

## ACTA N° 13 CP 2024

En Madrid, a 19 de junio de 2024, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera telemática, a la que asisten de invitados el resto de miembros de la Junta de Gobierno. En primera convocatoria, a las 18h, y, en segunda, a las 18,30h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
  - Solicitud presencia gerente.
- 1. Lectura y aprobación del acta anterior**
  - 2. Aprobación de expedientes**
  - 3. Agenda de Eventos y reuniones:**
    - 3.1 Reunión UNIE 5 de junio.
    - 3.2 Reunión Gerencia Atención Primaria Socisalud.
  - 4. Seguimiento Plan Estratégico:**
    - 4.1 Pilar Personas Colegiadas:**
      - 4.1.1. Encuesta ruta barrio de las letras.
      - 4.1.2 Sugerencias web mayo.
      - 4.1.3 Sorteo 10 códigos, Ibercaja Madrid Corre por Madrid.
    - 4.2 Pilar Ciudadanía:**
      - 4.2.1 Respuesta de ADEMEP caso intrusismo.
    - 4.3 Pilar Instituciones:**
      - 4.3.1 Expediente sancionador Colegio de Andalucía.
      - 4.3.2 Comisión de Iniciación Profesional UICM.
      - 4.3.3 Reunión anual de peritos UICM.
      - 4.3.4 Petición sede GT de calidad del CGCFE.
    - 4.4 Pilar Colegio:**
      - 4.4.1 Reunión Personal 26.06.
      - 4.4.2 Problemática con docentes de fuera de España.
  - 5. Proyectos Internos:**
    - 5.1 Mejoras Sede.
    - 5.2 Actualización Semana del Dolor.
  - 6. Propuestas de colaboración recibidas/ invitaciones:**
    - 6.1 Respuesta Rehbody sobre su formación.
    - 6.2 Invitación Día de la Esclerosis Múltiple Hospital Zendal (21/06).
    - 6.3 Invitación Acto de Graduación UCM (21/06).
    - 6.4 Invitación Cofispa Congreso de Salud Digital.

- 6.5 Invitación Foro Salud con Mónica García 24.06.
- 6.6 Invitación 70º aniversario economistas.

**7. Comunicación:**

- 7.1 Convocatoria Premios UICM (proyecto Videopodcast).
- 7.2 Premios Excelentes.

**8. Tesorería:**

- 8.1 Presupuesto consultoría ELC informática.
- 8.2 Contribución 450€/día de las profesiones colegios grandes.
- 8.3 Presupuesto Correos respuesta automáticos tras inscripción Freebox.
- 8.4 Presupuesto contrato influencers Quality.
- 8.5 Beneficios sociales.
- 8.6 Propuesta de publicidad Wefree.
- 8.7 Vinilo térmico no presupuestado.
- 8.8 Brunch personalizado Amatista para evento académico 25.06.

**9. Comisiones:**

- 9.1 General Comisiones.

**10. Ruegos y preguntas.**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)  
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)  
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general)  
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)  
Olga Cures Rivas (tesorera)  
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)  
Raúl Ferrer Peña (vocal II)  
Marta Arce Payno (vocal III)  
Ignacio Cancela Cilleruelo (vocal IV)  
Carmen García Rodríguez (vocal V)  
Javier López Marcos (suplente I)  
Aser Donado Bermejo (suplente II)  
Raquel Mora Relucio (suplente III)  
Luis Torija López (suplente IV)

La secretaria general pide la aprobación de grabación de la reunión, lo que es aprobado por unanimidad de la Junta de Gobierno.

La secretaria general, de igual manera, solicita a los asistentes la presencia de Dña. M<sup>a</sup> Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum, la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez procedió a abrir la sesión, a las 18,10 h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

**1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

*Queda aprobada el acta número12 de Comisión Permanente con las modificaciones propuestas.*

**2. Aprobación de expedientes:**

**ALTAS EXTRAORDINARIA**

**ALTAS**

**BAJAS**

**TRASLADOS**

**3. Agenda de Eventos y reuniones:**

**3.1 Reunión UNIE 5 de junio .**

*Toma la palabra el vocal II para informar de la reunión que tuvo con la decana y el vicedecano de la universidad UNIE para poner sobre la mesa las líneas de desarrollo del grado de la mencionada organización. Su interés era en firmar convenio para poder establecer acciones conjuntas de colaboración. Además, muestran interés en que les proporcionáramos algún tipo de soporte con los tutores de prácticas para poder unificar criterios en las mismas.*

