

ACTA N° 11 CP 2024

En Madrid, a 22 de mayo de 2024, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera telemática, a la que asisten de invitados el resto de miembros de la Junta de Gobierno. En primera convocatoria, a las 16.30h, y, en segunda, a las 17h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
 - Solicitud presencia gerente y responsable de comunicación.
 - Puntos a tratar después de la publicación del orden del día.
- 1. Lectura y aprobación del acta anterior.**
 - 2. Aprobación de expedientes.**
 - 3. Agenda de Eventos y reuniones:**
 - 3.1 Desayuno de trabajo Niño Jesús 17/05.
 - 3.2 Comisión de Prevención de Riesgos Laborales UICM 13/05.
 - 3.3 Bebarlet 16/05.
 - 3.4 Entrega de distinciones honoríficas Ayuntamiento de Madrid 15/05.
 - 3.5 Reunión ASEM.
 - 4. Seguimiento Plan Estratégico:**
 - 4.1 Pilar Personas Colegiadas:**
 - 4.1.1 Propuesta de Formación Rehbody.
 - 4.1.2 Encuesta de satisfacción formación Cardiorrespiratoria en el paciente adulto.
 - 4.1.3 Propuesta ALDE.
 - 4.1.4 Sugerencias web abril.
 - 4.1.5 Encuestas Charla divulgativa dermatofuncional.
 - 4.2 Pilar Ciudadanía:**
 - 4.2.1 Acciones jurídicas “receta deportiva”. Propuestas.
 - 4.2.2 Caso Clínica F. (informativo).
 - 4.3 Pilar Colegio:**
 - 4.4.1 Anexo contrato trabajo en domicilio.
 - 4.4.2 Informática ICPFCM (consultoría).
 - 4.4.3 Visita almacén Gil-Stauffer.
 - 5. Proyectos Internos:**
 - 5.1 Actualización Semana del Dolor:
 - 5.1.1 Contrato de encargo de obra Dolfi con modificaciones de la transformadora a sticker.
 - 5.2 Acondicionamiento sede.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

- 6.1 Invitación Premios Plena Inclusión 3 de junio.
- 6.2 Invitación graduación La Salle 8 de junio.
- 6.3 Invitación Colegio de Canarias Congreso Afrontamiento Activo de la Cronicidad (14, 15 y 16 de noviembre).
- 6.4 Asociación Suddeck.

7. Comunicación.

8. Tesorería:

- 8.1 Presupuesto no felicitación Programa Gestión.
- 8.2 Presupuesto cambiador de bebés.
- 8.3 Presupuesto fotógrafo Día de la Persona Colegiada.
- 8.4 Presupuesto de sonorización Brightlights, paquete de eventos.
- 8.5 Presupuesto vídeos Illumin Congreso.
- 8.6 Presupuesto renovación Acronis (presupuesto válido hasta 19/05).
- 8.7 Beneficio social personal laboral ayuda odontológica 61.2€
- 8.8 Presupuesto Roll Ups Congreso.

9. Comisiones:

- 9.1 General Comisiones.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.

11. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general) (telemática)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)
Gema Gallardo Sánchez (vocal I)
Raúl Ferrer Peña (vocal II)
Marta Arce Payno (vocal III)
Ignacio Cancela Cilleruelo (vocal IV)
Carmen García Rodríguez (vocal V)
Jose Javier López Marcos (suplente I)
Aser Donado Bermejo (suplente II)
Raquel Mora Relucio (suplente III)
Luis Torija López (suplente IV)

Tras la autorización de los asistentes para la grabación de la reunión se procede a la realización de la misma.

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión, a las 18.20h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

La secretaria general informa de los puntos a tratar llegados después de la publicación del orden día, de los cuales se aprueban para ser debatidos en la reunión los siguientes:

- ✓ Difusión AEF-SAMU.
- ✓ Presupuesto photocall.
- ✓ Presupuesto flyers Congreso.
- ✓ Presupuesto plantas videopodcast.

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se aprueba el acta número 10 de Comisión Permanente con las modificaciones propuestas.

2. Aprobación de expedientes.

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Agenda de Eventos y reuniones:

3.1 Desayuno de trabajo Niño Jesús.

El 17 de mayo tuvo lugar el desayuno de trabajo al que fueron invitadas la decana y la tesorera junto con el gerente del hospital Niño Jesús, Julio Zarco, y la directora de enfermería, P.H.. El propósito de la reunión, según informa la decana, fue un acercamiento para poder tener una reunión posterior con los fisioterapeutas del Hospital, en relación a una serie de conflictos, entre ellos, el de los turnos de trabajo. La idea de la presencia institucional es mejorar el ambiente y mediar ante esta problemática de los turnos, sobre todo los de los fines de semana. Además de poder valorar y apoyar la gestión del Hospital.

