

ACTA N° 12 CP 2024

En Madrid, a 5 de junio de 2024, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera presencial, a la que asisten de invitados miembros de la Junta de Gobierno. En primera convocatoria, a las 16.30h, y, en segunda, a las 17h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
 - Solicitud presencia gerente y responsable de comunicación.
 - Puntos a tratar después de la publicación del orden del día.
- 1. Lectura y aprobación del acta anterior.**
 - 2. Aprobación de expedientes.**
 - 3. Agenda de Eventos y reuniones:**
 - 3.1 Consultoría ELC Informática.
 - 3.2 Socisalud.
 - 4. Proyectos Internos:**
 - 4.1 Día de la Persona Colegiada.
 - 4.2 Presentación patrocinadores Semana del Dolor. Presupuesto Coffebreak.
 - 5. Tesorería:**
 - 5.1 Presupuesto libro oposición.
 - 5.2 Formación Excel personal.
 - 5.3 Presupuestos camisetas.
 - 5.4 Presupuesto vitrinas.
 - 6. Comisiones:**
 - 6.1 General Comisiones.
 - 7. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.**
 - 8. Ruegos y preguntas.**

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general) (telemática)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Aser Donado Bermejo (suplente II)

Tras la autorización de los asistentes para la grabación de la reunión se procede a la realización de la misma.

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión, a las 16.50h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

En estos momentos se realiza una llamada de conexión a la tesorera que se conecta de manera telemática para poder votar los puntos llegados después de la publicación del orden del día, siendo los siguientes:

- ✓ *Invitación FTP24.*
- ✓ *Invitación 125 aniversario Fundación San José.*
- ✓ *Audio sede.*
- ✓ *Acciones plaza monitor en rehabilitación Hospital 12 de Octubre.*

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se aprueba el acta número 12 de Comisión Permanente con las modificaciones propuestas.

2. Aprobación de expedientes.

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Consultoría ELC Informática.

La secretaria general, la gerente y el responsable del Dpto. Económico se reúnen el día de esta reunión con el responsable de ELC informática para poder valorar las necesidades de la institución a través de una consultoría. Se recibirá presupuesto para ello y ser aprobado en reunión.

3.2 Socisalud.

Toma la palabra la vicesecretaria general para informar de la reunión mantenida el lunes 3 de junio, a las 16,30h, con Socisalud sobre el documento de Atención

Primaria. En esta reunión estuvieron, entre otras personas, F.L., médico de Atención Primaria; C.F., jefe del Servicio de Información y Atención al Paciente del Hospital Central de la Cruz Roja y presidenta de la Asociación madrileña de Administración Sanitaria; dos delegadas de UGT y A.M., vicepresidenta de SOMAMFYC.

En el seno de la reunión se valoró la posibilidad de solicitar a la Gerencia de Atención Primaria la creación de una mesa de trabajo sobre el documento, así como la opción de participar como grupo de interés en la elaboración del nuevo plan estratégico de la GAAP, como información de grupo de interés.

Se ha agendado una reunión con la Gerencia de Atención Primaria para el día 14 de junio, a las 9am, a la que asistirá la vicesecretaria con otras de las personas que estuvieron presentes en la mencionada reunión.

Toma la palabra la tesorera para informar de la reunión mantenida, también, con Socisalud, el día 29 de mayo. En ella se informó de una Propuesta No de Ley en la que se incluye la atención al COVID persistente.

Se informó de que se estaba pendiente de una reunión con la Administración, a la que aún no se ha tenido respuesta. Una acción propuesta para conseguir la misma es la emisión de una carta en la que se exija respuesta y agenda de la mencionada reunión.

Sobre el documento que se ha realizado sobre Atención al Mayor, se pide apoyo de las instituciones, por lo que se valorará en el seno de la Junta de Gobierno para tomar una decisión al respecto.

En estos momentos se desconecta la tesorera de la reunión.

4. Proyectos Internos:

4.1 Día de la Persona Colegiada.

La secretaria general informa a los asistentes de los avances en la organización de la fiesta prevista para el día 15 de junio.

4.2 Presentación patrocinadores Semana del Dolor. Presupuesto Coffebreak.

Tras la puesta en común de los posibles días para la presentación del Congreso de Dolor y Fisioterapia a los posibles patrocinadores, se ve que la única posibilidad es el día 19 de junio, coincidiendo con la jornada de ASIA. Se cerrará el aula para ese día y poder realizar los dos eventos a la vez.

