

ACTA N° 10 CP 2024

En Madrid, a 8 de mayo de 2024, se celebra la sesión de Comisión Permanente de manera presencial en la sede de la Institución C/ Dr. Esquerdo 114. En primera convocatoria, a las 15.30h, y, en segunda, a las 16h. Los asuntos del Orden del Día a tratar resultan ser los siguientes:

- Solicitud de grabación de reunión.
 - Solicitud presencia gerente y responsable de Comunicación.
 - Puntos a tratar después de la publicación del orden del día.
- 1. Lectura y aprobación del acta anterior.**
 - 2. Aprobación de expedientes.**
 - 3. Seguimiento Plan Estratégico:**
 - 3.1 Pilar Personas Colegiadas:**
 - 3.1.1 Encuestas Ruta Alcalá.
 - 3.2 Pilar Ciudadanía:**
 - 3.2.1 Marcha de los Mayores Las Rozas.
 - 4. Proyectos Internos:**
 - 4.1 Acondicionamiento sede.
 - 5. Propuestas de colaboración recibidas/ invitaciones:**
 - 5.1 Invitación aniversario COFIGA.
 - 6. Comunicación:**
 - 6.1 Protocolo difusión comunicación.
 - 6.2 Actualización Día de la Persona Colegiada.
 - 7. Tesorería:**
 - 7.1 Presupuesto bolsas de tela Día de la Persona Colegiada.
 - 7.2 Presupuesto bandas elásticas.
 - 7.3 Presupuesto packs de bienvenida.
 - 7.4 Presupuesto taza podcast.
 - 7.5 Comparativa presupuestos camillas.
 - 7.6 Modificación presupuesto estores.
 - 7.7 Desarrollo Zorro TPV.
 - 7.8 Presupuesto Consultoría EFQM y Madrid Excelente.
 - 8. Comisiones:**
 - 8.1 General Comisiones.
 - 9. Puntos a tratar llegados después de la publicación del Orden del Día.**

10. Ruegos y preguntas.

Se establece una lista de los asistentes que resulta ser la siguiente:

Aurora Araújo Narváez (decana)
Pablo Herrera Jiménez (vicedecano)
Carmen Mar Rodríguez Peñas (secretaria general) (telemática)
Olga Cures Rivas (tesorera)
Patricia Moreno Carrero (vicesecretaria general)

Tras la autorización de los asistentes para la grabación de la reunión se procede a la realización de la misma.

La secretaria general solicita a los asistentes la presencia de Dña. M^a Carmen San Frutos, con voz pero sin voto, para aclarar las dudas que pudieran surgir de tipo de dirección administrativa, lo cual es aprobado por asentimiento de los presentes.

Una vez comprobada la existencia de quórum la decana, Dña. Aurora Araújo Narváez, procedió a abrir la sesión, a las 16.10h, con el turno de intervenciones sobre los distintos puntos del Orden del Día mencionados, llegándose a los siguientes acuerdos con respecto a los mismos:

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Queda aprobada el acta número 9 de Comisión Permanente con las modificaciones propuestas.

2. Aprobación de expedientes:

ALTAS

BAJAS

TRASLADOS

3. Seguimiento Plan Estratégico:

3.1 Pilar Personas Colegiadas:

3.1.1 Encuestas Ruta Alcalá.

La secretaria general comparte el resultado de las encuestas de satisfacción de la Ruta de Alcalá, siendo éstas muy positivas.

3.2 Pilar Ciudadanía:

3.2.1 Marcha de los Mayores Las Rozas.

Se postpone el punto para más tarde cuando la tesorera esté presente en la reunión.

4. Proyectos Internos:

4.1 Acondicionamiento sede.

Toma la palabra el vicedecano para informar del avance de las obras de mejora de la sede. Comenta que la comisión de obras se ha reunido con Energe para seguir avanzando detalles.

Comenta que el lunes se hará una prueba en la sede para el Pantone de los vinilos en la fachada exterior y con la luz in situ para confirmar el color de los mismos. De momento, la banderola exterior se queda pendiente para más adelante.

Se ha enviado una comparativa sobre los audiovisuales, siendo recomendable acotar el presupuesto para cada servicio (audio, imagen, etc.).

La secretaria general comenta que, hablando con el arquitecto de la empresa Energe, comentó que podría usarse el audio que está instalado en la sede de José Picón. La vicesecretaria general opina que antes de realizar una inversión fuerte, se podría utilizar este audio para los próximos eventos. La comisión de obras pedirá a Energe que valore con Brightlights el traslado del equipo del que disponemos en la antigua sede.

5. Propuestas de colaboración recibidas/ invitaciones:

5.1 Invitación aniversario COFIGA.

Se recibe invitación para el 7 de septiembre para el 25 aniversario del Colegio de Fisioterapeutas de Galicia. Se confirmará la asistencia de la decana.

6. Comunicación:

6.1 Protocolo difusión comunicación.

La secretaria general comparte la propuesta de difusión para peticiones externas de otras organizaciones, quedando aprobada por unanimidad.