La próxima reunión será en junio a la que asistirán la gerencia y el equipo de fisioterapia.

Añade la decana que entre los temas tratados en la reunión surgió el de la reclamación del A1 y la receta deportiva.

Toma la palabra la tesorera para compartir el agradecimiento de P.H. ante la reunión y las ganas de compartir y presentar proyectos en común.

3.2 Comisión de Prevención de Riesgos Laborales UICM.

El día 13 de mayo la decana asistió a la reunión prevista de la Comisión de Prevención de Riesgos Laborales de la UICM.

Informa de que se revisaron los recursos del repositorio, al cual, el Colegio de la Psicología ha añadido algunos de gran valor.

Sobre los webinars de adaptación al puesto de trabajo previstos, se postponen para después del Día de las Profesiones.

Se comentaron temas de la reunión con la Asociación Española de la Calidad, con la que se tiene prevista una nueva reunión en octubre.

3.3 Bebarlet.

La vicesecretaria general se reunió con el Comité para la Equidad en Atención Primaria en su tercera reunión, organizado por Bebarlet y Novartis.

Informa de que se siguieron planteando preguntas sobre cómo presentar el documento y a quién. El mencionado escrito aún se está redactando. La previsión de presentación será en el plazo de un mes, a la que nuestra organización estará invitada.

Se debatieron temas como el problema de acceso a los recursos.

Como mención importante en la reunión, la vicesecretaria general comenta que agradecieron la delegación de nuestro suplente IV, al no poder acudir, en su persona, en más de una ocasión.

Finalmente, añade que se mencionó la receta deportiva. Acerca de esto, en el segundo documento previsto, se plantea que los Graduados en Actividad Física y Deporte son los profesionales mejor preparados para planificar ejercicio con personas con o sin patología. En respuesta a este planteamiento, la vicesecretaria general comentó que sería importante realizar una redacción clara para que ese ejercicio no sea con la finalidad de mejorar la patología de la persona. Cualquier otro redactado en contra de nuestros intereses plantea que sea susceptible de no tener nuestro apoyo al documento.

3.4 Entrega de distinciones honoríficas Ayuntamiento de Madrid.

El día 15 de mayo, festividad en Madrid, la decana y la tesorera fueron invitadas al acto de entrega de distinciones honoríficas del Ayuntamiento.

La decana toma la palabra para informar a los asistentes de la reunión de la presencia de los colegios sanitarios más conocidos de la capital. Fue un evento distendido donde se pudo hablar amistosamente con los compañeros.

La tesorera comenta que pudo hablar con el Defensor del Pueblo, Ángel Gabilondo, quien le dio su contacto y pudo comentarle la problemática que tenemos con la receta deportiva.

La secretaria general opina que el documento que fue compartido por el CGCFE es de utilidad para compartirlo en este caso. Añade la tesorera que también sería conveniente recopilar incidencias detectadas en la Comunidad de Madrid con esta temática.

3.5 Reunión ASEM.

La secretaria general se reúne con el presidente y una de las fisioterapeutas de la Asociación Española de Enfermedades Neurodegenerativas Musculares.

Su preocupación principal es la falta de profesionales de la Fisioterapia que sepan tratar este tipo de enfermedades.

Después de poner en común varios temas, la fisioterapeuta presentará una propuesta de formación en nuestra web para poder ser valorada por la Comisión de Formación.

Además, se les envió una propuesta de convenio a firmar, al que se está a la espera.

4. Seguimiento Plan Estratégico:

4.1 Pilar Personas Colegiadas:

4.1.1 Propuesta de Formación Rehbody.

Se recibe propuesta de formación gratuita y online para las personas colegiadas de la empresa Rehbody.

La distribución es de 12 webinars y una máster class durante 6 meses.

En la propuesta añaden un plan de comunicación con acciones y banner a colocar en nuestra web.

Toma la palabra el vocal II para opinar sobre lo que significaría esta propuesta, siendo competición directa de Physitrack. Añade que la formación es buena, pero considera que no debemos atenernos a su plan de comunicación ya que la Institución tiene sus propios tiempos para ello.

La vicesecretaria general, tras leer la propuesta de nuevo, añade que hay parte de este plan de comunicación que parece obligatoria. Además, considera interesante averiguar si, además de ser la formación certificada, es acreditada por la Comisión de Formación Continuada.

La secretaria general pedirá información sobre la acreditación y el plan de comunicación propuesto.

