

ACTA N° 15 CP 2024

En Madrid, a 17 de julio de 2024, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera telemática, a la que asisten de invitados el resto de miembros de la Junta de Gobierno. En primera convocatoria, a las 18h, y, en segunda, a las 18,30h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
 - Solicitud presencia gerente
- 1. Lectura y aprobación del acta anterior.**
 - 2. Aprobación de expedientes.**
 - 3. Agenda de Eventos y reuniones:**
 - 3.1 Reunión Asociación Española de Consumidores.
 - 3.2 Reunión Martín Molina.
 - 3.3 Reunión Dirección General de Inspección y Ordenación.
 - 3.4 Reunión Ayuntamiento de Madrid (Turismo).
 - 3.5 Reunión informal AMA.
 - 3.6 Reunión Observatorio de la Humanización.
 - 4. Seguimiento Plan Estratégico:**
 - 4.1 Pilar Personas Colegiadas:**
 - 4.1.1 Caso 24.08.
 - 4.2 Pilar Instituciones:**
 - 4.2.1 Propuesta Salus Infirmorum Día de las Profesiones.
 - 4.3 Pilar Colegio:**
 - 4.3.1 Informe post evento Día de la Persona Colegiada.
 - 4.3.2 Informe Huella de Carbono.
 - 5. Proyectos Internos:**
 - 5.1 Mejoras Sede.
 - 5.2 Actualización Semana del Dolor.
 - 6. Propuestas de colaboración recibidas:**
 - 6.1 Colaboración Educa-Med.
 - 6.2 Invitación ONCE.
 - 6.3 Invitación DMF Milán.
 - 7. Comunicación:**
 - 7.1 Nueva propuesta Día Mundial de la Fisioterapia
 - 8. Tesorería:**

- 8.1 Aprobación lona Día de las Profesiones.
- 8.2 Presupuestos detectives.
- 8.3 Anti Palomas Amazon.

9. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)
Raúl Ferrer Peña (vocal II)
Marta Arce Payno (vocal III)
Ignacio Cancela Cilleruelo (vocal IV)
Carmen García Rodríguez (vocal V)
Javier López Marcos (suplente I)
Aser Donado Bermejo (suplente II)
Raquel Mora Relucio (suplente III)
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de la Junta de Gobierno.

La secretaria general, de igual manera, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez procedió a abrir la sesión a las 18,35 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegando a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Queda aprobada el acta número 14 de Comisión Permanente con las modificaciones propuestas.

2. Aprobación de expedientes:

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Reunión Asociación Española de Consumidores.

El día 9 de julio, a las 10 am, tuvo lugar la reunión telemática entre el presidente de la Asociación Española de Consumidores, el vicedecano y la tesorera.

Informa el vicedecano que es una organización a nivel nacional con socios potentes y con una futura delegación en Madrid. Uno de sus proyectos es el desarrollo de una campaña de intrusismo en octubre, de la cual mandarán información al respecto. Como posibilidad, ofrecen formaciones a nuestras personas colegiadas.

Recibiremos el borrador de convenio a firmar por ambas instituciones.

3.2 Reunión Martín Molina.

Se produjo reunión el día 10 de julio, a las 10am, entre el bufete de abogados Martin Molina, la decana, la vicesecretaria general y la tesorera.

Informa la decana que uno de los asistentes fue uno de los abogados que había participado en la elaboración de los informes que esta Institución había pedido anteriormente.

Según comentan las asistentes, las opciones que más se barajan son acciones administrativas más que judiciales.

Se recibirá presupuesto con propuesta de acciones a realizar.

3.3 Reunión Dirección General de Inspección y Ordenación.

El día 11 de julio se tuvo la reunión con la directora general de Inspección y Ordenación Sanitaria, Pilar Jimeno, y el subdirector general de Autorización y Acreditación de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios, J.P.B..

