

ACTA JG N° 8 2024

En Madrid, a 24 de julio, con la presencia de los miembros que se relacionan posteriormente y en la sede del Ilustre Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid (C/ Dr. Esquerdo 114), se celebra sesión de la Junta de Gobierno para tratar los asuntos del Orden del Día, que resultan ser los siguientes:

- ▶ Solicitud de grabación de reunión.
- ▶ Solicitud presencia gerente y responsable de Comunicación.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

2. Aprobación de expedientes.

3. Agenda de Eventos y reuniones:

- 3.1 Reunión Grupo de Trabajo Calidad CGCFE.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

- 4.1.2 Estadísticas uso recursos digitales.

4.2 Pilar Instituciones:

- 4.2.1 Aval documento Socisalud.
- 4.2.2 Proyectos CGCFE 2025.
- 4.2.3 Puntos del Orden del Día AGO Consejo noviembre.

4.3 Pilar Colegio:

- 4.3.1 Política de desconexión digital.
- 4.3.2 Parking reuniones Junta de Gobierno.
- 4.3.3 Propuesta de mejora ofertas de trabajo web.
- 4.3.4 Asesoría laboral.

5. Proyectos Internos:

- 5.1 Mejoras sede.
- 5.2 Semana del Dolor.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

- 6.1 Convenio Asem.
- 6.2 Carrera de la Primavera.
- 6.3 Invitación II Jornadas de Gestores Cataluña.
- 6.4 Asociación Española de Consumidores.

7. Comunicación:

- 7.1 Plan de Comunicación 2025.
- 7.2 Propuesta de mejora RRSS.

7.3 Día Mundial de la Fisioterapia.

8. Tesorería:

8.1 Presupuestos trasteros.

8.2 Ratificación presupuesto detectives.

9. Comisiones:

9.1 General Comisiones.

9.2 Comisión de Formación Continuada.

10. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)

Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)

Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)

Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)

Olga Cures Rivas (tesorera) (de manera telemática)

Gema Gallardo Sánchez (vocal I)

Raúl Ferrer Peña (vocal II)

Ignacio Cancela Cilleruelo (vocal IV)

Carmen García Rodríguez (vocal V)

Javier López Marcos (suplente I)

Aser Donado Bermejo (suplente II)

Raquel Mora Relucio (suplente III) (de manera telemática)

Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de la Junta de Gobierno.

La secretaria general, de igual manera, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, y de la responsable de Comunicación, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, abrió la sesión a las 18,10 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

Se decide alterar el orden del día y comenzar el punto número 7 y la exposición de la responsable de Comunicación:

7. Comunicación:

7.1 Plan de Comunicación 2025.

La responsable de Comunicación expone su Plan de Comunicación de 2025, en el que se describen y explican los diferentes canales de comunicación y acciones. Sobre la revista, el vicedecano considera que sería necesario conocer el tiempo de visualización de la misma en formato digital para tener más datos para poder planificar.

Como novedad la responsable de Comunicación propone una app para las personas colegiadas que podría estar realizada con Tuinbit. El vicedecano opina al respecto que, por su propia experiencia, estas aplicaciones no son muy útiles para los usuarios. Además, el ICPFCM ya tuvo una aplicación que no fue usada. Finalmente, añade que la estructura de la web hace innecesario el desarrollo de una app.

Se volverá a valorar el tema en la siguiente Junta de Gobierno, cuando todos los miembros de la reunión puedan leerse detenidamente el documento presentado.

7.2 Propuesta de mejora RRSS.

Toma la palabra la responsable de Comunicación para exponer las propuestas de mejora de RRSS.

Tras ello, la Junta de Gobierno le recuerda que se ha de poner a trabajar con el community manager para poner en marcha las mismas, junto con un calendario de publicaciones que ya estaba previsto hacer a principio de 2024.

7.3 Día Mundial de la Fisioterapia.

Se abordará más adelante este punto en su totalidad, pero la responsable de Comunicación solicita respuesta al uso de los folletos ya realizados para otras ediciones. La Junta de Gobierno aprueba por asentimiento el uso del folleto de “qué es un fisioterapeuta” para el Día Mundial de la Fisioterapia.

En estos momentos, y tras terminar de abordar los temas referentes a comunicación, abandona la reunión la responsable de Comunicación.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Queda aprobada el acta número 7 de Junta de Gobierno de 2024 con las modificaciones propuestas.

2. Aprobación de expedientes.

COMISIÓN PERMANENTE DEL 03/07/2024

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

COMISIÓN PERMANENTE 17/07/2024

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

JUNTA DE GOBIERNO 24/07/2024

ALTAS

BAJAS

BAJAS POR IMPAGO

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Reunión Grupo de Trabajo Calidad CGCFE.

