismo y Servicios Colegiales.

El vocal II informa que se están realizando las gestiones al respecto.

5. Proyectos Internos:

5.1 Acondicionamiento sede.

Toma la palabra el vicedecano para informar de que se ha procedido a explicar al personal laboral el funcionamiento del sistema de audio de la sede.

Añade que los micrófonos de diadema y de mesa están en mal estado, por lo que propone pedir presupuesto para ello a la misma empresa que ha realizado la reciente instalación.

Pide a los asistentes aprobación para la petición de presupuestos de vinilos del tabicado de cristal, lo que queda aprobado por asentimiento.

5.2 Semana del Dolor.

Toma la palabra el vocal II para informar de los avances en la organización de la Semana del Dolor.

El lunes, día propuesto para las universidades, queda aún por determinar las acciones tras la respuesta de las mismas con la asistencia. El suplente IV está encargado de la redacción del mail que se enviará. Añade el vocal II que se ha de convocar a la conferencia de decanos.

El martes, día de acciones en Atención Primaria, se están ultimando los detalles de las acciones a realizar, cerrándose en los próximos días. Nuestra responsable de Comunicación se ha puesto

en contacto con su homónima en la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, P.M., para trabajar en ello.

La idea principal es organizar mesas informativas en los centros de salud sobre el autocuidado en dolor y convocar a medios para conseguir mayor difusión.

El miércoles, se enviará la información de las acciones a las universidades para que puedan enviar fotografías que compartamos en nuestras redes sociales y noticias.

El jueves es el debate previsto con políticos. Se valora convocar a M.M. y se está a la espera de otras confirmaciones.

En el congreso, el viernes, se realizarán los talleres y la presentación de comunicaciones. El sábado será la mesa de debate de “Consenso de IA” organizada por Comsalud. En esta mesa participarán una persona representante de cada sociedad científica y abogados expertos en la materia. Además, se ofrecerá a los asociados de las sociedades científicas que estarán representadas en la misma, el descuento del 30% de la inscripción. Desde nuestra organización se difundirá esta acción. La vicesecretaria general comenta que la secretaría técnica ha de saber los requerimientos de audiovisuales para ello, la secretaria general se encargará de recoger la información.

Como organización, se utilizarán las salas laterales para el desarrollo de las mesas, dejando de utilizar el auditorio, lo que reduce el presupuesto de audiovisuales. No se había tenido en cuenta las grabaciones de las mesas y se ofrece añadido al presupuesto, una plataforma de streaming que se valorará más adelante.

Se ha decidido cambiar la empresa de traducción a la a la primera opción que se aprobó, dado que la empresa que ofrece audiovisuales y traducción no tiene capacidad para montar todo en una mañana.

Sobre los voluntarios previstos, se propone una falda o pantalón, junto con una camiseta blanca en la que se imprima la creatividad de Dolfi con el cerebro por encima. Para hacer llamamiento a voluntarios, el suplente IV ha creado un formulario que será difundido por redes sociales para captar a los estudiantes de diferentes universidades. La selección de las personas será por riguroso orden de inscripción y se anunciarán los ganadores la primera semana de octubre.

Toma la palabra la decana para proponer que se invite a representantes de las universidades al Congreso. Tras debatir la propuesta, queda aprobado por asentimiento realizar dos invitaciones por universidad y se incluirá en el texto del mail que se ha de enviar a las mismas para el evento del lunes de la Semana del Dolor.

La decana considera interesante incluir un show cultural para los momentos de inauguración y de cierre. Se preguntará a la secretaría técnica sobre ello.

Sobre el debate previsto para el jueves, considera interesante poder presentar un proyecto de abordaje en dolor, invitando a técnicos, políticos y asociaciones de pacientes de cualquier parte de España en la sede institucional y que, conjuntamente, se aborde el desarrollo del mencionado proyecto in situ. La decana queda al cargo de preparar un borrador para poder enfocar el texto del mail de invitación. Se propone realizar la invitación a personalidades asistentes a los Cecilia Conde, Gerente de Cuidados del SERMAS, Gerente del AMAS y Enrique Ruíz Escudero, entre otros.

Toma de nuevo la palabra la vicesecretaria general para añadir la aprobación del presupuesto de seguro de responsabilidad civil. Se han recibido dos propuestas, una de AMA y otra de AXA.

Se aprueba por unanimidad que sea la propuesta con mayor cobertura de AMA por 492€, IVA incluid

6. Propuestas de colaboración recibidas/invitaciones:

6.1 Invitación Colegio Comunidad Valenciana.

Invitación personal e intransferible a nombre de la decana, la cual no puede asistir por problemas de agenda institucional.

6.2 Propuesta Wetak.

Se recibe propuesta de una empresa para proporcionar una plataforma personalizada de formación. En estos momentos no se valora la colaboración, pero se guardará el contacto para futuro.

6.3 Propuesta libro persona colegiada Andalucía.

Se pone en común la propuesta recibida de una persona colegiada del Colegio de Fisioterapeutas de Andalucía. Tras la puesta en común no queda claro si es donación o compra. La responsable de Biblioteca se encargará de tener la información y, en el caso de que sea donación, se compartirá la hoja de baremación para aprobar la misma.

De igual manera, la secretaria general informa a los asistentes que Ginés Almazán, ha donado su reciente libro a la Institución.

Ambos libros serán baremados por las personas responsables de ello y se hará reseña en la revista llegado el caso.