6.2 Actualización Día de la Persona Colegiada.

La secretaria general presenta los presupuestos de las actividades ya aprobadas para su aprobación:

- Presupuesto de 4 dianas con la empresa Billares y Futbolines S.L. por 400€ + IVA. Se aprueba por unanimidad.*
- Presupuesto de Fotomatón 360º con la empresa Viva Fotomatón por 329€ + IVA. Se aprueba por unanimidad.*
- Presupuesto de azafatas con AyC azafatas para 3 horas por 180€ + IVA. Se aprueba por unanimidad.*
- Presupuesto de catering con la empresa Domenico para catering de 90 minutos con menaje, camareros y mobiliario incluido + servicio de camarero para 2horas y media y 3 tickets de bebida soft por 6320€ + IVA. Se aprueba por unanimidad.*
- Se aprueba por unanimidad el presupuesto de 3 horas de dj con la empresa Wine&Life Consulting SL por 640€ + IVA.*

La secretaria general informa de que es posible la reproducción de una lista de Spotify durante el comienzo antes de la programación y el catering. Para ello propone el generar una lista compartida, en la que los asistentes puedan añadir canciones. Para ello se podrían poner carteles con QR en la sala.

Para llenar el aforo se hará una difusión cada semana en el boletín.

La secretaria general presenta a los asistentes el merchandising del que se dispone para poder realizar un posible sorteo. Se valorarán más opciones para esta parte del programa.

En estos momentos se ausenta la decana y se incorpora la tesorera a la reunión.

7. Tesorería:

7.1 Presupuesto bolsas de tela Día de la Persona Colegiada.

Se presenta un presupuesto para 150 bolsas de tela con frase impresa con la empresa TALA por 453,75€+IVA.

Después de debatir, se aprueba por unanimidad el mismo y se pedirá la modificación de la frase y el color de la bolsa.

7.2 Presupuesto bandas elásticas.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto de la empresa Regalospublicitarios.com por 940€ + IVA.

7.3 Presupuesto packs de bienvenida.

Se presenta un presupuesto de 1000 packs de bienvenida por 27.104€ +IVA con la empresa TALA.

Después de debatirlo, se pedirá un nuevo presupuesto para 500 unidades.

7.4 Presupuesto taza podcast.

La responsable de Comunicación presenta un presupuesto de 5 tazas para el videopodcast con la empresa Tazaconfoto, siendo de 29,55€ + IVA.

7.5 Comparativa presupuestos camillas.

Se presenta un cuadro comparativo con precios de camillas para la renovación necesaria de 4. Se aprueba por mayoría de 3 y una abstención del vicedecano, que sea la camilla de Fisaude (102,07€ + IVA), al ser la empresa que ofrecía la camilla más barata y encontrarse en la Comunidad de Madrid, facilitando reparaciones si fuera necesario.

7.6 Modificación presupuesto estores.

Se presenta una modificación del presupuesto aprobado de los estores, al ser de una calidad un poco superior, la diferencia de precio es de 104,81 € + IVA.

7.7 Desarrollo Zorro TPV.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto de desarrollo del programa gestión para agilizar y contrastar los pagos y devoluciones que se realizan a través de banco y bizum con los movimientos bancarios. El coste asciende a 170€ + IVA.

7.8 Presupuesto Consultoría EFQM y Madrid Excelente.

Se aprueba por unanimidad el presupuesto para la consultoría de EFQM y Madrid Excelente para este 2024 (7300€ más IVA). Se ratificará en la Junta de Gobierno.

8. Comisiones:

8.1 General Comisiones.

Toma la palabra el vicedecano para informar de un expediente que llegará a la sede sobre una persona trabajando en una clínica sin estar colegiada.

Considera necesario escribir a la Dirección General de Inspección y Ordenación Sanitaria para comentar sobre la posibilidad de firmar un convenio como el que existe con el Colegio de Odontólogos. La vicesecretaria general considera necesario pedir información sobre dos expedientes que habían cursado con Inspección Sanitaria.

Los miembros de la reunión debaten sobre la creación de una plantilla pdf rellenable que facilite que los denunciantes pongan toda la información y se pueda enviar de esta manera a la Dirección General. Se hará una propuesta para ello.

Sobre los talleres de prevención en escolares, el vicedecano informa de que llevamos empleado un 57% de la partida presupuestada para este 2024, cumpliéndose objetivos. Añade que hay colaboradores que realizan un mayor número de talleres y hay poco reparto. A este respecto, la vicesecretaria general opina que en el contrato de colaboración se podría incluir un compromiso de un mínimo de talleres. Asimismo, en relación con los pagos que reciben del ICPFCM, debería informarse por contrato que es obligatorio emitir facturas para la realización de los talleres.

3.2.1 Marcha de los Mayores de Las Rozas.

Toma la palabra la tesorera para informar sobre la actuación de la Comisión de Geriátría en el evento. Se atendió a unas 100 personas a las que, además de tratar algunas de ellas, se les dieron pautas e información sobre salud.

Plantea la posibilidad de que se le pague como coordinadora a la presidenta de la Comisión, puesto que ha sido la encargada de la organización, siendo aprobado por asentimiento de los asistentes.

10. Ruegos y preguntas.

No se producen.

CIERRE.- Y, no siendo otros los asuntos a tratar en la sesión de orden de la Sra. decana se levanta la misma a las 18.51 horas, extendiéndose la presente acta que será sometida a la aprobación de los señores asistentes en la próxima sesión que se celebre, de todo lo cual yo, la secretaria general, Certifico.