El día 20 de julio tuvo lugar en la sede del ICPFCM la reunión del grupo de trabajo de Calidad del CGCFE a la que asistió la decana, miembro del mismo.

Informa que se presentó el proyecto que se está realizando en Madrid y se propusieron nuevos proyectos para la Asamblea General Ordinaria. Además, se ha organizado una jornada para febrero sobre esta temática.

La decana comenta que, al haber miembros nuevos en el grupo de trabajo por cambios de en las juntas de gobierno de algunos colegios, se hubo de dedicar un tiempo a explicar los principios básicos del proyecto. La reunión consistió en la explicación del proyecto que se está llevando a cabo, con las fechas de seguimiento del mismo.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.2 Estadísticas uso recursos digitales.

La secretaria general comparte el uso de los recursos digitales de los que se dispone en la biblioteca para el conocimiento de los asistentes.

Tras la puesta en común se decide que sería interesante conocer la totalidad de todos los recursos, los que no han sido usados y el coste de cada uno para poder valorarlo y adaptarlo en los siguientes presupuestos de 2025.

La secretaria general, interlocutora con Databot, la empresa que proporciona el servicio, se encargará de obtener la información necesaria.

4.2 Pilar Instituciones:

4.2.1 Aval documento Socisalud.

Se aprueba por unanimidad el apoyo de nuestra Institución al documento sobre fragilidad que ha redactado Socisalud.

4.2.2 Proyectos CGCFE 2025.

Se recibe mail del tesorero del CGCFE para recordar a los colegios que realicen propuestas de proyectos a presentar para presupuestos de 2025.

Toma la palabra la vicesecretaria general para recordar que está pendiente la creación del Estatuto de la Profesión, pudiendo ser un proyecto a proponer. La Junta de Gobierno está de acuerdo en proponerlo, quedando aprobado por asentimiento. La secretaria general pedirá presupuesto al buffet de abogados Martín Molina.

Además, la secretaria general propone una campaña publicitaria digital en la que se unifiquen criterios de posicionamiento de la profesión para todos los colegios de España. El vicedecano responde que existe el grupo de trabajo de divulgación del Consejo creado durante el COVID y que puede ser utilizado con este tipo de finalidades. Se pondrá en contacto con ellos para trasladarles la propuesta.

La decana considera que en este tipo de acciones el problema es el reparto de coste de la campaña entre los colegios.

4.2.3 Puntos del Orden del Día Asamblea General Ordinaria Consejo noviembre.

La secretaria general recuerda a los asistentes la posibilidad de envío al Consejo sobre puntos a tratar para el orden del día de la Asamblea General del CGCFE. Se decide esperar hasta fechas más cercanas a la celebración de la misma para hacer una valoración en base a los temas que hayan podido surgir en los próximos meses.

4.3 Pilar Colegio:

4.3.1 Política de desconexión digital.

La secretaria general vuelve a compartir la política de desconexión digital con los miembros de la reunión. Tras la puesta en común y debate, se decide que vuelva a ser compartida para la Junta de Gobierno de septiembre con un trabajo previo de modificación de la vocal V, el suplente IV y la secretaria general.

4.3.2 Parking reuniones Junta de Gobierno.

La secretaria general comenta que sería importante hacer constar en documento oficial el pago de parking por asistencias a Junta de Gobierno aprobado en una reunión de 2019.

El Vocal II interviene para proponer la creación de una bolsa de horas u otro método de remuneración para los miembros de la Junta de Gobierno, especialmente orientado a los miembros que no tengan una remuneración fija como es el caso de los que forman parte de la Comisión Permanente. Con el objetivo de que se pueda realizar un reparto más apropiado de los recursos cuando sea necesario representar oficialmente a la Institución, sin sobrecargar de actividad a las figuras con remuneración fija para no incurrir en un gasto extraordinario, ya sea por imposibilidad de estos miembros o por considerar que la persona designada ofrece una mejor representación en el evento en cuestión. La Tesorera y el Vocal II se proponen para preparar esta propuesta para su inclusión en los presupuestos de 2025, se estima que se podrá presentar durante la reunión de la Comisión Permanente del 21 de septiembre.

4.3.3 Propuesta de mejora ofertas de trabajo web.

El suplente II comparte informe sobre la propuesta de mejora de las ofertas de trabajo a través de nuestra página web.

El vicedecano informa que nuestro personal de secretaría había propuesto un desplegable en las mismas con los tipos de convenio que existen y que el empleador pueda añadirlo fácilmente. Se pedirá a Freebox.

