

ACTA N° 17 CP 2024

En Madrid, a 11 de septiembre de 2024, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera presencial en la sede de la Institución C/ Dr. Esquerdo 114. En primera convocatoria a las 16.30h, y, en segunda, a las 17h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
 - Solicitud presencia gerente
- 1. Lectura y aprobación del acta anterior.**
 - 2. Aprobación de expedientes.**
 - 3. Agenda de Eventos y reuniones:**
 - 3.1 Reunión con E.F.C., gerente de Cuidados del Sermas.
 - 3.2 Reunión con la directora y subdirectora general de Discapacidad.
 - 3.3 Reunión Martín Molina Estatuto de la Profesión, 9 de septiembre.
 - 3.4 Aniversario Cofiga.
 - 3.5 Milano Físio Week.
 - 4. Seguimiento Plan Estratégico:**
 - 4.1 Pilar Personas Colegiadas:**
 - 4.1.2 Encuestas formaciones.
 - 4.1.2 Solicitud de reunión con Junta de Gobierno de la Comisión de F. Invasiva.
 - 4.1.3 Acciones Comisión de Voluntariado.
 - 4.1.4 Sugerencias web junio, julio y agosto.
 - 4.2 Pilar Ciudadanía:**
 - 4.2.1 Caso 24/08 (aprobado cierre de expediente si no respuesta en septiembre).
 - 4.2.2 Caso 24/11.
 - 4.3 Pilar Colegio:**
 - 4.3.1 Desfase coste imprenta.
 - 4.3.2 Actualización solicitud servicios Comisión de Recursos (mail 2019).
 - 5. Proyectos Internos:**
 - 5.1 Mejoras sede.
 - 5.2 Semana del Dolor. Sorteo inscripciones FísioExpo.
 - 6. Propuestas de colaboración recibidas/ invitaciones:**
 - 6.1 Respuesta Asociación Española de Consumidores.
 - 6.2 Convenio Carrera de la Primavera.
 - 6.3 Representante evento anual Colegio del P. Vasco (8 nov).
 - 6.4 Invitación Fascia Symposium decana.
 - 7. Tesorería:**

- 7.1 Presupuesto folletos Día Mundial de la Fisioterapia y FisioExpo.
- 7.2 Desarrollo Zorro.
- 7.3 Packs de inscripciones Congreso Colegio de Canarias.
- 7.4 Presupuesto fotógrafos Día de las Profesiones y FisioExpo.

8. Comisiones:

- 8.1 General Comisiones.

9. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Raúl Ferrer Peña (vocal II) (de manera telemática)
Aser Donado Bermejo (suplente II)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de la Junta de Gobierno.

La secretaria general, de igual manera, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez procedió a abrir la sesión a las 17,00 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Queda aprobada el acta número 16 de Comisión Permanente con las modificaciones propuestas.

2. Aprobación de expedientes:

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Reunión con E.F.C., gerente de Cuidados del Sermas.

Reunión mantenida el 12 de agosto entre la gerente de Cuidados del Sermas, E.F.G., la decana y la tesorera de la Institución.

Toma la palabra la decana para informar de la misma, destacando el ambiente agradable de la reunión. En ella se pudo comentar el proyecto de página de ejercicio terapéutico que tiene el Hospital de Fuenlabrada en el que la decana les informó que los fisioterapeutas de Madrid tienen gratuitamente una herramienta para ello, y que pueden hacer uso de ella desde hace meses. También se puso de relieve la colaboración que el ICPFCM tiene con la Escuela Madrileña de Salud, en la que se realizan vídeos de promoción de la salud.

La gerente mostró interés en realizar acciones del estilo explicadas anteriormente, pero organizado por patologías para que sea más accesible para la población. Por ello, comenta la decana, se quedó en el compromiso de enviar el contenido que tuviera nuestra Institución divulgativo acerca de la salud pélvica.

La decana destaca el mensaje de toda la reunión, nuestra disposición para cualquier iniciativa.

3.2 Reunión con la directora y subdirectora general de Discapacidad.

Reunión mantenida el día 3 de septiembre, entre la directora general y subdirectora general de Atención a Personas con Discapacidad, E.S. y S.G., y la tesorera, vicesecretaria general y secretaria general de la Institución.