*El vocal II comenta, finalmente, que este último tema se tratará en profundidad en la reunión académica prevista para el día 25 de junio, en la sede colegial, con las universidades madrileñas.*

**3.2 Reunión Gerencia Atención Primaria Socisalud.**

*La vicesecretaria general asistió a la reunión entre la gerente asistencial de Atención Primaria, R.A., y una de sus técnicos, A.P., y miembros de Socisalud, asistentes a la última reunión mantenida de la organización para tratar el documento de Atención Primaria, A.G.O., presidente de Socisalud; F.L., médico de Atención Primaria; C.F., enfermera, y A.M. de SOMAMFYC.*

*En esta reunión se presentó el mencionado documento. La receptividad por parte de la Administración fue buena, siendo la intención el traslado a otras áreas para poder incorporarlo a las mesas de trabajo ya abiertas.*

**4. Seguimiento Plan Estratégico:**

**4.1 Pilar Personas Colegiadas:**

**4.1.1. Encuesta ruta barrio de las letras.**

*La secretaria general comparte el resultado de las encuestas de la ruta, siendo las mismas muy positivas.*

#### **4.1.2 Sugerencias web mayo.**

*Se informa a los asistentes de las sugerencias de las personas colegiadas a través de la web en el mes de mayo. La secretaria general comenta que se ha reclamado a Freebox el desarrollo pendiente para hacer obligatorio rellenar el campo explicativo de cada formación.*

#### **4.1.3 Sorteo 10 códigos, Ibercaja Madrid Corre por Madrid.**

*La secretaria general informa de la llegada de 10 códigos para inscripciones en la carrera Ibercaja Madrid Corre por Madrid.*

*Tras debatir se decide sortear 5 entre comisiones y 5 en redes sociales.*

### **4.2 Pilar Ciudadanía:**

#### **4.2.1 Respuesta de ADEMEP caso intrusismo.**

*Se debatirá en la Junta de Gobierno de la próxima semana, al encontrarse ausente el vicedecano y miembro de la Comisión.*

### **4.3 Pilar Instituciones:**

#### **4.3.1 Expediente sancionador Colegio de Andalucía.**

*El Colegio de Fisioterapeutas de Andalucía ha hecho llegar a la Institución el expediente sancionador de una persona colegiada en nuestra organización y que ejerce en Andalucía.*

*La sanción consiste en un apercibimiento por escrito.*

#### **4.3.2 Comisión de Iniciación Profesional UICM.**

*La secretaria general informa a los asistentes de que la UICM pidió participación voluntaria para la Comisión de Iniciación Profesional. La primera reunión tuvo lugar el lunes anterior a esta reunión.*

*Tras ponerlo en común los miembros de esta reunión, considerando todos los proyectos que se están llevando a cabo, se decide valorarlo más adelante cuando se tenga mayor disponibilidad.*

#### **4.3.3 Reunión anual de peritos UICM.**

*La secretaria general comparte el documento informativo de nuestra representante, la secretaria de la Comisión de Peritos del ICPFCM, en la reunión del día 3 de junio de 2024, a las 13h, en la sede del Ilustre Colegio de la Abogacía.*

*Se informa a los asistentes de que la UICM remitirá el acta de la reunión con toda la Información.*

#### **4.3.4 Petición sede GT de calidad del CGCFE.**

*Se recibe petición por parte de S.S.C., vocal del Comité Ejecutivo y coordinador del grupo de trabajo de calidad del CGCFE para celebrar una reunión del mismo el día 20 de julio, de 9h a 19h.*

*Se confirmará la disponibilidad y cesión de uso de la sede.*

#### **4.4 Pilar Colegio:**

##### **4.4.1 Reunión Personal 26.06.**

*Se propone reunión con el personal laboral el miércoles, día 26 de junio, a las 13h, para tratar los temas de interés común.*

##### **4.4.2 Problemática con docentes de fuera de España.**

*La secretaria general informa del pago a un docente de una formación realizada en la Institución, el cual no podía hacer facturas y cuyo domicilio se encontraba fuera de España. A la hora del pago es necesario la realización de una autofactura de fuera de España. Se tendrá en cuenta para futuras contrataciones.*