Se propone difusión de este recurso cada cierto tiempo, además, de recordatorios sobre actualización del perfil de las personas colegiadas.

El suplente II añade que para obtener más datos se podría tener el feedback de los empleadores que las publican.

Como otro desarrollo informático, se propone que las ofertas puedan ser modificadas sin tener que reescribirlas desde el principio.

La vicesecretaria general propone como contenido en la revista adicional a la difusión, que se dé consejos a las personas colegiadas sobre cómo publicar una oferta de trabajo atractiva.

La Junta de Gobierno, tras valorar cómo está diseñada la web, se propone modificación de la leyenda de “Actualidad Laboral” por “Oferta Pública de Empleo” y “Colectivos” por “Convenios Colectivos”. Además, se añadirán las Ofertas Públicas de Empleo a la parte pública de la página web.

El vocal II propone que se utilicen dos banners pequeños en la página principal con las Ofertas de Empleo y las Ofertas Públicas de Empleo.

La decana toma la palabra para proponer que se publiquen la Ley de Ordenación de las Profesiones Sanitarias y la Orden CIN. De estas dos sólo la segunda quedaría por añadir.

4.3.4 Asesoría laboral.

La Junta de Gobierno aprueba por unanimidad los servicios de asesoría laboral con B.Z..

5. Proyectos Internos:

5.1 Mejoras sede.

Tras la propuesta de solicitud del Plan ADAPTA, se aprueba por asentimiento la no petición de la subvención.

El vicedecano informa que en agosto será colocado el tabicado de cristal de la planta superior, así como el sistema para evitar que las palomas se posen la cornisa, aprobado en reuniones anteriores.

5.2 Semana del Dolor.

Toma la palabra el vocal II para informar que la secretaría técnica ha reclamado todos los ponentes del programa para que salga el definitivo publicado. Añade que valoremos las mesas por si consideramos meter alguno más. Actualiza, además, el número de inscritos siendo de 249 en estos momentos.

Toma la palabra la vicesecretaria general y secretaria del comité organizador para informar de la reunión mantenida el lunes de esta misma semana de la reunión, en ella se trataron puntos como:

- *Parking IFEMA: se propone la compra de 100 tickets de 14 euros para la estancia de todo un día en el parking. Comenta que se ha calculado la utilización del mismo por 39 personas en dos días sin contar los ponentes que puedan llegar a hacerlo. Se permite devolución de un máximo de un 25% de tickets que no se utilicen. Se aprueba por unanimidad.*
- *Sobre el recordatorio a decanos y presidentes de asistencia al Congreso se confirma con los hoteles la fecha tope para reservas. Se mencionará en el recordatorio la necesidad de respuesta antes del 3 de septiembre para las gestiones necesarias. El decano, ante la posible necesidad de más habitaciones, propone que la secretaría técnica haga una reserva en el Hotel Pullman, cercano al Novotel y a IFEMA.*
- *Sobre los intérpretes, la vicesecretaria general comenta que el presupuesto recibido que más interesa son 7800€ intérpretes por todo el congreso sumado a 6500€ en equipamiento y técnicos. Todo con el IVA incluido. Como no serán necesarias tantas horas de intérpretes ni equipamiento para todos los asistentes, se pedirá un ajuste en horas y en la inscripción habrá posibilidad de comentar la necesidad de traducción simultánea previa reserva de 5 euros.*
- *Se esperará a un tercer presupuesto para poder tomar una decisión acerca del cáterin. La vicesecretaria general sigue comentando posibles acciones como el añadir a la página web del Congreso los hoteles cercanos a IFEMA para que puedan hacer reservas los asistentes.*

Sobre posibles patrocinadores:

- *Editorial Panamericana ha propuesto que se les ceda un espacio para poner una mesa y vender sus productos por una donación de 300 euros en libros, no siendo aprobada la propuesta por unanimidad.*
- *La Casa del Fisio ha solicitado 10 inscripciones y donará bolígrafos para la bolsa del congresista.*
- *Sanro se ha interesado por un anuncio, 800€ y un banner en la página web del Congreso, 950€, además de salir en dos newsletters que la secretaría técnica mande a los asistentes. Se aprueba por asentimiento que tener presencia en la newsletter tenga un coste de 500€.*
- *Storz Medical Italian SR, la sucursal de España ha pedido un stand.*
- *Han mostrado interés Lensa, Axon, Core Medical, Nesa y Technosport.*

La secretaria general informa de que se ha enviado propuesta de patrocinio a las empresas con las que nuestra organización tiene acuerdos.