En ella se pudieron poner de relieve temas como las competencias de los fisioterapeutas con las personas que se incluyen en la atención a la discapacidad.

3.3 Reunión Martín Molina Estatuto de la Profesión.

La decana, la secretaria general, la tesorera y la vicesecretaria general, se reúnen con representantes del bufete de abogados Martín Molina para encaminar acciones y presupuesto para la realización del Estatuto de la profesión.

Se revisará uno de los informes ya generados por ellos para actualizarlo y poder presentarlo oficialmente. Quedamos a la espera de envío de presupuesto. La persona de contacto será la vicesecretaria general.

3.4 Aniversario Cofiga.

La decana asistió al aniversario del Colegio de Fisioterapeutas de Galicia, el día 7 de septiembre.

Comenta que fue un evento agradable, tanto por la organización como por el lugar elegido para ello.

Tuvo oportunidad de hablar con el presidente del Colegio de Médicos de Coruña, quien se mostró muy interesado en el congreso de dolor del próximo mes de octubre, por lo que la decana propone invitarle a nuestro Congreso. La secretaria general redactará el correo para ello.

3.5 Milano Fisio Week.

Toma la palabra el vicedecano para informar de su presencia en el Milano Fisio Week, al que fue invitado como ponente para poner de relieve la situación actual en España de la Fisioterapia y, más concretamente, de la legalidad existente para ejercer la punción seca.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.2 Encuestas formaciones.

La secretaria general comparte las encuestas de las formaciones de peritaje, fisioterapia vestibular y ejercicio terapéutico. Todas positivas.

4.1.2 Solicitud de reunión con Junta de Gobierno de la Comisión de Fisioterapia Invasiva

La secretaria general comenta a los asistentes sobre la petición de reunión con la Junta de Gobierno de la reciente reactivada Comisión de Fisioterapia Invasiva. En vías de poder agendarla, se les pedirá un orden del día de la misma y temas a abordar.

4.1.3 Acciones Comisión de Voluntariado

La secretaria general pone de nuevo en conocimiento de los miembros de la Comisión Permanente acerca de la inactividad de la comisión de voluntariado.

Tras debatir la situación, se decide hacer un llamamiento público para incluir nuevos miembros y poder hacer una nueva elección de cargos.

De manera simultánea se informará a la Comisión sobre las acciones que se van a tomar desde la Institución.

4.1.4 Sugerencias web junio, julio y agosto.

Se comparte con los asistentes las sugerencias de las personas colegiadas sobre formación.

4.2 Pilar Ciudadanía:

4.2.1 Caso 24/08.

Como decisión de la última Junta de Gobierno, se cierra el expediente al no recibir las pruebas comentadas para poder valorar la falta deontológica. Se comunicará a los implicados.

4.2.2 Caso 24/11.

Denuncia a la Institución de un supuesto acoso sexual. A la persona denunciante se le ha aconsejado que interponga una denuncia, ya que por la Ley de Colegios Profesionales, sólo podemos evaluar faltas de tipo deontológico. En este caso los hechos relatados podrían ser constitutivos de un delito penal, por lo que queda fuera de las competencias de esta Institución.

Se le comunicará de esta manera de nuevo, a la paciente implicada.

4.3 Pilar Colegio:

4.3.1 Desfase coste imprenta

La agencia de comunicación Formedia, pone en conocimiento de la Junta de Gobierno el número de ejemplares impresos fuera del contrato firmado para la gestión de la revista colegial. El total de coste de ejemplares extra es de 568 euros, queda aprobado por unanimidad el pago de este coste.

Se presenta un presupuesto de la imprenta que trabaja en la impresión de la revista, Palermo Artes Gráficas, con el sobrecoste de 26€+ IVA cada diez números extra. Queda aprobado por unanimidad.

Se actualizará en contrato cuando se llegue al vencimiento del mismo.

4.3.2 Actualización solicitud servicios Comisión de Recursos (mail 2019).

La secretaria general pone en conocimiento de los miembros de la reunión el mail escrito en 2020 a los miembros de la Comisión de Recursos informando de la remuneración de las reuniones.

Se volverá a llevar el tema a Junta de Gobierno para su aprobación.