El motivo de la reunión era consensuar una propuesta de convenio que incluyera la colaboración para informar de los trámites de la acreditación de centros a las personas colegiadas, el asesoramiento para nuevas normativas o mejoras de procesos, desarrollo de programas de preaviso para la renovación de los centros del censo de la organización y la realización de una memoria anual de todos los expedientes tramitados.

Además, se proponen dos miembros de la Institución, la decana y la secretaria general o persona en la que se delegue, para la reunión de seguimiento anual del mencionado convenio.

Por parte de la Dirección General se enviará anualmente el censo con todas las clínicas con licencia U.59 y fechas de renovación de las mismas.

Las denuncias de intrusismo presentadas a la Dirección General, se harán mediante un formulario estándar que irá anexo al convenio.

3.4 Reunión Ayuntamiento de Madrid (Turismo).

El día 17 de julio tuvo lugar la reunión entre la decana, el vocal II, la responsable de Comunicación, la secretaria general y el responsable de Convention Bureau, empresa externa que trabaja para Turismo del Ayuntamiento de Madrid. Se trataba de ver vías de colaboración para la difusión y posibles ayudas para el Congreso de Dolor y Fisioterapia.

Nos ofrecen difusión de contenido a través de LinkedIn, así como de notas de prensa al respecto. La responsable de Comunicación será la encargada de los trámites para ello.

Comenta el representante de Convention Bureau que en su página web disponen de numerosos recursos de turismo que podemos utilizar para adjuntar en la web del Congreso, así como una agenda por días que pueden servir como guía a los asistentes y a sus familiares.

3.5 Reunión informal AMA.

Reunión informativa con J.S., director comercial del grupo AMA, y otros dos representantes del grupo, entre ellos el responsable de las pólizas del Colegio.

Tras una breve exposición de las posibilidades que ofrece el grupo AMA para las personas colegiadas, comenta que se valorarán los posibles descuentos y beneficios que ofrecer a las mismas.

Se informa en esta reunión que se ha habilitado un mail de contacto directo de las personas colegiadas con la aseguradora fisiosmad@amaseguros.com, y un teléfono de contacto directo. Se difundirá a través de nuestros medios de comunicación para el conocimiento de todos los interesados.

3.6 Reunión Observatorio de la Humanización.

El 16 de julio tuvo lugar la reunión del Observatorio de Humanización de la Asistencia Sanitaria a la que asistió la decana.

Informa que se expuso el plan estratégico para los próximos años, el cual será difundido. Se programó una reunión para diciembre de 2024.

Informa la decana que se volvió a recordar que el Observatorio está abierto a recibir propuestas sobre humanización por parte de los colegios.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Caso 24.08.

La secretaria general comparte el caso sobre posible falta deontológica con los miembros de la reunión. La denuncia consiste en la supuesta derivación de una persona colegiada que trabaja para otra profesional de nuestra organización.

Tras pedir la versión de los hechos de ambas partes y pruebas que no han sido aportadas, la Junta de Gobierno no puede valorar la existencia de falta deontológica.

Se volverá a valorar en septiembre a la espera de respuesta de la denunciante.

4.2 Pilar Instituciones:

4.2.1 Propuesta Salus Infirmorum Día de las Profesiones.

Se recibe propuesta por parte de la Escuela de Enfermería y Fisioterapia Salus Infirmorum para la participación en la mesa redonda “La Universidad vista por los Universitarios” del Día de las Profesiones, de uno de sus alumnos.

Tras valorar la petición, se les informará que al ser una organización externa a nuestro Colegio, deberían realizarla a través de la UICM.

4.3 Pilar Colegio:

4.3.1 Informe post evento Día de la Persona Colegiada.

La secretaria general comparte el informe recibido por parte de la organizadora del evento, con las propuestas de mejora.