En la reunión del comité organizador se propuso realizar un simposio paralelo para que los patrocinadores puedan traer ponentes y presentar sus productos. La Junta de Gobierno, tras debatirlo, opina que puede contribuir a generar una imagen del congreso distinta a la que se quiere transmitir.

La vicesecretaria general informa que se pedirá la acreditación de la Comisión de Formación Continuada con un mes de antelación a la realización del Congreso. La gerente informa que solamente es necesario los nombres de los ponentes y las temáticas. Sobre la bolsa del Congresista, el suplente IV propone packs de pegatinas con la mascota del Congreso y la gerente tapacámaras de ordenador. La secretaria general queda encargada de hacer una propuesta de merchandising a los miembros de la Junta de Gobierno para introducir en la bolsa del congresista.

El vocal II vuelve a tomar la palabra para proponer dos mesas más para el Congreso, una de terapia manual, enfocada en el futuro de la formación en el área, y otra sobre farmacología. Se trasladará esta propuesta al comité científico.

Sigue informando sobre las creatividades sobre ponentes propuestas por la empresa Wefree, que fueron aprobadas por el comité organizador. A este respecto, a ellos se les enviará todo el contenido en diferentes formatos para que puedan utilizarlo con sus contactos.

Sobre la campaña publicitaria que se está llevando a cabo con la empresa Illumin, se han invertido 20000 euros en estos momentos siendo el resultado muy positivo, con muy buen enganche del público objetivo, siendo el VTR y el CTR de la misma muy altos. El siguiente paso de la campaña es la llamada a la acción de los futuros inscritos, sobre todo durante el congreso de la IASP que tendrá lugar en breve. Estas nuevas acciones irán en Instagram además de web, donde se habían realizado hasta ahora, informando del aumento del periodo de inscripción a precio reducido de la inscripción hasta el 31 de agosto. El vocal II explica que durante esta campaña, la empresa Illumin chequea y reutiliza las creatividades que mejor funcionan.

La responsable de Comunicación ha compartido el cumplimiento del Plan de Comunicación del congreso a través de un informe con el vocal II, quedando aún 3 noticias en Redacción Médica y el debate Institucional contratado con ellos.

Sobre la ayuda a la investigación prevista para el Congreso, el vocal II informa que tiene prevista una reunión con el Consejo de Farmacia, al cual se quiere invitar al debate institucional, así como la asistencia de uno de sus profesionales para la mesa de autocuidado en dolor del Congreso.

Se mantuvo una reunión con la gerente adjunta asistencial de Atención Primaria, confirmando la asistencia de la gerente a la mesa de Atención Primaria. Se ofreció para publicar la ayuda en la Fundación de Atención Primaria. Para las acciones a la ciudadanía, se pudo contactar con comunicación de la gerencia, y se consideró viable realizar una acción de comunicación a medios sobre los talleres de abordaje del dolor crónico que se están haciendo en los centros de salud por fisioterapeutas, intentando contar también con un paciente experto, y plantear la colocación de mesas informativas sobre el abordaje del dolor en los centros de salud. Una propuesta es añadir talleres multiprofesionales para este día. Para todas las gestiones podemos usar su logotipo.

Toma la palabra el suplente IV para informar sobre la adenda que se va a anexar a las bases de la ayuda que se concederá en el Congreso. EL Colegio Oficial de Farmacia colabora con 2000€ y el Colegio de la Psicología con difusión en su agenda del área privada. Además, en esta adenda se añadirán los criterios de baremación de los expedientes para hacerlos públicos por petición de alguna persona colegiada, así como la explicación sobre la existencia de dos CoIP, los cuales han de ser de entidades diferentes, siendo uno de ellos fisioterapeuta del ICPFCM. El suplente IV será el encargado de la redacción de la mencionada adenda.

En estos momentos se desconecta la tesorera.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

6.1 Convenio Asociación Española de Enfermedades Neuromusculares.

Queda aprobado el convenio de colaboración con la Asociación de Enfermedades Neuromusculares (ASEM) previamente revisado por el asesor jurídico y la Junta de Gobierno.

6.2 Carrera de la Primavera.

La secretaria general, tras la reunión mantenida con el organizador del evento, comparte con los asistentes la información de la carrera, así como las posibilidades de patrocinio para su valoración.

La idea principal es la asistencia en meta corredores, siendo nuestra organización la que proporcione tanto los recursos humanos como el material para ello. A cambio, se le pedirá que estemos dentro de los logotipos de empresas que patrocinan la carrera.

6.3 Invitación II Jornadas de Gestores Cataluña.

Se confirma la asistencia de la decana como representante del ICPFCM.