6.4 Colaboración Instituto ICEN- ICAM.

Se recibe propuesta de colaboración con la organización. No se aprueba por unanimidad.

7. Tesorería:

7.1 Presupuesto uniformes Gallantdale

Se recibe presupuesto de la empresa Gallantdale para 6 uniformes técnicos, 3 de mujer de tallas M, L y XL y 3 de hombre de las mismas tallas, con el coste de 333€+IVA. Se aprueba por unanimidad.

Se decidirá el color más adelante y se preguntará por el bordado del logotipo del ICPFCM, ya que el uso de los mismos será en acciones de comunicación con los medios.

8. Comisiones:

8.1 General Comisiones.

Toma la palabra la secretaria general para proponer que se cree un mail exclusivo para los talleres de la campaña de escolares y artes escénicas. Tras la puesta en común y debate, se decide que sea el mail promociondelasalud@cfisiomad.org, y que se emplee en la campaña de Artes Escénicas, puesto que aún no se ha contactado con los conservatorios, y para la próxima de prevención de escolares, ya que está en marcha ya la actual y dificultaría las gestiones.

Toma la palabra el vocal II para comentar que en el mismo momento de esta reunión están teniendo lugar reuniones de las comisiones de I+D+i y de Terapia Acuática.

Toma la palabra la suplente II para informar que la Comisión de Dermatofuncional tiene previsto presentar el documento marco en la formación agendada para el sábado 30 de noviembre. El documento ha de estar antes para poder ser aprobado en la Junta de Gobierno de octubre.

El vocal IV informa de que, tras haber solicitado la Comisión de Fisioterapia Invasiva reunión con la decana, no se ha recibido respuesta al correo electrónico en el que se les solicitaba conocer los temas a tratar en dicha reunión.

Toma la palabra la tesorera para compartir las gestiones de la Jornada de Geriátría prevista para el 16 de noviembre. Serán 3 mesas, desde las 9 de la mañana a las 18,45h, con ponencias de 45 minutos cada una. Se aconsejará a la Comisión que la duración de las mismas sea más corta. Añade que está previsto coffee break y comida, a lo que los miembros de la reunión opinan que la comida no se incluya por cuestiones de espacio y aforo. Se abrirá la jornada para 80 personas.

Previa a esta reunión de Comisión Permanente tiene lugar otra entre miembros de la Junta de Gobierno y la Comisión de Oncología para poner en común los aspectos organizativos de la jornada prevista.

8.2 Comisión de Voluntariado .

Se informa de la respuesta de una persona colegiada con el interés mostrado por participar y la falta de actividades y presencia de los cargos.

En vías de cumplir el Reglamento de Comisiones, se comenta que se podría inactivar la misma de tal manera que vuelva a ser activada, quedando la decana como presidenta en funciones y de esta manera convocar una reunión con el punto del orden del día de elección de cargos.

8.3 Comisión de Artes Escénicas.

Toma la palabra el suplente I y enlace de la Comisión para informar de que se ha realizado el guion del corto aprobado en presupuestos. Sobre la localización, comenta que la Asociación de Profesores de Danza cede una sala gratuitamente, la cual está muy bien acondicionada y preparada para ello. A cambio de este uso, comenta que sería importante agradecer a esta organización la cesión del espacio en los créditos del cortometraje, lo que es aprobado por asentimiento.

Para lanzar la convocatoria a conservatorios, comenta que en el presupuesto se contó con 6 talleres dobles (6 conservatorios). La persona de secretaría que gestiona los talleres de prevención de escolares será la misma que gestione éstos. La secretaria general solicitará a la presidenta de la Comisión la manera de solicitud de los talleres, si se envían a todos los conservatorios o a 6 de los que la Comisión considere.

Para trabajar en los mencionados talleres, el suplente I solicita el uso de las gomas elásticas que se tiene en la Institución como merchandising. Tras debatir sobre ello, se aprueba por mayoría que se compren 2 rollos de Theraband que puedan cortarse y entregar a los alumnos que participen. Se pedirá presupuesto al respecto.

La Comisión solicita, además, un aula para trabajar el role play de los talleres con los colaboradores que impartan los mismos, quedando aprobado por asentimiento.

Sobre la carta de presentación y dossier que se enviará a los conservatorios, la responsable de Comunicación se encargará de revisar el texto para el envío.

El vicedecano comenta sobre la petición de uso de la campaña de escolares de nuestra Institución por parte del Colegio de Castilla y León, y sobre el presupuesto de la adaptación del cómic, y quién se encargaría del mismo. La decana opina que hemos de ser nosotros como institución, porque se nos cederá a nosotros los cuentos sobre dolor que tiene su institución con el soporte individual.

9. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

9.1 Baja-traslado persona colegiada.

La secretaria general comparte la incidencia surgida en secretaría por la petición de una persona colegiada de una baja, la cual fue tramitada, cuando lo que se pretendía era el traslado.

Para formalizar el traslado, en el programa gestión se ha de formalizar una nueva alta con el coste de 20€ para poder tramitar el traslado. La propuesta de gerencia y secretaría general es que se haga gratuitamente, lo cual es aprobado por asentimiento.

9.2 Invitación entrega de premios Certamen de Relatos Breves San Juan de Dios.

Se excusará asistencia

9.3 Invitación Foro Salud.

Se confirmará la asistencia de la decana el día 25 de septiembre, a las 9am.

10. Ruegos y preguntas

No se producen.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 22.30 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.

La secretaria general

Fdo.: Carmen Mar Rodríguez Peñas