5. Proyectos Internos:

5.1 Mejoras sede.

Toma la palabra el vicedecano para informar de que el tabicado de cristal está prácticamente terminado y se procederá a colocar el mobiliario desplazado.

Como continuación se pedirán presupuestos y propuestas para la instalación de vinilos en los mismos.

Se informa de que tras la reunión de personal mantenida junto con la secretaria general y la decana, en la que se pudo comentar sobre la ventana solicitada por los trabajadores, llegó un presupuesto para ello en el que se exponen los motivos por los cuales se desaconseja la instalación, siempre a expensas de la decisión de la Junta de Gobierno.

La explicación es la siguiente:

“Indicar que la ventilación del local se produce de forma mecánica con el sistema existente de renovación de aire, programable y con filtros y recuperación energética.

Actualmente existen únicamente 2 ventanas practicables en la zona de aulas, cuya apertura no se considera necesaria para mantener la ventilación. De colocar nuevas ventanas podría generar una ventilación cruzada de forma natural, que en cualquier caso debe ser controlada para no generar pérdidas energéticas.

El sistema mecánico existente permite controlar las necesidades y dar cumplimiento, según el proyecto original de la reforma y adaptación del local, aunque dificulta su control por parte de los usuarios. Es un sistema común en las oficinas de muro cortina de vidrio de este tipo de locales, más común en torres de oficinas en altura.

Corresponde por tanto a la comisión decidir si añadir un sistema de ventilación manual, mediante la ejecución de nuevas ventanas practicables.

La empresa a la que se ha solicitado presupuesto contaría para su ejecución con la misma empresa que realizó originalmente la fachada, para evitar divergencias constructivas. A su vez indicar que la imagen exterior permanecería inalterada.”

Se llevará a Junta de Gobierno la valoración de este tema.

5.2 Semana del Dolor. Sorteo inscripciones FisioExpo.

Toma la palabra el suplente II para comentar el desarrollo de la experiencia Dolfi con el cronograma de la misma. Añade que hay gente dispuesta a inscribirse sólo por el contenido posterior. Hay que reforzar que se ofrecerá este servicio desde el departamento de Comunicación.

La vicesecretaria general y secretaria del comité organizador informa sobre el número de asistentes y la posibilidad de desplazar a otros lugares el espacio las mesas. De esta manera también se reduciría el coste de audiovisuales. Se pedirá también ajuste para los aparatos de traducción.

La secretaría técnica será la encargada de tramitar la acreditación. Se ha solicitado la acreditación como actividad de interés sanitario, y está en trámites la solicitud a la Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias.

Sobre las inscripciones que se sortearán en FisioExpo, propone que a los ganadores se les ofrezca un taller gratuito si se inscribe a otra persona gracias a él, al que también se le ofrecerá un taller gratuitamente.

Continúa la vicesecretaria general informando sobre el catering, recomendando el más barato con la empresa Antara. Tras debatir se aprueba por unanimidad el menú de comida de 24,50€+IVA y el de desayuno 11,00€+IVA.

Sobre la cena de gala informa de que se va a ampliar la reserva a 150 personas, y consultar al hotel cuál es la fecha máxima de confirmación definitiva, por si fuera necesario ampliar dicho número de asistentes.

Sobre los voluntarios de las universidades, la secretaría técnica recomienda entre 10 y 30 voluntarios. En este tema se encuentran inmersos el suplente IV y el vocal IV.

Informa, además, sobre los patrocinadores que asistirán al congreso y los pendientes de confirmación. La vicesecretaria pide ayuda a los miembros de la Junta de Gobierno que tengan contacto con alguna de las casas comerciales no confirmadas y pendientes hasta la fecha.

Sobre las invitaciones a autoridades, la presidenta de la Comunidad ha informado de que no asistirá al acto de clausura. Se contactará de nuevo para los actos de inauguración y clausura, respectivamente a la ministra de Sanidad y a la consejera de Sanidad.

Se proponen distintas alternativas de promoción del congreso de cara a poder aumentar el número de inscritos, que se revisarán en la próxima reunión del comité organizador.

La vicesecretaria general comenta que hay una propuesta del vocal II que expondrá él, por lo que se conectará cuando pueda para poder comentarla.