4.1.2 Encuesta de satisfacción formación Cardiorrespiratoria en el paciente adulto.

Se comparten las encuestas sobre la formación de Fisioterapia Cardiorrespiratoria en el paciente adulto. Dos cosas a destacar es el solapamiento de contenidos entre docentes y la falta de documentación a los alumnos por parte de algún docente.

La secretaria general informa de que, tras esta formación, falta un espirómetro que fue usado en la misma.

La vicesecretaria general considera importante que los docentes se hagan responsables del material usado. En relación a esto, la secretaria general opina que podría ir en el contrato que firman los mismos para poder dar la formación, lo que es aprobado por asentimiento de los asistentes.

Por último, la vicesecretaria general opina que sería interesante realizar las encuestas de valoración separando a los docentes y valorando su metodología.

4.1.3 Propuesta ALDE.

La Asociación de pacientes con Distrofia de España, tras la firma del convenio, elevan la petición de realizar una formación sobre su enfermedad a través de nuestra organización.

Tras ser debatido por los miembros de la reunión, se decide que sean ellos los que busquen a la persona adecuada y presenten la formación a través del documento de propuestas de formación de la página web.

4.1.4 Sugerencias web abril.

Tras valorar las nuevas sugerencias recibidas, se aprecia que el campo que se pidió modificar a Freebox como obligatorio a cumplimentar cuando se rellena la solicitud, aún no está activo. La secretaria general se informará al respecto.

En relación con las formaciones, la vicesecretaria general recuerda que, los enlaces a las mismas, llegados a través de las noticias, no te redirigen al “login” del área privada, dando error cuando quieres acceder. Se comentará de igual modo a Freebox para la subsanación.

4.1.5 Encuestas Charla divulgativa Dermatofuncional.

La secretaria general comparte las encuestas recibidas tras la jornada que se produjo en la sede colegial. La vicesecretaria general considera necesario que sea obligatoria la cumplimentación de las mismas para poder tener el certificado posterior. En este caso solamente 5 personas la han rellenado.

Se comentará con el personal de secretaría para modificar el proceso.

4.2 Pilar Ciudadanía:

4.2.1 Acciones jurídicas “receta deportiva”. Propuestas.

Toma la palabra la secretaria general para comentar sobre la idoneidad de pedir presupuestos a bufetes de abogados para poder realizar acciones legales contra la “receta deportiva”.

La decana responde al respecto que en CGCFE se han valorado también algunas opciones para la lucha como un “Congreso de ejercicio” y recopilar acciones de todos los colegios para poder establecer una guía.

El vicedecano considera que se podría pedir presupuesto también para una acción mayor a través del Consejo General. La vicesecretaria general opina que nos debemos atener a nuestro marco territorial y realizar acciones para nuestras personas colegiadas.

Tras la puesta en común se aprueba por asentimiento la iniciativa de petición de presupuestos a Martín Molina y Uría Menéndez.

4.2.2 Caso Clínica F. (informativo).

La secretaria general informa a los asistentes de la reclamación recibida a una persona colegiada por el cobro de una sesión de valoración que no fue avisada previamente. Tras recibir la versión de los hechos de la profesional y conocer que el interés de la paciente era la devolución del dinero, se le informa a la misma de que no tenemos legitimidad para ello. En respuesta la paciente comenta que

no es necesaria ninguna acción por nuestra parte puesto que solo quería la devolución del dinero de la sesión.

4.3 Pilar Colegio:

4.3.1 Anexo contrato trabajo en domicilio.

Se realizan las modificaciones de la vicesecretaria general a la propuesta de la gerente y la secretaria general sobre la adenda del contrato para trabajo en domicilio. Añade una más la vicesecretaria general sobre la unificación de trabajo en domicilio, quitando la palabra “teletrabajo” del documento.

La tesorera propone modificaciones en el momento de esta reunión que serán valoradas en próximas Juntas. Añade que sería necesario tener un documento de acciones realizadas sobre los pc portátiles, así como la inhabilitación de determinadas aplicaciones.

4.3.2 Informática ICPFCM.

La vicesecretaria general informa a los asistentes de la necesidad de realizar una consultoría en la Institución para identificar las necesidades informáticas que se tienen y enfocar el documento RFP posteriormente.

Se aprueba por asentimiento la propuesta. La secretaria general opina que se pueden utilizar las mismas empresas a las que se les envió la RFP.

4.4.3 Visita almacén Gil-Stauffer.

La secretaria general informa a los asistentes de la necesidad de acudir al almacén donde se tienen guardados los documentos y realizar la limpieza de los mismos aprobada en Juntas anteriores.

Se aprueba por asentimiento que la gerente y la secretaria general sean las encargadas de ello.