6.4 Asociación Española de Consumidores.

La secretaria general presenta el convenio a firmar y el proyecto de intrusismo que se propone desde la Asociación.

Tras debatir, en vías de poder firmar convenio, se pedirá el número de registro en el Ministerio de Consumo. Para el proyecto de intrusismo se esperará a 2025 y poder incluirlo en los presupuestos a aprobar.

En estos momentos se incorpora la tesorera a la reunión.

7. Comunicación:

7.1 Plan de Comunicación 2025.

Tema abordado al comienzo de la reunión.

7.2 Propuesta de mejora RRSS.

Tema abordado al comienzo de la reunión.

7.3 Día Mundial de la Fisioterapia.

Se vuelve a recibir una nueva propuesta económica para este evento, siendo aún elevada para lo presupuestado en este día. Tras debatir, la Junta de Gobierno decide que se compren las cintas de caminar, pedaliere y cojines de equilibrio para ese día, quedando en propiedad de la Institución. De la otra manera el gasto es mayor y sería un alquiler. También se propone la compra de uniformes para los camareros desde la Institución. Para poder organizar, se preguntará a la agencia si es viable.

Sobre los nombres de zumos propuestos por la agencia de medios, se quiere poner frases motivadoras que puedan llevarse a casa (en la botella de zumo). Se aprueba uno de los nombres "Hoy si me puedo levantar", quedando pendientes otros 3. Se pedirán de nuevo propuestas para ello.

8. Tesorería:

8.1 Presupuestos trasteros.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto de Blue Space para el traslado de los archivos de expedientes de José Picón. Para la mudanza se pedirán más presupuestos y poder valorar.

8.2 Ratificación presupuesto detectives.

Se ratifica el presupuesto aprobado por unanimidad en Comisión Permanente de acciones de detectives con la empresa Indaguer por 1570€ + IVA

9. Comisiones:

9.1 General Comisiones.

La decana toma la palabra para comentar que la Comisión de Oncología se quiere reunir próximamente.

La vicesecretaria general pregunta sobre la propuesta de la Junta de Gobierno a los miembros interesados en crear una Comisión de Cuidados Paliativo, de pedir la inclusión en la Comisión de Oncología y Cuidados Paliativos. Se dará información al respecto cuando se coteje en secretaría si ha habido alguna petición.

9.2 Comisión de Formación Continuada.

Toma la palabra el suplente I para informar de la reunión a la que asistió.

Comenta que existen atrasos en la tramitación de expedientes de formaciones de ecografía para lo que se quiere crear una comisión que integre también a nuestra profesión para ello.

Sobre el “Simposio de Esclerosis Múltiple: Diagnóstico y Tratamiento” se había solicitado una acreditación para fisioterapeutas, pero se quiere valorar bien el expediente por si el enfoque es más hacia medicina.

Llegó también un expediente sobre una formación en punción seca que llevaba a confusión con respecto a las horas de la parte presencial y online. Para poder acreditarlo se revisará toda la información, así como las horas presenciales.

10. Ruegos y preguntas.

- Toma la palabra el suplente IV e instructor de los últimos expedientes disciplinarios, para informar que no se han producido alegaciones por parte de los interesados.

Se informará al CGCFE sobre ello.

- Sobre la Semana de la Ciencia, el suplente IV informa que ya ha sido inscrita la Institución para el día 13 de noviembre, de 16 a 17,30, con dos talleres sobre fuerza y equilibrio. Informa que las personas que se acerquen a ellos, han de firmar un consentimiento sobre imágenes, teniendo que tener uno diferente por si la persona es menor de edad.

- Por último, el suplente IV propone realizar una formación en el OCPFCM sobre investigación cualitativa, habiendo de buscar la persona adecuada para ello.

- Toma la palabra el vicedecano para conocer si existen encuestas de satisfacción sobre los formadores de la campaña de escolares para ver si repiten en la próxima. Se le informará al respecto.

- Toma la palabra la secretaria general para informar de que no se han recibido candidaturas para el miembro del grupo de trabajo de salud mental del CGCFE. La vocal I responde que lo pondrá en común de nuevo en el chat de la Comisión de Salud Mental.

- Continúa la secretaria general comentando la necesidad de realizar las fichas del plan estratégico.

- El suplente I considera necesario no realizar más cursos de Ejercicio Terapéutico como docente, por su implicación con la Junta de Gobierno. Los miembros de la reunión consideran que es el docente mejor valorado y no es necesario lo que comenta.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión, de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 23,10 horas del día 24 de julio del 2024, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, certifico.