L

6. Propuestas de colaboración recibidas/ invitaciones:

1.1 Respuesta Asociación Española de Consumidores.

Se pone en común la respuesta de la Asociación Española de Consumidores a la pregunta sobre su registro como asociación y al detalle del proyecto de intrusismo. La Comisión Permanente, por unanimidad, decide no realizar la colaboración.

6.2 Convenio Carrera de la Primavera.

Queda aprobado por unanimidad del convenio para la colaboración en la Carrera de la Primavera.

6.3 Representante evento anual Colegio del P. Vasco (8 nov)

Se confirmará asistencia del vicedecano.

6.4 Invitación Fascia Symposium decana

Se confirma la asistencia de la decana para la mesa inaugural del día 25 de octubre en el mencionado evento.

7. Tesorería:

7.1 Presupuesto folletos Día Mundial de la Fisioterapia y FisioExpo.

Se ratifica el presupuesto de impresión de folletos con Novimago por 193,70€+IVA.

7.2 Desarrollo Zorro.

Se aprueba por mayoría de 3 personas, una abstención y un voto en contra, el desarrollo del programa gestión para la mejora de las bases de datos de los colegiados y actualizarlo a las necesidades actuales. El coste es de 210€+IVA.

7.3 Packs de inscripciones Congreso Colegio de Canarias.

Tras la propuesta del Colegio Oficial de Fisioterapeutas de Canarias de compra de pack de inscripciones, se rechaza la misma por unanimidad.

7.4 Presupuesto fotógrafos Día de las Profesiones y FisioExpo.

Se aprueba la asistencia de fotógrafo para el Día de las Profesiones para una hora en la que tendrá que sacar el mayor número de recursos posibles. La decisión de cuál será el mejor horario corresponderá a la responsable de Comunicación.

De igual modo se hará para FisioExpo, se aprueba por unanimidad una hora de trabajo del mismo.

El coste de una hora de trabajo de fotógrafo para cada evento es de 150€+IVA con la empresa Umbría Photopress.

8. Comisiones:

8.1 General Comisiones.

- *Toma la palabra el vicedecano para informar sobre la reunión de Ergonomía. Comenta que se planteó un proyecto de jornada de intercambio de experiencias de intervención de salud entre los diferentes colegios de España. Sobre este tema, los miembros de la reunión comentan que podría ser una acción del Consejo General y*

que si lo hacemos desde Madrid, ha de ser una jornada nuestra en la que se dé formación a los asistentes.

- *Sobre intrusismo comenta que hay planificada una próxima reunión.*
- *Sobre la Comisión de Servicios Colegiales informa que se ha de firmar el acuerdo con Gallantdale y, además, propone la compra de pijamas profesionales con el logotipo de la Institución para futuras grabaciones en los medios de comunicación.*

En estos momentos, se incorpora el vocal II para informar sobre una de las actividades de la Semana del Dolor: un consenso de expertos sobre el uso de la inteligencia artificial generativa en el manejo del dolor, vinculado a la participación del Colegio en el Hackatón de salud digital de este año, promovido por la Asociación de Innovadores en eSalud y la agencia de comunicación ComSalud. El coste total del proyecto es de 15.000 €, e incluye tanto el reto en el Hackatón, que se celebrará en diciembre, como la coordinación del consenso en el que participarán diversas sociedades científicas de gran relevancia. El objetivo es alcanzar un acuerdo final sobre el uso de la IA en el abordaje del dolor. La validez del documento, respaldada por el gran número de sociedades participantes, nos posicionará como una entidad de vanguardia en este ámbito.

A estas sociedades se les ofrecerán inscripciones a precios reducidos, concretamente la tarifa 'early bird', para sus miembros.

La mesa está prevista para celebrarse antes de la inauguración, lo que permitirá que los asistentes permanezcan durante el evento, destacando así la importancia del congreso.

La Comisión Permanente, por la premura, aprueba por unanimidad la propuesta, siendo ratificada en la Junta de Gobierno.

- *Toma la palabra la decana para informar sobre la Comisión de Oncología y su jornada.*

Para la organización de la difusión se pedirá a la responsable de comunicación que se ponga en contacto con el departamento homólogo del Hospital de Fuenlabrada. Además, se pedirá desde secretaría toda la información para la acreditación de la misma.

9. Ruegos y preguntas.

No se producen.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 21,07 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.