5. Proyectos Internos:

5.1 Actualización Semana del Dolor.

Toma la palabra el vocal II para informar de los avances de las gestiones de la Semana del Dolor:

- Se ha realizado el envío de 1000 flyers al Congreso de Dolor de la SED en León para que se añadan a la bolsa del congresista.*
- Se han estado realizando las gestiones para la viabilidad del diseño y fabricación de un roll up sobre el Congreso de Dolor y Fisioterapia, que pueda ser entregado en el mencionado congreso la semana siguiente a esta reunión y se proceda a la exposición del mismo. Tras hablar con la empresa sería viable por tiempos el pedido. El diseño ha de incluir la información que pone en el flyer.*
- Se han actualizado los ponentes que faltaban y confirmado alguno nuevo.*
- Se ha mantenido una reunión con Illumin para organizar las gestiones de la publicidad. Se ha programado otra reunión para que el community manager y el vocal II aprendan el uso de la herramienta de Illumin. La publicidad ya está en marcha, buscando impactar a los congresistas del congreso de León.*

- *El suplente II se está encargando de identificar a los influencers más relevantes para la publicidad de congreso. Para ello se ha desarrollado un formulario que pueda reflejar datos cuantitativos de cada uno.*
- *El dossier para patrocinadores ya ha sido revisado por parte de la secretaría técnica y se están ultimando detalles.*
- *El vocal II recuerda que se ha de decidir el reparto de los 14.431,72€ sobrantes del ejercicio del 2023, aprobado en Asamblea que sea para becas para el Congreso.*
- *El vocal II añade como punto para la Junta de Gobierno de la semana próxima, la externalización de acciones de comunicación para agilizar tareas.*
- *La vicesecretaria general añade otro punto informativo sobre las propuestas de ponentes para entrevistas en nuestra revista colegial. A este respecto, el vocal II comenta que hablando con Formedia se pensó poder enviar una newsletter a los colegios sanitarios de la Comunidad de Madrid para que ellos lo envíen a sus personas colegiadas.*
- *Queda pendiente la activación del canal de Telegram del Congreso, previsto para final de la semana siguiente a esta reunión.*
- *El vocal II comenta que, tras poner en común acciones publicitarias con la responsable de Comunicación, se vio una opción de “Desayunos Institucionales”, en la cual se grababa y se publicaba el día elegido en la Semana del Dolor. En vías de poder valorarlo, la secretaria general pedirá la información y se llevará como punto del orden del día de la próxima reunión.*

5.1.1 Contrato de encargo de obra Dolfi con modificaciones de la transformadora a sticker.

La secretaria general comparte el contrato de encargo de obra con las modificaciones de la autora, lo que es aprobado por unanimidad. Se procederá a su firma.

5.2 Acondicionamiento sede.

El vicedecano toma la palabra para informar de la colocación de los vinilos térmicos en los cristales.

La obra del baño y el office va avanzando y probablemente estará finalizada en una semana.

Sobre los audiovisuales, se decidió pedir presupuesto a Brightlights para trasladar el equipo de José Picón y estudiar su viabilidad. La opinión de los expertos es que es viable el traslado, pero no aconsejable puesto que el audio está pensado para una sala de 50m² y la actual es mucho mayor. Además, la instalación es para música, y aunque podría valer, la calidad del audio en la nueva sede no sería buena. Comentaban, además, que para Asambleas habría que alquilar igualmente audio.

También se ha pedido presupuesto a Astec para la instalación del cableado y luminarias.

Después de debatir las propuestas de realizar la instalación solamente del cableado, la cual pudiera servir para cualquier instalación con cualquier empresa, la vicesecretaria general propone que la tesorera prepare un documento explicativo de lo que se ha presupuestado para audio y que vaya acompañado por un documento que reúna sólo las opciones de audio que han llegado, sin la parte de imagen.

El responsable de Energe plantea la instalación de un cambiador en el baño. Los miembros de la Comisión Permanente son unánimes en la no realización de esta acción. Se valorará en un futuro.

Por último, el vicedecano informa de que la empresa del elevador acudirá a la sede para realizar un reportaje fotográfico el día 23 de mayo.

6. Propuestas de colaboración recibidas:

6.1 Invitación Premios Plena Inclusión 3 de junio.

Se excusa asistencia a los mismos.

6.2 Invitación graduación La Salle 8 de junio.

Se confirma la asistencia del vicedecano junto a la vocal III.