#### **5. Proyectos Internos:**

##### **5.1 Mejoras Sede.**

*Se informa a los asistentes de la finalización de las obras del baño y del office.*

*En estos momentos se están pidiendo presupuestos para el tabicado de cristal de la zona noble, en estos momentos sólo ha llegado uno de ellos.*

*Para la próxima reunión se espera haber recibido algún presupuesto más para poder tomar una decisión y realizar la instalación en verano.*

##### **5.2 Actualización Semana del Dolor.**

*Informa el vocal II sobre la reunión con patrocinadores, a la que asistieron pocas empresas. La presidenta de la SED, tras la misma, realizará acciones para captar el mayor número de patrocinios.*

*Se ha activado el grupo de Telegram para los inscritos, así como la newsletter que se les va a enviar.*

*Se está en trámites de realizar el primer pago para la reserva del Novotel cercano al lugar del Congreso, en el que se incluye la reserva de 40 habitaciones y la cena de gala.*

*Se sigue avanzando en la confirmación de los ponentes.*

*Toma la palabra el suplente IV para informar del avance de las bases de la ayuda a la investigación que será entregada en el seno del Congreso del Dolor y Fisioterapia.*

*Comenta que visto los tiempos y el verano entre medias, sería necesario convocar una Junta de Gobierno la primera semana de octubre para aprobar el fallo del jurado. El periodo de entrega de expedientes será del 1 al 31 de agosto, con una semana posterior de periodo de subsanación.*

*El suplente IV propone, en esta ocasión, que se busquen jurados con capacidad de evaluar estadística y de esta manera no contratar un estadístico sólo para ello. Además, los currículums de los investigadores principales tendrán que tener un mínimo de puntuación de un 20% en cada ítem.*

*Se elimina la limitación de que las personas que tengan ayudas en curso se puedan presentar.*

*Estas ayudas han de ser para un proyecto de Fisioterapia en el que se encuentren profesionales de tres disciplinas diferentes sanitarias con colegiación obligatoria.*

*Por último, el vocal II añade que se ha de insertar un banner en la landing del Congreso de Dolor y Fisioterapia de nuestra web, la posibilidad de poder acceder a una entrada VIP. Se hará cuando esté bien definido y se comunicará a las personas colegiadas.*

## **6. Propuestas de colaboración recibidas/ invitaciones:**

### **6.1 Respuesta Rehbody sobre su formación**

*Se tomará la decisión en la Junta de Gobierno de la semana próxima.*

### **6.2 Invitación Día de la Esclerosis Múltiple Hospital Zental.**

*Se recibe invitación de J.M.M., coordinador del Hospital de Emergencias Enfermera Isabel Zental, para celebrar el Día de la Esclerosis Múltiple. El evento tendrá lugar el 21 de junio, a las 15,30 horas, se confirmará la asistencia del vicedecano.*

### **6.3 Invitación Acto de Graduación UCM.**

*Se recibe invitación para el acto de graduación de la Facultad de Enfermería, Fisioterapia y Podología el viernes 21 de junio, a las 17h. Se confirmará asistencia de la decana.*

### **6.4 Invitación Cofispa Congreso de Salud Digital.**

*Se recibe invitación para el Congreso previsto de Cofispa los días 11 y 12 de octubre. Se confirmará asistencia de la decana.*

### **6.5 Invitación Foro Salud con Mónica García.**

*Se recibe invitación de Foro Nueva Economía para el desayuno con la ministra de Sanidad, Mónica García. Se confirmará asistencia de la decana.*

### **6.6 Invitación 70º aniversario economistas.**

*El día 27 de junio, tendrá lugar el 70º aniversario del Colegio de Economistas en el Palacio de Neptuno, a las 19h. Se confirmará asistencia de la tesorera.*

## **7. Comunicación:**

### **7.1 Convocatoria Premios UICM.**

*La UICM presenta la información para sus premios oro, colegio más innovador y premio al mejor talento colegial.*

*La propuesta de la responsable de Comunicación es presentar el proyecto de videopódcast. Tras debatirlo, en vista de la cantidad de carga de trabajo que se tiene actualmente y la necesidad de tener a la responsable de Comunicación para el proyecto del Congreso, se decide no aplicar a los premios.*

## **7.2 Premios Excelentes.**

*De igual manera que con los premios UICM, se hará con los premios organizados por Madrid Excelente.*

En estos momentos se conecta el vicedecano para poder aprobar algunos de los presupuestos que se van a tratar.