4.3.2 Informe Huella de Carbono.

Se comparte el informe de la empresa Retree sobre la Huella de Carbono Institucional con los asistentes del año 2023:



	Periodo	Número empleados	Emisiones totales (t CO2eq)	Emisiones/empleado (t CO2eq)
Huella de Carbono	2023	25	358.45	14.34

5. Proyectos Internos:

5.1 Mejoras Sede.

La empresa Energe comparte los diferentes presupuestos necesarios para la instalación de la iluminación del salón de actos:

- Presupuesto de LEDS con la empresa Ekomi al precio de 204,67€ IVA incluido cada uno. Queda aprobado por unanimidad.*
- Presupuesto de instalación de los LEDS con la empresa Astec por 460€ + IVA: aprobado por unanimidad.*
- Presupuesto de pintura salón de actos tras la instalación de la iluminación con la empresa Sogima Pintores por 970€ + IVA: aprobado por unanimidad.*

El vicedecano toma la palabra para informar de que la empresa que realizará la instalación de los tabiques de cristal, realizará la instalación del sistema anti palomas que se aprobará en presupuestos más adelante.

5.2 Actualización Semana del Dolor.

Toma la palabra el vocal II para comentar que se amplía el plazo de envío de comunicaciones para el Congreso hasta el 31 de agosto. Actualmente hay 46 presentadas. La empresa Wefree, con quien se está trabajando para la publicidad digital del Congreso, están realizando las creatividades para redes sociales con los currículums de los ponentes. La SED también ha realizado publicidad y difusión del Congreso. El vocal II informa de que más adelante se valora hacer directos de X y LinkdIn.

Se prevé una reunión entre la gerente adjunta de Asistencia Sanitaria de Atención Primaria y el vocal II, para establecer una colaboración para la Semana del Dolor entre otros temas. La vicesecretaria general informa de las becas para el Congreso sorteadas y utilizadas de nuestras personas colegiadas. De todas, 80 adjudicadas, 35 no han sido realizadas a tiempo, quedando las mismas desiertas y pudiendo utilizarse en nuevos sorteos. Se informará a estas personas de que no disponen de la beca por no cumplir las bases e inscribirse en el plazo estipulado.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

6.1 Colaboración Educa-Med.

Tras la comprobación de la representación de la profesión en el Simposio de Ejercicio y Cáncer, se procederá a la petición de 10 inscripciones que se sortearán entre comisiones y redes sociales.

6.2 Invitación ONCE.

Se recibe invitación para el 60 aniversario de la Escuela Universitaria de Fisioterapia, el día 16 de septiembre, a las 12h.

Se confirmará la asistencia de la decana.

6.3 Invitación DMF Milán.

EL vicedecano asistirá a la Milano Fisiso Week invitado por Ordine Fisioterapisti, los días 6 y 7 de septiembre.

Se pondrá en contacto al vicedecano con la organización para las gestiones de reserva de viaje y alojamiento.

7. Comunicación:

7.1 Nueva propuesta DMF.

Se recibe la propuesta del Día Mundial de la Fisioterapia tras los cambios propuestos sobre el enfoque de la misma, siendo el precio mucho más elevado de lo que se había pedido en el concurso.

Se pedirá a la agencia que se ajusten al precio y hagan una nueva propuesta.

8. Tesorería:

8.1 Aprobación lona Día de las Profesiones.

Se aprueba la lona para evitar sol y calor en el stand del Día de las Profesiones por 120€ + IVA.

8.2 Presupuestos detectives.

Se aprueba por unanimidad contratar a la empresa de detectives Indaguer para el trabajo de investigación para un caso de intrusismo por 1570€ + IVA.

8.3 Anti Palomas Amazon.

Se aprueba por unanimidad la compra del sistema para evitar que las palomas se posen en la cornisa y manchen la fachada. El coste son 159, 96 € IVA incluido y se tramitará por la plataforma Amazon.

9. Ruegos y preguntas.

El suplente IV comenta que ha recibido el decálogo de Bebarlet para aportar comentarios. Se compartirá con la vicesecretaria general, la decana, la tesorera y la secretaria general.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 20.07 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.