6.3 Invitación Colegio de Canarias Congreso Afrontamiento Activo de la Cronicidad (14, 15 y 16 de noviembre).

Se confirma la asistencia por parte de la Junta de Gobierno de la decana y el suplente I

6.4 Asociación Sudeck.

Se recibe propuesta de la asociación para poder realizar formaciones online a pacientes, entre otras propuestas. Tras debatir los miembros de la reunión, se decide proponer una firma de convenio. Nuestra organización no tiene como principal actividad las formaciones por lo que no ha de ser nuestro primer objetivo.

7. Tesorería:

7.1 Presupuesto no felicitación Programa Gestión.

Se aprueba por unanimidad el desarrollo del programa gestión por 50€+IVA.

7.2 Presupuesto cambiador de bebés.

No se aprueba.

7.3 Presupuesto fotógrafo Día de la Persona Colegiada.

Se aprueba el presupuesto de 150€+IVA para dos horas de fotógrafo para el Día de la Persona Colegiada.

7.4 Presupuesto de sonorización Brightlights, paquete de eventos.

Se postpone la decisión para más adelante cuando se debata el audio de la sede en la reunión de Junta de Gobierno.

7.5 Presupuesto vídeos Illumin Congreso.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto de vídeos publicitarios con la empresa Wefree por 450€ + IVA.

7.6 Presupuesto renovación Acronis

La secretaria general comparte el presupuesto de la renovación de Acronis para información de los asistentes. El coste es 2431,75€ + IVA.

7.7 Beneficio social personal laboral ayuda odontológica 61.2€

Se informa a los asistentes del beneficio social por ayuda odontológica por 61,2€.

7.8 Presupuesto Roll Ups Congreso

Se aprueba por unanimidad el roll up con Zonaplotter 120x200 con el coste de 95€ + IVA.

9. Comisiones:

9.1 General Comisiones:

- *Toma la palabra el vicedecano para informar de los problemas que surgen en secretaría con las ofertas de empleo, los cuales, hasta ahora son resueltos con su ayuda. Informa de que nuestro personal de secretaría propone que se haga un desplegable con los convenios a los que se ajustan las ofertas de trabajo. Además de esto, opina el vicedecano, sería conveniente mejorar la experiencia de usuario, tanto de los que ofertan empleo como de los que buscan.*

La decana añade que hay poca oferta con poca descripción en las mismas, lo que genera desmotivación.

Después de debatirlo, se toma la decisión de que la vocal I, la vocal V y el suplente II se encarguen de la revisión.

- *Toma la palabra el suplente II para informar de la última reunión de la Comisión de Terapia Manual. Menciona que en esta reunión se sigue aludiendo a la organización de un Congreso. Se pondrá de nuevo en conocimiento de la Comisión la diferencia entre jornada, la cual se ha aprobado como acción para el 2024, y congreso.*
- *El vocal II informa sobre la presidenta de la Comisión de Terapia Acuática, la cual fue contactada para una entrevista sobre la jornada que se realizó en el ICPFCM. En dicha entrevista, el periodista insistía en que no era necesario poner el logotipo del Colegio, finalmente no fue agendada y no se realizó.*

El vicedecano acerca de la jornada informa que tuvo un desarrollo muy bueno con los asistentes muy contentos.

Sobre el presupuesto de la jornada, se valorará en Junta de Gobierno sobre los pagos extras que surgieron y la posibilidad de incluirlos. La secretaria general compartirá los datos con los asistentes.

10. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día:

- ✓ ***Difusión AEF-SAMU:** Se recibe petición de difusión de las jornadas de AEF-SAMU junto con la filial de deporte, previstas para el sábado 14 de septiembre en Logroño. Además, ofrecen packs de 5 inscripciones al precio de 250€.*

Tras debatirlo, los miembros de la reunión proponen la petición gratuita de esas inscripciones y sortearlas en nuestras redes sociales y difusión en boletín.

- ✓ ***Presupuesto photocall:*** *tras tener en conocimiento de la existencia de un photocall propio. Se valorará el presupuesto de cambio de la imagen de la lona para la fiesta de la persona colegiada.*
- ✓ ***Presupuesto flyers Congreso:*** *Se aprueba el presupuesto de 126,50€ + IVA para 1000 flyers con la empresa Novimago.*
- ✓ ***Presupuesto plantas videopodcast:*** *se recibe propuesta de la responsable de comunicación para la compra de plantas de decoración para la grabación del videopodcast. Se aprueba por unanimidad que sea la secretaria general quien se encargue de la compra debido a la premura con un coste máximo de 150€*

11. Ruegos y preguntas.

Toma la palabra la vocal V para opinar que se guarde la información de las personalidades con las que se tuvo oportunidad de charlar en los Cecilia Conde en alguna base de datos colegial.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 22.28 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.