## **8. Tesorería:**

### **8.1 Presupuesto consultoría ELC informática.**

*Se aprueba por unanimidad el presupuesto para la consultoría informática con ELC Informática por 1800€ + IVA. Se ratificará en Junta de Gobierno.*

### **8.2 Contribución 450€día de las profesiones colegios grandes.**

*Se aprueba por unanimidad la solicitud de UICM de la ayuda a los colegios pequeños de 450€ para el Día de las Profesiones.*

### **8.3 Presupuesto Correos respuesta automáticos tras inscripción Freebox.**

*Al informar sobre el coste y desglose del presupuesto se aprecian errores en el mismo. Se comunicará a Freebox para que lo vuelvan a rehacer correctamente.*

### **8.4 Presupuesto contrato influencers Quality.**

*Se presenta un presupuesto para que Quality nos ayude con la redacción del contrato de colaboración con influencers.*

*La secretaria general informa de que ha redactado un borrador de contrato al que ha pedido asesoramiento al asesor jurídico, delegado de protección de datos y Quality. Los miembros de la reunión comentan que sería de utilidad verlo para poder opinar y valorar si es necesario añadir alguna modificación.*

*Se compartirá a través de la aplicación TEAMS.*

### **8.5 Beneficios sociales.**

*Se comparte la información sobre beneficios sociales para 5 trabajadores de la Institución.*

### **8.6 Propuesta de publicidad Wefree.**

*Tras la reunión mantenida entre los responsables de Wefree, Illumin, la decana, el vocal II y la secretaria general, donde se informó del plan de acción publicitario del Congreso, se informa a los asistentes a esta Comisión Permanente del proyecto y del coste:*

- *Elaboración del perfil de LinkedIn para la decana y gestión del mismo durante 3 meses.*
- *Identificación de perfiles de contactos profesionales del dolor.*
- *Creación de vídeos promocionales del Congreso: 6 vídeos + 6 adaptaciones de los tres ponentes internacionales principales, 60 vídeos de los ponentes nacionales y 60 adaptaciones de los vídeos a RRSS.*

*El coste de ello son 6400€ + IVA al mes durante 3 meses.*

*Se aprueba por unanimidad, será ratificado en la Junta de Gobierno.*

### **8.7 Vinilo térmico no presupuestado.**

*Se presenta un nuevo presupuesto para un vinilo término que no fue tenido en cuenta en el presupuesto inicial y que es necesario cambiarlo. El coste son 325€ + IVA con la empresa Integral de Imagen Corporativa.*

*Se aprueba por unanimidad.*

### **8.8 Brunch personalizado Amatista para evento académico.**

*La secretaria general propone a los asistentes encargar el mismo catering que se personalizó para el evento con los patrocinadores con el coste de 15,10€ + IVA por persona con la empresa Amatista. Se aprueba por unanimidad.*

## **9. Comisiones:**

### **9.1 General Comisiones.**

- *Toma la palabra la decana para comentar que la Comisión de Oncología ha solicitado una reunión presencial para organizar la Jornada de Oncología. Se pedirá exactamente el objetivo de la misma para poder enfocar la ayuda sin necesidad de reunirse si fuera posible.*
- *La secretaria general informa a los asistentes que la Comisión de Uroginecología ha comunicado no poder organizar la jornada prevista para este año, por lo que presentarán un proyecto para ser aprobado en los presupuestos de 2025 .*

## **10. Ruegos y preguntas.**

*- Toma la palabra la decana para informar de la necesidad de cambiar el contrato de mantenimiento del elevador a nombre del Colegio, actualmente se encontraba a su nombre.*

*- La secretaria general toma la palabra para comentar el pago a la responsable de Comunicación de las 8 horas que ha pasado por su presencia en el Día de la Persona Colegiada. Los miembros de la reunión están de acuerdo en el pago, además, del disfrute de un día libre.*

**CIERRE.**- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 20.55 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.