

## ACTA N° 16 CP 2024

En Madrid, a 31 de julio de 2024, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera presencial en la sede de la C/ Dr. Esquerdo 114. En primera convocatoria, a las 16,30h, y, en segunda, a las 17h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
  - Solicitud presencia gerente.
1. **Lectura y aprobación del acta anterior.**
  2. **Aprobación de expedientes.**
  3. **Seguimiento Plan Estratégico:**
    - 3.1 **Pilar Personas Colegiadas:**
      - 3.1.1 Bienvenida Colegiados.
    - 3.2 **Pilar Ciudadanía:**
      - 3.2.1 Caso 24.10.
    - 3.3 **Pilar Colegio:**
      - 3.3.1 Estado trabajos B.Z..
  4. **Proyectos Internos:**
    - 4.1 Mejoras sede.
    - 4.2 Actualización Semana Dolor.
  5. **Propuestas de colaboración recibidas:**
    - 5.1 Invitación Día Mundial de la Fisioterapia Extremadura.
    - 5.2 Invitación anual Colegio País Vasco.
  6. **Tesorería:**
    - 6.1 Propuestas económicas Uría Menéndez y Martín Molina.
    - 6.2 Presupuesto foam Día de las Profesionales.
    - 6.3 Beneficios sociales.
    - 6.4 Día Mundial de la Fisioterapia.
  7. **Comisiones:**
    - 7.1 General Comisiones.
  8. **Ruegos y Preguntas.**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana) (de manera telemática)

Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)

Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)  
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general) (de manera telemática)  
Olga Cures Rivas (tesorera)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de la Junta de Gobierno.

La secretaria general, de igual manera, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M<sup>a</sup> Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez procedió a abrir la sesión a las 16,35 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

**1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

*Queda aprobada el acta número 15 de Comisión Permanente con las modificaciones propuestas.*

**2. Aprobación de expedientes.**

**Comisión Permanente 31/07/2024**

**ALTAS**

**BAJAS 31/07/2027**

**TRASLADOS 31/07/2024**

**3. Seguimiento Plan Estratégico:**

**3.1 Pilar Personas Colegiadas:**

**3.1.1 Bienvenida Nuevas Personas Colegiadas.**

*La secretaria general propone a los asistentes de la reunión que el evento de bienvenida a los nuevos egresados sea el día 19 de noviembre. Tras debatir se cierra la mencionada fecha a las 20h.*

**3.2 Pilar Ciudadanía:**

**3.2.1 Caso 24.10.**

*Se expone a la Comisión Permanente el caso recibido por Ventanilla Única sobre una paciente que refiere quemaduras después de la aplicación de un TENS. Se obtiene también la versión de los hechos de la clínica.*

*Tras debatir, los miembros de la reunión consideran que ha de ser el seguro de responsabilidad civil de la persona colegiada quien se encargue de las gestiones. Así se comentará a la paciente y a la persona colegiada para que lo ponga en conocimiento de la aseguradora.*

### **3.3 Pilar Colegio:**

#### **3.3.1 Estado trabajos B.Z..**

*Se informa de los avances de los trabajos a los miembros de la reunión.*

## **4. Proyectos Internos:**

### **4.1 Mejoras sede.**

*El vicedecano toma la palabra para informar sobre el inminente comienzo de las obras para el tabicado de cristal de la zona noble.*

*Se informa de que se están pidiendo presupuestos para la seguridad de la escalera.*

### **4.2 Actualización Semana Dolor.**

*Toma la palabra la vicesecretaria general y secretaria del comité organizador para informar sobre los presupuestos de los intérpretes, ajustados a las horas necesarias, siendo éste de 8900€ + IVA, incluyendo a los profesionales necesarios y todo el material, incluyendo en éste 700 aparatos de traducción.*

*Sobre los patrocinadores comenta que Gallantdale quiere un stand y un paquete de inscripciones.*

*La Casa del Fisio está interesado en colaborar con material para la bolsa del congresista, siendo este material para talleres, muestras y bolígrafos.*

*Sanro se interesa por tener presencia en las newsletters del congreso, para lo que se están pendientes de confirmación.*

*Technosport solicita dos stands contiguos y algún paquete de inscripción.*

*Toma la palabra el vicedecano para proponer un nuevo envío de propuesta de colaboración a los expositores de FisioExpo 2024.*

*De igual manera, la secretaria general comenta que se mandará un recordatorio a las empresas con las que el ICPFCM tiene beneficios y acuerdos.*

*La secretaria general comenta a los asistentes sobre el sorteo de becas para el congreso previstas para agosto. Se comentará en el comité organizador para su gestión.*

*El ICPFCM estará presente en FisioExpo, donde se valorará sortear inscripciones completas durante esos días. El modo de hacerlo y las bases se decidirá más adelante en el comité organizador.*

En estos momentos se desconecta la decana.

## **5. Propuestas de colaboración recibidas:**

### **5.1 Invitación Día Mundial de la Fisioterapia Extremadura.**

*Por motivos de agenda no se podrá asistir al evento del día 5 de octubre en Plasencia.*

## **5.2 Invitación anual Colegio País Vasco.**

*Se confirmará la asistencia de un miembro de la Institución. Más adelante se informará la persona que representará al ICPFCM.*

## **6. Tesorería:**

### **6.1 Propuestas económicas Uría Menéndez y Martín Molina.**

*Sobre los presupuestos para realizar acciones administrativas contra la “receta deportiva” de la Consejería de Sanidad, se aprueba por unanimidad que sea con el despacho de abogados Martín Molina.*

### **6.2 Presupuesto foam Día de las Profesiones.**

*Se aprueba por unanimidad el encargo del foam con nuestro logotipo para el Día de las Profesiones con el coste de 120€ + IVA.*

### **6.3 Beneficios sociales.**

*Se informa a los asistentes de los beneficios de ayuda odontológica, gastos de escolarización y de idiomas para dos trabajadores de la organización.*

### **6.4 Día Mundial de la Fisioterapia.**

*Se presenta un nuevo presupuesto ajustado para el Día Mundial de la Fisioterapia por 24.998,19€ + IVA con la empresa The Summer Agency. Queda aprobado por unanimidad teniendo que ser ratificado en Junta de Gobierno.*

*De igual manera, se aprueba por unanimidad el presupuesto de vídeo y fotografía con Brightlights para el evento por 1400€ + IVA. Será ratificado en Junta de Gobierno.*

## **7. Comisiones:**

### **7.1 General Comisiones:**

- *Toma la palabra la decana para informar sobre la Comisión de Fisioterapia Cardiorrespiratoria y sus acciones para organizar unas jornadas*
- *Sobre la formación de la campaña de escolares, el vicedecano opina que habría que limitar el aforo puesto que se solapa con otro curso de la Institución. Se decide que sea un máximo de 50 personas.*

## **8. Ruegos y preguntas.**

*Toma la palabra la vicesecretaria general para proponer que el podcast previsto de dolor para septiembre, se saque a final de agosto, sobre el 22, para acompañar a la ampliación del early bird que se ha aprobado hasta el 31 del mismo mes. Los asistentes a la reunión lo aprueban por asentimiento, pero se pondrá en común en el grupo de Comunicación de whatsapp.*

**CIERRE.-** Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 18.05 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.