

ACTA JG N° 10 2024

En Madrid, a 7 de octubre, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y de manera telemática, se celebra sesión de la Junta de Gobierno para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- ▶ Solicitud de grabación de reunión.
- ▶ Solicitud Presencia Gerente.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

2. Seguimiento Plan Estratégico:

2.1 Pilar Personas Colegiadas:

- 2.1.1 Respuesta Financiación Ayudas G.P.M..
- 2.1.2 Reclamación A1.

3. Proyectos Internos:

3.1 Semana del Dolor:

- 3.1.1 Fallo Ayuda Semana del Dolor.
- 3.1.2 Comité Organizador. Presupuestos.

4. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)
Raúl Ferrer Peña (vocal II)
Marta Arce Payno (vocal III)
Ignacio Cancela Cilleruelo (vocal IV)
Carmen García Rodríguez (vocal V)
Javier López Marcos (suplente I)
Aser Donado Bermejo (suplente II)
Raquel Mora Relucio (suplente III)
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de la Junta de Gobierno.

La secretaria general, de igual manera, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión a las 18,15 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Queda aprobada el acta número 9 de Junta de Gobierno con las modificaciones propuestas. La decana se abstiene de aprobación de la misma por haber sido imposible su lectura previa.

2. Seguimiento Plan Estratégico:

2.1 Pilar Personas Colegiadas:

2.1.1 Respuesta Financiación Ayudas G.P.M.

Tras la petición de liberación de fondos de uno de los proyectos de las ayudas a la investigación de 2023, se harán las comprobaciones oportunas para la misma.

2.1.2 Reclamación A1.

Toma la palabra la vicesecretaria general para informar a los asistentes sobre la propuesta inicial de la abogada del proceso de realizar 3 demandas colectivas, pero al existir varias respuestas a los recursos de manera individual, se ha de seguir de esa manera, lo que encarece las costas para estas personas.

La abogada sugiere que para reestructurar, se podría agrupar a los participantes de los hospitales que han recibido respuesta al recurso de alzada en 2 demandas, quedando el resto de los participantes agrupados en una tercera. La abogada propone que, en caso de existir condena en costas, éstas se repartan de forma alícuota entre el total de participantes. Sea la condena para la demanda que sea. Tras debatir sobre las distintas opciones, se propone programar una reunión con los participantes más adelante para que sean ellos quienes tomen una decisión consensuada.

3. Proyectos Internos:

3.1 Semana del Dolor:

3.1.1 Fallo Ayuda Semana del Dolor.

Se hace constar en Acta de Junta de Gobierno el fallo del jurado para la ayuda concedida en el ámbito del Congreso Nacional de Dolor y Fisioterapia, siendo el proyecto ganador: “Perfil Nociceptivo, Neurocognitivo, Psicológico y Genético y su Influencia en la Modulación Endógena del Dolor en personas con Migraña”, como investigador principal, C.F.D..

El proyecto ha resultado ganador con una puntuación de 76,48 puntos. El número de expedientes presentados para la ayuda han sido 7.

3.1.2 Comité Organizador. Presupuestos.

Toma la palabra la vicesecretaria general para informar sobre los nuevos presupuestos recibidos de la secretaría técnica:

- Se ha reducido el número de conexiones simultáneas de wifi a 300, siendo el coste de 5122.75€ + IVA. Quedando aprobado por unanimidad.
- Presupuesto de cartelería final incluyendo la columna extra, 3168.61€, con IVA incluido. Queda aprobado por unanimidad.
- Presupuesto de limpieza y gestión de contenedores 920.48 €, con IVA incluido. Aprobado por unanimidad.
- Nuevo presupuesto de intérpretes adaptado a las peticiones, 4719€, con IVA incluido. Aprobado por unanimidad
- Nuevo presupuesto de cartelas con el diseñador Borja Ramos, 420€ +IVA. Aprobado por unanimidad.
- Presupuesto de fotografía: se aprueba por unanimidad el presupuesto de fotografía y vídeo con Brightlights para los tres días por, 1050€+ IVA y 1470€+ IVA respectivamente. Aprobado por unanimidad.

Se aprueba por unanimidad además, la presencia del fotógrafo de la empresa Umbría en horario de 9 a 12 el sábado al coste de 250€ + IVA.

- *Se aprueba por unanimidad el presupuesto para 500 bolígrafos con Publiirregalo por 245€ + IVA.*
- *Se aprueba por unanimidad el presupuesto de micrófonos para la sede con la empresa Icap Global por 390,47€, IVA incluido.*

La vicesecretaria general comenta que se le va a hacer la devolución de la inscripción a los ganadores del sorteo de FisioExpo, además de a los alumnos de grado que, por error, se habían podido inscribir.

Se aprueban los colores para los landyards propuestos por la secretaria técnica.

Se aprueba por asentimiento que sea la fecha límite para inscripción el 17 de octubre incluido.

Tras poner en común sobre la actuación en la inauguración, se escribirá a Músicos por la Salud para ello.

Sobre patrocinadores sigue comentando la inversión de Tufisio, de 700€ para meter publicidad en la bolsa del congresista.

Biotečna patrocina con 1000€ para meter información en la bolsa del congresista y se firmará un convenio para personas colegiadas con un 25% de descuento en productos.

Naggura ofrecía una camilla para exposición y uso en talleres, finalmente colaborarán con 1000€ y poder meter publicidad en la bolsa del congresista. Como beneficio a nuestras personas colegiadas ofrecen 3 años de garantía y un regalo de taburete y una facemask.

La secretaria general comenta sobre la propuesta del community manager de asistencia al congreso el viernes y el sábado por la mañana. Se aprueba por asentimiento que la asistencia del community manager sean los días propuestos y el resto del congreso asista la responsable de Comunicación. Se compensará con días libres a la responsable de Comunicación.

4. Ruegos y preguntas.

No se producen.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión, de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 20,02 horas del día 7 de octubre del 2024, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, certifico.