La secretaria general presenta varios presupuestos de catering para esta presentación, quedando aprobado por unanimidad el “brunch a medida” con la empresa Amatista con el coste de 15,10 euros por persona +IVA.

La secretaria general comenta a los asistentes sobre las acciones enfocadas a la ciudadanía y la petición de información que ha realizado al Ayuntamiento de Madrid sobre la cesión de espacios, en concreto la plaza de Ópera. Los asistentes a la

reunión opinan que en el mes de octubre es muy arriesgado la realización al aire libre del evento, siendo lo idóneo la unificación en centros de Atención Primaria y otro tipo de centros de acciones simultáneas.

5. Tesorería:

5.1 Presupuesto libro oposición.

Se aprueba por unanimidad la compra del libro que reúne el temario de la última oposición convocada en Madrid, propuesto por la responsable de Biblioteca. El coste son 28,50€ IVA incluido con la empresa MAD.

5.2 Formación Excel personal.

La propuesta de formación de Excel llegada consta de 80 horas. Los miembros de la reunión debaten y coinciden en que es una formación muy larga para las necesidades actuales. Se valorarán otras opciones.

5.3 Presupuestos camisetas.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto de 500 camisetas con Matiquel con el coste de 1750 euros + IVA. Se ratificará en Junta de Gobierno.

5.4 Presupuesto vitrinas.

La gerente presenta 3 modelos de vitrinas para el office siendo la aprobada por unanimidad la Billy/Oxberg con vitrina y puerta en color blanco de IKEA con el coste de 139,99 euros IVA incluido.

6. Comisiones:

6.1 General Comisiones.

La secretaria general comenta que se pudo leer la última acta de la Comisión de Terapia Manual. Tras valorar de nuevo la confusión sobre la realización de las jornadas, la secretaria general se pondrá en contacto a través de mail para una nueva explicación.

7. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

7.1 Invitación FTP24.

Se recibe recordatorio del Colegio de Fisioterapeutas de Cataluña, para la inscripción de dos miembros de la Junta de Gobierno para su Congreso FTP24. Se confirmará la asistencia de la decana y el vicedecano.

7.2 Invitación 125 aniversario Fundación San José.

Se recibe invitación para el evento el día 20 de junio, a las 17h, en el Hospital de la Fundación San José. Se confirmará asistencia de la secretaria general.

En estos momentos se conecta la tesorera telemáticamente a la reunión.

7.3 Audio sede.

Se presentan tres presupuestos para la instalación del audio en la sede, siendo aprobado por unanimidad el de Avanzia con el importe de 5734,88€ + IVA. Se ratificará en Junta de Gobierno.

7.4 Acciones plaza monitor en rehabilitación Hospital 12 de Octubre.

La secretaria general informa del mail llegado a la Institución en el que se informa de la renovación de una plaza de “monitor de rehabilitación” en el Hospital 12 de Octubre. La decana añade que esta plaza ya ha sido denunciada en dos ocasiones más y, en la última, el Hospital se comprometió a extinguirla con la jubilación de la persona al cargo. Al no ser así, se valorarán acciones, junto con el asesor jurídico, al respecto.

8. Ruegos y preguntas.

- *Toma la palabra la vicesecretaria general para comentar que se ha denegado la acreditación del Taller del Parto Vaginal Eutócico, con la justificación de que no son parte de nuestras competencias. Añade que la visión del mismo es poder asistir un parto en condiciones de urgencia, al igual que se hace con el soporte vital básico. Plantea que también podría realizarse un recurso de alzada, a lo que la gerente comenta que ningún recurso de los que se han puesto han tenido éxito. Añade la vicesecretaria general que, en el caso de volverlo a hacer, ser volvería a pedir la acreditación realizando bien la justificación, ya que uno de los argumentos de denegación es que no está bien justificada su pertinencia para el colectivo.*

- *EL vicedecano toma la palabra para informar sobre la reunión con Gallantdale, empresa de fabricación de uniformes sanitarios, este mismo día. Se les ha ofrecido una colaboración para las personas colegiadas con descuentos, además de la participación en el Congreso. Se les invitará a la presentación del mismo con los patrocinadores. Además, están interesados en las tarifas publicitarias de la revista para su propia difusión.*

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 18,40 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.